**Дорожная карта**

**по подготовке к ВПР учащихся начального уровня МКОУ «Могилевская СОШ им.Н.У. Азизова»**

**на 2022-2023 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:**

Реализация  ООП НОО, направленная на повышение качества начального образования на уровне образовательной организации и качественную подготовку выпускников к Всероссийским проверочным работам.

**ЗАДАЧИ:**

**Контролирующая.**Выявление состояния знаний и умений учащихся,уровня их умственного развития,изучение степени усвоения приемовпознавательной деятельности, навыков рационального учебного труда. Сравнение планируемого результата с действительным, установление эффективности используемых методов, форм и средств обучения.

**Обучающая.**Совершенствование знаний и умений,их обобщение и систематизация. Школьники учатся выделять главное,основное визучаемом материале. Проверяемые знания и умения становятся более ясными и точными.

**Диагностическая.**Получение информации об ошибках и пробелах в знаниях и умениях и порождающих их причинах.Результатыдиагностических проверок помогают выбрать более интенсивную методику обучения, а также уточнить направление дальнейшего совершенствования методов и средств обучения.

**Прогностическая.**Получение опережающей информации:достаточно ли сформированы конкретные знания,умения и навыки для усвоения**с**ледующей порции учебного материала. Результаты прогноза используют для создания модели дальнейшего поведения учащегося, допускающего сегодня ошибки данного типа или имеющего определенные пробелы в системе приёмов познавательной деятельности.

**Развивающая**.Стимулирование познавательной активности учащихся.Развитие их речи,памяти,внимания,воображения,воли,мышления.

**Ориентирующая.**Получение информации о степени достижения цели обучения отдельным учеником и классом в целом.Ориентированиеучащихся в их затруднениях и достижениях. Вскрывая пробелы, ошибки и недочеты, указывать направления приложения сил по совершенствованию знаний и умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид***  ***деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| СЕНТЯБРЬ | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1. Анализ итогов ВПР в 4 классах за 2021-2022 учебный год. | Руководитель МО |
| 2. Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР» | Зам.директора по УВР |
| 3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР. | Зам.директора по УВР,руководитель МО, Учителя начальных классов |
| 4. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимых на ВПР | Учителя начальных классов |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации обучающихся. | Учителя начальных классов |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР:   * Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; * Правила поведения на ВПР; * Инструктирование обучающихся; * Задание ВПР, официальные на  сайте «Стат Град». | Зам.директора по УВР, руководитель МО, Учителя начальных классов |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации родителей. 2. Родительское собрание 4 классах | Учителя начальных классов. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР | Зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов. |
| 2.  Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. Создание папок подготовки к ВПР. | Зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов. |
| 3. Работа с классными руководителями 4-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР» | Зам.директора по УВР,  социальный педагог, психолог |
| 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР. | Зам.директора по УВР, руководитель МО |
| ОКТЯБРЬ | | |
|  | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР» | Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов, учителя предметники |
| 2.Контроль учебной нагрузки обучающихся 4-х классов.        Дозировка домашнего задания.  Проведения консультаций.  Работа со слабоуспевающими. | Зам.директора по УВР, учителя начальных классов |
| 3. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе | Зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися |  |  |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя начальных классов |
| Работа с родителями | 1. Ознакомление родителей обучающихся 4-х классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании | Зам.директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.  Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР» | Зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов |
| 2.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР. | Руководитель МО |
| НОЯБРЬ | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1. .Инструктивно-методическая работа с классными руководителями,  учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР | Зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя начальных классов |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя начальных классов |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся  к ВПР | Зам.директора по УВР |
| 2.Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе:  подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе | Зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов |
| ДЕКАБРЬ | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1.Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР» | Зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов |
| 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях | Учителя начальных классов |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Классные руководители   Зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультирования обучающихся. | Учителя начальных классов. |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя начальных классов. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ВПР | Зам.директора по УВР |
| ЯНВАРЬ | | |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя начальных классов |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Совещание при зам.директора школы «Психологическое сопровождение ВПР» | Зам.директора по УВР,руководитель МО, учителя начальных классов,  Психолог |
| ФЕВРАЛЬ | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1.Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы. | Зам.директора по УВР, учителя начальных классов |
| Работа с обучающимися |  |  |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся | Учителя начальных классов |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся  к ВПР результаты тренировочного ВПР | Зам.директора по УВР,  Кл. руководители |
| МАРТ | | |
| Работа с обучающимися |  |  |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя начальных классов |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР 3. Контроль подготовки к ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Классные руководители |
| АПРЕЛЬ | | |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя начальных классов |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. |
| Организационно-  методическая  работа | 2.Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде | Зам.директора по УВР |
|  | 3. Подготовка графика проведения консультаций | Зам.директора по УВР |
| Нормативные документы | 4. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4-х классах. | Директор школы. Зам.директора по УВР |
| Работа администрации | 5.Проведение ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя начальных |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР | Зам.директора по УВР, учителя начальных классов |
|  | Май |  |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа  по анализу проведения ВПР | Зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов |
| Организационно-  методическая  работа | 1.Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2023-2024 учебном году | Зам. директора по УВР, руководитель МО,  учителя начальных классов |

Зам директора начальных классов Магомедова З.Л

**План**

**подготовки обучающихся 4 класса**

**к проведению Всероссийских проверочных работ**

**Предполагаемые результаты**

* психологическая и информационная готовность выпускников начальной школы к сдаче промежуточной аттестации в форме ВПР
* увеличение количества выпускников, успешно сдавших промежуточную аттестацию в форме ВПР
* повышение качества образования и воспитания школьников в целом;
* повышение социального престижа школы.

**План работы по подготовке и проведению**

**Всероссийских проверочных работ для обучающихся четвертого класса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | № | Мероприятия | Сроки | ответственный |
| Информационная деятельность | **1** | Информирование выпускников об особенностях ВПР в 2022-2023 учебном году. |  | Классный руководитель  4 класса |
| **2** | Оформление и пополнение классного уголка . |  | Классный руководитель  4 класса |
| **3** | Составление рекомендаций для учащихся по подготовке к ВПР. |  | Классный руководитель  4 класса |
| **4** | Организовать оперативное полномасштабное информирование родительской и педагогической общественности о целях, задачах, содержательных и организационных аспектах проведения ВПР 2023 года. |  | Заместитель директора по УР |
| **5** | Разместить информацию о проведении ВПР 2023 года на официальном сайте ОО в сети Интернет в разделе «Новости». |  | Заместитель директора по УР |
| Аналитико-диагностическая деятельность | **1** | Проведение содержательного анализа результатов ВПР, проведенных в мае 2022 года, с дальнейшим обсуждением итогов качественного анализа с педагогами начальных и 5-х классов |  | Заместитель директора по УР  на заседании МО |
| **2** | Проведение вводной диагностической работы по материалам ВПР для определения проблем учащихся в освоении тем. |  | Классный руководитель  4 класса |
| **3** | Систематизирование затруднения и пробелы в знаниях учащихся. |  | Классный руководитель  4 класса |
| **4** | Составление плана отработки пробелов в знаниях учащихся учителем 4 класса |  | Классный руководитель  4 класса |
| **5** | Подготовительная работа учащихся начальных классов по русскому языку , математике и окружающему миру. |  | Классный руководитель  4 класса |
| **6** | Проведение ВПР:  русский язык (часть 1 – диктант)  русский язык (часть 2)  математика  окружающий мир |  | Заместитель директора по УР |
| **7** | Мониторинг качества подготовки первой ступени образования. Рабочее совещание по ВПР |  | Заместитель директора по УР  на заседании МО |
| **8** | Разработать план коррекции по итогам анализа результатов с включением, в т.ч., мероприятий по коррекции рабочих программ, повышению профессиональной компетентности педагогов. |  | Классный руководитель  4 класса |
| **9** | Проведение анализа результатов ВПР |  | Заместитель директора по УР  на заседании МО |
| Учебная и консультационная деятельность | **1** | Проведение дополнительных занятий для учащихся. |  | Классный руководитель  4 класса |
| **2** | Проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся. |  | Классный руководитель  4 класса |
| **3** | Проведение индивидуальных консультаций для родителей учащихся. |  | Классный руководитель  4 класса |
| **4** | Регулярно информировать родителей учащихся о готовности детей к ВПР. |  | Классный руководитель  4 класса |
|  |  |  |  |  |

**План работы с учащимися.**

**Цель**:

реализация в полном объеме ООП НОО, направленная на повышение качества начального образования на уровне образовательной организации и качественную подготовку выпускников к Всероссийским проверочным работам.

**Задачи:**

**Контролирующая.**Выявление состояния знаний и умений учащихся,уровня их умственного развития,изучение степени усвоения приемовпознавательной деятельности, навыков рационального учебного труда. Сравнение планируемого результата с действительным, установление эффективности используемых методов, форм и средств обучения.

**Обучающая.**Совершенствование знаний и умений,их обобщение и систематизация

.Школьники учатся выделять главное,основное визучаемом материале. Проверяемые знания и умения становятся более ясными и точными.

**Диагностическая.**Получение информации об ошибках и пробелах в знаниях и умениях и порождающих их причинах.Результатыдиагностических проверок помогают выбрать более интенсивную методику обучения, а также уточнить направление дальнейшего совершенствования методов и средств обучения.

**Прогностическая.**Получение опережающей информации:достаточно ли сформированы конкретные знания,умения и навыки для учебного материала. Результаты прогноза используют для создания модели дальнейшего поведения учащегося, допускающего сегодня ошибки данного типа или имеющего определенные пробелы в системе приёмов учебной деятельности.

**Развивающая**.Стимулирование познавательной активности учащихся.Развитие их речи,памяти,внимания,воображения,воли,мышления.

**Ориентирующая.**Получение информации о степени достижения цели обучения отдельным учеником и классом в целом.Ориентированиеучащихся в их затруднениях и достижениях. Вскрывая пробелы, ошибки и недочеты, указывать направления приложения сил по совершенствованию знаний и умений.

**Воспитывающая**.Воспитание у учащихся ответственного отношения к учению,дисциплины, честности,настойчивости,привычки крегулярному труду, потребности в самоконтроле.

Организацию работы по выявлению и устранению пробелов в знаниях подразделяю на этапы:

-  выявление ошибок

- фиксирование ошибок

- анализ допущенных ошибок

- планирование работы по устранению пробелов

 - устранение пробелов ЗУН

-  меры профилактики.

**Что нужно сделать для устранения пробелов в знаниях учащихся?**

-создать благоприятную атмосферу на уроке; -своевременно оказывать помощь на дополнительных занятиях и организовать работу консультантов;

-разнообразить формы и методы учебной работы на уроках, чтобы преодолеть пассивность обучающихся и превратить их в активный субъект деятельности.

- освободить детей от страха перед ошибками, создавая ситуацию свободного выбора и успеха; -ориентировать детей на ценности , которые охватывают важнейшие стороны деятельности: человек, семья, Отечество, труд, знания, культура, физическое развитие и здоровый образ жизни.

**План работы по подготовке к ВПР по математике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок |
| 1  2  3  4 | Таблица умножения.  Умножение и деление в пределах 100  Письменные приёмы умножения и деления  Решение задач  *Выполнение образцов заданий ВПР.* Задачи на логику | сентябрь |
| 1  2  3  4 | Геометрический материал  Письменные приёмы умножения и деления  Задачи с именованными числами  Нахождение значения выражения  *Выполнение образцов заданий ВПР.* Задачи на логику | октябрь |
| 1  2  3  4 | Текстовые задачи  Умножение и деление в пределах 1000  Письменные приёмы умножения и деления  Пространственное воображение  *Выполнение образцов заданий ВПР.* Задачи на логику | ноябрь |
| 1  2  3  4 | Порядок действий в выражениях.  Нумерация чисел.  Действия с именованными числами.  Решение задач.  **Пробная ВПР** | декабрь |
| 1  2  3  4 | Решение уравнений.  Умножение и деление многозначных чисел.  Решение задач.  Порядок действий  *Выполнение образцов заданий ВПР.* Умножение и деление столбиком | январь |
| 1  2  3  4 | Задачи повышенного уровня  Сложение и вычитание, умножение и деление столбиком.  Задачи на время  Геометрический материал.  *Выполнение образцов заданий ВПР.* | февраль |
|  | *Выполнение демоверсий ВПР.* | март |
|  | ***ВПР*** | март-апрель |

**План работы по подготовке к ВПР по русскому языку**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основное направление** | **Тема** | **Срок** |
| Однородные члены предложения | 1. Предложение. Текст.  2. .Правописание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне и на конце слова.  3.Правописание безударных гласных в корне слова.  4. Слова с непроизносимыми согласными.  5.Правописание предлогов и приставок. *Выполнение образцов заданий ВПР.* | сентябрь |
| Деление текста на смысловые части, составление плана текста | 1..Правописание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне и на конце слова.  2.. Правописание безударных гласных в корне слова.  3. Правописание предлогов и приставок.  *Выполнение образцов заданий ВПР.*  4Имя существительное. | октябрь |
| Синонимы | 1. Правописание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне и на конце слова.  2.. Правописание безударных гласных в корне слова.  3.. Имя существительное. | ноябрь |
| Морфемика.  Орфография | 1.Правописание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне и на конце слова.  2.. Правописание безударных гласных в корне слова.  3. Имя существительное.  *Выполнение образцов заданий ВПР.*  Пробная ВПР**.** | декабрь |
| Морфология .  Орфография | 1. Правописание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне и на конце слова.  2.Имя прилагательное  *Выполнение демоверсий ВПР.* | январь |
| Лексика.  Культура речи. | 1. Имя прилагательное.  2.Глагол  *Выполнение демоверсий ВПР.* | февраль |
| Морфология | 1.Местоимение.  2.Глагол.  3.Служебные части речи.  *Выполнение демоверсий ВПР.* | март |
|  | ***ВПР.*** | март-апрель |

**План работы по подготовке к ВПР по окружающему миру**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** |
| 1 | Определение предмета по фотографии. Использование этого предмета человеком. | сентябрь |
| 2 | Профессии людей. Определение представителя профессии по фотографии. Необходимые качества характера людям этой профессии. |
| 3 | Умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание. |
| 4 | Определение по рисунку объектов, созданных природой | октябрь |
| 5 | Смена дня и ночи на Земле. |
| 6 | Работа с таблицами. |
| 7 | Решение задач. | ноябрь |
| 8 | Определение плана действий. Восстановление последовательности действий. |
| 9 | Работа с картой. |
| 10 | Определение животных по рисунку. Территория обитания животных. | декабрь |
| 11 | Сравнение объектов живой и неживой природы. Их сходство и различие. |
| 12 | Сочинение по теме (7-8 предложений). Соблюдение норм речи | январь |
| 13 | Заполнение таблиц по исходным данным. |
| 14 | Подбор соответствующей позиции начала и продолжения фразы. | февраль |
| 15 | Строение человека. Внутренние и внешние органы человека. Определение местоположения их по схеме |
| 16 | Вредные привычки. | март |
| 17 | Деление предметов на группы |
| 18 | Знаки. Определение знака и правила к нему. |
| 19 | *Выполнение демоверсий ВПР* | матр-апрель |
| 20 | ВПР. |

**План психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся начальных классов к ВПР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
|  |  |  |
|  | **Подготовительный этап** |  |
|  |  |  |
| 1 | Оформление школьного стенда по психологическому сопровождению | Октябрь |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | подготовки к ВПР | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| 2 | Разработка | профилактических | |  | психолого-педагогических | | **Октябрь -** |
|  | рекомендаций для учащихся: | | |  |  |  | **декабрь** |
|  | - «Готовимся к ВПР»; | |  |  |  |  |  |
|  | - «Как управлять своими эмоциями»; | | |  |  |  |  |
|  | - «Скорая помощь в стрессовой ситуации»; | | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |
| 3 | Разработка рекомендаций, буклетов для родителей по организации | | | | | | **Октябрь -** |
|  | работы и охраны здоровья учащихся в период подготовки и проведения | | | | | | **декабрь** |
|  | ВПР: |  |  |  |  |  |  |
|  | - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»; | | | | |  |  |
|  | - «Психологическая поддержка ребенка» | | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |
| 4 | Разработка рекомендаций, буклетов для педагогов по психологической | | | | | | **Октябрь -** |
|  | подготовке учащихся к ВПР: | | |  |  |  | **декабрь** |
|  | - «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к | | | | | |  |
|  | ВПР»; |  |  |  |  |  |  |
|  | - «Как поддержать ученика на уроке»; | | |  |  |  |  |
|  | - «Стратегии педагогической работы с детьми группы риска» | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
| 5 | Размещение актуальной психолого-педагогической информации на | | | | | | **В течение** |
|  | официальном сайте ОО, в целях ознакомления учащихся, родителей | | | | | | **года** |
|  | (законных представителей) с основными направлениями деятельности | | | | | |  |
|  | психологической службы школы в рамках организации и проведения | | | | | |  |
|  | ВПР. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | **Просветительский этап** | | |  |  |
|  |  | | | | | |  |
| 6 | Подготовка и проведение родительских собраний по темам «ВПР в | | | | | | **В течение** |
|  | вопросах и ответах», «Особенности организации и проведения ВПР: | | | | | | **года** |
|  | психологический аспект», «Как поддержать ребенка во время | | | | | |  |
|  | подготовки к ВПР?» | |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |
| 7 | Проведение семинаров с педагогами, классными руководителями по | | | | | | **В течение** |
|  | темам «Психологическая готовность учащихся к участию в ВПР», «Как | | | | | | **года** |
|  | помочь | учащимся | подготовиться | к | ВПР?», | «Стратегии |  |
|  | психологической подготовки учащихся к ВПР», «Деятельность | | | | | |  |
|  | классного руководителя по психологической подготовке учащихся к | | | | | |  |
|  | ВПР» |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Проведение бесед, групповых консультаций с учащимися по темам | | | | | | **В течение** |
|  | «Что я знаю о ВПР?», «Использование вашего времени наилучшим | | | | | | **года** |
|  | образом», «Как подготовиться к ВПР?», «Индивидуальный стиль | | | | | |  |
|  | деятельности» | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Диагностический этап** | | |  |  |
|  |  | | | | | |  |
| 9 | Психологическое тестирование учащихся: изучение познавательного | | | | | | **Ноябрь –** |
|  | компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, | | | | | | **декабрь** |
|  | работоспособности, особенностей восприятия различных типов | | | | | |  |
|  | информации | |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |
| 10 | Определение индивидуальных особенностей и склонностей учащихся, | | | | | | **Ноябрь –** |
|  | потенциальных возможностей | | |  |  |  | **декабрь** |
|  |  | | |  |  |  |  |
| 11 | Выявление учащихся «группы риска» | | |  |  |  | **Ноябрь –** |
|  |  |  |  |  |  |  | **декабрь** |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | **Консультационный этап** | | |  |  |
|  |  | | | | | |  |
| 13 | Индивидуальное консультирование классных руководителей, учащихся | | | | | | **Январь -** |
|  | и их родителей по результатам диагностической работы | | | | |  | **февраль** |
|  |  | | | | | |  |
| 14 | Индивидуальные психологические консультации тревожных учащихся, | | | | | | **В течение** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | учащихся с низкой самооценкой, учащихся «группы риска» | года |
|  |  |  |
| 15 | Индивидуальные консультации родителей по психологическим | В течение |
|  | аспектам подготовки учащихся к ВПР | года |
|  |  |  |
| 16 | Индивидуальные консультации педагогов по вопросам обеспечения | В течение |
|  | благоприятной психологической атмосферы в классе, на уроках при | года |
|  | подготовке и проведении ВПР |  |
|  |  |  |
|  | **Организационный этап** |  |
|  |  |  |
| 17 | Выработка предложений по оптимизации процесса психологической | Февраль |
|  | поддержки учащихся в ходе подготовки к ВПР |  |
|  |  |  |
| 18 | Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов с | Январь - |
|  | учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, | февраль |
|  | испытывающих затруднения в обучении |  |
|  |  |  |
| 19 | Реализации стратегий адресной психологической поддержки с учетом | Февраль - |
|  | индивидуальных особенностей учащихся | март |
|  |  |  |
|  | **Коррекционно-развивающий этап** |  |
|  |  |  |
| 20 | Организация групповых коррекционно-профилактических занятий по | Январь - |
|  | психологической подготовке учащихся к ВПР с использованием | март |
|  | тренинговых упражнений, групповых дискуссий, коммуникативных |  |
|  | игр |  |
|  |  |  |
| 21 | Реализация комплекса индивидуальных и групповых психологических | Январь - |
|  | мероприятий поддержки учащихся при проведении ВПР | март |
|  |  |  |
| 22 | Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по усвоению | Январь - |
|  | приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, | март |
|  | актуализации внутренних ресурсов |  |
| 23 | Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по повышению | Январь - |
|  | учебной мотивации, выработки навыка использовать особенности | март |
|  | своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности |  |
|  | **Заключительный этап** |  |
|  |  |  |
| 24 | Отслеживание состояния учащихся после проведения ВПР, | Май - июнь |
|  | результативности с целью выявления психологических трудностей |  |
| 25 | Анализ основных подходов к профилактике стресса в работе психолога | Май - июнь |
|  |  |  |
| 26 | Анализ возникших психологических и педагогических проблем при | Май - июнь |
|  | подготовке и проведении ВПР, корректировка плана работы по |  |
|  | психолого-педагогическому сопровождению учащихся на следующий |  |
|  | учебный год. |  |