



УТВЕРЖДАЮ
Директор Р.М. Магомедов

Приказ №86 от 29.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ о совете родителей обучающихся МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова

1. Общие положения

Совет родителей обучающихся (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Могилёвская средняя общеобразовательная школа им.Н.У.Азизова» (далее – Учреждение).

Совет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения.

Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на общешкольных родительских собраниях параллелей 2-11 классов: по одному представителю от параллели.

Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

Для координации работы педагогический совет Учреждения кооптирует в состав Совета одного из членов администрации Учреждения.

Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- контроль за организацией и качеством питания в Учреждении.

Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Учреждения в подготовке и проведении родительских собраний по Учреждению.

Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики.

Внесение предложений о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению учебно-материальной базы Учреждения, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.5 Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждение, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

3.

Права Совета

Совет имеет право:

Вносить предложения руководству и органам самоуправления Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета класса, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей, в выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов классов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Учреждения.

Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.

Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава Учреждения, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

3.13. Принимать участие в работе комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем Учреждения.

Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в четверть.

Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

Председатель отчитывается о работе Совета перед общешкольным родительским собранием.

Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов может быть проведено посредством заочного голосования, предусматривающего возможность заочного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений членов Совета в установленный срок по адресу, которые указаны в сообщении о проведении Совета.

Процедура заочного голосования включает следующие этапы:

1) Проект локального акта размещается в АИС «Сетевой город. Образование» (далее – АИС) не позднее 7 дней до принятия решения по учету мотивированного мнения родителей. Обсуждение вопросов проводится на форуме в АИС.

2) Членам совета направляются опросные листы для выражения мнения по повестке дня и передачи решения в установленный срок по адресу, которые указаны в сообщении о проведении Совета. Форма опросного листа устанавливается приложением к настоящему положению.

5. Документация Совета

Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

Протоколы хранятся в делах Учреждения.

Опросный лист
для заочного голосования на заседании Совета родителей обучающихся

Дата и время окончания приема бюллетеней для голосования - **.**.****, **.**. .
Указывается дата, время

Адрес, по которому должны направляться заполненные опросные листы:

Форма проведения – заочное голосование.

1) Голосование по вопросу повестки дня «Рассмотрение и согласование (учет мнения) возможности принятия проекта Положения _____

Указывается название локального акта

Положение _____ <small>Указывается название локального акта</small>	ЗА	
	ПРОТИВ	
	ВОЗДЕРЖАЛСЯ	

Особое мнение:

Член Совета родителей _____ (*Ф.И.О.члена совета*).

Члену Совета родителей обучающихся МАОУ СОШ №3 (далее – Совет) необходимо **передать** заполненный опросный лист для голосования **лично** секретарю Совета (приемная) по вышеуказанному адресу.

Разъяснение о порядке голосования и подписания опросного листа для голосования:

Член Совета вправе проголосовать одним из трех вариантов голосования: «за», «против», «воздерживаюсь», поставив около выбранного варианта знак V или X. При голосовании засчитываются голоса по тем пунктам вопроса, по которым отмечен только один из возможных вариантов голосования. В строке «Особое мнение» указывается мнение относительно нарушения прав учащихся (при голосовании «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»)

Бюллетень должен быть подписан проголосовавшим членом Совета, иначе он считается недействительным.

Принявшими участие в заседании Совета, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Совета, опросные листы которых получены до даты окончания приема опросных листов.