

ПРИКАЗ № 10

От 24.08.2020г.

Об организованном начале 2020-2021 учебного года в МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова

С целью организованного начала 2018-2019 учебном году, в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком МБОУ Могилёвская СОШ, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Начать учебно-воспитательный процесс в МБОУ Могилёвская СОШ с 1 сентября 2020 года по утверждённым и согласованным учебным планам, программам, расписанию.

Зам.дир.по УВР Мандараевой Л.Ш. обеспечить организацию учебно-воспитательного процесса с **1 сентября 2020 года** по разработанным и утвержденным образовательным программам, учебным планам, календарным учебным графикам, расписаниям.

2. Зам.дир. по ВР Эльмурзаевой М.С.провести:

2.1. Торжественную линейку, посвященную началу учебного года.

Срок: 1 сентября 2020 года.

2.2. Всероссийские уроки по теме:

- "Урок Мира".

Срок: 1 сентября 2020 года.

- часы общения, беседы, линейки и другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом ,Беслан (3 сентября).

Срок: 3 сентября 2020 года.

- Всероссийский урок "Энергия и энергосбережение".

Срок: 16 октября 2020 года.

- Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.

Срок: 20 октября 2020 года.

- тематический урок информатики в рамках всероссийской акции "Час кода".

Срок: 4 – 10 декабря 2020 года.

3.Включить в программу воспитания и социализации школьников образовательные мероприятия (тематические уроки, акции, шествия, флешмобы, онлайн-игры, тренинги, дебаты, блоги, веб-форумы, смс-рассылки, живые журналы, каникулярные школы, экскурсии, школьные кинопоказы и др.), приуроченные:

к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, к памятным датам и событиям российской истории и культуры, местным и региональным памятным датам и событиям

Срок: в течение года

4.Директору школы Магомедову Р.М.:

4.1.обеспечить комплектование педагогическим кадрами с уровнем образования, определённым приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г № 761-н « Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Срок: до 1 сентября 2020 г.

4.2.обеспечить организацию образовательного процесса и условия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего , основного общего образования,среднего общего образования 10 класс и ФКГОС среднего общего образования 11 класс.

Срок: с 1 сентября 2020 г.

4.3.создать условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья , в том числе не посещающими учебные занятия по состоянию здоровья (обеспечение учебниками, соблюдение норм СанПиН, организация дистанционного обучения).

Срок: до 01.09.2020 г.

4.4.провести инструктажи с должностными лицами и разъяснительную работу с обучающимися по порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов и иных противоправных действий при проведении мероприятий, посвященных первому звонку.

Срок: до 01.09.2020 г., перед началом мероприятия

4.5.провести комплектование класс-комплектов .

Срок: до 30.08.2020 г.

4.6.завершить плановые мероприятия по созданию безопасных, соответствующих санитарно- гигиеническим требованиям условий для обучения и пребывания обучающихся, обеспечив приемку школ территориальными межведомственными комиссиями.

Срок:25.08.2020г.

4.7.принять практические меры по возвращению детей в школу, не обучающихся по неуважительным причинам в истекшем учебном году на получение общего образования.

Срок: до 01.09.2020 г.

4.8.принять меры по организации учёта прибывших детей школьного возраста .

Срок: до 01.09.2020 г.

4.9.принять дополнительные меры на подключение школ к сети Интернет, исключить доступ обучающихся к информации, не совместимой с задачами образования и воспитания, размещённой в сети Интернет, создание и поддержку сайта школы.

Срок: до 01.09.2020 г.

4.10.принять дополнительные меры по обеспечению учебниками обучающихся.

5.Зам. дир. по УВР Мандараевой Л.Ш. и Магомедовой З.Л.:

5.1. Обеспечить качественную работу кружков, факультативов и других форм организации внеурочной деятельности обучающихся, мотивированных на высокий образовательный результат.

5.2. Разработать планы мероприятий по подготовке выпускников школы к прохождению итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году, включив в их содержание:

- совершенствованию образования школьников;
- подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения;
- посещению родительских собраний и уроков в выпускных классах.

Срок: до 20.08.2020 г.

6. Классным руководителям и учителям-предметникам провести инструктажи и разъяснительную работу с обучающимися по порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов и иных противоправных действий при проведении мероприятий, посвященных первому звонку.

Срок: до 1 сентября 2020 года,
перед началом мероприятия.

7. Преподавателю-организатору ОБЖ Магомедову Ю.К. уточнить порядок взаимодействия с территориальными органами внутренних дел, ГО и ЧС при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

Срок: до 1 сентября 2020 года.

7.1. Обеспечить противопожарный режим в общеобразовательной организации при проведении массовых мероприятий.

Срок: 1 сентября 2020 года.

7.2. Составить график круглосуточного дежурства должностных лиц с обеспечением постоянной связи с непосредственным руководством. (Приложение)

Срок: до 1 сентября 2020 года.

7.3. Незамедлительно предоставлять информацию о чрезвычайных происшествиях в управление образования, правоохранительные органы, службу ГО, ПБ и ЧС по месту нахождения общеобразовательной организации.

Срок: в течение учебного года.

7.4. Преподавателю-организатору ОБЖ Магомедову Ю.К. и ответственным за перевозку обучающихся Мусаевой Д.Х. и Исаевой С.С. провести плановые инструктажи с должностными лицами и разъяснительную работу с обучающимися о правилах организации специальных (школьных) перевозок.

Срок: до 1 сентября 2020 года,
перед началом осуществления перевозок.

7.5. Обеспечить соблюдение норм и мер безопасности при перевозке детей к местам обучения и проведения массовых мероприятий.

Срок: в течение 2020-2021 учебного года.

8. Техническому персоналу по обслуживанию завершить плановые мероприятия по созданию безопасных, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям условий

для обучения и пребывания обучающихся в общеобразовательных организациях, обеспечив приемку школ территориальной межведомственной комиссии.

Срок: до 20 августа 2020 года.

9. Водителю школьного автобуса Абдуразакову А. организовать проверку готовности школьного автотранспорта к новому учебному году. Актуализировать нормативно-правовую документацию по школьным перевозкам.

Срок: до 21 августа 2020 года.

10. Администрации школы подготовить :

- план мероприятий по подготовке выпускников школы к прохождению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования в 2021 году;
 - план мероприятий по подготовке выпускников школы к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020-2021 уч. году;
 - сведения о детях и подростках, не приступивших к учебным занятиям в 2020-2021 учебном году согласно форме №4 « Информация о детях до 18 лет, не обучающихся и систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам»;
 - сведения о мерах, принятых к укомплектованию школы педагогами- психологами, имеющими необходимую профессиональную подготовку;
 - отчет о мерах социальной и материальной поддержки молодых специалистов, прибывших на работу;
 - данные мониторинга прибытия детей школьного возраста
 - сведения по выявлению и семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей.
- Срок: до 01.09.2020 г.

11. Зам.дир.по ИКТ Алсултанову В.М. принять дополнительные меры, направленные на:

- подключение подведомственной общеобразовательной организации к сети Интернет, увеличение скорости подключения к сети Интернет образовательной организации;
- исключение доступа обучающихся к информации, размещенной в сети Интернет, не совместимой с задачами образования и воспитания; создание и поддержку официальных сайта школы.

Срок: до 19 августа 2020 года.

12. Библиотекарию школы Минаковой О.А. произвести инвентаризацию библиотечного фонда для обеспечения учебниками обучающихся.

Срок: до 1 сентября 2020 года.

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Р.М.Магомедов