

Согласовано:

Педсовет

Протокол № 1 от 28.08.2021г.



Утверждаю:

Директор школы:

Р.М.Маталова

Приказ № 20 от 30.08.2021г.

## Положение

### о проведении всероссийских проверочных работ(ВПР)

МБОУ "Могилёвская СОШ им. Н.У. Азизова"

2021г.

## 1.

### Общие положения

Положение о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ "Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова" разработано на основе ст.97 ФЗ от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ» , Правил осуществления мониторинга системы образования ,утверждённых постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 ,подпункта 5.21., на основании Письма Рособнадзора от 12.02.2021г. № 14-15."О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году". Предметом настоящего Положения является организация и проведение в МБОУ "Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова" Всероссийских проверочных работ (далее -ВПР).

Основными задачами образовательной организации ("Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова") в ходе проведения ВПР являются:

- оценка уровня подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОСООО;
- осуществление диагностики достижений предметных, метапредметных результатов;
- осуществление диагностики уровня сформированности УУД;
- совершенствование методики преподавания.

Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

Проведение ВПР в МБОУ "Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова" регламентируется приказом директора.

Участие учащихся в ВПР является обязательным. Школьники, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска.

Дети с ограниченными возможностями здоровья от участия в ВПР освобождаются.

МБОУ "Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова" обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой. Для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР обучающиеся могут быть посажены по одному за стол. Проведение работ осуществляется организаторами (учитель, преподающий в данном классе), наблюдателем (педагог, работники школы).

Учебные занятия в день написания проводятся в обычном режиме с 8.00ч. ВПР проводятся на 2-3уроках

При выполнении ВПР не разрешается использование словарей и справочных материалов. Можно использовать черновик.

Проверку работ осуществляют эксперт и учитель, работающий в данном классе.

Школа привлекает экспертов для оценивания работ из числа учителей – предметников или учителей начальных классов с опытом работы не менее трех лет.

Результаты ВПР используются для диагностики уровня подготовки учеников и совершенствования учебного процесса.

Баллы по ВПР переводятся в оценку на основании шкалы перевода, размещенной на сайте [vpr.statgrad.org](http://vpr.statgrad.org)

## **2. Субъекты организации ВПР**

2.1. Субъектами организации ВПР являются:

- образовательная организация;
- педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся, эксперты для проверки работ;
- родители (законные представители).

## **3. Функции субъектов организации ВПР**

### **3.1. Образовательная организация:**

- назначает координатора проведения ВПР – заместителя директора по УВР;
- обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издает локальные правовые акты об организации и проведении ВПР;
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР ([vpr.statgrad.org](http://vpr.statgrad.org)) и получает доступ в свой личный кабинет;
- создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения родительской общественности основных вопросов, связанных с проведением ВПР;
- проводит разъяснительную работу с учителями, участвующими в организации и проведении ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;
- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;
- хранит работы и аналитические материалы в течении года

### **Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся, эксперты для проверки работ.**

- знакомят учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся;

- присваивает коды участникам ВПР- один и тот же код на проверочные работы по всем предметам;
- проводят ВПР в сроки, утвержденные приказом директора образовательной организации;
- осуществляют проверку работ, основываясь на критерии оценивания;
- передают результаты оценивания координатору для внесения их в электронную форму;
- информируют учащихся и родителей(законных представителей) о результатах участия в ВПР.

#### **Родители (законные представители).**

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребенка.

#### **4. Последовательность действия образовательной организации при проведении ВПР**

Заместитель директора по УВР (далее- координатор) организует проведение ВПР в МБОУ "Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова"

Координатор / технический специалист регистрируется на портале сопровождения ВПР ([vpr.statgrad.org](http://vpr.statgrad.org)) и получает доступ в свой личный кабинет.

В личном кабинете координатор/ технический специалист получает доступ к зашифрованному архиву( не позднее, чем за 3 дня до даты проведения), в котором содержатся следующие материалы: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками(колами), сопутствующие файлы, коды для выдачи участникам, протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИА учащегося, электронную форму сбора результатов.

Протокол с кодами может быть заполнен в электронном или бумажном виде и хранится в МБОУ "Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова" до окончания всех процедур.

Координатор заблаговременно распечатывает архив с вариантами ВПР на всех участников, формат А4, черно-белая, односторонняя, допускается двусторонняя. Не допускается печать двух страниц на одном листе. Предоставляет их учителю/ассистенту или наблюдателю/ перед началом проведения ВПР.

Учитель организует выдачу вариантов проверочных работ и кодов, проводит работу, собирает бумажные варианты и возвращает их координатору.

Координатор скачивает через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатывает критерии оценивания, которые доступны в день проведения работы и передает их экспертам.

Координатор и технический специалист вносят оценки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Электронную форму сбора результатов координатор и технический специалист заполняют в течение 2 рабочих дней. В электронной форме передаются только коды, ФИА

учащихся отсутствуют.

Координатор получает результаты в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком., распечатывает, использует как аналитический материал, а также передает учителю, который знакомит с результатами учащихся и их родителей (законных представителей)

Утверждаю:  
 Директор школы: \_\_\_\_\_ Р.М.Маталова  
 Приказ № 20 от 30.08. 2021 г.

Дорожная карта  
 по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в МБОУ „Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова,,  
 2021 –2022 учебный год

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
<b>I.</b>	<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>			
1.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор Маталова Р.М.
1.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор Маталова Р.М.
1.3.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР Мандараева Л.Ш.
<b>II</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Проведение апробации ВПР и ВПР в штатном режиме по предметам с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся	В соответствии с графиком проведения ВПР	Анализ проверочных работ. Информация.	
2.2.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года.	До 01 сентября 2021г.		Руководители ШМК, учителя-предметники
2.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Ноябрь - декабрь 2021г.	Информация	Зам. директора по УВР Мандараева, Руководители ШМК, учителя-предметники
2.4.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	Аналитические справки	Зам. директора по УВР Мандараева Л.Ш.,

				школьный психолог
<b>III</b>	<b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Информация	Директор Маталова Р.М.
3.2	Организация и проведение школьных методических заседаний учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с «Дорожной картой»	Информация	Руководители ШМК
<b>IV</b>	<b>Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>			
4.1.	Участие в апробациях, проводимых Рособнадзором по отработке процедуры проведения ВПР.	По графику Рособнадзора	Приказ	Зам. директора по УВР Мандараева Л.Ш.
4.2.	Разработка учителями-предметниками контрольных работ по предметам в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	По графику	Тексты проверочных работ	Руководители ШМК
4.3.	Практическая отработка с учащимися правил оформления проверочных работ	Ноябрь 2021 – апрель 2022	Информация	Учителя -предметники
4.4.	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Информация в табличной форме	Зам. директора по УВР Мандараева Л.Ш.
<b>V</b>	<b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>			
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР	Согласно графику	Информация	Ответственный за информационный обмен Алсултанов В.М.
5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Ответственный за информационный обмен Алсултанов В.М.
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Ответственный за информационный обмен Алсултанов В.М.
<b>VI</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>			

6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся к Всероссийским проверочным работам. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	Систематически	Информация	Руководители ШМК УВ, учителя-предметники
6.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически	Информация.	Зам. директора по УВР Мандараева Л.Ш., учителя -предметники
<b>VII</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ВПР</b>			
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС	Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов	Информация	Зам. директора по УВР Мандараева Л.Ш.
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир)	Аналитические справки	Информация	Зам. директора по УВР Мандараева Л.Ш.
7.3	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	Ежемесячно	Информация	Зам. директора по УВР Мандараева Л.Ш.
<b>VIII</b>	<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>			
8.1	Анализ результатов ВПР по предметам	Согласно графику проведения проверочных работ	Аналитическая справка с рекомендациями	Зам. директора по УВР Мандараева Л.Ш.
8.2	Анализ результатов ВПР	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Зам. директора по УВР Мандараева Л.Ш.



8.3	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	До 30.06.2022г.	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР Мандараева Л.Ш.
-----	--	-----------------	-----------------------	--

## План психолого-педагогического сопровождения подготовки старшекласников к ВПР

№	Мероприятия	Сроки
<b>Подготовительный этап</b>		
1	Оформление школьного стенда по психологическому сопровождению подготовки к ВПР	Октябрь
2	Разработка профилактических психолого-педагогических рекомендаций для учащихся: - «Готовимся к ВПР»; - «Как управлять своими эмоциями»; - «Скорая помощь в стрессовой ситуации»;	Октябрь - декабрь
3	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей по организации работы и охраны здоровья учащихся в период подготовки и проведения ВПР: - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»; - «Психологическая поддержка ребенка»	Октябрь - декабрь
4	Разработка рекомендаций, буклетов для педагогов по психологической подготовке учащихся к ВПР: - «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ВПР»; - «Как поддержать ученика на уроке»; - «Стратегии педагогической работы с детьми группы риска»	Октябрь - декабрь
5	Размещение актуальной психолого-педагогической информации на официальном сайте ОО, в целях ознакомления учащихся, родителей (законных представителей) с основными направлениями деятельности психологической службы школы в рамках организации и проведения ВПР.	В течение года
<b>Просветительский этап</b>		
6	Подготовка и проведение родительских собраний по темам «ВПР в вопросах и ответах», «Особенности организации и проведения ВПР: психологический аспект», «Как поддержать ребенка во время подготовки к ВПР?»	В течение года
7	Проведение семинаров с педагогами, классными руководителями по темам «Психологическая готовность учащихся к участию в ВПР», «Как помочь учащимся подготовиться к ВПР?», «Стратегии психологической подготовки учащихся к ВПР», «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ВПР»	В течение года
8	Проведение бесед, групповых консультаций с учащимися по темам «Что я знаю о ВПР?», «Использование вашего времени наилучшим образом», «Как подготовиться к ВПР?», «Индивидуальный стиль деятельности»	В течение года
<b>Диагностический этап</b>		
9	Психологическое тестирование учащихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации	Ноябрь – декабрь
10	Определение индивидуальных особенностей и склонностей учащихся, потенциальных возможностей	Ноябрь – декабрь
11	Выявление учащихся «группы риска»	Ноябрь – декабрь
<b>Консультационный этап</b>		
13	Индивидуальное консультирование классных руководителей, учащихся и их родителей по результатам диагностической работы	Январь - февраль
14	Индивидуальные психологические консультации тревожных учащихся, учащихся с низкой самооценкой, учащихся «группы риска»	В течение года

15	Индивидуальные консультации родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ВПР	В течение года
16	Индивидуальные консультации педагогов по вопросам обеспечения благоприятной психологической атмосферы в классе, на уроках при подготовке и проведении ВПР	В течение года
<b>Организационный этап</b>		
17	Выработка предложений по оптимизации процесса психологической поддержки учащихся в ходе подготовки к ВПР	Февраль
18	Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении	Январь - февраль
19	Реализации стратегий адресной психологической поддержки с учетом индивидуальных особенностей учащихся	Февраль - март
<b>Коррекционно-развивающий этап</b>		
20	Организация групповых коррекционно-профилактических занятий по психологической подготовке учащихся к ВПР с использованием тренинговых упражнений, групповых дискуссий.	Январь - март
21	Реализация комплекса индивидуальных и групповых психологических мероприятий поддержки учащихся при проведении ВПР	Январь - март
22	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов	Январь - март
23	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по повышению учебной мотивации, выработки навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности	Январь - март
<b>Заключительный этап</b>		
24	Отслеживание состояния учащихся после проведения ВПР, результативности с целью выявления психологических трудностей	Май - июнь
25	Анализ основных подходов к профилактике стресса в работе психолога	Май - июнь
26	Анализ возникших психологических и педагогических проблем при подготовке и проведении ВПР, корректировка плана работы по психолого-педагогическому сопровождению учащихся на следующий учебный год.	ай - июнь

