

# **Инструкция о проведении Всероссийских проверочных работ с контролем объективности результатов**

## **Проведение ВПР с контролем объективности результатов в 5-8 классах по русскому языку и математике**

ВПР с контролем объективности результатов в 5-8 классах по русскому языку и математике проводится в любой день указанного в Плане-графике проведения ВПР периода.

### ***1. ОИВ***

1.1. Обеспечивает контроль объективности путем обеспечения присутствия независимых наблюдателей в аудитории, в которых выполняются ВПР, независимой проверки работ участников ВПР, включенных в выборку, конфиденциальности материалов для проведения ВПР на всех этапах: от момента получения материалов в ОО до окончания выполнения работ.

1.2. Формирует список независимых наблюдателей в аудиториях и ответственных независимых наблюдателей в ОО.

Независимым наблюдателем в аудитории может быть: специалист ОИВ, курирующий вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО) в субъекте Российской Федерации, специалист ОИВ, курирующий вопросы оценки качества образования, при необходимости могут быть привлечены специалисты муниципальных органов управления образованием, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования.

1.3. Назначает ответственных независимых наблюдателей в каждой ОО и направляет их в соответствующие ОО.

1.4. Формирует список независимых экспертов для проверки работ ВПР с контролем объективности результатов.

1.5. Организует независимую проверку работ участников ВПР, включенных в выборку, обеспечивает заполнение протоколов независимыми экспертами.

1.6. Получает от регионального координатора:

для осуществления независимой проверки работ:

- сканированные образы работ (далее - скан-копии) участников ВПР;

- критерии оценивания;
  - таблицу соответствия кода участника и первичного балла за работу каждого участника;
  - протоколы для независимых экспертов;
- а также:
- заполненные и подписанные протоколы независимых наблюдателей;
  - сопроводительные письма (оригиналы или скан-копии) о направлении скан-копий от ОО, в которых указывается образовательная организация, класс, предмет и количество скан-копий.

Скан-копии работ, переданные на электронном носителе, необходимо распечатать для независимой проверки.

1.7. Получает от независимого эксперта после проверки все работы участников с проставленным на титульном листе каждой работы первичным баллом за работу (сумма баллов за все задания).

1.8. Организует заполнение таблицы соответствия кода участника и первичного балла за работу каждого участника.

1.9. Передает региональному координатору:

- проверенные работы участников для направления в ОО;
- заполненную таблицу соответствия кода участника и первичного балла за работу каждого ученика для загрузки в личном кабинете регионального координатора в ФИС ОКО.

1.10. Направляет федеральному координатору на электронную почту: **monitoring@fioco.ru**.

- информационное письмо о выборочном проведении ВПР с контролем объективности результатов в ОО, включенных в выборку, с указанием образовательных организаций, предметов, классов и количества работ.

- заполненные и подписанные сканы протоколов независимых наблюдателей в формате .pdf;

- заполненные и подписанные сканы протоколов независимых экспертов в формате .pdf;

- скан-копии работ участников без отметок о проверке (до проведения независимой проверки).

## **2. Региональный координатор**

2.1. Скачивает файл со списком ОО региона, в которых планируется проведение ВПР с контролем объективности результатов.

2.2. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР с контролем объективности результатов - файлы для распечатывания участникам ВПР, критерии оценивания, протокол независимых наблюдателей, протокол независимых экспертов и таблицу соответствия кода участника и первичного балла за работу каждого участника в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

2.3. Передает ответственному независимому наблюдателю в ОО протокол независимых наблюдателей и варианты диагностических работ (на электронном носителе или в печатном виде).

2.4. Получает от ответственного независимого наблюдателя в ОО после проведения работ заполненные и подписанные протоколы независимых наблюдателей, скан-копии работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ и сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий, в котором указывается класс, предмет и количество скан-копий, и передает в ОИВ.

2.5. Передает ОИВ:

- сканированные образы работ участников ВПР;
- критерии оценивания;
- таблицу соответствия кода участника и первичного балла за работу каждого участника для заполнения после независимой проверки;
- протоколы для независимых экспертов;
- заполненные и подписанные протоколы независимых наблюдателей;
- сопроводительные письма (оригиналы или скан-копии) о направлении скан-копий от ОО, в которых указывается образовательная организация, класс, предмет и количество скан-копий.

2.6. Получает от ОИВ проверенные работы участников (после проведения независимой проверки) и передает их ответственному организатору ОО.

2.7. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО.

### ***3. Ответственный независимый наблюдатель в ОО***

3.1. Получает от регионального координатора протокол независимых наблюдателей и варианты диагностических работ (на электронном носителе или в печатном виде). Варианты диагностических работ передает ответственному организатору ОО. Обеспечивает конфиденциальность материалов для проведения ВПР на всех этапах: от момента получения материалов до окончания выполнения работ.

В случае передачи региональным координатором вариантов диагностических работ на электронном носителе необходимо распечатать работы в ОО в присутствии ответственного независимого наблюдателя в ОО.

3.2. Получает от ответственного организатора ОО скан-копии работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ и сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий, в котором указывается класс, предмет и количество скан-копий, и передает региональному координатору.

3.3. Организует заполнение и подпись протоколов независимых наблюдателей.

### ***4. Независимый наблюдатель в аудитории***

4.1. Обеспечивает контроль объективности проведения ВПР в аудитории и подписывает протокол независимых наблюдателей.

### ***5. Ответственный организатор ОО***

5.1. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

5.2. Распечатывает бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Участники выполняют работу черной гелевой ручкой (необходимо для сканирования).

5.3. Получает от ответственного независимого наблюдателя в ОО варианты диагностических работ или обеспечивает их печать в присутствии ответственного независимого наблюдателя и передает организаторам в аудитории.

5.4. По окончании работ получает от организаторов в аудитории все комплекты с ответами участников.

5.5. Обеспечивает сканирование работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ.

5.6. Передает ответственному независимому наблюдателю в ОО скан-копии работ участников и сопроводительное письмо о направлении скан-копий, в котором указывается образовательная организация, класс, предмет и количество скан-копий. Сопроводительное письмо и скан-копии работ могут быть направлены на электронный адрес регионального координатора (по согласованию).

5.7. Получает от регионального координатора проверенные работы после независимой проверки работ.

5.8. Вносит результаты независимой проверки работ в формы сбора результатов и загружает их в личный кабинет ФИС ОКО (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

### ***6. Организатор в аудитории***

6.1. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Участники выполняют работу черной гелевой ручкой (необходимо для сканирования). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

6.2. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору в ОО.

**Все организаторы могут получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум ВПР»). Могут задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем координаторам и организаторам.**

## 7. Независимый эксперт

7.1. От ОИВ получает и изучает критерии оценивания ответов.

7.2. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

7.3. Может получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум экспертов ВПР»). Может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем учителям.

7.4. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

8 Задай по тексту вопрос, который поможет определить, насколько точно твои одноклассники поняли его содержание. Запиши свой вопрос.

Ответ. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7.5. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

7.6. При проверке работ необходимо на каждой работе участника ставить первичный балл за работу (сумма баллов за все задания) на титульном листе (на первой странице работы).

*Первичный балл за работу  
вписывает эксперт*

45

**Проверочная работа  
по РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

**6 класс**

**Образец**

**Пояснение к образцу проверочной работы**

На выполнение проверочной работы по русскому языку даётся 90 минут. Работа включает в себя 14 заданий.

Ответ запишите в поле ответа в тексте работы.

При выполнении работы не разрешается пользоваться учебником, рабочими тетрадями, справочниками по грамматике, орфографическими словарями, иными справочными материалами.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у Вас останется время, Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий.

**Желаем успеха!**

7.7. Заполняет и подписывает протокол независимого эксперта.

7.8. Передаёт ОИВ проверенные работы, а также заполненный и подписанный протокол независимого эксперта.