

Согласовано с профсоюзным комитетом (протокол № от 14.09.2022 г.)

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Могилёвская средняя общеобразовательная школа им.Н.У.Азизова»
Хасавюртовского района РД**

АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО

ДОЛЖНОСТЬ

Ф. И. О. педагога

В Аттестационную комиссию муниципального казённого

общеобразовательного учреждения

«Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова»

Хасавюртовского района РД

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Фамилия, имя, отчество

2. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность, дата заключения по этой должности трудового договора

3. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя

5. Сведения о результатах предыдущих аттестаций

6. Стаж педагогической работы (по специальности) _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж работы в данном коллективе _____

7. Государственные и отраслевые награды _____

9. Профессиональные качества работника _____

Деловые качества работника _____

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника _____

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности, выполнение трудовых обязанностей (в соответствии с трудовым договором): _____

Является членом первичной профсоюзной организации

МКОУ «Могилёвская СОШ» с _____ по настоящее время

« _____ » _____ 202__ г.

Директор _____

Р.М.Маталова

подпись

расшифровка подписи

(М.П.)

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____
(личная подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

(Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.)