



Утверждаю:

Директор *Р.М. Маталова*

Протокол педсовета № 8 от 31.06.2022г.

Приказ № 110 от 27.08.2022г.

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке МКОУ «Могилевская СОШ им.Н.У.Азизова»  
к проведению Всероссийских проверочных работ  
в 2022/23 учебном году

| № п/п   | Содержание мероприятия  | Сроки                          | Формат документа   | Ответственные                                  |
|---|---|--------------------------------|--|--|
| <b>1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ</b> |   |                                |  |  |
| 1.1   | Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ | <i>В течение учебного года</i> | Приказы, письма, рекомендации  | <i>Руководители ШМО, заместитель директора</i> |
| 1.2   | Анализ и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2022/23 учебном году   | <i>До 12.08.2022</i>           | Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР в 2022/23 учебном году | <i>Директор, заместитель директора</i>         |

|   |  |   |                          |  |
|---|--|---|--------------------------|--|
| 1.3   | Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам  | <i>Сентябрь 2022 года</i><br><i>Февраль 2023 года</i> | Приказ                   | <i>Директор</i>                              |
| <b>2. Повышение качества преподавания учебных предметов</b> |  |   |                          |  |
| 2.1   | Заседания школьных методических объединений по вопросам анализа выполнения ВПР в предыдущем учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2022/23 учебном году  | <i>До 24.08.2022</i>                                  | Протоколы ШМО            | <i>Руководители ШМО</i>                      |
| 2.2   | Внесение изменений (корректировка) в рабочие программы учебных предметов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• математика, русский язык, окружающий мир на уровне начального общего образования;</li> <li>• <i>английский язык, история, русский язык, математика, биология, география, физика</i> на уровне основного общего образования на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ</li> </ul> | <i>До 31.08.2022</i>                                  | Рабочие программы        | <i>Учителя-предметники, руководители ШМО</i> |
| 2.3   | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам   | <i>По четвертям</i>                                   | Анализ контрольных работ | <i>Учителя начальных классов</i>             |
| 2.4   | Определение учащихся группы риска по   | <i>В течение учебного</i>                             | Анализ промежуточных     | <i>Учителя-предметники</i>                   |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
|   | учебным предметам  | <i>года</i>                              | контрольных срезов                          |   |
| 2.5   | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей               | <i>По результатам контрольных срезов</i> | Индивидуальные образовательные маршруты     | <i>Учителя-предметники</i>                            |
| 2.6   | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР  | <i>В течение года</i>                    | План педагога-психолога                     | <i>Заместитель директора по УВР, педагог-психолог</i> |
| <b>3. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников</b> |  |  |   |   |
| 3.1   | Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации   | <i>В течение года</i>                    | План-график курсовой подготовки на 2022 год | <i>Заместитель директора</i>                          |
| 3.2   | Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | <i>В течение года</i>                    | Протоколы ШМО                               | <i>Руководитель ШМО</i>                               |
| <b>4. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР</b>     |  |  |   |   |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| 4.1  | Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности  | <i>Согласно плану ВШК</i>                | Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ | <i>Учителя-предметники</i>   |
| 4.2  | Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ  | <i>В течение года</i>                    | Информация  | <i>Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники</i> |
| 4.3  | Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися группы риска | <i>По результатам контрольных срезов</i> | Информационная справка                                      | <i>Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники</i> |
| <b>5. Формирование и ведение информационной системы проведения ВПР</b> |   |  |   |  |
| 5.1  | Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО   | <i>Согласно графику</i>                  | Заявка на участие в ВПР по учебным предметам                | <i>Ответственный за ВПР, технический специалист</i>                          |
| 5.2  | Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО   | <i>Согласно графику</i>                  | Результаты ВПР по учебным предметам                         | <i>Ответственный за ВПР, технический специалист</i>                          |

## 6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПР

|     |   |                       |                                 |   |
|-----|---|-----------------------|---------------------------------|---|
| 6.1 | Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы  | <i>В течение года</i> | Информация                      | <i>Заместитель директора, системный администратор</i> |
| 6.2 | Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР   | <i>В течение года</i> | Информация                      | <i>Заместитель директора</i>                          |
| 6.3 | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | <i>В течение года</i> | Протоколы родительских собраний | <i>Заместитель директора, классные руководители</i>   |

## 7. Контроль за организацией и проведением ВПР

|     |  |                           |         |  |
|-----|--|---------------------------|---------|--|
| 7.1 | Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся | <i>Согласно плану ВШК</i> | Справка | <i>Директор, заместитель директора, руководители ШМО</i> |
| 7.2 | Контроль за работой с учащимися группы риска   | <i>Согласно плану ВШК</i> | Справка | <i>Директор, заместитель директора, руководители</i>     |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
|  |   |   |  | <i>ШМО</i>                                    |
| <b>8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b> |   |   |  |   |
| 8.1  | Анализ результатов ВПР                  | <i>Ноябрь 2023 года</i><br><i>Май 2023 года</i> | Аналитическая справка с рекомендациями | Учителя-предметники,<br>заместитель директора |
| 8.2  | Анализ итогов реализации дорожной карты | <i>Июнь 2023 года</i>                           | Аналитическая справка                  | Заместитель директора                         |