



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

«ХАСАВИОРТОВСКИЙ РАЙОН»

МБОУ «МОГИЛЕВСКАЯ СОШ ИМ . Н.У. АЗИЗОВА»368002, Хасавюртовский район Республика Дагестан ,с. Могилевское,ул Гагарина 2 , mg-shkola@yandex.ru, ИНН0534024576 ОГРН 1020501766152 8 (928) 520 05 55.

Приказ № 26

По МБОУ «Могилевская СОШ им.Н. У. Азизова»
«07» сентября 2020года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

Во исполнении приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования№313 от 17 марта 2020 г. «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования №1746 от 27 декабря 2019 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году»

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с измененным планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах – Газимагомедову А.А.-учит.технологии ,Арзамулову Р.И.-учит.родного языка ;

- в 6 классах –Гладневу Л.И.-учит.ИЗО,Темаеву М.А.-учит.ин.яз;

- в 7 классах- Арзамулову А.И.-учит.ин.яз.,Алиеву К.А.-учит.географии ;

- в 8 классах- Мусаеву Д.Х.-учит.истории ,Набиеву М.С.-учит.химии;

- в 9 классах – Хучбарову П.Ш.-учит.биол.,Газимагомедову А.А.-учит.н/кл

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 14.09.2020на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 17.10.2020 на 2 уроке;

– по математике 21.09.2020на 2 уроке;

–по окружающему миру24.09.2020 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку 78 человек 5 классы – кабинеты №1,2,3,4,5;

– по математике 78 человек 5 классы – кабинеты № 1,2,3,4,5;

– по окружающему миру 78 человек 5 классы – кабинеты № 1,2,3,4,5;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по истории 5.10.2020 на 2 уроке;

– по биологии 8.10.2020 на 2 уроке;

– по математике 2.10.2020 на 2 уроке;

– по русскому языку 28.09.2020 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по истории 78 человек 6 классы – кабинеты № 1,2,3,4;

– по биологии 78 человек 6 классы – кабинеты № 1,2,3,4;

– по математике 78 человек 6 классы – кабинеты № 1,2,3,4;

– по русскому языку 78 человек 6 классы – кабинеты № 1,2,3,4.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по географии 28.09.2020 на 2 уроке;

– по истории 17.09.2020 на 2 уроке;

– по биологии 14.09.2020 на 2 уроке;

– по обществознанию 01.10.2020 на 2 уроке;

– по русскому языку 21.09.2020 на 2 уроке;

– по математике 24.09.2020 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по географии 60 человек-7классы – кабинеты №6,7,8;

– по истории 60 человек-7классы – кабинеты №6,7,8;

– по обществознанию 60 человек-7 классы – кабинеты №6,7,8;

– по русскому языку 60 человек-7 классы – кабинеты №6,7,8;

– по математике 60 человек-7 классы – кабинеты №6,7,8;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 5.10.2020 на 2 уроке;

– по обществознанию 21.09.2020 на 2 уроке;

– по русскому языку 02.10.2020 на 2 уроке;

– по биологии 18.09.2020 на 2 уроке;

– по географии 16.09.2020 на 2 уроке;

– по математике 28.09.2020 на 2 уроке;

– по физике 24.09.2020 на 2 уроке;

– по истории 16.09.2020 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку 60 человек 8 классы кабинеты № 9,10,11;
- по обществознанию 60 человек 8 классы кабинеты № 9,10,11;
- по русскому языку 60 человек 8 классы кабинеты № 9,10,11 ;
- по биологии 60 человек 8 классы кабинеты № 9,10,11;
- по географии 60 человек 8 классы кабинеты № 9,10,11;
- по математике 60 человек 8 классы кабинеты № 9,10,11;
- по физике 60 человек 8 классы кабинеты № 9,10,11;
- по истории 60 человек 8 классы кабинеты № 9,10,11

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 28.09.2020 на 2 уроке;
- по биологии 24.09.2020 на 2 уроке;
- по физике 6.10.2020 на 2 уроке;
- по географии 1.10.2020 на 2 уроке;
- по математике 17.10.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 14.09.2020 на 2 уроке;
- по истории 21.09.2020 на 2 уроке;
- по химии 8.10.2020 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по обществознанию 40 человек 9 классы кабинеты № 12,13;
- по биологии 40 человек 9 классы кабинеты № 12,13;
- по физике 40 человек 9 классы кабинеты № 12,13;
- по географии 40 человек 9 классы кабинеты № 12,13;
- по математике 40 человек 9 классы кабинеты № 12,13;
- по русскому языку 40 человек 9 классы кабинеты № 12,13;
- по истории 40 человек 9 классы кабинеты № 12,13;
- по химии 40 человек 9 классы кабинеты № 12,13;

12. Школьному координатору проведения ВПР Алсултанову В.М.:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Гладнева Л.И. – председатель комиссии; Абдулаева А.М. – член комиссии; Хучбарова П.Ш. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Арзамулова Р.И. – председатель комиссии; Газимагомедова А.А. – член комиссии; Атабаева С.И. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Набиева М.С. – председатель комиссии Хабибулаева Д.У. –член комиссии Набиева И.С. –член комиссии
Химия	7	
	8	
	9	
Окружающий мир	5	Шарулаева Э.А. – председатель комиссии Дачаева З.С. –член комиссии Расуева С.И. –член комиссии
История	6	Магомедова А.М. – председатель комиссии Мусаева Д.Х. –член комиссии Хучбарова А.Ш –член комиссии
	7	
	8	
	9	
География	7	Амиров А.Р. – председатель комиссии Эрсенбиев Ю.И. –член комиссии –член комиссии
	8	
	9	
Обществознание	7	Магомедова А.М. – председатель комиссии Амиров А.Р. –член комиссии Хучбарова А.Ш –член комиссии
	8	
	9	
Физика	8	Алсултанов В.М. – председатель комиссии Алиева З.С. –член комиссии Арзамулова Р.И.–член комиссии
	9	
Иностр. язык	8	Эльмурзаева М.С. – председатель комиссии Темаева М.А. –член комиссии Арзамулова Э.И. –член комиссии

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы

индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах предметников, ведущих урок.

12.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

12.17. Обеспечить хранение работ участников течения года.

13. Ответственность по защите информации заданий ВПР-2020 и по обеспечению объективности результатов ВПР-2020 возложить на зам.дир.по УВР Мандараеву Л.Ш.

Директор школы  Р.М. Магомедов

