



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

МКОУ «МОГИЛЕВСКАЯ СОШ ИМ. Н.У. АЗИЗОВА»

368002, Хасавюртовский район, Республика Дагестан, с. Могилевское, ул. Гагарина 2
mg-shkola@yandex.ru, ИНН0534024576 ОГРН 1020501766152 8 (928)-676-43-62

«20»12.2022г.

№ 9

**О проведении инвентаризации нефинансовых, финансовых активов
и обязательств за 2022 год**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года № 49 в целях выявления фактического наличия и состояния имущества, бланков строгой отчетности, денежных средств и денежных документов, проверки обоснованности и полноты отражения, числящихся в бухгалтерском (бюджетном) учёте сумм обязательств и обеспечения достоверности данных учета и отчетности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить для проведения инвентаризации имущества и обязательств образовательной организации по проверке нефинансовых активов, бланков строгого учета, денежных средств и денежных документов, по проверке расчётов по доходам, по авансам, по ущербу имуществу, с подотчётными лицами, по принятым обязательствам, по прочим расчетам с кредиторами, по проверке расчётов по платежам в бюджет инвентаризационную комиссию в составе:

председатель комиссии:

Маталова Р.М. - директор школы

члены комиссии:

Хайбулаев М.Г. - завхоз

Минакова О.А. - библиотекарь

Эльдарова З.А. - делопроизводитель

Салахбекова З.Г. - бухгалтер

2. Председателю инвентаризационной комиссии обеспечить:

-проведение инвентаризации в соответствии с требованиями приказа Минфина России 1995 года № 49, с составлением инвентаризационных описей отдельно по местам хранения (в разрезе материально-ответственных лиц) имущества по состоянию на 31 декабря 2022 года, а также финансовых активов и обязательств по состоянию на 31 декабря 2022 года;

-в срок до 25 декабря 2022 года изучение и ознакомление назначенных членов инвентаризационной комиссии с нормативными правовыми актами по вопросам порядка и процедуры проведения инвентаризации, организации и ведения контроля финансово-хозяйственной деятельности, организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета имущества и обязательств, проведение инструктажа всех членов инвентаризационной комиссии;

-в срок до 11 января 2023 получение от УО инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) по объектам нефинансовых активов, бланкам строгой отчетности

согласно данных бухгалтерского (бюджетного) учета (в электронном виде) финансовых активов и обязательств;

-в срок до 20 января 2023 года оформление по результатам проведения инвентаризации имущества инвентаризационных описей по объектам нефинансовых активов по формам, в соответствии с действующим законодательством;

-в срок до 25 января 2023 года представление в УО для проверки правильности оформления инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) по объектам нефинансовых активов, бланков строгой отчетности согласно данным бухгалтерского (бюджетного) учета (в электронном виде) финансовых активов и обязательств;

-в срок до 23 января 2023 года представление директору акта о результатах инвентаризации имущества с предложениями по результатам инвентаризации;

-в срок до 29 января 2023 года представление в УО для отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете актов о результатах инвентаризации имущества, инвентаризационных (сличительных) ведомостей и приказа по результатам инвентаризации с указанием сумм недостач и излишков, в случае их выявления.

Материально-ответственным лицам до начала инвентаризации проверить наличие и состояние объектов основных средств и материальных запасов по местам их хранения, представить председателю инвентаризационной комиссии расписку в том, что все поступившие основные средства и материальные ценности оприходованы, выбывшие – списаны, все первичные документы по ним сданы в УО .

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой .

4. Приказ довести до лиц, поименованных в листе ознакомления настоящего приказа.

Директор школы _____ Р.М.Маталова

