

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_ 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Приказ № 110 от «27»08. 2022 г



## Инструкция

### о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете МКОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова

#### 1. Общие положения инструкции

1.1. Настоящая *инструкция о мерах пожарной безопасности* устанавливает требования пожарной безопасности в учебном кабинете, определяющие порядок поведения сотрудников, организации работы и содержания помещения учебного кабинета общеобразовательной организации в целях обеспечения пожарной безопасности и безопасной эвакуации в случае пожара.

1.2. Данная *инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете* разработана исходя из специфики пожарной опасности зданий и помещений школы, в частности неспециализированного учебного кабинета, а также оборудования, имеющегося в нем, согласно:

- Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года;
- Федеральному Закону от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями на 14 июля 2022 года;
- Приказу МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», действующего с 1 марта 2022 года;
- Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г;
- Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 14 июля 2022 года.

1.3. Данная инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете является обязательной для исполнения сотрудниками школы, выполняющими работы в учебных кабинетах, не являющимися специализированными, независимо от их образования, стажа работы, а также для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в общеобразовательную организацию работников.

1.4. Педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал общеобразовательной организации, находящиеся в учебном кабинете обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвидации пожара в помещении.

1.5. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в учебном кабинете и выполнение настоящей инструкции несет учитель, непосредственно проводящий занятия в нем.

1.6. Обучение сотрудников, проводящих занятия в учебном кабинете, осуществляется по программам противопожарного инструктажа в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в учебном кабинете не допускаются.

1.7. Учебные кабинеты перед началом каждого учебного года должны быть приняты комиссией с участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.

1.8. Сотрудники, выполняющие работы в учебных кабинетах школы и виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении) настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Характеристики учебного кабинета и специфика пожарной опасности**

2.1. Особо важным фактором в учебном кабинете является пребывание учащихся различного возраста, а именно детей начальной, основной и старшей школы.

2.2. В учебном кабинете находится персональный компьютер, принтер, интерактивная доска, мультимедийный проектор и другая оргтехника, подключенная к электрической сети.

2.3. В кабинете размещены парты в три ряда и стулья согласно нормам проекта

общеобразовательного учреждения, шкафы для хранения наглядного материала, методической и учебной литературы, моделей, принадлежностей для черчения на \_\_\_\_\_ доске.

2.4. Учебный кабинет имеет один выход, решеток на окнах нет.

2.5. В помещении функционирует противопожарная (дымовая) сигнализация.

### **3. Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации, тушению пожара, оказанию первой помощи**

3.1. Все педагогические работники, проводящие занятия в учебных кабинетах, обязаны соблюдать в них правила противопожарного режима и пожарной безопасности, положения данной инструкции о мерах пожарной безопасности в учебном \_\_\_\_\_ кабинете \_\_\_\_\_ школы.

3.2. Ответственным за оказание первой помощи в учебном кабинете является педагогический работник, непосредственно проводящий в нем урок (занятие).

3.3. Ответственным за эвакуацию обучающихся из учебного кабинета во время пожара или иной ЧС и учебной эвакуации является педагогический работник, непосредственно проводящий в нем урок (занятие).

### **4. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в учебном кабинете**

4.1. В учебном кабинете одновременно может находиться не более \_\_\_\_\_ человек (согласно проекту школы).

### **5. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в учебном кабинете**

5.1. Педагогический работник, проводящий занятие в учебном кабинете, обязан:

- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в учебном кабинете, выполнение настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности и систематический контроль соблюдения установленного противопожарного режима обучающимися, находящимися в кабинете, а также своевременно сообщать о выявленных нарушениях пожарной безопасности в учебном кабинете ответственному лицу за пожарную безопасность в школе;
- при наличии нарушений пожарной безопасности в учебном кабинете не приступать к выполнению обязанностей до полного устранения недостатков;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать учащихся правилам пожарной безопасности в учебном кабинете;
- проходить обучение по программам противопожарного инструктажа;
- обеспечивать содержание в исправном состоянии системы противопожарной защиты в учебном кабинете;

- размещать в учебном кабинете только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках. Использовать только сертифицированные кабели питания;
- обеспечивать незахламлённость путей эвакуации из учебного кабинета;
- обеспечивать своевременную очистку учебного кабинета от горючих отходов, мусора, бумаги;
- обеспечить наличие инструкции в кабинете о действиях обучающихся при возникновении пожара и эвакуации;
- запрещать курение и использование открытого огня в учебном кабинете;
- обеспечивать осмотр и закрытие помещения после завершения учебных занятий;
- осуществлять своевременную эвакуацию в случае пожара обучающихся из учебного кабинета в безопасное место, вести контроль состояния здоровья и психологического состояния обучающихся;
- оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей в учебный кабинет;
- обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в кабинете по телефону 101 (112);
- обеспечивать выполнение предписаний, постановлений по противопожарной безопасности лица, ответственного за пожарную безопасность в школе, а также органов государственного пожарного надзора.

## **6. Порядок содержания учебного кабинета, эвакуационных путей и выходов**

### **6.1. Общие правила содержания помещения учебного кабинета**

#### **6.1.1. В учебном кабинете запрещено:**

- совершать перепланировку помещения с отступлением от требований строительных норм и правил;
- загромождать мебелью, оборудованием и любыми другими предметами выход из учебного кабинета;
- хранить и использовать в помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества и пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;

- применять электроплитки, кипятильники, а также не сертифицированные удлинители;
- осуществлять уборку помещений или чистку мебели с использованием бензина, керосина, спирта и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- оборачивать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть персональный компьютер (ноутбук), принтер, ксерокс, мультимедийный проектор, интерактивную доску, телевизор и любые другие электроприборы;
- располагать на системном блоке, мониторе, проекторе и другой оргтехнике вещи, бумагу и любые другие предметы.

6.1.2. Не допускается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание школы, число парт в учебном кабинете.

6.1.3. Помещение должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

6.1.4. Расстановка мебели и оборудования в кабинете не должна препятствовать эвакуации детей и свободному подходу к средствам пожаротушения.

6.1.5. В учебном кабинете разрешено размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

6.1.6. Ключи от учебного кабинета необходимо хранить в строго определенном месте, доступном для получения их в любое время суток.

6.1.7. Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в учебном кабинете не допускается.

## **6.2. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей и выходов**

6.2.1. Во время эксплуатации путей и выходов строго запрещено:

- загромождать пути и выходы из учебного кабинета мебелью, оборудованием, наглядными материалами, мусором и любыми другими предметами, а также блокировать и закрывать двери выходов при наличии в нем детей;
- загромождать подоконники учебниками, тетрадями, цветами, комнатными растениями, приборами и т.п.;
- устанавливать на окнах учебного кабинета глухие решетки;
- размещать в проходах между рядами столов дополнительные стулья, вещи (сумки, рюкзаки) обучающихся.

### **6.3. Порядок содержания систем отопления, вентиляция и кондиционирование воздуха**

6.3.1. Вытяжные устройства, вентиляционные камеры и каналы должны очищаться от пожароопасных отложений не реже одного раза в год с обязательным внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

6.3.2. Во время эксплуатации систем вентиляции и отопления строго запрещено:

- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах пыль и любые другие горючие вещества;
- эксплуатировать неисправные устройства систем отопления и вентиляции.

## **7. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в учебном кабинете**

7.1. Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования в учебном кабинете

7.1.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в учебном кабинете, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электрооборудования и правил техники безопасности при эксплуатации оборудования.

7.1.2. Все неисправности, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны устраняться. Неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать то электросети до приведения их в пожаробезопасное состояние.

7.1.3. Во время эксплуатации электрооборудования строго запрещено:

- использовать электрические кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, ответвительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;
- обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;
- применять электрические чайники, самодельные кипятильники и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;

- использовать несертифицированные (самодельные) электронагревательные приборы, удлинители.

7.1.4. В учебном кабинете школы следует строго соблюдать настоящую инструкцию по пожарной безопасности, знать порядок действий при возникновении пожара и эвакуации.

## **7.2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации оргтехники в учебном кабинете**

7.2.1. Педагогический работник при работе с персональным компьютером (ноутбуком), принтером, ксероксом, мультимедийным проектором, интерактивной доской и иной оргтехникой должен быть ознакомлен с правилами пожарной безопасной при их эксплуатации.

7.2.2. Не включать персональный компьютер и оргтехнику в неисправные розетки.

7.2.3. Не приступать к работе с оргтехникой влажными руками.

7.2.4. В учебном кабинете запрещается:

- складывать на оргтехнику горючие вещества и материалы (тетради, учебники, бумагу, книги, одежду и пр.);
- эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятой крышкой;
- эксплуатировать кабели питания с видимыми нарушениями изоляции;
- размещать оргтехнику в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция (охлаждение) предусмотренное заводом изготовителем;
- проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;
- прикрывать линзу работающего мультимедийного проектора бумагой или иными предметами;
- оставлять без присмотра включенную в электрическую сеть оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

7.2.5. Если на металлических частях оргтехники обнаружено напряжение (ощущение тока) необходимо отключить оборудование, доложить заместителю директора по административно-хозяйственной работе о неисправности электрооборудования и до полного устранения неисправности к работе не приступать.

7.2.6. Необходимо немедленно отключить оргтехнику при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабеля питания, выделение дыма, искрение).

7.2.7. При прекращении подачи электроэнергии отключить от сети оргтехнику.

## **8. Требования пожарной безопасности перед началом работы в учебном кабинете**

8.1. Осмотреться и убедиться в исправности выключателей и розеток, электроосвещения. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом заместителю директора по АХР, специалисту по охране труда и только после полного устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.

8.2. Проветрить учебный кабинет, убедиться в наличии и оценить путем внешнего осмотра исправность первичных средств пожаротушения, определить срок пригодности огнетушителей. Если огнетушитель требует перезарядки сообщить заместителю директора по АХР (завхозу) и сделать запись в соответствующем журнале заявок.

8.3. Удостовериться в укомплектованности аптечки первой помощи необходимыми медикаментами, при необходимости, обновить ее содержимое.

8.4. Удостовериться в отсутствии захламленности проходов между рядами парт и выхода из кабинета, подхода к огнетушителю.

8.5. Перед уроком педагогическому работнику необходимо подготовить к работе ТСО и оргтехнику, проверить их исправность.

8.6. Не оставлять учащихся в учебном кабинете самих перед началом урока и во время перемен.

## **9. Порядок осмотра и закрытия учебного кабинета по окончании занятий**

9.1. Работник, последним покидающий учебный кабинет, должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:

- отключить все электрические приборы (ТСО, оргтехнику) согласно инструкций заводов изготовителей;
- обесточить розетки с помощью рубильников в распределительном щитке (при наличии в кабинете);
- проверить отсутствие бытового мусора в помещении учебного кабинета;
- проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
- проветрить учебный кабинет, закрыть все окна и фрамуги;
- проверить и освободить (при необходимости) проходы и выход из помещения.

9.2. В случае выявления сотрудником каких-либо неисправностей следует известить о случившемся заместителя директора по административно-хозяйственной работе (при его отсутствии – иное должностное лицо).

9.3. Сотруднику, проводившему осмотр учебного кабинета, при наличии недочетов, закрывать помещение категорически запрещено.



9.4. После устранения (при необходимости) недочетов сотрудник должен закрыть учебный кабинет и сделать соответствующую запись в «Журнале противопожарного осмотра помещений», находящемся на посту охраны.

## **10. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при осуществлении пожароопасных работ в учебном кабинете**

10.1. В учебном кабинете категорически запрещено курить.

10.2. Все окрасочные и огневые работы проводятся в период каникул при отсутствии детей.

10.3. Во время проведения покрасочных работ необходимо:

- осуществлять составление и разбавление всех видов лаков и красок в изолированных помещениях школы у наружной стены с оконными проемами или на открытых площадках;
- осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно;
- не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости с горючими веществами только перед их использованием, а после завершения работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из-под горючих веществ в специально отведенном месте вне помещений школы.

10.4. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в помещении учебного кабинета только с разрешения директора общеобразовательной организации, при отсутствии оргтехники, мебели в кабинете. После завершения работ должен быть обеспечен контроль места производства работ в течение не менее 4 часов.

10.5. Порядок проведения пожароопасных работ и меры пожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

10.6. Во время проведения огневых работ необходимо:

- провентилировать помещение;
- обеспечить место производства работ не менее чем 2 огнетушителями с минимальным рангом модельного очага пожара 2А, 55В и покрывалом для изоляции очага возгорания;
- плотно закрыть все двери, соединяющие помещение школы, в котором проводятся огневые работы, с другими помещениями, открыть окна.

10.7. Во время осуществления огневых работ строго запрещено:

- приступать к выполнению работы при неисправной аппаратуре;
- осуществлять огневые работы на свежеекрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
- применять одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;

- допускать к самостоятельной работе сотрудников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения.

## **11. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли в учебном кабинете**

- 11.1. Помещение учебного кабинета должно ежедневно убираться от мусора, бумаги, пыли.
- 11.2. Горючие вещества выносятся из кабинета и здания общеобразовательной организации и хранятся в закрытом металлическом контейнере, расположенном на хозяйственном дворе.
- 11.3. Педагогический работник убирает используемые учебные пособия, раздаточный и наглядный материал в шкафы для их временного хранения.
- 11.4. Один раз в год должны проводиться работы по очистке вытяжных устройств и воздуховодов от пожароопасных отложений с обязательным внесением информации в [журнал эксплуатации систем противопожарной защиты](#).

## **12. Обязанности и действия сотрудников при пожаре и эвакуации**

- 12.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников, находящихся в учебном кабинете, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение.
- 12.2. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей необходимо принять меры по тушению пожара в начальной стадии.
- 12.3. При возникновении возгорания в учебном кабинете сотруднику необходимо без промедления эвакуировать всех детей из помещения в безопасное место, прикрыв за собой дверь. Оповестить о пожаре при помощи кнопки АПС или подать сигнал голосом, доложить о пожаре директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).
- 12.4. При самостоятельном сообщении о пожаре в пожарную охрану позвонить по номеру 101 (112), при этом указать:

- наименование школы: \_\_\_\_\_;
- адрес школы: \_\_\_\_\_;
- место возникновения пожара (кратко описать, где загорание или что горит);
- свою фамилию и имя.

Не отключать телефон первыми, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания для дальнейших действий.

- 12.5. При возникновении пожара в школе и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС, педагогический работник, находящийся в учебном кабинете, закрывает окна, берёт классный журнал и организованно, без паники выводит детей из помещения. Проверяет кабинет на наличие детей и после закрытия его быстро выводит их согласно поэтажному плану эвакуации из

здания школы в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы. В безопасном месте сбора классов следует осуществить переключку детей по журналу и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей – заместителю директора по воспитательной работе.

### **13. Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в учебном кабинете**

13.1. Учебный кабинет должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

13.2. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать пожароопасные свойства горючих веществ и оборудования, а также площадь помещения, наличие электрооборудования.

13.3. В помещении, где находятся разные виды горючего материала и возможно возникновение различных классов пожара, используются универсальные по области применения огнетушители (порошковые).

13.4. Выбор типа и расчет количества огнетушителей для помещения осуществляется в соответствии с положениями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, в зависимости от огнетушащей способности огнетушителя, категории помещения по пожарной опасности, а также класса пожара. Выбор типа огнетушителя определяется с учетом обеспечения безопасности его применения для людей и имущества.

13.5. Для учебного кабинета следует использовать огнетушители с рангом тушения модельного очага:

- класс пожара А – 2А и выше;
- класс пожара Е - 55В, С, Е.

Оптимальным решением для учебного кабинета будет являться наличие порошковых огнетушителей.

13.6. Порошковые огнетушители должны иметь соответствующие заряды для пожаров классов А, Е - порошок АВСЕ.

13.7. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выхода из учебного кабинета на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание. Огнетушители должны быть легкодоступны и не должны препятствовать безопасной эвакуации людей.

13.8. Каждый огнетушитель, установленный в учебном кабинете, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.

13.9. Должно быть исключено попадание на огнетушители прямых солнечных

лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.

13.10. Каждый огнетушитель, отправленный на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем из резервного фонда, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку.

13.11. Правила применения порошковых огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

13.12. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушитель необходимо заменить новым, а использованный сдать заместителю директора по административно-хозяйственной работе для последующей перезарядки, о чем сделать обязательную своевременную запись в [журнале эксплуатации систем противопожарной защиты](#).

13.13. В процессе эксплуатации огнетушителей необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.

13.14. В процессе эксплуатации пожарной автоматики строго запрещено:

- наносить на извещатели, датчики дыма и огня краску, побелку и другие защитные покрытия во время проведения ремонтов в кабинете физики и в процессе их эксплуатации;
- наносить физические повреждения.

13.15. Использование первичных средств пожаротушения в учебном кабинете для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара запрещается.

## **14. Оказание первой помощи пострадавшим при пожаре**

14.1. Наиболее характерными видами повреждения во время пожара являются: травматический шок, термический ожог, удушье, ушибы, переломы, ранения.

14.2. Строго запрещено:

- перетаскивать или перекладывать пострадавшего на другое место, если ему ничто не угрожает и первую помощь можно оказать на месте. Особенно это касается пострадавших с переломами, повреждениями позвоночника, а также имеющих проникающие ранения;

- давать воду, лекарства находящемуся без сознания пострадавшему, т.к. он может задохнуться;
- удалять инородные тела, выступающие из грудной, брюшной полости или черепной коробки, даже если кажется, что их легко можно извлечь;
- оставлять находящегося без сознания пострадавшего в положении на спине, т.к. он может задохнуться в случае рвоты или кровотечения.

#### 14.3. Необходимо:

- как можно быстрее вызвать «Скорую помощь», точно и внятно назвав место, где произошел пожар \_\_\_\_\_;
- если у вас нет уверенности, что информацию правильно поняли, звонок лучше повторить;
- до приезда бригады «Скорой помощи» попытаться найти медицинского работника, который сможет оказать пострадавшему более квалифицированную первую медицинскую помощь;
- в случае, когда промедление может угрожать жизни пострадавшего, необходимо оказать ему первую помощь, не забывая при этом об основополагающем медицинском принципе – «не навреди».

#### **14.4. Основные действия при оказании первой помощи в учебном кабинете:**

##### 14.4.1. При травматическом шоке следует:

- осторожно уложить пострадавшего на спину, в случае возникновения рвоты повернуть его голову набок;
- проверить, присутствует ли у пострадавшего дыхание и сердцебиение. Если нет, необходимо немедленно начать реанимационные мероприятия;
- быстро остановить кровотечение, иммобилизовать места переломов.

##### 14.4.2. При травматическом шоке строго запрещено:

- переносить пострадавшего без надежного обезболивания, а в случае переломов – без иммобилизации;
- снимать прилипшую к телу после ожога одежду;
- давать пострадавшему воду (если он предъявляет жалобы на боль в животе);
- оставлять пострадавшего одного без наблюдения.

##### 14.4.3. При термическом ожоге необходимо:

- аккуратно освободить обожженную часть тела от одежды; если нужно, разрезать, не сдирая, приставшие к телу куски ткани;
- не допускается вскрывать пузыри, касаться ожоговой поверхности руками, смазывать ее жиром, мазью и любыми другими веществами.

##### 14.4.4. При ограниченных ожогах I степени следует:

- на покрасневшую кожу наложить марлевую салфетку;

- немедленно начать охлаждение места ожога (предварительно прикрыв его салфеткой и ПВХ-пленкой) холодной водопроводной водой в течение 10 – 15 минут.
- на пораженную поверхность наложить чистую, лучше стерильную, щадящую повязку.

14.4.5. При обширных ожогах необходимо:

- после наложения повязок напоить пострадавшего горячим чаем;
- тепло укутать пострадавшего и срочно доставить его в лечебное учреждение.

14.4.6. При ранении необходимо:

- не прикасаться к ране руками;
- наложить стерильную повязку, не прикасаясь к стороне бинта прилегающей к ране.

14.4.7. При сильном кровотечении следует:

- пережать поврежденный сосуд пальцем;
- сильно согнуть поврежденную конечность, подложив под колено или локоть тканевый валик;
- наложить жгут, но не более чем на 1,5 часа, после чего ослабить скрутку и, когда конечность потеплеет и порозовеет, вновь затянуть жгут;
- при небольших кровотечениях следует прижать рану стерильной салфеткой и туго забинтовать.

14.4.8. При переломах необходимо:

- обеспечить покой травмированного места;
- наложить шину (стандартную или изготовленную из подручных материалов), не фиксировать шину в месте перелома кости;
- придать травмированной конечности возвышенное положение;
- приложить к месту перелома холодный компресс;
- при открытом переломе наложить на рану антисептическую повязку.

14.4.9. При удушье следует:

- обеспечить приток свежего воздуха к пострадавшему;
- уложить пострадавшего таким образом, чтобы ножной конец был приподнят;
- расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;
- при отсутствии самостоятельного дыхания немедленно начать выполнять искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

14.4.10. Приступая к оказанию первой помощи пострадавшему во время пожара, спасающий должен четко представлять последовательность собственных действий в конкретной ситуации. В этом случае время играет решающую роль.

Ответственный за пожарную безопасность \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

С \_\_\_\_\_ инструкцией  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ознакомлены