

Правила приема в школу.

Памятка по организации приема граждан в первый класс в 2021/2022 учебном году

1. Прием граждан осуществляется в соответствии с требованиями:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ от 02.12.2019г. № 411 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Минобрнауки РД «Об организации работы по приему в 1 классы на 2021 – 2022 учебный год»

**У в а ж а е м ы е р о д и т е л и
будущих первоклассников!**

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32 Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для детей, не проживающих на закрепленной территории, Федерального закона № 411-ФЗ от 2 декабря 2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации статью 67 Федерального Закона «Об образовании Российской Федерации» Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 « Об утверждении Порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» прием заявлений(для детей не закрепленных за территорией школы) в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест (при их наличии) на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года

**Правила приема граждан в МБОУ «Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова»
утверждены приказом директора школы от**

Школа планирует открыть 6 первых классов - 107 учащихся.

Класс	Уровень обучения	Наполняемость классов
1а	базовый уровень обучения	25 учеников
1б	базовый уровень обучения	25 учеников
1в	базовый уровень обучения	25 учеников
1г	базовый уровень обучения	25 учеников
1аБ	базовый уровень обучения	13 учеников
1бБ	базовый уровень обучения	13 учеников

Порядок приема в первый класс.

(выписка из Устава МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова)

Порядок приёма обучающихся в Образовательное учреждение устанавливается согласно Закона РФ «Об образовании».

В первые классы Образовательного учреждения принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в Образовательное учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По новым правилам прием заявлений на поступление в первый класс начнется 1 апреля 2021 года и завершится 30 июня для следующих категорий семей:

- дети живут на закрепленной за школой территории,
- дети имеют преимущество при зачислении в первый класс.

--- Первоочередной прием в 1 класс

Под эту категорию попадают дети военнослужащих, полицейских, росгвардейцев, сотрудников МВД, Федеральной службы исполнения наказаний, Госнарконтроля, таможенных органов и т. д. (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

— **Внеочередные.** Служащих подразделений особого риска; судей, прокуроров и работников Следственного комитета.

— **Преимущественные.**

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Кроме того, в данную категорию попадают дети учителей, работающих в том же учебном заведении.

Зачисление детей в Образовательное учреждение проводится в соответствии с Порядком приема при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, заверенную печатью в отделе кадров (по месту работы родителей)
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории
- заявление о приеме в школу (по форме)
- оригинал и ксерокопию паспорта одного из родителей (законных представителей)

если вы имеете льготу при поступлении:

- справку с места работы родителя, если есть право внеочередного, первоочередного приема (удостоверение не подойдет, так как требуется копия);
- оригинал медицинской карты предоставляется в образовательное учреждение не позднее 30 августа текущего года.

В течение 3 рабочих дней после окончания **общего срока приема заявлений** директор школы должен будет издать приказ о приеме детей, родители которых подали заявление. **То есть в 2021 году – это 5 июля.**

Что вам потребуется, чтобы сделать электронную запись ребенка в первый класс в 2021 г.

- создать аккаунт на сайте Госуслуг и подтвердить его одним из трех возможных способов
- выбрать из перечня подходящее образовательное учреждение, которое вам доступно по адресу регистрации ребенка
- сформировать заявление и отправить

Если с этим проблем нет, то останется только заполнить электронное заявление с указанием выбранной школы. Имейте в виду, что электронная запись позволяет выбрать до трех учебных заведений, при чем одно из них должно быть обязательно в вашем микрорайоне, т. е. по месту прописки ребенка. К заявлению необходимо приложить сканированные копии документов, а **оригиналы потребуются донести в течение трех дней в образовательное учреждение.**

Чтобы записать ребёнка в первый класс через интернет потребуются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (как правило, гражданский паспорт)
- свидетельство о рождении ребёнка
- документ (справка), подтверждающий адрес регистрации ребёнка (адрес должен совпадать с указанным в заявлении)

Внимание! Подача заявления на зачисление в школу через сайт Госуслуги не является окончательным приемом ребенка в первый класс.

В приеме в учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест (пункт 5 приказа Минобрнауки № 32, статья 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в образовательные учреждения либо в управление образования города.

Информация о количестве мест для приема в учреждения в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам размещается на информационных стендах, установленных в помещениях учреждений, на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Способы подачи заявления:

- принести документы лично в школу,
- отправить документы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении,
- подать заявление в электронной форме через электронную почту школы или ее сайт,
- через [Единый портал государственных и муниципальных услуг](#) (далее – Единый портал)

- Для подачи заявлений в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале, получить личный пароль и логин для доступа в раздел «Личный кабинет пользователя». **Внимание: личный кабинет должен быть зарегистрирован только на родителя (законного представителя)! Учетная запись на Едином портале госуслуг должна иметь статус «Подтвержденная». Необходимо также проверить полноту заполнения контактных данных, а именно: телефон и электронная почта.**

Далее необходимо выполнить следующие действия:

- войти в раздел «Личный кабинет» и проверить, что установлено местоположение – «Кызыл» (если нет – установить);
- выбрать в разделе «Категории услуг» последовательно пункты меню «Образование», «Запись в образовательное учреждение», «Зачисление в образовательное учреждение», «Получить услугу»**;
- выбрать тип заявления «Первичное зачисление в 1-й класс»;
- заполнить форму заявления и подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление»;
- представить подлинники документов, указанных в пункте 5 Памятки, в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о регистрации заявления.

Микрорайон МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова

Территория, закрепленная за **МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова** определена в **приложении к постановлению МО «Хасавюртовский район».**

СОСТАВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Председатель: Директор – Маталова Рисалат Магомедкамиловна

Члены комиссии:

Замдиректора по начальной школе – Магомедова Зайнаб Лабазановна

Соцпедагог школы – Амиров Абдулмажид Ражабович

Председатель управляющего совета школы - Темаева Аминат

Делопроизводитель - секретарь – Нурахмаева Урайнат Ибрагимовна

Контактные телефоны МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова:

Директор 8(928)-676-43-62

Зам.дир.по нач.школе – 8(928)-532-77-55

Делопроизводитель-секретарь: 8928-569-51-69

В случае несогласия родителей с решением приемной комиссии ОУ,
родители могут обратиться с апелляцией в управление образования

График подачи заявлений в 1 класс МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова

Утвердить график приема заявлений и документов родителей (законных представителей) детей по приему в первый класс 2021 -2022 учебного года:

- приём заявлений о зачислении в 1 класс проводится в период с 1 апреля текущего года, для родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории.
- **понедельник – 9.00 до 15.00**
суббота - 10.00 до 15.00

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У. Азизова**

**Положение о порядке и условиях приема граждан
в МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова**

Согласовано
на заседании педсовета
протокол №
от 12.03.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
_____ Маталова Р.М.
от «12 » марта 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема в первый класс в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 115-ФЗ, Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2821 - 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»; Федерального закона № 411 – ФЗ от 2 декабря 2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458»Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного и среднего общего образования», Постановлением администрации МО «Хасавюртовский район» « О закреплении микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями », Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова, локальными актами образовательной организации, регламентирующие правила приема.

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова (далее – Организация) при приеме обучающихся в целях недопущения нарушения прав несовершеннолетних детей и родителей (законных представителей) и иных граждан.

2. Организация приема в 1 класс.

2.1.В общеобразовательную организацию принимаются все граждане, проживающие на закрепленной за МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2 Иностранные граждане и лица из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются в РФ правом на получение образования наравне с гражданами РФ в соответствии с действующим законодательством.

2.3 Обучение детей в образовательной организации, реализующей программы общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в более раннем

возрасте.

Прием учащихся в МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.4 Прием заявлений в 1 класс в образовательную организацию для закрепленных лиц начинается с 1 апреля текущего года и завершить не позднее 30 июня текущего года. В течение 3 рабочих дней после окончания **общего срока приема заявлений** директор школы должен будет издать приказ о приеме детей, родители которых подали заявление.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, а также детей без регистрации прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. Зачисление в Организацию оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

Образовательная организация, начиная с 1 июля текущего года, размещает информацию о наличии свободных мест на официальном сайте, информационном стенде Организации и предоставляет данную информацию в Управление образования.

2.5 При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимуществом обладают:

Внеочередной прием в 1 класс

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

Первоочередной прием в 1 класс

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», *по месту жительства их семей*.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях *по месту жительства* независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Могут воспользоваться правом первоочередного приема в первый класс:

- дети военнослужащих,
- сотрудников полиции,
- органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- Росгвардии,
- УФСИН.

Преимущественное право приема в 1 класс

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети

имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6 Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Организацию в случае:

- не достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года (при приеме в 1 класс), за исключением случаев, указанных в абзаце втором п.2.3;

- отсутствия свободных мест (в случае превышения предельно допустимой численности учащихся - 25 человек в классе).

В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла.

2.7 При приеме граждан в общеобразовательную организацию обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8 Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. (Приложение №1. Форма заявления).

Вместе с заявлением о приеме в общеобразовательную организацию предъявляются следующие документы:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ПМПК (при наличии);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право

заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители имеют право подать заявление:

- лично в школу
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении
- в электронной форме через электронную почту школы или ее сайт
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Заявления будут рассматриваться по истечению срока их принятия, т.е. после 30 июня. В приеме государственная школа может отказать только в случае, если свободные места закончились. В этом случае местные органы управления образованием должны помочь родителям устроить ребенка в другую школу.

Отсутствие этих документов на момент подачи заявления о приеме в класс является основанием для отказа в приеме документов.

2.9 Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10 Родители (законные представители) детей, представившие в образовательную Организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.11 Документы, представленные заявителем при приеме в Организацию, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.12 Приказы о приеме в образовательную организацию размещаются в открытом доступе (на официальном сайте, информационном стенде) в день издания.

2.13 На каждого обучающегося при приеме в 1 класс, зачисленного в образовательную Организацию, заводится личное дело.

2.14 Количество классов образовательной Организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил.

2.15 Прием детей и комплектование 1-ых классов проводится приемной комиссией:

- председателем комиссии является директор МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова - членами приемной комиссии назначаются: завучи по УВР по начальной школе, секретарь приемной комиссии.

2.16 На основании Закона РФ «Об образовании» и п. 59 Типового положения об образовательном учреждении родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать формы получения образования, предусмотренные уставом Организации.

3. Заключительные положения.

3.1 Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в

действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

3.2 Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.

Приложение 1
к приказу МБОУ
Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова
№ 36 от 11 марта 2021 г.

Директору МБОУ Могилёвская СОШ
им.Н.У.Азизова Маталовой Р.М.

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова моего ребенка в _____ класс

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес места регистрации ребенка _____

Адрес места
проживания ребенка _____

МАТЬ	ОТЕЦ
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество _____	Отчество _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка _____ _____	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка _____ _____
Номер телефона, адрес электронной почты, (при наличии) _____	Номер телефона, адрес электронной почты, (при наличии) _____

Из какой школы переведен (если в будущий I класс, то № дет. сада) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии подчеркнуть) _____

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии) _____

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

В соответствии с ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку наших и ребенка персональных данных.

Подписи родителя (законного представителя): _____ / _____ /
подпись

расшифровка

Дата «_____» _____ 202__ г.

Положение о конфликтной комиссии по приему в 1-е классы

Общие положения.

1. Настоящее Положение работы конфликтной комиссии по организации приема в 1 классы в МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова в 2021 году (далее по тексту – комиссия) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067), приказ Министерства образования и науки РФ №32 от 22 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения Федерального закона № 411 – ФЗ от 2 декабря 2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458»Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного и среднего общего образования». Комиссия формируется из числа работников школы.

3. Председателем комиссии является директор школы.

4. Состав комиссии утверждается приказом директором образовательного учреждения.

5. Комиссия начинает свою работу с 1 апреля , работа комиссии по приему в 1 класс осуществляется по мере необходимости.

6. В процессе приема поступающих комиссия обеспечивает соблюдение прав на образование, установленных законодательством РФ. Гласность и открытость процедуры приема.

7 Деятельность конфликтной комиссии

7.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

7.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

7.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

7.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.

7.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

7.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

7.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

8. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

РЕКОМЕНДАЦИИ РОДИТЕЛЯМ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА

Итак, свершилось! Ваша семья готовится к появлению еще одного "взрослого" человека. Да-да, Ваш малыш, казалось бы, совсем еще недавно завернутый в пеленки и такой беспомощный, 1 сентября пойдет в школу. От осознания важности этого события он на Ваших глазах стал более серьезным и ответственным. Чтобы такой позитивный настрой сохранился у будущего школьника и дальше (а в идеале это – целых 11 лет), Вы должны быть уверены в том, что делаете все возможное для достижения этой цели.

Присмотритесь к своему малышу: может быть, у него есть какие-нибудь таланты или творческие способности, обязательно побеседуйте с ним на тему того, чем бы он хотел заниматься. Может быть, имеет смысл учиться в общеобразовательной школе в соседнем дворе и одновременно посещать какую-либо студию или кружок? Если у Вашего ребенка нет способностей и желания к данным занятиям, то всегда можно прекратить их посещать и выбрать что-то другое.

В различных гимназиях и лицеях нагрузка гораздо больше, чем в обычной общеобразовательной школе. Задумайтесь: а сможет ли Ваш ребенок выдержать такую нагрузку, будет ли у Вас время помогать ему с домашним заданием и с различными факультативами? Нужно будет уделять первокласснику несколько часов в день, но не перед сном, когда Вы пришли с работы, а уроки не сделаны, еда не приготовлена, белье не постирано и не поглажено. Такая "беготня" из комнаты в комнату с целью выполнить домашние дела и сделать уроки с ребенком ни к чему хорошему не приведет. Поэтому необходимо серьезно взвесить все "за" и "против" обучения в специализированных школах.

Итак, Вы сделали выбор. Неважно, какой тип школы Вы выбрали, Ваши дальнейшие действия следующие: Вы отправляетесь в школу для того, чтобы познакомиться с

программами, по которым ведется обучение в начальных классах. Вам совсем необязательно разбираться в тонкостях каждой программы, а достаточно узнать краткие характеристики программ у завуча начальных классов или методиста.

Существует несколько программ для начальных классов. Самая известная – это так называемая традиционная (УМК «Школа России»). Эта программа встречается почти в каждой школе. Она рассчитана на любого ученика. Также в школах встречаются различные варианты развивающих программ. Например, система Занкова, Перспективная начальная школа, программа «Школа 2000» и др. Эти программы рассчитаны на более способных учеников. В любом случае, любая программа гарантирует Вашему ребенку систему знаний, умений и навыков, которые предусмотрены стандартом образования РФ.

Вы выбрали школу, выбрали программу обучения, подали документы. Теперь остается обязательно посетить первое родительское собрание, которое проводится обычно в конце мая, и поближе познакомиться с учителем и с его требованиями. Не стесняйтесь задавать вопросы, Вам важно познакомиться со всеми аспектами обучения в этой школе, начиная от истории школы и заканчивая распорядком дня.

Теперь остается только купить все необходимое для Вашего первоклассника и ждать 1 сентября. Не забудьте, что летом ребенок должен хорошо отдохнуть и набраться сил на целый учебный год.