

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № 1 от «26»08. 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Приказ № 110 от «27»08. 2022 г



## Инструкция

### **«О порядке содержания, осмотра, приведения школьных помещений в пожаробезопасное состояние после окончания учебных занятий» МКОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова**

#### **1. Общие положения инструкции по приведению помещений в пожаробезопасное состояние**

1.1. Данная инструкция «О порядке содержания, осмотра, приведения школьных помещений в пожаробезопасное состояние после окончания учебных занятий» разработана для всех работников школы с учетом Постановления Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года, Федерального закона от 30 декабря 2009г №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г; Федерального Закона РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 14 июля 2022 года; требований Федерального закона от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями на 14 июля 2022 года.

1.2. Настоящую инструкцию о порядке содержания, осмотра, приведения помещений школы в пожаробезопасное состояние необходимо изучить и соблюдать. Она содержит сведения о порядке содержания и осмотра помещений, приведения их в пожаробезопасное состояние после окончания учебных занятий, перед их закрытием.

1.3. При содержании, осмотре и приведении помещений здания школы в пожаробезопасное состояние необходимо руководствоваться [инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях](#) общеобразовательной организации.

#### **2. Общие пожаробезопасные мероприятия**

2.1. Педагогический, технический, обслуживающий персонал и учащиеся школы обязаны знать и выполнять правила пожарной безопасности, уметь обращаться с первичными средствами пожаротушения.

2.2. Классные руководители, заведующие кабинетами учителя, заведующие мастерскими, столовой несут персональную ответственность за организацию и состояние противопожарной безопасности закрепленных за ними объектов.

2.3. В целях пожарной безопасности сотрудникам школы запрещается:

- пользоваться неисправной электропроводкой и оборудованием, использовать бытовые электронагревательные приборы для обогрева помещений;
- обертывать электролампы бумагой или материей, заклеивать или закрывать провода обоями, плакатами, картинами, фотографиями, стендами и т.д.;
- использовать для устройства осветительной электросети телефонные провода;
- при проведении культурно-массовых мероприятий устраивать фейерверки, зажигать бенгальские огни и свечи, производить шумовые эффекты с помощью петард и других взрывоопасных средств и приспособлений;
- отогревать замерзшие водопроводные и иные трубы, батареи в здании школы открытым огнем (факелами, паяльными лампами); отогревание труб и конструкций здания производить только паром, горячей водой и другими безопасными средствами;
- оборудовать в подвальных помещениях учебного учреждения мастерские и склады, для обработки или хранения огнеопасных жидкостей и веществ;
- преграждать и загромождать пути к средствам пожаротушения;
- хранить на чердаках, лестничных клетках, в учебных кабинетах, мастерских, коридорах, подсобных помещениях горючие материалы;
- строить перегородки и размещать подсобные мастерские и лаборатории;
- использовать не по назначению средства пожаротушения;
- сдавать под охрану помещения, не проверенные в противопожарном отношении.

2.4. Коридоры, проходы, основные и запасные выходы из здания школы, лестничные клетки должны находиться свободными и не должны загромождаться. Двери выходов из классов, мастерских и других помещений должны открываться наружу. Двери тамбуров должны быть оборудованы самозакрывающимися устройствами.

2.5. Средства пожаротушения должны быть исправны, заправлены и иметь непросроченный срок годности, местонахождение их должно быть обозначено

на схеме эвакуации и указателями.

2.6. В случае пожара весь персонал школы эвакуируется из здания школы, согласно плану эвакуации.

2.7. Ежедневно перед закрытием школы все классы, мастерские, столовая, подсобные помещения проверяются, электрические сети отключаются (мастерские, компьютерные классы, столовая с помощью рубильника) и сдаются под охрану сторожу или охраннику с росписью в журнале сдачи.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С \_\_\_\_\_ инструкцией \_\_\_\_\_ ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /