



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

МБОУ «МОГИЛЕВСКАЯ СОШ ИМ. Н.У. АЗИЗОВА» 368002, Хасавюртовский район
Республика Дагестан, с. Могилевское, ул Гагарина 2 mg-shkola@yandex.ru,
ИНН0534024576 ОГРН 1020501766152 8 (928) 520 05 55.

ПРИКАЗ № 41

По МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова от 28.01.2021г.

**«О проведении итогового собеседования, формировании комиссии по проведению
итогового собеседования в 9-х классах»**

На основании Приказа Управления образования МО «Хасавюртовский район» № 51 от 27.01.2021 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2021 году в общеобразовательных организациях Хасавюртовского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-х классах 10 февраля 2021 года;
2. Утвердить:
 - 2.1. Регламент организации и проведения итогового собеседования;
 - 2.2. Инструкции для лиц, привлеченных к подготовке и проведению итогового собеседования.
3. Назначить **заместителя директора по УВР Мандараеву Л.Ш.** ответственным за общую организацию и проведение итогового собеседования **в МБОУ «Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова».**
4. Определить аудитории проведения итогового собеседования с оборудованным рабочими местами для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования – **кабинет №1, кабинет №2, кабинет №3 , кабинет №4, аудиторией ожидания – кабинет №5 .**

5. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижения обучающихся и соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования (дежурным) Магомедова Ю.К. – военрук ; Висханова М.А. – зам.по АХЧ .

6. Назначить экзаменаторами-собеседниками, проводящими собеседования с обучающимся по выбранной теме.:

- Алиева К.А . – учитель родного языка – кабинет №1
- Арзамулова А.И. – учитель родного языка – кабинет №2
- Байсултанову.Л.М. – учитель родного языка – кабинет №3
- Арзамулова Р.И. – зам.дир.по НМР – кабинет №4

7. Назначить экспертами, оценивающими качество речи участника непосредственно в процессе ответа, учителей русского языка и литературы :

- Гладневу Л.И.- кабинет №1 ;
- Абдулаеву А.М. – кабинет №2 ;
- Хучбарову П.Ш. – кабинет №3 ;
- Магомедову Б.Г. – кабинет №4 .

8. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования, а также осуществляющим аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником, зам.дир.ИКТ Алсултанова В.М.

9. Классным руководителям 9-х классов Амирову А.Р. ; Магомедрасулову А.А. ; организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.М.Маталова

С приказом ознакомлены.

Мандараева Л.Ш. [Signature]

Магомедрасулов А.А. [Signature]

Абдулаева А.М. [Signature]

Магомедов Ю.К. [Signature]

Гладнева Л.И. [Signature]

Магомедова Б.П. [Signature]

Хучбарова П.Ш. [Signature]

Арзамулова Р.И. [Signature]

Магомедова Б.Г. [Signature]

Байсултанова Л.М. [Signature]

Амиров А.Р. [Signature]