



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

МБОУ «МОГИЛЕВСКАЯ СОШ ИМ. Н.У. АЗИЗОВА»

368002, Хасавюртовский район, Республика Дагестан, с. Могилевское, ул. Гагарина 2

mg-shkola@yandex.ru, ИНН0534024576 ОГРН 1020501766152 8 (928)-520-05-55.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания Педагогического совета

от 30 . 06 . 2020 г № 6

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ "Могилевская СОШ
им. Н. У. Азизова"

_____ Р.М. Магомедов

П О Л О Ж Е Н И Е

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Могилёвская средняя общеобразовательная школа им. Н.У. Азизова»**

1. Общие положения

☐ Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ "Могилевская СОШ им. Н. У. Азизова" (далее - МБОУ «Могилевская СОШ»), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

☐ Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МБОУ Могилевскую среднюю общеобразовательную школу, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

☐ Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ «Могилевская СОШ» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные понятия и принципы предотвращения и регулирования конфликта интересов.

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие понятия:

☐ Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и иные работники, МБОУ «Могилевская СОШ»:

☐ Конфликт интересов работников МБОУ «Могилевская СОШ» - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося;

☐ Личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, а также возможность

получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

2.2.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.2.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

2.2.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.2.4. соблюдение баланса интересов МБОУ «Могилевская СОШ» и работника МБОУ «Могилевская СОШ» при урегулировании конфликта интересов;

2.2.5. защита работника МБОУ «Могилевская СОШ» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБОУ «Могилевская СОШ»;

□ Формы урегулирования конфликта интересов работников учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и его урегулирования.

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.3. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации конфликта интересов (приложение 1 к настоящему Положению) в следующих случаях:

□ при приеме на работу на должности (назначении на новую должность), включенные в Перечень должностей МБОУ «Могилевская СОШ», с высоким риском коррупционных проявлений (приложение 2 к настоящему Положению), составленный в соответствии с Перечнем зон повышенного коррупционного риска (приложение 3 к настоящему Положению);

□ ежегодное, перед началом нового учебного года, представление работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей МБОУ «Могилевская СОШ» с высоким риском коррупционных проявлений;

□ при возникновении конфликта интересов.

3.4. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника:

о оказание платных образовательных услуг, предусмотренных нормативными документами;

о включение в состав жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;

о использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

о получение подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;

о закрепление за классом, который посещает его ребенок;

о участие в сборе финансовых средств на нужды класса;

о «обмен» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;

о репетиторство с учениками, которых обучает;

о репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;

о нарушение иных установленных запретов и ограничений в МБОУ «Могилевская СОШ»

о Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;

о Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом МБОУ «Могилевская СОШ», ответственным за противодействие коррупции, и направляется директору МБОУ «Могилевская СОШ»,

о Директор МБОУ «Могилевская СОШ» рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

о Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором и должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

5. Формы урегулирования конфликта интересов:

о ограничение доступа работника МБОУ «Могилевская СОШ» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

о добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

о пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника (в том числе его подчиненности должностному лицу - исключение случаев родственных и дружеских отношений);

о перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

о отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ «Могилевская СОШ»;

о увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

о увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

о иные формы разрешения конфликта интересов.

о По письменной договоренности МБОУ «Могилевская СОШ» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

о При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ «Могилевская СОШ»,

6. Ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности:

о запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с Управлением образования;

о запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

о запрет на оказание услуг репетиторства для учащихся, которые обучаются в классах, в которых работает данный педагогический работник;

о запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев, предусмотренных соответствующим Положением.

7. Обязанности работника МБОУ «Могилевская СОШ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

о При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МБОУ «Могилевская СОШ» обязан:

☐ руководствоваться интересами МБОУ «Могилевская СОШ» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

☐ избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- ☐ ☐ раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- ☐ ☐ содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Ответственность

о Все работники МБОУ «Могилевская СОШ» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

МБОУ «МОГИЛЕВСКАЯ СОШ ИМ. Н.У. АЗИЗОВА»

368002, Хасавюртовский район, Республика Дагестан, с. Могилевское, ул. Гагарина 2

mg-shkola@yandex.ru, ИНН0534024576 ОГРН 1020501766152 8 (928)-520-05-55.

Приложение 1
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в МБОУ "Могилевская
средняя общеобразовательная школа им. Н.У. Азизова

Декларация конфликта интересов.

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в пункте 9 формы.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супругу(а) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

1. Внешние интересы или активы

о Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

☐ В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

☐ В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры?

☐ В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?

о Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного

разрешать конфликты интересов, или лица, которому были делегированы соответствующие полномочия?

1.3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

- ☐ В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией?
- ☐ В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией, или ведет с ней переговоры?

В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?

1.4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития учреждения?

2. Личные интересы

о Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

☐ Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?

☐ Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?

3. Взаимоотношения с государственными (муниципальными) служащими

☐ Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному (муниципальному) служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для организации?

4. Инсайдерская информация

о Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие организации и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнения своих обязанностей?

о Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?

5. Ресурсы организации

о Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?

о Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде

третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью организации?

6. Равные права работников

о Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?

о Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

о Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

7. Подарки и деловое гостеприимство

☐ Нарушали ли Вы требования Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства организации?

8. Другие вопросы

☐ Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

9. Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:

Лицо, ответственное за Антикоррупционную политику _____

(Ф.И.О., подпись)

**Перечень должностей МБОУ «Могилевская СОШ»
с высоким риском коррупционных проявлений**

1. Директор
2. Заместитель директора по учебной-воспитательной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Заместитель директора по безопасности
5. Контрактный управляющий
6. Заместитель директора по ИКТ
7. Заместитель директора по АЖЧ