

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБОУ
Могилёвская СОШ
Протокол от 28.08.2021 №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Р.М. Маталова
приказом МБОУ Могилёвская СОШ
от 30.08.2021 № 20



Положение о порядке разработки рабочей программы дополнительного образования

МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ дополнительного платного образования детей.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Уставом МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова;
- Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2017 г. № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2017 г. № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»);
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций;
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 9 ноября 2018г №196,;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»

1.2.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова:

- Положением об оказании платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности.

– Положением о формах обучения.

В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООПДО и возможностям конкретной авторской дополнительной программы в достижении этих целей;

- авторские модифицированные программы, входящие в учебно-методические комплекты дополнительного образования школы;
- оценочные средства.

Рабочие программы дополнительного образования детей, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения Образовательной общеразвивающей программы дополнительного образования.

Рабочие программы дополнительного образования детей разрабатываются на основе требований к результатам освоения Образовательной общеразвивающей программы дополнительного образования.

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется гражданско-правовым договором образовательной организации с педагогическим работником.

2. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением

Структура рабочей программы дополнительной образовательной программы:

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (Приложение 1)

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(Пояснительную записку рекомендуют начинать с введения – краткой характеристики предмета, его значимости и педагогического обоснования дополнительной общеобразовательной программы. В вводной части можно изложить информацию, касающуюся данного вида деятельности, искусства, его истории, распространения и т.п.)

«Примерные требования к программам дополнительного образования детей» рекомендуют раскрыть в пояснительной записке следующие разделы:

- **направленность** дополнительной общеобразовательной программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая). Направленность дополнительной общеобразовательной программы должна соответствовать ее названию и содержанию. В четком соответствии с направленностью общеобразовательной программы, ее названием и поставленной целью, выстраиваются задачи и все содержание программы.;
- **новизну, актуальность, педагогическую целесообразность** (Новизна дополнительной общеобразовательной программы предполагает: новое решение проблем дополнительного образования, новые методики преподавания, новые педагогические технологии в проведении занятий, нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.)

Новизна указывается в случае, если она действительно имеется.;

ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

Актуальность может базироваться на: анализе социальных проблем, материалах научных исследований, анализе педагогического опыта, анализе детского или родительского спроса, современных требованиях модернизации системы образования, потенциале образовательного учреждения, социальном заказе муниципального образования и др. факторах.

Педагогическая целесообразность подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения.

В этом разделе дается аргументированное обоснование педагогических действий в рамках дополнительной общеобразовательной программы: выбранных форм, методов образовательной деятельности, средств образовательной деятельности (в соответствии с целями и задачами), организации образовательного процесса.

- **цель и задачи** дополнительной общеобразовательной программы (Целью и задачами дополнительных общеобразовательных программ в первую очередь является

обеспечение обучения, воспитания, развития детей. Цель должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы.);

- **отличительные особенности** данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;
- **возраст детей**, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы (В этом разделе необходимо указать: для какой категории детей предназначена программа (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье, половая принадлежность и т.п.), какому возрасту детей адресована программа, предполагаемый состав (одного или разных возрастов), условия приема детей, система набора в группы.);
- **сроки реализации** дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- **формы и режим занятий**;
ожидаемые результаты и способы их проверки (в разделе указывается продолжительность и количество занятий в неделю, количество учебных часов в год);
- **формы подведения итогов** реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции,
- концерт, открытое занятие, показ детских достижений (моделей, спектакля, работ и т.д.),

зачетная работа, взаимозачет, экзамен, тест, игра, рефлексия, проект и др.).

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (Краткое описание разделов и тем внутри разделов. Данный структурный элемент программы тесно связан с учебно-тематическим планом, поэтому: раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в УТП; изложение материалов ведется в именительном падеже.

В содержании программы указывается:

- название темы (количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами УТП);
- при включении в дополнительную образовательную программу экскурсий, игровых занятий, досугово-массовых мероприятий и др. в содержании указывается тема и место их проведения.)

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (Приложение 2)

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

6. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (Приложение 3 к рабочей программе);

Структура рабочей программы дополнительного образования:

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (Приложение 1)

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (Приложение 2)

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

6. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (Приложение 3 к рабочей программе);

3. Порядок разработки рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается как часть ООДПО (по направленностям)

Рабочая программа разрабатывается педагогом, обеспечивающим преподавание курса, в соответствии с учебным планом дополнительных платных образовательных услуг школы на учебный год или уровень образования.

Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по курсу разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООПДО, который равен сроку освоения курса учебного плана дополнительных платных образовательных услуг.

Рабочая программа разрабатывается на основе:

- авторских модифицированных программ дополнительного образования детей;
- учебной и методической литературы

Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных авторской модифицированной программой;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

4. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- разработанная рабочая программа согласовывается с заместителями директора по УР. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе, курирующего данный предмет, курс, направление деятельности не позднее 25 сентября текущего года.

- рабочая программа утверждается приказом директора школы не позднее 1 октября текущего года;

В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в содержания рабочих программ.

Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5. Оформление и хранение рабочей программы

Рабочая программа оформляется в электронном и печатном вариантах. Печатный вариант рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации. Печатный вариант рабочей программы хранится в сброшюрованном виде у учителя и администрации школы. Электронный аналог рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере образовательной организации.

С целью включения в содержательный раздел ООПДО (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию.

Краткие аннотации рабочих программ размещаются на сайте школы.

5.3. Рабочая программа должна быть оформлена следующим образом:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25, поля с трех сторон по 2 см, справа – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4;
- таблицы выставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруются, также, как и листы приложений.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

Ответственный за организацию платных образовательных услуг осуществляет систематический контроль за:

- выполнением рабочих программ, их практической части, соответствия записей в журнале пройденного на занятии материала рабочей программы.

Приложение 1

	Название разделов и тем занятий	Кол-во часов		
		всего	теория	практика
1	Вводное занятие	2	1	1
2	Раздел 1.	4	2	2
2.1		2	1	1
2.2		2	1	1
2.3
3	Раздел 2.
3.1			
	Итого:	72	22	50

Приложение 3

Календарно-тематическое планирование

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Дата проведения
	Раздел		
	Тема 1		
	Тема 2		
	Итого:		