



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

МБОУ «МОГИЛЕВСКАЯ СОШ ИМ. Н.У. АЗИЗОВА»

368002, Хасавюртовский район, Республика Дагестан, с. Могилевское, ул. Гагарина 2

mg-shkola@yandex.ru, ИНН0534024576 ОГРН 1020501766152 8 (928)-676-43-62

№ 46 «01» марта 2021 года.

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-72/21 от 18 февраля 2021 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» № 66 от 26 февраля 2021 года «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (89 человек) 4а, 4б, 4в, 4г, 4Б классы – №2, №2, №3, №4, №5 кабинеты;

– по математике (89 человек) 4а,4б,4в,4г,4Б классы – №2,№2,№3,№4,№5 кабинеты;

– по окружающему миру (89 человек) 4а,4б,4в,4г,4Б классы – №2,№2,№3,№4,№5 кабинеты;

4.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 2 уроке;

– по биологии15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 2 уроке;

– по математике15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 2 уроке;

– по русскому языку15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории- 98 чел.5а, б, в, г, д – каб.№1№,2,№3,№4,№5;

– по биологии -98 чел.5а, б, в, г, д – каб.№1,№,2,№3,№4,№5;

– по математике -98 чел.5а, б, в, г, д – каб.№1,№,2,№3,№4,№5;

– по русскому языку-98 чел.5а,б,в,г,д – каб.№1,№,2,№3,№4,№5;

6.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 2 уроке;

– по истории15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 2 уроке;

– по биологии15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 2 уроке;

– по обществознанию15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 2 уроке;

– по русскому языку15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 2 уроке;

– по математике15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии -78 чел.6а,6б,6в,6г; каб.№14,№13,№12,№10;

– по истории–78 чел.6а,6б,6в,6г;каб.№14,№13,№12,№10;

- по биологии - 78чел.6а,6б,6в,6г;каб.№14,№13,№12,№10;

- по обществознанию – 78 чел.6а,6б,6в,6г;;каб.№14,№13,№12,№10;

- по русскому языку - 78чел.6а,6б,6в,6г;;каб.№14,№13,№12,№10;

- по математике – 78 чел.6а,6б,6в,6г;;каб.№14,№13,№12,№10;

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)_ на 2 уроке;

– по обществознанию15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 2 уроке;

– по русскому языку15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 2 уроке;

- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку – 56 чел. ,7а,7б,7в - кааб.№7,№8,№14
- по обществознанию – 56 чел. 7а,7б,7в;каб .-№7,№8,№14;
- по русскому языку – 56 чел. 7а,7б,7в;каб.-№7,№8,№14 ,
- по биологии – 56 чел. 7а,7б,7в;каб. -№7,№8,№14;
- по географии - 56 чел. 7а,7б,7в; каб. -№7,№8,№14;
- по математике – 56 чел. 7а,7б,7в;каб.- -№7,№8,№14;
- по физике – 56 чел. 7а,7б,7в;каб. -№7,№8,№14;
- по истории – 56 чел. 7а,7б,7в;каб. -№7,№8,№14;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию – 60 чел. 9а,8б,9в; каб .-№9,№10,№13;
- по русскому языку – 60 чел. 6а,6б,6в,6г;каб.-№9,№10,№13,;
- по биологии – 60 чел. 6а,6б,6в,6г;каб. .-№9,№10,№13;
- по географии -60 чел. 6а,6б,6в,6г; каб. .-№9,№10,№13;
- по математике – 60 чел. 6а,6б,6в,6г;каб.-№9,№10,№13;
- по физике – 60 чел. 6а,6б,6в,6г;каб. .-№9,№10,№13;
- по истории – 60 чел. 6а,6б,6в,6г;каб.-№9,№10,№13;
- по химии – 60 чел. ,8а,8б,8в; каб. -№9,№10,№13;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Мандараеву Ларису Шайхамадовну – зам. дир. по УВР и передать

информацию об ответственном организаторе (Маталовой Р.М.) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Мандараевой Ларисе Шайхахмадовне – зам.дир.по УВР :

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах - Алиханову А.С.(4а)- кл/рук.; Батырмурзаеву С.Р.(4б)- кл/рук.; Байсултанову Л.М.(4г)- кл/рук.; Изирханову М.М.(4в)- кл/рук.; Эльмурзаеву М.А.(4Б)- кл/рук.;

- в 5 классах - Минакову О.А. (5а)- кл/рук.; Абдулаеву А.М. (5б)- кл/рук.; Газимагомедову А.А. (5в)- кл/рук.; Алиеву З.С. (5в)- кл/рук.; Рашидову М.И. (5д)- кл/рук.;

- в 6 классах – Исаеву С.И.- 6(а) – кл.рук.;Темаеву М.А. (6б)- кл.рук.;Эрсенбиеву А.И. (6в) учитель родного языка; Хучбарова М.Ш.(6г) – кл.рук.

-в 7 классах – Магомедова А.С. (7а) – кл.рук.; Магомедова А.М.(7б) – кл.рук.; Хабибулаеву Д.У.- (7в) – кл.рук.;

- в 8 классах МусаевуД.Х.- Набиеву И.С.- (8а)-кл.рук. ;Мусаеву Д.Х. (8б) – кл.рук.; Арзамулову Э.И. (8в) – кл.рук.

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Гладнева Л.И. – председатель комиссии; Абдуллаева А.М. – член комиссии; Хучбарова П.Ш.– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Арзамулова Р.И.- председатель комиссии; Газимагомедова А.А.- член комиссии; Атабаева С.И.- член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Набиева М.С.- председатель комиссии; Хабибулаева Д.У.- член комиссии;
	6	
	7	
	8	
История	5	Магомедова А.М.- председатель комиссии; Мусаева Д.Х.- член комиссии; Хучбарова А.Ш- член комиссии;
	6	
	7	
	8	
География	6	Эрсенбиев Ю.И.-председатель комиссии; Амиров А.Р.- член комиссии;
	7	

	8	Набиева М.С.-член комиссии;
Обществознание	6	Магомедова А.М.- председатель комиссии;
	7	Мусаева Д.Х.- член комиссии;
	8	Хучбарова А.Ш.-член комиссии;
Физика	7	Алсултанов В.М.- председатель комиссии;
	8	Арзамулова Р.И.- член комиссии;
Иностранный язык	7	Темаева М.А.- председатель комиссии; Эльмурзаева М.С.-член комиссии; Арзамулова Э.И.-член комиссии;
Химия	8	Набиева М.С.- . председатель комиссии; Хабибулаева Д.У.-член комиссии; Амиров А.Р.- член комиссии;

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.7.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

– проверить готовность аудиторией перед проведением проверочной работы;

– получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО>. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Мандараевой Л.Ш. - ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору Магомедовой З.Л.???ОО>.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2022г.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
Гусейнов М.Г.- зам.по безопасности ; Висханов М.А. – зам.по АХЧ .; Магомедов Ю.К. – военрук.

Директор школы



Р.М.Маталова