



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «МОГИЛЕВСКАЯ СОШ ИМ. Н.У. АЗИЗОВА»**

368002, Хасавюртовский район, Республика Дагестан, с. Могилевское, ул. Гагарина 2

[mg-shkola@yandex.ru](mailto:mg-shkola@yandex.ru), ИНН0534024576 ОГРН 1020501766152 8 (928)-676-43-62

30.08.2023г. № 60

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении расписания уроков,  
внеурочных занятий на 2022- 2023 учебный год**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20, в целях организации учебного процесса, в связи с началом нового учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить расписание уроков МКОУ «Могилёвская СОШ» на 2023 – 2024 учебный год
2. Утвердить расписание звонков МКОУ «Могилёвская СОШ» на 2023 – 2024 учебный год
3. Заместителю директора школы по УВР Арзамуловой Р.И. и Магомедовой З.Р.;
  - 3.1. Учесть адаптационный период первоклассников с минимальной нагрузкой в сентябре и октябре.
  - 3.2. Довести расписание уроков до всех учителей и обучающихся и обеспечить его соблюдение всеми учителями.
  - 3.3. При невозможности проведения урока учителем по уважительным причинам (болезнь, административные отпуски, отгулы, курсовая подготовка и др.) уроки проводить в порядке замещения, распределенного заместителем по УВР.
  - 3.4. Замену урока отсутствующего учителя проводить педагогически целесообразно уроками работающих в этих классах учителей, других профильных сотрудников (библиотекарь, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель по безопасности и т.д.) с их согласия. Своевременно довести об изменениях в расписании до учащихся соответствующих классов и вести строгий учёт с записью уроков в классных журналах с целью выполнения рабочих программ.
  - 3.5. С целью обеспечения выполнения программы по предметам произвести обратную замену соответствующих уроков после выхода на работу отсутствующего учителя. Повысить ответственность за своевременный и правильный учёт замещенных и пропущенных уроков, ведение соответствующего журнала в установленном порядке.
  - 3.6. «Использовать «ступенчатый» режим обучения для первоклассников на протяжении 2023-2024 учебного года.
4. Заместителю директора школы по УВР Арзамуловой Р.И. и Магомедовой З.Р.
  - 4.1. Вывесить в фойе школы: основное расписание уроков для 1-4; 5-11 классов.
  - 4.2. Довести расписание уроков до всех учителей и обучающихся и обеспечить его соблюдение всеми учителями.

4.3. При невозможности проведения урока учителем по уважительным причинам (болезнь, административные отпуска, отгулы, курсовая подготовка и др.) уроки проводить в порядке замещения, распределенного заместителем по УВР.

4.4. Замену урока отсутствующего учителя проводить педагогически целесообразно уроками работающих в этих классах учителей, других профильных сотрудников (библиотекарь, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель по безопасности и т.д.) с их согласия. Своевременно довести об изменениях в расписании до учащихся соответствующих классов и вести строгий учёт с записью уроков в классных журналах с целью выполнения рабочих программ.

4.5. С целью обеспечения выполнения программы по предметам произвести обратную замену соответствующих уроков после выхода на работу отсутствующего учителя. Повысить ответственность за своевременный и правильный учёт замещенных и пропущенных уроков, ведение соответствующего журнала в установленном порядке. в срок до 03.09.2023г.

5. С целью выполнения рабочих программ по предметам, учителям 1-х классов Магомедовой З.М.,Алибековой С.Р.,Хубазовой З.А.,Макшариповой А.С.,Мирзамагомедовой З.М., а также учителям предметникам, работающим в 1 классах: «Музыка», Физическая культура», «Технология», «ИЗО».

5.1. подготовить информацию о формах и количестве проведенных уроков «Технология», «ИЗО», «Музыка» и «Физическая культура», являющихся обязательной частью учебного плана и не вошедших в недельную аудиторную нагрузку.

5.2. Скорректировать даты календарно-тематических планов по перечисленным предметам, учитывая, что данные часы могут быть использованы не только с применением игровых технологий, в формах нестандартных уроков, но и для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий. (до 10.09.2023 г);

6. Заместителю директора по ВР Эльмурзаевой М.С.

6.1. Вывесить в фойе школы расписание дополнительного образования.

7. Всем педагогам школы:

7.1. Строго придерживаться расписания уроков; уроки начинать и завершать со звонком. Проводить уроки и кружки в соответствии с требованиями СанПиН.

7.2. Не допускать самовольной замены, пропусков уроков.

7.3. При невозможности проведения уроков по уважительным причинам сообщить об этом заместителю директора школы накануне не позднее последнего урока в классе. В экстренных случаях довести информацию до администрации в телефонном режиме и принять все меры для замены уроков.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Магалова Р.М.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_