

**План  
внутришкольного контроля**

**муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова»  
на 2021 - 2022 учебный год**

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

### Цель:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

### Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>							
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1.	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1-х классов Списки обучающихся 1-х классов	Директор школы, секретарь руководителя	Приказ	
2.	Распределение выпускников 9 классов 2020-2021 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Заместитель директора по ВР – Эльмурзаева М.С.	Списки распределения выпускников 9 классов 2020-2021 учебного года	
3.	Составление календарного графика, учебного плана, режима работы школы на 2021-2022 учебный год	Соблюдение требований Сан ПиН 2.4.2.2821-10, письмо УО, базисный учебный план	Тематический	Календарный график, учебный план, расписание звонков, расписание уроков	Заместитель директора по УВР – Мандараева Л.Ш.	Приказ	
4.	План Методического совета школы	Организация методической работы школы	Тематический	План работы МС	Заместитель директора по УВР - Мандараева Л.Ш.	План	
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1.	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Заместитель директора по ВР – Эльмурзаева МС.	Административное совещание, приказ	

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, заместитель директора по УВР – Мандараева Л.Ш.	Список педагогических работников Приказы
3.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы, заместитель директора по УВР – Мандараева Л.Ш.	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4.	Аттестация работников в 2021-2022 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2021-2022 учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора по УВР – Арзамулова Р.И..	График аттестации Список работников
5.	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	заместители директора по УВР - Мандараева Л.Ш. Эльмурзаева М.С.	Утвержденные рабочие программы
6.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	заместители директора по УВР	Справка

		программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.					
7.	Итоги работы школы и задачи на 2021-2022 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР	Протокол педсовета	

#### 4. Контроль за организацией условий обучения

1.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ - Висханов М.А.	Собеседование	
2.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года об ответственности работников школы за жизнь и здоровье обучающихся	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	

### СЕНТЯБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР – Мусаева Д.Х.	Приказы, Договора с родителями обучающихся, учебные планы, расписание	
----	---	---	--------------	---	---	---	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	«Адаптация обучающихся 1-ых классов к обучению на I уровне начального общего образования в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог –Эрсенбиева А.И..	Справка	
2.	Уровень знаний обучающимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Входные контрольные работы 2-11 классов	Заместители директора по УВР	Мониторинг, протоколы МО	
3. Контроль за ведением школьной документации							
1.	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Фронтальный	Электронный журнал	заместитель директора по УВР - Магомедов Р.М.	Приказ	
2.	Сдача отчёта ОО-1	Выполнение требований к заполнению форм отчёта	Тематический	Формы отчёта ОО-1	Заместитель директора по УВР – Мандараева Л.Ш..	загрузка отчёта на сайте	
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1.	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание	
2.	Организация всеобуча по плаванию	Выполнение оздоровительной компании	Тематический	Обучающиеся 2-3-ых классов	Ответственный за оздоровительную компанию	Справка	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2021- 2022 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог – Эрсенбиева А.И	План работы педагога-психолога	

	и учащимися.						
2.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический	Портфолио вновь прибывших учителей	Заместитель директора по УВР – Мандараева Л.Ш.	Приказ о назначении наставников	
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1.	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2021-2022 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание	
<b>ОКТАБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1.	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Электронный журнал индивидуального обучения	Заместители директора по УВР	Справка	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1.	Тематический контроль 5ых классов «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся с I-ого уровня начального общего образования на II-ой уровень основного общего образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимущественности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5-ых классах	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, педагог- психолог	Справка	
2.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ, объявление благодарност и	
<b>3. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА</b>							
1.	Ознакомление с	Разъяснительно-	Тематический	Методические рекомендации	Заместитель	Протокол	

	нормативной базой и порядком проведения ГИА	просветительская работа по подготовке к ГИА		подготовки и проведения ГИА, формы проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)	директора по УВ, классные руководители 9-11 классов	родительских собраний	
<b>4. Контроль за ведением школьной документации</b>							
1.	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР – Эльмурзаева М.С.	Справка	
2.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Справка	
3.	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронным журналом	Тематический	Электронный журнал	заместитель директора по УВР	Административное совещание, приказ	
4.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за информатизацию ОУ – Алсултанов В.М.	Административное совещание	
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1.	Организация занятий по физкультуре для обучающихся со справками о состоянии здоровья	Работа учителей по физкультуре	Фронтальный	Медицинские справки, планирование занятий	заместитель директора по УВР, классные руководители, медицинский работник	Административное совещание, листок здоровья	
2.	Организация работы оздоровительного школьного лагеря	Выполнение социально-оздоровительной компании	Тематический	Обучающиеся 1-6 классов, воспитатели	Ответственный за оздоровительную компанию – Магомедов А.С.	Отчёт	
3.	Организация досуга обучающихся на каникулах	Работа классных руководителей	Фронтальный	Планы воспитательной работы	заместитель директора по ВР - Эльмурзаева М.С.	Отчёт	

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Качество исполнения должностных обязанностей	Посещение уроков молодых специалистов	Персональный	Самоанализ урока	заместители директора по УВР	Справка	
<b>НОЯБРЬ</b>							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Административное совещание, справка	
2.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Индивидуальная работа со слабоуспевающими, не мотивированными на учёбу обучающимися	Итоги I четверти. Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы. МС школы	заместитель директора по УВР., классные руководители, педагог- психолог.	Административное совещание, справка	
3.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР -, педагог-психолог .	Административное совещание, справка	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Участие в районной научно-практической конференции «Мои первые шаги в науку»	«Одарённые дети»	Персональный	Обучающиеся 1-4 классов	Заместитель директора по УВР , ПДО- Мусаева.Д.Х.	Приказ	
3. Контроль за работой по ведению школьной документации							
1.	Проверка тетрадей для контрольных работ обучающихся 2-11 классов (русский язык, математика, физика, химия, география, английский язык)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов	Тематический	Тетради для контрольных работ обучающихся 2-11 классов (русский язык, математика, физика, химия, география, английский язык)	заместители директора по УВР , руководители МО	Административное совещание, справка	

		в знаниях учащихся.					
2.	Проверка ведения электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Тематический	Электронный журнал	заместитель директора по УВР – Мандараева Л.Ш.	Административное совещание, справка	
<b>4. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА</b>							
1.	Семинар-практикум, родительское собрание, классный час «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение итогового сочинения (изложения)»	Ознакомление педагогических работников, обучающихся 11 класса и их родителей с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара, план проведения родительского собрания, памятки проведения итогового сочинения (изложения)	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса	Протокол родительского собрания, инструктаж обучающихся и родителей	
2.	Сбор заявлений обучающихся 11-ых классов на проведение итогового сочинения (изложения)	Соблюдение норм заполнения заявления	Тематический	Заявления обучающихся об участии в проведении итогового сочинения (изложения), как допуска к ГИА	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса	Заявления обучающихся 11-ых классов	
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1.	Организация работы по повышению педагогического мастерства	Курсы повышения квалификации, участие в вебинарах, профессиональных конкурсах	Персональный	Сертификаты участия, дипломы, удостоверения	заместитель директора по УВР	Справка	
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1.	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями, журналы по технике безопасности	заместитель директора по ВР	Совещание	
<b>7. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							

1.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование		Информация	
----	--	--	--------------	--	--	------------	--

## ДЕКАБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Полугодовые диагностические работы во 2-11 классах	Работа МО, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Заместители директора по УВР	Анализ выполненных работ	
2.	Контроль навыков устного счёта, навыков техники чтения 2-9 классы	Уровень формирования УУД	Тематический	Учителя начальных классов, русского языка и литературы, математики	Заместители директора по УВР, руководители МО	Справка	
3.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР	Справка	
4.	Тематический контроль 2-9 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении обучающихся с низкой мотивацией к учёбе»	Организация работы классного руководителя и учителей с обучающимися с низкой мотивацией к учёбе	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости обучающихся с низкой мотивацией к учёбе	заместители директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Административное совещание	

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР	Справка	
2.	Проведение тренировочных работ в	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредите	Тренировочные тестирование в 8,10 классах по русскому языку и	заместитель директора по УВР -	Справка	

	форме тестирования в 8,10 классах по русскому языку и математике		льный	математике в форме ОГЭ и ЕГЭ	учителя предметники		
3.	Работа с «одарёнными» детьми	Работа учителей предметников по привлечению учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах	Тематический	Мониторинг	Результаты участия	Справка	
4.	Методическая неделя учителей начальных классов	Распространение положительного опыта работы, популяризация эффективных форм и методов работы	Фронтальный	Эффективные формы и методы проведения современного урока	заместитель директора по УВР Ируководитель МО учителей начальных классов .	Справка, обсуждение на МО учителей начальных классов	
<b>3. Контроль за ведением школьной документации</b>							
1.	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 2 -9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 2 -9 классов	заместители директора по УВР	Справка	
2.	Итоги проверки электронного журнала: накопляемость оценок, организация работы над ошибками	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Электронный журнал	Заместители директора по УВР	Справка, приказ	
3.	Выполнение программы учебных предметов, практической части за первое полугодие по всем предметам и курсов внеурочной деятельности за первое полугодие 2021-2022 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ и к практической части	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, электронный журнал, журналы внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР	Справка	

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1.	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Объём домашнего задания 2-11 классов	Заместители директора по УВР- Мандараева Л.Ш., Магомедова З.Р. Чехова	Административное совещание	
2.	Организация досуга обучающихся на зимних каникулах	Работа классных руководителей	Фронтальный	Планы воспитательной работы	заместитель директора по ВР	Собеседование	
6. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА							
1.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Соблюдение требований к организации и проведению итогового сочинения (изложения)	Тематический	Итоговое сочинение (изложение)	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы	Приказ	
2.	Классно-обобщающий контроль 9-ых, 11-ых классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9,11 классах, подготовка к итоговой аттестации	Пробное тестирование в форме ОГЭ, ЕГЭ	Справка	
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Оказание методической помощи молодым специалистам	Посещение уроков	Персональный	Самоанализ урока	Заместители директора по УВР- Мандараева Л.Ш., Магомедова З.Л Ч	Справка	
8. Контроль за организацией условий обучения							
1.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административное совещание Информация	
2.	Соблюдение ПТБ с сезонными изменениями	Проведение инструктажей по ТБ	тематический	Предупреждение детского травматизма	Заместители директора по ВР -	Инструктажи	

**ЯНВАРЬ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, в КДН и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	заместители директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг	
2.	Успеваемость учащихся ВОП-ой четверти (в I-ом полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II-ой четверти (I-ого полугодия).	заместители директора по УВР .	Административное совещание, справка	

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1.	Проверка тетрадей для контрольных работ обучающихся 9-ых классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	тетради для контрольных работ обучающихся 9-ых классов	заместитель директора по УВР - Мандараева Л.Ш.	Административное совещание, справка	
----	--	---	--------------	--	--	--	--

**3. Контроль за ведением школьной документации**

1.	Ведение электронного журнала	Правильность и своевременность заполнения журнала. Объективность выставления оценок за II-ую четверть (I-ое полугодие) .	Тематический	Электронный журнал	Заместители директора по УВР.	Приказ	
----	------------------------------	--	--------------	--------------------	-------------------------------	--------	--

**4. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

1.	Анализ заболеваемости	Анализ заболеваемости	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административ	
----	-----------------------	-----------------------	--------------	------------	-----------	---------------	--

	обучающихся в I полугодии	обучающихся				ое совещание Информация	
<b>5. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА</b>							
1.	Подготовка обучающихся 9 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников 9 классов к допуску к ГИА (итоговое собеседование)	Тематический	Проверка готовности к сдаче допуска к ГИА (итоговое собеседование)	заместитель директора по УВР	Административное совещание	
2.	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 11 класса: подача заявлений о выборе формы сдачи ГИА и предметов	Уточнение списков обучающихся 11-ых классов и выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ГВЭ	Тематический	Заявления обучающихся 11-ых классов	заместитель директора по УВР, классные руководители	Списки учащихся с выбором предметов, регистрация заявлений	
3.	Итоговая аттестация для детей с ОВЗ 9,11 классов	Сбор документов для прохождения ГИА в особых условиях	Персональный	Обучающиеся: дети -инвалиды, инвалиды и дети с ОВЗ	заместитель директора по УВР-Мандараева Л.Ш., классные руководители	Документы, дающие возможность предоставления особых условия для прохождения ГИА	
4.	Участие выпускников 9,11 классов в репетиционных тестированиях, проводимых РУО	Мониторинг качества подготовки выпускников 9,11 классов к сдаче ГИА	Тематический	Обучающиеся 9,11 классов	заместитель директора по УВР, классные руководители	Отчёт	
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1.	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР-Арзамулова Р.И.	Мониторинг	
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>							

1.	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2021-2022 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по охране труда и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, инструктаж	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>							
1.	1 Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в КДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по ВР	Совет профилактики	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1.	Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование УУД обучающихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием УУД обучающихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя- предметники	Административное совещание	
2.	Методическая неделя учителей физического воспитания и ОБЖ	Деятельность методического объединения	Тематический	Организация образовательного процесса на уроках ФЗК и ОБЖ	Заместитель директора по УВР - руководитель МО учителей ФЗК и ОБЖ –Магомедов Ю.К.	АС, обсуждение на МО учителей ФЗК и ОБЖ	
<b>3. Контроль за ведением школьной документации</b>							
1.	1 Проверка рабочих тетрадей обучающихся 2-8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	рабочие тетради обучающихся 2-8 классов	заместители директора по УВР	Справка	

4. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА							
1.	Собрание с родителями и обучающимися 9-ых классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Качество подготовки обучающихся к сдаче ГИА, проведение родительского собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания, заявления обучающихся 9 классов о выборе экзаменов в форме ОГЭ	заместитель директора по УВР – Мандараева Л.Ш, классные руководители 9-ых классов	Протокол родительского собрания, заявления с выбором экзаменов ОГЭ	
2.	Организация и проведение сдачи допуска к ГИА 9-ых классов Итоговое собеседование	Соблюдение требований к организации и проведению Итогового собеседования в 9-ых классах, как допуск к ГИА	Тематический	Сдача допуска к ГИА в 9 классах	Заместитель директора по УВР-Мандараева Л.Ш. учителя русского языка и литературы	Приказ, отчёт	
5. Контроль за организацией условий обучения							
1.	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей, приём документов в 1 класс	Тематический	Сайт школы, личные дела	Делопроизводитель	Информация на сайте школы	
<b>МАРТ</b>							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Планирование учебного процесса, на новый 20212022 учебный год,	Примерный учебный план на новый 2022-2023 учебный год	Тематический	Примерный учебный план на новый учебный год	Администрация	Примерный учебный план	
2.	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023 учебный год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 учебный год	Библиотекарь, руководители МО, учителя предметники	Согласованный список учебников	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Тренировочные экзамены в 8,10 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 8,10 классах	Учителя-предметники	Административное совещание, Справка	

3. Контроль за ведением школьной документации						
1.	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета проведения занятий.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР: Эльмурзаева М.С.	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Методическая неделя учителей английского языка и истории	Деятельность методического объединения учителей английского языка по реализации эффективных форм и методов организации учебного процесса	Тематический	Организация эффективного образовательного процесса на уроках английского языка	Заместитель директора по УВР , руководитель МО учителей английского языка –Темаева М.А.	АС, обсуждение на МО учителей английского языка и истории
2.	Методическая неделя учителей русского языка и литературы	Распространение положительного опыта, популяризация интересных форм и методов работы	фронтальный	формы и методы проведения современного урока	заместитель директора по УВР , руководитель МО учителей русского языка и литературы - Алиева К.А.	Справка, обсуждение на МС школы, МО учителей русского языка и литературы
3.	Предварительная нагрузка на 2022-2023 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2022-2023 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2022-2023 учебный год	Администрация	Совещание
5. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по ВР и АХЧ .	Административное совещание, информация
<b>АПРЕЛЬ</b>						

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Успеваемость учащихся. 1. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Проверка техники чтения во 2-4 классах, в 5-8 классах	Выполнение требований ФГОС	Тематический	Результаты техники чтения	Руководители МО учителей начальных классов и учителей русского языка и литературы	Справка
2.	Проверка устного счёта во 2-4 классах, в 5-8 классах	Выполнение требований ФГОС	Тематический	Результаты устного счёта	Руководители МО учителей начальных классов и учителей математики	Справка
3.	ВПР 4-9-ых классов	Независимая оценка качества обучения	Тематический	Результаты выполнения работ	Заместители директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ(по получению результатов)
4.	Школьная научно-практическая конференция	Работа с одарёнными детьми	Индивидуальный	Работы обучающихся	Заместитель директора по УВР: Эльмурзаева М. С., учителя-предметники, руководители МО	Приказ
5.	Выставка детского творчества	Выполнение воспитательной работы в направлении развития творческой деятельности обучающихся	Тематический	Мониторинг работы, рейтинг участия классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
3. Контроль за ведением школьной документации						

1.	Работа учителей с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Электронный журнал	Заместители директора по УВР	Отчёт	
----	--	---	-------------------------	--------------------	------------------------------	-------	--

#### 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Новая форма аттестации педагогических работников. Профессиональный стандарт педагога	Формирование списков на аттестацию в 2022-2023 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Администрация	Совещание	
2.	Методическая неделя учителей естественно-научного цикла	Деятельность методического объединения учителей естественно-научного цикла по реализации эффективных форм и методов организации учебного процесса	Тематический	Организация эффективного образовательного процесса на уроках естественно-научного цикла	Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей естественнонаучного цикла-Арзамулова Р.И.	АС, обсуждение на МО учителей естественно-научного цикла	

### МАЙ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР: Эльмурзаева М.С .	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	
2.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического	Фронтальный	Электронный журнал, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УВР.	Протокол педсовета Приказ	

		коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.					
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1.1	Промежуточная аттестация за год во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, Приказ Справка	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1.1	Электронный журнал	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Электронный журнал	Заместители директора по УВР	Отчёт	
2.2	Журналы курсов внеурочной деятельности, кружков	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, домашнего обучения, кружков	Заместители директора по УВР – Эльмурзаева М.С.	Справка	
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1.1	Подготовка документации к организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Подбор педагогических работников для работы в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием	Фронтальный	Заявления родителей, медицинские книжки педагогических работников	Ответственный за организацию оздоровительной кампании -	Административное совещание, приказ	
<b>5. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА</b>							
1.1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Данные об аттестации обучающихся за год	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета	

<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1. 2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР ,заместитель директора по УВР.	Мониторинг, справка	
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>							
	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы в течение 2022-2023 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХЧ , преподаватель-организатор ОБЖ	Административное совещание Справка	
<b>ИЮНЬ</b>							
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1. 1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместители директора по УВР	Мониторинг отчёт	
2. 2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал	заместитель директора по УВР	Мониторинг отчёт	
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>							
1. 1	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	заместители директора по УВР	Справка	

2. 2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР	Прием журналов, справка	
3. 3	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журнала на конец учебного года	Тематический персональный	Электронный журнал	заместители директора по УВР	Распечатка, организация хранения	
4. 4	Журналы индивидуального обучения на дому	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения на дому	Тематический персональный	Электронный журнал индивидуального обучения на дому	заместитель директора по УВР	Прием журналов, справка	
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>							
1. 1	Анализ воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2022-2023 учебный год	заместитель директора по ВР	Анализ	
2. 2	Организация летнего труда и отдыха обучающихся.	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	Организация работы в лагере с дневным пребыванием и летней трудовой практики	заместитель директора по ВР ответственный за оздоровительную кампанию .	Приказ Информация о летней занятости детей	
<b>4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>							
1. 1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР	Протоколы ознакомления с результатами ГИА	
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1. 1	Подготовка анализа работы школы в 2021-2022 учебном году и плана работы на 2022-2023 учебный год	Подготовка анализа работы школы за 2021 - 2022 учебный год и плана работы на 2022-2023 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы за прошедший учебный год и план работы на 2022-2023 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы за прошедший учебный год школы и плана работы на 2022-2023уч.г	