



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

**МКОУ «МОГИЛЕВСКАЯ СОШ ИМ. Н.У. АЗИЗОВА»**

368002, Хасавюртовский район, Республика Дагестан, с. Могилевское, ул. Гагарина 2

[mg-shkola@yandex.ru](mailto:mg-shkola@yandex.ru), ИНН0534024576 ОГРН 1020501766152 8 (928)-676-43-62

---

**Приказ № 110 от 01.09.2022г.**

**«О создании рабочей группы по  
организации и сопровождению  
процессов развития сетевой формы  
реализации образовательных программ»**

1. С целью реализации ст. 15 Федерального закона от 29, 12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», создания условий освоения обучающимися МКОУ «Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова» общеразвивающей программы по дополнительному образованию при необходимости и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с заключёнными договорами между «Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова» и МКОУ «Петраковская СОШ им.» по сетевому взаимодействию,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Создать рабочую группу по организации и сопровождению процессов развития сетевой формы реализации образовательных программ в условиях взаимодействия основных и ресурсных образовательных учреждений в следующем составе:

1. Арзамулова Р.И.— координатор деятельности рабочей группы, заместитель директора по УВР,
2. Алсултанов В.М. — ответственный за техническое сопровождение, член группы;
3. Магомедов Р.М. - член рабочей группы, учитель (ОБЖ);
4. Девлетмурзаев К.А.— член рабочей группы, учитель (информатика);
5. Эрсенбиева А.И. —член рабочей группы, учитель (педагог-психолог);

2.Рабочей группе в срок до 01.10.2022 г. выполнить следующие мероприятия:

Арзамуловой Р.И. - совместно с рабочей группой в срок до 01.10.2022 г. внести в локальные правовые акты дополнения, касающиеся организации сетевого взаимодействия:

- Разработать план мероприятий по организации и внедрению сетевых форм взаимодействия между образовательными организациями на 2022-2023 г.г.
- акты школы, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в связи с использованием сетевой формы реализации образовательной программы);
- • заполнить информационную карту по сетевой форме реализации образовательных программ;
- • разработать рабочую программу по предметам сетевого взаимодействия;
- • составить график и расписание по сетевой форме взаимодействия;
- подготовить информацию о численности групп (классов) обучающихся (с указанием предметов).

Алсултанову В.М., ответственному за техническое сопровождение и за сайт школы, разместить на сайте в разделе «Сетевые формы реализации образовательных программ» следующие документы:

- Локальные акты школы, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в связи с использованием сетевой формы реализации образовательной программы;
- Приказ по ОУ об организации образовательного процесса в сетевой форме обучения;
- Информационную карту по сетевой форме реализации образовательных программ,
- Состав рабочей группы;
- Рабочую программу по предметам;
- Договор о сетевой форме реализации образовательной программы;
- График и расписание занятий по сетевой форме взаимодействия;
- Информацию о численности групп (классов) обучающихся (с указанием предметов);
- Приказ о назначении ответственного за организацию сетевой формы обучения;
- Приказ о зачислении обучающегося в соответствующую учебную группу (класс) и (или) предоставлении обучающемуся возможности осваивать образовательную программу (часть образовательной программы) в ресурсной организации;
- Разработать форму письменного заявления родителей (законных представителей) для организации обучения в сетевой форме.

Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор школы



Р.М.Маталова