

Принято

на заседании педагогического  
Совета Протокол № 1 от  
27.08.2022г.

Утверждаю:

Приказом № 112 от 29.08.2022 г.

Директор школы

Р.М.Маталова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема на обучение по**  
**основным образовательным программам**  
**в МКОУ**  
**«Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова»**

2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по основным общеобразовательным программам (далее – Положение) в казённое общеобразовательное учреждение «Могилёвская средняя общеобразовательная школа им.Н.У.Азизова» (далее – Учреждение) регламентирует прием граждан Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.2002г. №62-93 «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения.

## **2. Порядок приема граждан в Учреждение**

2.1. Правила приема граждан определяются Учреждением самостоятельно согласно ст. 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - закрепленные лица). Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение осуществляется в соответствии с общим порядком, установленным федеральным законодательством.

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Троснянского района.

2.4. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органа муниципального образования о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. (Приложение 1). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.10. При приёме на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по АООП, АОП (адаптированной основной общеобразовательной программе, адаптированной общеобразовательной программе) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Порядок приема детей в первый класс Учреждения**

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6,6 – 7 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более позднем возрасте.

3.3. Для приема детей в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- ✓ заявление родителей (законных представителей) о приеме в первый класс;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
- ✓ копию паспорта одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации;
- ✓ копию СНИЛС;
- ✓ свидетельство (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребенка на закрепленной территории.

Иностранцы граждане и лица без гражданства предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения. (Приложение 2).

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **4. Условия организации приема в 1 и 10 классы в течение учебного года и во 2-9, 11 классы.**

4.1. При приеме в 1 и 10 классы в течение учебного года и во 2-9, 11 классы родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- ✓ заявление о приеме (Приложение №3);
- ✓ личное дело учащегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок;
- ✓ ведомость текущих отметок, если переход осуществляется в течение учебного года;
- ✓ свидетельство (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребенка на закрепленной территории;
- ✓ документ государственного образца об основном общем образовании (10,11 класс).

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений.

### 5. Условия организации приёма в 10 класс.

5.1. При приёме учащихся в 10 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- ✓ заявление о приеме в Учреждение;
- ✓ аттестат об основном общем образовании;
- ✓ копия свидетельства о рождении (паспорта);
- ✓ свидетельство (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребёнка на закреплённой территории.

5.2. Документы, представленные родителями(законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ - расписка в получении документов в Учреждение (Приложение №4).

5.3. Комплектование 10 классов завершается 30 августа и доводится до сведения учащихся или их родителей (законных представителей).

5.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются школой.

5.5. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

### 6. Ответственность сторон.

6.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за прием детей.

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребенка в Учреждение.

6.3. Заключается Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) по форме (Приложение №5 и приложение №6 (для детей с ОВЗ)).

**Приложение 1  
к Положению о правилах  
приёма на обучение**

Директору школы  
Маталовой Р.М.

(Ф.И.О. родителя,  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

в 1 класс.  
дата рождения \_\_\_\_\_  
место рождения \_\_\_\_\_

С Уставом школы, другими документами; локальными актами, регламентирующими взаимоотношения участников образовательного процесса - школа – родители (законные представители)- обучающиеся, ознакомлен(а).

Обязуюсь нести материальную ответственность за потерю и порчу школьного имущества, библиотечных книг и учебников моим ребёнком.

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приложение 2  
к Положению о правилах  
приёма на обучение**

**Расписка  
о приёме документов в 1 класс МКОУ «Могилёвская СОШ»**

Выдана \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. родителя (законного представителя)

Перечень представленных документов:

- 1) Заявление № \_\_\_\_;
- 2) Копия свидетельства о рождении ребёнка;
- 3) Справка о регистрации ребёнка по месту жительства (или по месту пребывания ребёнка на закреплённой территории);
- 4) Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- 5) Копия паспорта одного родителя (законного представителя).
- 6) Копия СНИЛС.

Консультацию и справочную информацию о приёме в 1 –й класс можно получить по телефону 21-0-21 или на сайте школы.

Документы принял куратор начальной школы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение №3  
к Положению о правилах  
приёма на обучение**

Директору школы  
Маталовой Р.М.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя,  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
о приеме на обучение в 1,10 класс в течение учебного года, 2-9, 11 классы**

Прошу Вас принять на обучение моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ф.и.о. \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс вверенной Вам школы.

Место рождения \_\_\_\_\_

Изучаемый язык \_\_\_\_\_

Основание: свидетельство о рождении (паспорт) \_\_\_\_\_

С Уставом школы, другими документами; локальными актами, регламентирующими взаимоотношения участников образовательного процесса - школа – родители (законные представители)- обучающиеся, ознакомлен(а).

Обязуюсь нести материальную ответственность за потерю и порчу школьного имущества, библиотечных книг и учебников моим ребёнком.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

**Приложение №4  
к Положению о правилах  
приёма на обучение**

**Расписка  
о приеме документов в 1, 10 классы в течение учебного года, во 2-11 классы  
МКОУ «Могилёвская средняя общеобразовательная школа им.Н.У.Азизова»**

Выдана \_\_\_\_\_

Ф. И. О. родителя (законного представителя)

Перечень представленных документов:

1. Заявление № \_\_\_\_\_
2. Личное дело обучающегося.
3. Копия паспорта (свидетельства о рождении) ребенка (по необходимости).
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания).
5. Копия паспорта одного родителя (законного представителя).
6. Аттестат об основном общем образовании (для 10-11 кл.).
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Консультацию и справочную информацию по приему в Учреждение можно получить по телефону 21-2-73 или на официальном сайте школы.

Документы принял \_\_\_\_\_  
подпись ф.и.о.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение №5  
к Положению о правилах  
приёма на обучение**

**ДОГОВОР  
об образовании**

село « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Бюджетное общеобразовательное учреждение МКОУ «Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова» (в дальнейшем – Школа) на основании:

1. Лицензии на право осуществления образовательной деятельности: ;
2. Свидетельство о государственной аккредитации: № \_\_\_\_\_
3. Устава учреждения: дата регистрации в налоговом органе \_\_\_\_\_ с одной стороны, и, с другой стороны,

\_\_\_\_\_ Ф. И. О. родителей (законных представителей)

и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель

(Ф. И. О., дата рождения обучающегося, класс)

(в дальнейшем – Родители) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

\_\_\_\_\_ (начального общего, основного общего и среднего общего образования)

**2. Обязанности и права Школы**

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

\_\_\_\_\_ (начального, основного и среднего (полного) общего образования)

в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся образовательных программ: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой документами, регламентирующими воспитательную деятельность.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания обучающегося, оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных родителей (законных представителей), ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) и обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах родителей (законных представителей) и обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и родителей (законных представителей) соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность родителей (законных представителей) о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

### **3. Обязанности и права Родителей**

3.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны обеспечить получение обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего (полного) общего образования, в том числе:

– обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

– обеспечить подготовку обучающимся домашних заданий;

– обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители (законные представители) обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщать руководителю Школы или

классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители (законные представители) обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители (законные представители) вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Родители (законные представители) вправе с учетом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости обучающегося;
- не позднее, чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;
- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.10. Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т. п.;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;
- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители (законные представители) вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

#### **4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из родителей (законные представители).

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### **5. Подписи и реквизиты сторон**

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

МКОУ «Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова»

368002,РД,Хасавюртовский район

С.Могилёвское, ул.Гагарина 2.

телефон: 8(928)520-05-55

Директор школы \_\_\_\_\_ / Маталова Р.М./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Приложение №6  
к Положению о правилах  
приёма на обучение**

**ДОГОВОР**

с.Могилёвское

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МКОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Маталовой Р.М., действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель) обучающегося, посещающего образовательное учреждение

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемые в дальнейшем – родители, с другой стороны, в лице

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

принимая во внимание инновационный характер инклюзивного образования лица с особыми образовательными потребностями в общеобразовательной школе, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1.Оказание образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с законодательством,и обеспечение условий реализации образовательного процесса для обучающегося

в условиях Учреждения.

1.2.Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями.

1.3.Стороны обязуются на основе добровольности в сотрудничестве совместно действовать для осуществления освоения обучающимся \_\_\_\_\_

образовательных программ, реализуемых Учреждением, с учетом возможностей обучающегося.

**2. Общие положения**

2.1.Условия приема ребенка с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивный класс Учреждения. Учащийся принимается в образовательное учреждение по заявлению родителей на основании заключения областной, районной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.Обучение ребенка с ОВЗ в Учреждении проходит по индивидуальному образовательному маршруту (АОП,АООП), разрабатываемому ПМПк Учреждения с учетом рекомендаций ПМПК и индивидуальной программы реабилитации (при наличии). Учреждение и родители согласовывают между собой индивидуальный образовательный маршрут, а также режим занятий обучающегося.

2.3.Учреждение в соответствии с действующим законодательством и Уставом вправе оценивать результаты образовательного процесса и по результатам аттестации принимать решение об эффективности образовательного процесса.

**3. Права и обязанности Учреждения.**

**3.1. Учреждение имеет право:**

3.1.1.Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции, по согласованию с родителями, использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

3.1.2.Устанавливать и менять индивидуальный график посещения обучающимся Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями), по рекомендации ПМПк.

3.1.3.Определять виды индивидуальной коррекционной работы и специалистов в соответствии с рекомендациями ПМПК,ПМПк. Принимать решения о переводе обучающегося в следующий класс или об оставлении его на повторный курс, переводе на обучение по АОП (АООП), либо переводе на другой вариант обучения.

3.1.4.В том случае, когда программы развития либо обучения (вне Учреждения) противоречат индивидуальному образовательному маршруту обучающегося, Учреждение имеет право предупредить об этом родителей ребенка и поставить вопрос о коррекции индивидуального образовательного маршрута.

3.1.5. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.

**3.2. Учреждение обязуется:**

3.2.1. Зачислить обучающегося в \_\_\_\_\_ класс в 20\_\_ -20\_\_ учебном году на основании заявления Родителя, заключения ПМПк.

3.2.2. Обеспечить в соответствии с индивидуальными возможностями ребенка:

- защиту прав и достоинств ребенка;

- разработку индивидуального образовательного маршрута (АОП, АООП) в рамках школы;

- индивидуальный подход к обучающемуся;

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося;

- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей.
- 3.2.3. Создавать условия для реализации обучающимся права на образование в соответствии с законодательством РФ, индивидуальным образовательным маршрутом, в целях обеспечения его интеллектуального, физического и личностного развития.
- 3.2.4. Разработать индивидуальный образовательный маршрут не позднее 4 недель с момента начала обучения ребенка в школе.
- 3.2.5. Осуществлять необходимую коррекционную работу в рамках компетенции специалистов Учреждения и ППМС-Центра (на основании договора о сетевом взаимодействии).
- 3.2.6. Не передавать информацию о состоянии здоровья обучающегося, перенесенных им заболеваниях и применяемых к нему методах лечения вне Учреждения третьим лицам без согласия родителей (законных представителей)
- 3.2.7. Предоставить обучающемуся возможность пребывания в школе в соответствии с режимом работы, а также в группе продленного дня с учетом рекомендаций ПМПк и ПМПк Учреждения.
- 3.2.8. Организовать сбалансированное и качественное бесплатное питание ребенка.
- 3.2.9. Предоставлять возможность Родителю находиться в классе вместе с обучающимся в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и рекомендаций ПМПк школы, согласования с администрацией Учреждения.
- 3.2.10. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции специалистов Учреждения), информировать родителей о предстоящих консультациях и результатах консультаций, а также о проблемах, возникающих в ходе образовательного процесса.
- 3.2.11. В случае отклонений от индивидуального образовательного маршрута либо невозможности его реализации, своевременно информировать об этом Родителя с целью корректировки индивидуального образовательного маршрута.
- 3.1.12. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области инклюзивного образования.

#### **4. Права и обязанности Родителей.**

##### **4.1. Родители имеют право:**

- 4.1.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора для реализации права на инклюзивное образование обучающегося.
- 4.1.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.
- 4.1.3. Получать консультации у специалистов школы.
- 4.1.4. Участвовать в разработке индивидуального образовательного маршрута (АОП) обучающегося совместно со специалистами ПМПк.
- 4.1.5. Знакомиться с ходом реализации образовательных программ, а также условий обучения, обращаться к администрации Учреждения, знакомиться с методами обучения, воспитания и коррекции.
- 4.1.6. Давать педагогам и специалистам Учреждения полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваниях, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.
- 4.1.7. Заблаговременно ставить в известность администрацию Учреждения или специалистов о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи обучающемуся (в том числе медицинских препаратов) вне Учреждения: в других учреждениях, организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.
- 4.1.8. Своевременно получать информацию об отклонениях от индивидуального образовательного маршрута и их причинах.
- 4.1.9. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией Учреждения.
- 4.1.10. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг, с учетом рекомендаций ПМПк.
- 4.1.11. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

##### **4.2. Права родителей (законных представителей).**

- 4.2.1. Преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.
- 4.2.2. Использование помощи образовательной организации в воспитании ребенка, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 4.2.3. Право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2.4. Право знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-

программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.2.5. Право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

4.2.6. Право защищать права и законные интересы обучающегося.

4.2.7. Право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать согласие или отказываться от участия в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований.

4.2.8. Право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

4.2.9. Право присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

4.2.10. Право на защиту своих прав и прав обучающегося: направлять в органы управления образовательной организацией обращения, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов ребенка.

### **4.3. Родители обязуются:**

4.3.1. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

4.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.3.3. Заблаговременно извещать администрацию Учреждения о назначенном лечении обучающегося, в случае если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе, в этом случае ПМПк совместно с родителями (законными представителями) проводят корректировку индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

4.3.4. Соблюдать индивидуальный образовательный маршрут обучающегося, а также рекомендации соответствующих специалистов по вопросу организации образовательного процесса в Учреждении, соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения.

4.3.5. Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации коррекционной программы обучающегося с особыми образовательными потребностями.

4.3.6. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

4.3.7. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка (выполнять рекомендации специалистов и педагогов).

4.3.8. Возмещать материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине обучающегося.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Ограничение ответственности**

Учреждение не несет ответственность

6.1. За отказ родителей от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий обучающегося.

6.2. За качество коррекционной работы, освоения обучающимся образовательной программы в случае отказа родителей, выражающегося в непосещении им Учреждения без уважительной причины, а также невыполнении рекомендаций специалистов и педагогов Учреждения.

### **7. Расторжение договора**

7.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения Учреждением или родителями (законными представителями) существенных условий договора или по личному заявлению родителей (законных представителей).

### **8. Заключительные положения**

8.1. Договор считается заключенным сроком на период обучения по АОП (АООП) и вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Изменение настоящего Договора допускается по письменному заявлению одной из сторон, путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и имеют одинаковую юридическую силу с настоящим договором

8.3. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

**9. Подписи и реквизиты сторон:**

Муниципальное казённое общеобразовательное  
учреждение  
«Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова»  
368002,РД,Хасавюртовский район  
с.Могилёвское, ул.Гагарина 2.  
телефон: 8(928)520-05-55

Директор школы \_\_\_\_\_ / Маталова Р.М./  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровкаподписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.