



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Магомедов Р.М.

Приказ № 86 от 29.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической и воспитательной службе школы

I. Общее положение

- 1.** Настоящее Положение о социально-психологической и воспитательной службе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями).
- 2.** Деятельность социально-психологической и воспитательной службы (далее - СПВС) МБОУ «Могилевская СОШ им.Н.У.Азизова» направлена на сохранение психологического здоровья школьника и обеспечение полноценного социального его развития. Социально-психологическая и воспитательная служба содействует прогрессивному формированию и развитию личности школьников.
- 3.** Социально-психологическая и воспитательная служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением, Годовым планом социально-психологической и воспитательной службы.
- 4.** В решении всех проблем координатор и члены службы руководствуются, прежде всего, интересами школьников, задачами их всестороннего и гармоничного развития.
- 5.** Социально-психологическая и воспитательная служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы.
- 6.** Деятельность социально-психологической и воспитательной службы осуществляется зам. директора по ВР, социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем, медицинскими работниками, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции, социальной педагогике, медицинской деятельности.
- 7.** Социально-психологическая и воспитательная служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, учеников и родителей между собой.

II. Направления работы.

Основные задачи и содержание

Направления работы:

- социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей. Оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- социально-правовое. Защита прав ребенка;
- социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме. Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния. Организация консультаций;
- социально-психологическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у ребенка;
- социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи. Составление рекомендаций для родителей;
- социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности;
- социально-медицинское.

Основные задачи и содержание:

1. Содержание работы социально-психологической и воспитательной службы (СПВС) определяется:

- необходимостью полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию и развитию;
- важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
- необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактики наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;
- необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;

2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

психодиагностическое

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;
- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

психокоррекционное

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы обучающихся;
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с неблагополучными обучающимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

информационно-просветительское

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний.

профориентационное

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.

психопрофилактическое

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;
- принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

III. Структура социально-психологической и воспитательной службы.

В состав социально-психологической службы входят:

- 1.** Заместитель директора по ВР - координатор службы;
- 2.** Социальный педагог;
- 3.** Руководитель школьной библиотекой;
- 4.** Педагог-психолог;
- 5.** Классные руководители (1-11 кл.);
- 6.** Педагог доп.образования ;
- 7.** Педагог ОБЖ;
- 8.** Преподаватели физической культуры;
- 9.** Ст. вожатая.

IV. Ответственность работников социально-психологической и воспитательной службы

- 1.** Зам.директора по ВР, педагог-психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.
- 2.** Члены службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

V. Права и обязанности работников социально-психологической и воспитательной службы

В своей профессиональной деятельности члены службы обязаны:

- 1.** Руководствоваться нормативными документами, настоящим Положением, Годовым планом работы СПВС, Уставом школы, кодексом психолога.
- 2.** Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- 3.** Знать новейшие достижения психологической науки и воспитательного процесса в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
- 4.** Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
- 5.** В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития.
- 6.** Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед координатором службы. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Педагог-психолог, социальный педагог оказывают необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в

решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития школьников, индивидуального подхода к каждому. Члены службы оказывают необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывают конкретные обстоятельства и руководствуются принципом «не навреди», т.е. принимают решения и ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.

7. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб школьнику или его окружению.

8. Работать в тесном контакте с администрацией школы, с родителями (законными представителями) школьников.

9. Вести запись и регистрацию всех видов работ в журнале «Беседы с учащимися и их родителями» и в тетрадке классного руководителя «Беседы». С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед координатором службы.

10. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.

11. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

12. Проводить в школе групповые и индивидуальные занятия.

13. Вести подготовительную работу и проводить тематические уроки, классные и внеклассные мероприятия.

14. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

15. Обращаться в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику.

16. Обращаться с запросами в медицинские учреждения.

17. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

18. Ставить перед администрацией школы, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

19. Участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической и воспитательной практики студентов колледжей, вузов;

20. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

Члены социально-психологической службы имеют право:

1. Самостоятельно составлять план работы, формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.

3. Посещать уроки, внеклассные мероприятия, занятия ППД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

4. Проводить в школе групповые и индивидуальные социально-психологические исследования.

5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, тренингов, анкетирования.

VI. Ответственность специалистов СПВС.

Взаимоотношения и связи по работе

Специалисты несут ответственность за:

- 1.** В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПВС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых бесед, консультаций и иных педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- 2.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты СПВС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;
- 3.** За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПВС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 4.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПВС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством.
- 5.** Специалисты СПВС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;
- 6.** Специалисты СПВС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;
- 7.** Специалисты СПВС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- 8.** Несут ответственность за разработку и реализацию плана работы СПВС, индивидуальной программы адаптации несовершеннолетнего.
- 9.** Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;
- 10.** Достоверность представленной информации.

Взаимоотношения и связи по работе, документация:

- члены службы осуществляют деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами, родителями учащихся;
- место проведения совещаний, встреч: кабинет заместителя директора по воспитательной работе;
- деятельность СПВС осуществляется согласно программе и плану работы службы.
- обязательными являются следующие документы: социально-педагогическая характеристика; социальный паспорт класса; журнал «Бесед с учащимися и их родителями»; тетрадь «Индивидуальных бесед с учащимися и их родителями»; заключения логопеда; **ОДОД** картотека учащихся, состоящих на различных видах учета; психолого-педагогические характеристики подопечных; программа СПВС; план работы СПВС.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Магомедов Р.М.

Приказ № 86 от 29.08.2020г.

ПРОГРАММА

**Социально-психологической и воспитательной службы
школе МБОУ «Могилевская СОШ им.Н.У.Азизова»**

Пояснительная записка.

Социально - психологическая и воспитательная служба (далее – СПВС) в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, ведется воспитательная работа, оказывается социально - психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится профилактическая работа и работа по первичной социально-психологической адаптации, коррекции и реабилитации.

В ходе социально – психологической и воспитательной работы с педагогами, учащимися и их семьям важно достичь понимания и принятия друг друга.

В социальном смысле среда обитания ребенка определена достаточно ясно: родитель - ребенок - учитель.

Данная программа предусматривает оказание помощи учащемуся при одновременной работе с родителями, детьми и педагогами.

Объектом работы членов службы является каждый учащийся школы и особое место занимает социально дезадаптированный ребенок и подросток, для которого значимыми могут быть только конструктивные контакты со взрослыми, контакты - адекватные и взаимные. Поэтому в работе с детьми необходимо убедить их, что действительно важно понимание их мотивов и проблем, только тогда можно говорить об открытости и результативной деятельности.

Цель работы службы:

Содействие социально - психологическому здоровью, воспитанию и образовательным интересам, раскрытию индивидуальности личности ребенка.

Задачи:

- 1.создать условия, способствующие социальной адаптации учащегося;
- 2.выявить индивидуальные качества личности ребенка;
- 3.оказать помощь в достижении позитивного разрешения проблем.

Структура работы службы:

Директор школы – общее руководство по реализации программы.

Зам. директора по воспитательной работе – координатор службы СПВС. Создание воспитательной среды для учащихся. Организует работу по обучению педагогического коллектива с «трудными» учащимися в ходе учебно-воспитательного процесса. Анализирует общую ориентированность работы в данном направлении, определяет её перспективы.

Психолог – пропагандирует психологические знания об особенностях развития «трудных» учащихся и факторов, способствующих их неблагополучию, а также способов их педагогической коррекции. Проводит диагностическую, консультативную и коррекционно-развивающую работу. Выполняет психологическую экспертизу.

Социальный педагог – изучает социальную микросреду, в которой находятся дети, особенно, требующие внимания из неблагополучных семей (работа с семьёй), ведёт строгий учет и контроль за разными категориями «трудных» детей, досуг детей вне школы. Работает с неблагополучными семьями совместно с классными руководителем и индивидуально с «трудными» детьми с целью коррекции их поведения. Проводит профилактическую работу. Осуществляет связь с городскими организациями социальной защиты, правоохранительными органами. Помогает педагогам в решении конфликтов с детьми.

Классный руководитель – изучает личности учащихся, составляет личную характеристику и диагностическую карту. Классный руководитель должен владеть методиками воспитания, психологии, учитывать в работе возрастные особенности,

создавать в коллективе комфортную обстановку через активную общественную деятельность учащихся, способствовать развитию и воспитанию зрелой личности, проводит индивидуальную работу с учащимися и их родителями.

Педагоги-предметники – создание на уроках через грамотное методическое преподавание, использование приёмов активизации познавательных процессов и дифференцированный подход адекватной среды для обучения «трудных» учащихся, умение грамотно общаться с ними.

Руководители ШМО – организация в методическом объединении работы по подбору материала и созданию методической базы для детей, имеющих трудности в обучении, воспитании и развитии.

Члены СПВС службы - обеспечивают социально-психологические условия для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления, содействуют укреплению взаимопонимания и воспитательной деятельности в школе, способствуют нравственному становлению учащихся.

Функции службы:

Аналитическая – предполагает анализ сложившегося социально-психологического климата МБОУ «Могилевская СОШ им.Н.У.Азизова» и определения критериев, способствующих формированию комфортных условий развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей учащихся, воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) при планировании образовательной и социально-педагогической деятельности.

Исследовательская – направлена на изучение реальной деятельности личности, группы учащихся, классного коллектива, оценка влияния условий социума на отдельную личность, проведение диагностики свойств личности, изучение нравственно-психологического климата МБОУ «Могилевская СОШ им.Н.У.Азизова»

Прогнозирующая – основывается на составлении прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микросоциальной среды по результатам анализа, запросов педагогов, родителей (законных представителей) и учащихся и воспитанников.

Консультативная – включает консультирование, беседы, встречи, анкетирование.

Коррекционно-развивающая – осуществляется на материале ранее проведенных наблюдений и диагностических исследований.

Защитно-опекунская – направлена на оказание помощи учащимся и воспитанникам, охрану их психофизического, нравственного здоровья и поддержку подростков, нуждающихся в опеке и попечительстве, в защите прав и интересов детей в различных инстанциях: педсовет, Совет профилактики, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, суд, прокуратура и т.д.

Профилактическая – основывается на взаимодействии педагогических работников с целью выработки единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами алкоголизма и наркомании среди учащихся, профилактики суицидального и асоциального поведения.

1. Изучает ребенка, его состояние, отношения в семье, в школе, с группой, во дворе, его состояние в стадии конфликта
2. Оказывает помощь ребенку, попавшему в беду. Важно найти пути, варианты выхода из кризиса, поддержать в трудное время.
3. Анализирует состояние социально - психологического воспитания в различных социальных сферах, окружающих ребенка и воздействующих на него.
4. Направляет деятельность учащегося на самовоспитание, самообучение и умение самостоятельно организовать свою жизнь и поступки.

5. Координирует и объединяет работу различных специалистов, организаций, решающих проблемы ребенка, имеющих отношение к состоянию его кризиса, к защите его прав.
6. Охраняет и защищает личность, ее права, интересы ит.д.
7. Создает условия для безопасной, комфортной творческой жизни учащихся.
8. Организует социально - психологическую и правовую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.
9. Решает конфликтные ситуации между учащимися, педагогами, родителями.
10. Способствует здоровому образу жизни коллектива и каждого его члена.

Принципы работы службы:

- **доступность** - возможность получения помощи для всех нуждающихся в ней;
- **своевременность** - включение в работу службы на самых ранних стадиях;
- **индивидуализация** - индивидуальный подход, где следует учитывать: уровень интеллекта, показатели здоровья, образовательный уровень, особенности личности, социальное положение;
- **комплексность** - психологическое изучение личности и коррекция, подъем образовательного уровня, восстановление социального статуса;
- **эффективность** - ближайшая, отдаленная, восстановление личности ребенка и активное включение в жизнь;
- **преемственность** - единая программа, этапность, непрерывность, обратная связь;
- **многофункциональность** - выполнение комплекса разнообразных мер по охране и защите прав личности членов коллектива школы;
- **интеграция** - полученная информация должна аккумулироваться в замкнутую систему, обеспечивающую полное сохранение тайны и анонимность респондентов;
- **оперативность** - быстрое разрешение или профилактика проблем и противоречий в коллективе школы, у данной личности;
- **репрезентативность** - представительство во всех социальных группах учащихся и учет их интересов;
- **адаптация** - ориентация на подвижность, отсутствие инертности и быстрое приспособление к изменениям внешней социальной среды, свойств личности и коллектива.
-

Методы работы:

1. Наблюдение;
2. Психологические и педагогические методики;
3. Психолого-педагогический анализ;
4. Социально-психологические методы;
5. Консультирование;
6. Воспитание.

Планируемый результат:

- 1.Повысить социально - психологическую устойчивость учащихся в сферах межличностного, школьного и семейного общения.
 - 2.Смотивировать интересы учащихся к образовательному процессу.
- 3.Быть способными к переменам, не замыкаясь в себе и стремиться к разнообразию контактов с окружающими людьми.

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ и ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ

Вид деятельности	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
<i>Социальная работа с многодетными и социально незащищенными семьями</i>	1. Сбор информации о детях из многодетных семей 2. Сбор информации о социально незащищенных семьях 3. Организация бесплатного питания для детей из многодетных и социально-незащищенных семей	сентябрь	классные руководители, социальный педагог, психолог
	4. Проведение индивидуальных консультаций для родителей по социальным, социально - психологическим вопросам	В течении года	социальный педагог, психолог
<i>Социально-психологическая работа с детьми, находящимися под опекой</i>	1. Сбор информации об учащихся, находящихся под опекой	сентябрь	социальный педагог
	2. Составление контрольных актов обследования жилищно-бытовых и социально психологических условий проживания несовершеннолетних	Октябрь, май	социальный педагог, классные руководители
	3. Индивидуальные консультации для опекунов, испытывающих затруднения в воспитании детей	В течении года по запросу опекунов	социальный педагог, психолог
	4. Организация бесплатного питания для учащихся находящихся под опекой	сентябрь	социальный педагог, классные руководители
<i>Организация досуга учащихся</i>	1. Рекламная кампания по привлечению учащихся в кружки, студии, спортивные секции школы и города	сентябрь	социальный педагог, классные руководители, завуч по УВР, педагоги дополнительного образования
	2. Оформление банка данных учреждений внешкольного образования города и кружков школы	В течении года	завуч по УВР
	3. Изучение занятости учащихся во внеучебное время	октябрь	социальный педагог, классные руководители
<i>Профориентационная работа с учащимися</i>	1. Оформление банка данных об учреждениях профессионального образования	В течении года	завуч по УВР и научной работе
	2. Групповая диагностика учащихся 9-х классов: – мотивация достижения успеха; – мотивация личностной акцентуации	Ноябрь октябрь	социальный педагог, психолог
	3. Индивидуальные профориентационные консультации для учащихся 9–11-х классов	В течении года	социальный педагог, психолог, Завуч по научной работе

	4. Оказание методической помощи классным руководителям в подготовке классных часов, посвященных проблеме профессионального выбора личности	В течении года	завуч по научной работе
<i>Диагностико-коррекционная и профилактическая работа с социально-дезадаптированными учащимися</i>	1.Выявление учащихся с различными формами социальной дезадаптации	сентябрь	социальный педагог, психолог
	2. Посещение семей выявленных учащихся с целью изучения жилищно-бытовых условий и психологического климата в семье	октябрь	социальный педагог, классные руководители
	3. Психолого-педагогическая диагностика учащихся (при согласии родителей) с целью разработки программы коррекционной работы	В течении года	Социальный педагог, психолог
	4. Учет динамики успеваемости социально-дезадаптированных учащихся	В течении года	социальный педагог, завуч по УВР
	5. Индивидуальные встречи с родителями	В течении года	социальный педагог, классные руководители
<i>Психолого-педагогическое сопровождение классов</i>	1. Наблюдение за учащимися трудных классов	В течении года	психолог
	2. Диагностика сформированности мотивации учащихся	октябрь	психолог
	3. Учет динамики успеваемости учащихся «группы риска» и трудных уч-ся	В течении года	социальный педагог, классные руководители
	4. Анализ занятости учащихся	В течении года	классные руководители, завуч по УВР
	5. Участие в родительских собраниях	В течении года	психолог, социальный педагог, классные руководители
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	1. Совещание классных руководителей	1 раз в месяц	завуч по УВР, социальный педагог, психолог
	2. Выступление на тематических педагогических советах, родительских собраниях и психолого-педагогических консилиумах по результатам текущей диагностики , коррекционной и психопрофилактической деятельности	В течении года	завуч по УВР, социальный педагог, психолог
<i>Научно-методическая работа</i>	Организация и проведение консультаций для классных руководителей 5–11х классов «Проблемный ребенок в классе, школе, семье», «Одаренный ребенок»	декабрь	социальный педагог, психолог, завуч по вр