**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель ПК Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арзамулова Р.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маталова Р.М.**

**принято на педсовете**

**протокол № 6 от 27 .08.2016 г.**

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о воспитательной работе МКОУ «Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова »**

**1.Общие положения**

* 1. Данное положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании в РФ», Устава школы, локальных актов.
	2. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе школы.
	3. Воспитательная работа направлена на достижение целей и решение задач деятельности школы, определенных ее Уставом.

**2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания**

2.1.В основе процесса воспитания в школе лежит личностно ориентированный подход

 к учащимся. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для

 саморазвития ребёнка, т.е. для реализации её познавательного, ценностного,

 творческого и коммуникативного потенциала.

*Принципы воспитания:*

 -принцип самоактуализации (поддержка стремления учащихся к проявлению и

 развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);

 -принцип индивидуальности (создание условий для формирования

 индивидуальности личности учащегося и педагога);

 -принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности

 класса и школы);

 -принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в

 которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);

 -принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной

 творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные

 особенности учащегося);

 -принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его

 устремлений к самореализации и самоутверждению)

2.2.***Цель:***

 Формирование социально - активной личности; раскрытие, развитие и реализация

 творческих способностей учащихся в максимально благоприятных условиях

 организации учебно-воспитательного процесса.

2.3.***Задачи:***

* Развертывание воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни, вреда курения, алкоголизма, наркотиков.
* Содействие учащимся в освоении ценностей общества, в котором они живут, и способов самоопределения в них.
* Предоставление личности широких возможностей выбора индивидуальной траектории развития и способов самореализации.
* Оказание помощи детям с группы риска в корректировании своего поведения, восприятии норм человеческого общежития. Осуществление контроля детей и родителей с девиантным поведением.
* Формирование гражданско – патриотического сознания, нравственной позиции, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества.
* Формирование в ходе воспитательных мероприятий толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и снижения социально-психологической напряженности в обществе.
* Распространение норм толерантного поведения и противодействия различным видам экстремизма, этнофобии и ксенофобии.
* Развертывание воспитательной работы направленной на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
* Совершенствование воспитательной работы в деятельности педагогического коллектива

2.4. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса:

 педагогами, детьми, родителями*.* Центральной фигурой, координирующей

 воспитательную работу с учащимися, является классный руководитель. Он

 оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими

 педагогами, администрацией школы по вопросам воспитания детей. Ученик

 является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача классных

 руководителей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления

 личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

 Организационную и методическую помощь классным руководителям

 оказывают заместитель директора по воспитательной работе( он же руководитель

 МО классных руководителей), старшая вожатая, социальный педагог, педагог-

 психолог.

2.5***.****Методическая помощь классным руководителям*:

- Повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность

 школьного методического объединения классных руководителей.

- Основными формами работы МО являются семинары, обобщение опыта работы,

 повышение квалификации классных руководителей.

**3. Основные направления воспитательной работы**

3.1.***Психолого-педагогическое изучение личности школьника:***

- Классный руководитель изучает динамику личностного развития учащихся, их

 воспитанности, межличностные отношения в классе, ведёт записи наблюдений по

отдельным учащимся.

-Социальный педагог ежегодно заполняет социальный паспорт семей учащихся.

 Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи

(наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

3.2.***Воспитание черт характера, нравственное воспитание:***

- Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через

 индивидуальную работу с учащимися, через внеклассные групповые и

 коллективные воспитательные мероприятия, участие в работе кружковых

 объединений.

3.3.***Гражданско-патриотическое воспитание:***

 -Воспитание чувства патриотизма и гражданственности у учащихся через внеклассные мероприятия, проведение Акций «Помощь ветерану»

-воспитание в них сознательное отношение к народному достоянию, верность боевым и трудовым традициям старшего поколения, преданность Отчизне, готовность к защите её свободы и независимости

-воспитание политической культуры, чувство ответственности и гордости за свою страну

3.4.***Организация взаимодействия школы с семьей***

 -Взаимодействие школы с семьей строится на основе положения о взаимодействии

 школы с семьей (родителей (законных представителей) обучающихся), в котором

 определяются права и обязанности сторон.

 Работа школы с родителями включает следующие блоки:

-социально-педагогическая диагностика семьи;

-повышение психолого-педагогических знаний родителей;

-вовлечение родителей в УВП;

-участие родителей в управлении школой;

-контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях

3.5.***Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков***

 - В школе разработана программа «Здоровье», направленная на объединение

 усилий семьи, школы, социума по сохранению и укреплению здоровья детей.

 Реализация программы предполагает формирование культуры здоровья и

 обучение навыкам здорового образа жизни (ЗОЖ) учащихся, обеспечение

 активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

3.6.***Развитие творческих способностей***

 -Развитию творческих способностей, интересов, социальному и профессиональ-

 ному самоопределению учащихся способствует система дополнительного

 образования, которая представлена кружками и спортивными секциями школы,

внеклассная работа предметных МО.

**4. Содержание, формы и методы воспитательной работы**

* 1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

-воспитание в процессе обучения;

-стиль, тон отношений в школьном коллективе, морально- психологический климат;

-внеурочная (внеучебная) деятельность

* 1. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется локальными актами, в том числе данным положением, Уставом школы, планом и программой воспитательной работы школы, классного руководителя на учебный год.
	2. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для урока, организацию деятельности учащихся на уроке, влияние личности учителя на школьников. Координация воспитательной деятельности учителей предметников осуществляется на заседаниях школьных методических объединений. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей учащихся, их учебной мотивации.
	3. Внеурочная воспитательная деятельность осуществляется на двух уровнях: внеурочная воспитательная деятельность в классе, внеурочная воспитательная деятельность в школе.

Внеурочная воспитательная деятельность в классе осуществляется классным

руководителем в соответствии с планом воспитательной работы на

учебный год, утвержденным директором школы, его должностной инструкцией.

Внеурочная воспитательная деятельность в школе организуется заместителем

директора по воспитательной работе, старшей вожатой, руководителями

кружковых объединений в соответствии с планом воспитательной работы школы

на год, утвержденным директором школы, их должностными инструкциями.

 **5. Модель работы с классным коллективом**

 Один из механизмов реализации воспитательной деятельности в школе – работа

 с классным коллективом. Модель работы с классным коллективом предполагает

 комплексную работу по 6 направлениям, реализуемых в рамках общешкольной

 программы «Я- гражданин России» и связанных между собой логикой

 формирования гражданина России: «Я и Я», «Я и СЕМЬЯ», «Я и КУЛЬТУРА»,

 «Я и ШКОЛА», «Я и МОЁ ОТЕЧЕСТВО», «Я и ПЛАНЕТА», индивидуальную

 работу по приоритетному направлению с классом (направления соответствуют

 возрастным особенностям учащихся), », а также участие в мероприятиях села,

 района, края.

 ***Реализация Воспитательной системы класса*** происходит через классные часы (1 раз в неделю, согласно расписанию), участие в общешкольных соревнованиях, мероприятиях (согласно плану школы, района, края), участие в районных, краевых воспитательных мероприятиях, организацию учителем учебно-воспитательного пространства на занятиях.

**6. Классный руководитель, его роль в воспитательной работе школы**

6.1. Классный руководитель – педагог школы, назначаемый и освобождаемый от

 должности приказом директора школы. Классным руководителем в 1-4 классах

 является учитель начальных классов, в 5-11 классах учитель, как правило,

 преподающий свой учебный предмет в данном классе.

 На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя

 его обязанности могут быть возложены на другого учителя, не имеющего

 классного руководства.

6.2. ***Назначение, функции, направления, содержание и формы деятельности***

 ***классного руководителя.***

Основное назначение классного руководителя – обеспечение личностно-

ориентированного подхода к воспитанию детей.

Классный руководитель выполняет следующие функции: аналитическую,

контролирующую, координирующую, коммуникативную.

*Направления деятельности классного руководителя:*

 - работа по приоритетному направлению класса (в соответствии с моделью работы

 с классом в рамках Программы воспитательной работы школы);

-индивидуальная работа с учащимися своего класса;

-работа с коллективом класса;

-взаимодействие с участниками УВП (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация);

-деятельность по сохранению и укреплению здоровья;

-работа с семьями учащихся.

6.3.Работа классного руководителя строится на основе анализа предыдущей

 деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на

 основе личностно- ориентированного подхода. Также он принимает во внимание

 уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их

 жизни, специфику семейных отношений.

 Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными

 особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не

 должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права,

 унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с

 общешкольной воспитательной политикой.

* 1. *Организация деятельности классного руководителя.*

Организует и контролирует работу классного руководителя заместитель директора

по воспитательной работе. Администрация школы создает необходимые условия

для работы классного руководителя: материально-техническое и методическое

обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и

профессионального мастерства в стенах школы.

* 1. *Права классного руководителя.*

Классный руководитель имеет право:

 -получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;

 -приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу с целью координации воспитательной политики;

 -участвовать в работе органов школьного самоуправления;

 -выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, защищать интересы своего класса, его учащихся;

 -вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;

 -выбирать формы и методы воспитания;

 -обращаться в органы самоуправления (педсовет, МО классных руководителей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе;

 -присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе по взаимному согласованию;

 -получать от учителей-предметников информацию об организации УВП в классе и учебе отдельных учащихся;

 -переносить время проведения классного часа по согласованию с администрацией;

 -использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

* 1. *Обязанности классного руководителя:*

Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

 -изучает особенности учащихся, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на учащихся класса;

 -составляет план воспитательной работы с классом на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;

 -проводит ежедневно индивидуальную работу с учащимися по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава школы;

 -проводит еженедельно классный час, классное собрание не менее одного раза в четверть; участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;

 -организует дежурство класса по школе по установленному графику согласно положению о дежурстве;

 -проводит работу по профилактике правонарушений, по профориентации, по формированию здорового образа жизни;

 -содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора учащихся, сохранению и укреплению здоровья учащихся;

 -проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей; посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей учащихся, стоящих на учёте ОДН и ВШУ, составляет необходимую документацию.

 -готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в четверть;

 -организует генеральную уборку (один раз в четверть) закрепленного кабинета учащимися своего класса;

 - отвечает за организацию питания;

 -ведет классный журнал согласно школьному положению;

 -проверяет дневники учащихся (1-11 кл.) еженедельно; проводит инструктаж по ТБ;

 -ведет личные дела учащихся в соответствии с положением; оформляет необходимую документацию для выпускников 9, 11 классов (аттестаты, характеристики, справки и т.д.), составляет характеристики на учащихся, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;

 -знакомит учащихся и их родителей с Уставом школы и другими локальными актами;

 -контролирует посещаемость учебных занятий, кружков учащимися класса;

 -посещает уроки учителей-предметников, преподающих в классе (5-11кл.);

 -готовит отчетность по успеваемости и воспитательной работе в классе по требованию администрации школы;

 -участвует в работе методического объединения классных руководителей;

 -повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;

 -знает Закон РФ «Об образовании», Конвенцию о правах ребенка, Устав школы, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, принятые в ОУ.

* 1. *Ответственность классного руководителя.*

 Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за некачественное

 и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав,

 предусмотренных данным положением.

1. **Результативность воспитательной работы**

Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

1. ***неформальные:***
* уровень развития потенциалов личности;
* уровень воспитанности во внешнеповеденческом аспекте;
* социализация выпускников школы;
1. ***формальные:***
* охват учащихся системой дополнительного образования, личностные достижения учащихся.
* отсутствие учащихся, стоящих на учёте в ОДН; снижение количества учащихся, стоящих на ВШУ;
* удовлетворённость родителей УВП;
* участие учащихся в работе органов школьного ученического самоуправления.