

ПРИНЯТО  
Протокол заседания педагогического совета  
от 28.08.2020 №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Р.М.Магомедов  
приказ №86 от 29.08.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебном кабинете МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова

#### 1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 (пункт 2) статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Минздрава РФ от 29.12.2010 № 189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях ( с изменениями и дополнениями)»  
Учебный кабинет - это помещение МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова, оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная (внеурочная) деятельность с обучающимися.

#### 2. Требования к оснащённости учебного процесса и оборудованию учебного кабинета.

В учебном кабинете создаются условия, обеспечивающие реализацию основных образовательных программ.

##### **Требования к оборудованию учебных кабинетов включают вопросы по:**

комплексному оснащению учебного процесса и оборудованию учебных помещений;  
учебно-методическому обеспечению учебного процесса;  
материально-техническому оснащению учебного процесса;  
информационному обеспечению учебного процесса.

##### **Комплексное оснащение учебного процесса и оборудования учебного кабинета обеспечивает:**

выявление и развитие способностей обучающихся;  
работу с одаренными детьми, организацию интеллектуальных и творческих соревнований, проектно-исследовательскую деятельность в формах, адекватных возрасту обучающихся и с учетом особенностей реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;  
использование современных образовательных технологий;  
активное применение образовательных информационно-коммуникационных технологий (в том числе дистанционных образовательных технологий);  
эффективность самостоятельной работы обучающихся;  
эффективное использования времени, отведенного на реализацию части основной образовательной программы, спецификой Учреждения, с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется учебный процесс;  
обновление содержания основной образовательной программы, а также методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).

##### **Учебно-методическое обеспечение учебного процесса:**

наличие параметров комплектности оснащения учебного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

наличие параметров качества обеспечения учебного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы; наличие учебников и (или) учебников с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературы и материалов.

**Требования к материально-техническому оснащению включают создание условий, обеспечивающих возможность:**

создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео- и графическим сопровождением, осуществление информационного взаимодействия в локальных и глобальных сетях и др.); получения информации различными способами (поиск информации в локальных и глобальных информационно-телекоммуникационных сетях); проведения экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений; цифрового (электронного) и традиционного измерения; наблюдений (включая наблюдение микрообъектов), определения местонахождения, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений; обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов; проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью; создания материальных объектов, в том числе произведений искусства; размещения, систематизирования и хранения (накапливания) учебных материалов и работ обучающихся. Материально-техническая база кабинета должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.

**Требования к информационному обеспечению включают возможность в электронной форме:**

создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации; формировать и отрабатывать навыки клавиатурного письма; создавать, обрабатывать и редактировать видеоизображения; индивидуально и коллективно создавать и редактировать интерактивные учебные материалы, образовательные ресурсы, творческие работы со статическими и динамическими графическими и текстовыми объектами; размещать, систематизировать и хранить (накапливать) материалы учебного процесса (в том числе работы обучающихся и педагогических работников, используемые участниками учебного процесса информационные ресурсы); проводить различные виды и формы контроля знаний, умений и навыков, осуществлять адаптивную (дифференцированную) подготовку к государственной итоговой аттестации; осуществлять взаимодействие между участниками учебного процесса, в том числе дистанционное (посредством локальных и глобальных сетей) использование данных, формируемых в ходе учебного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью.

**3. Использование учебного кабинета.**

Учебный кабинет используется для проведения уроков и внеурочной деятельности в соответствии с расписаниями. Работа обучающихся возможна в кабинете только в присутствии педагогического работника. Педагогический работник не допускает проведение занятий в кабинетах, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся.

Педагогический работник обеспечивает учебно-воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда.

#### **4. Заключительные положения.**

Учебный кабинет подлежит аттестации в соответствии с приложением № 1 «Порядок аттестации учебного кабинета» (к настоящему положению) об аттестации учебных кабинетов и других помещений школы, используемых для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Заведующий учебным кабинетом создает паспорт учебного кабинета.

Изменения и дополнения в положение вносятся по мере необходимости.

Положение утверждается приказом директора Учреждения.

#### **Приложение № 1**

к Положению об учебном кабинете утвержденного приказом директора 18.04.2016 № 298

#### **Порядок аттестации учебного кабинета**

1. Аттестация учебных кабинетов проводится ежегодно с 1 по 10 сентября.

2. В состав комиссии, назначаемой приказом директора по школе, входят: директор школы, заместители по УВР, председатель ПК, руководители МО (от 5 до 7 чел.).

3. Цели аттестации учебных кабинетов:

- дальнейшее совершенствование образовательного процесса, направленного на развитие личности обучающихся, материально-техническому оснащению учебного процесса;
- выявление положительного педагогического опыта создания учебных кабинетов и благоприятных условий для занятий обучающихся.

4. Направления изучения деятельности кабинетов в рамках аттестации учебных кабинетов:

- документация (паспорт кабинета);
- обеспечение безопасности образовательного процесса, правил охраны труда;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- учебно-методическое обеспечение;
- результативность работы кабинета;
- наличие современных учебно-методических комплектов, дидактических материалов, учебных программ;
- энциклопедическая литература, словари, книги для внеклассного чтения;
- наличие электронных ресурсов, их систематизация, хранение;
- материально-техническое оснащение кабинетов;
- сохранность школьной мебели;
- наличие стендов, стендовых материалов по учебной программе;
- наличие плана развития кабинета;
- эстетическое оформление кабинета.

5. По результатам аттестации издается приказ директора о назначении заведующего кабинетом.

#### **Общие требования к учебному кабинету во время аттестации**

1. В учебном кабинете должна находиться следующая документация:

Паспорт кабинета, содержащий:

график занятости кабинета;

перечень мебели;

перечень материально-технического оснащения;

перечень оборудования, приспособлений и инструментов;

перечень дидактических материалов;

перечень электронных материалов;

каталог библиотеки кабинета;

акт-разрешение на проведение занятий в кабинетах повышенного риска;

инструкции по охране труда;

инструкции по технике безопасности.

-план работы учебного кабинета на перспективу - 3 года

2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03.

3. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений».

4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, обеспеченность учебниками необходимыми для выполнения учебных программ, реализуемых школой.

5. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

5. Стендовый материал учебного кабинета:

-рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности,

-рекомендации по выполнению программы развития общественных умений и навыков,

-рекомендации по организации и выполнению домашней работы, -рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен, ГИА, ЕГЭ и др.)

-варианты заданий олимпиад,

-требования техники безопасности.

7. Учебные кабинеты повышенного риска обеспечены первичными средствами пожаротушения.

8. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учётом эстетических принципов. Наличие постоянных сменных учебно-информационных стендов.