

По МБОУ Могилёвская СОШ от 31.01.2020 г.

Об организации работы по проведению самообследования  
МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова за 2019 календарный год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462 « Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 17.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а так же подготовки отчета о результатах самообследования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по подготовке и проведению самообследования МБОУ Могилёвская СОШ за 2019 календарный год в период с 7 февраля 2020 года по 18 марта 2020 года в соответствии с планом работы (прилагается).
2. Утвердить Положение о самообследовании МБОУ «Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова»(приложение 1)
3. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию до 05.02.2020 года (Приложение 2).
4. Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию в составе:  
Председатель: зам.директора Л.Ш.Мандараева,  
Заместитель председателя: зам.директора Магомедова З.Л.,  
Члены: социальный педагог Шарулаева Э.А., библиотекарь Минакова О.А.,  
делопроизводитель Нурахмаева У.И., зам.дир.по АХЧ Висханов М.А., зам.дир.по ВР Эльмурзаева М.С.,зам.дир.по НМР,ПК - Арзамулова Р.И. ,Алсултанов В.М.- зам.дир.по ИКТ
5. Рабочей группе:
  - в срок до 10 марта 2020 года подготовить оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования и представить директору;
  - в срок до 18 марта 2020 года подготовить анализ показателей деятельности МБОУ Могилёвская СОШ , утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 (с последующими изменениями), и представить его на рассмотрение (утверждение) членам педагогического совета.
4. Алсултанову В.М. в срок до 25 марта 2020 года разместить подписанный директором отчет на официальном сайте школы.
5. Заместителю директора Мандараевой Л.Ш., до 27 марта 2020 года направить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет в управление образования .
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  Р.М.Магомедов

С приказом ознакомлены



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о самообследовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Могилёвской средней общеобразовательной школы им.Н.У.Азизова

### **I. Общие положения**

1. 1. Положение (далее – Положение) о самообследовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Могилёвской средней общеобразовательной школы им.Н.У.Азизова (далее – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности ОО ,подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования ОО , утверждённый приказом Минобрнауки от 14.06.2013г. № 462».

Положение регламентирует деятельность Учреждения по проведению процедуры самообследования.

1.2. Самообследование проводится ежегодно ,носит системный характер ,направлено на внутреннюю диагностику ,выявление резервов и точек роста , а также определение целей дальнейшего поступательного развития ОУ . Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Отчет используется Учреждением для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования Учреждения;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом Учреждения;
- направление отчета в комитет образования и молодежной политики администрации муниципального образования «Хасавюртовский район»;
- размещение отчёта на официальном сайте Учреждения.

### **II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения**

5. Работа по самообследованию Учреждением начинается не позднее 20 февраля текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения)

6. Для проведения самообследования в Учреждении создается рабочая группа в

составе: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

8. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

9. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Учреждения:

- система управления Учреждения (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

11. Комиссией ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

12. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Учреждения.

### **III. Отчет о результатах самообследования**

13. Результаты самообследования Учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

14. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 31 декабря отчётного календарного года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления Учреждения (не более 5 страниц);
- оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);
- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);
- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);

15. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

**План подготовки и проведения работ по самообследованию  
МБОУ «Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова»**

| №<br>п\п                                                                        | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки            | Ответственные                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| <b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                    |
|                                                                                 | Планирование и подготовка работ по самообследованию:<br>- Издание приказа «Об организации работы по проведению самообследования МБОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова<br>- Утверждение членов рабочей группы по проведению работы по самообследованию                                                                    | 03.02.2020<br>г. | Директор                           |
| 1.                                                                              | Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации | До<br>05.02.2020 | директор школы                     |
| 2.                                                                              | Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования                                                                                                                                        | До<br>07.02.2020 | директор школы                     |
| 3.                                                                              | Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования                                                                                                                                                          | До<br>07.03.2020 | Заместитель<br>директора по<br>УВР |
| <b>II. Организация и проведение самообследования</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                    |
| 4.                                                                              | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)                                                                                                                                                                                                   | До<br>15.03.2020 | Члены комиссии                     |
| <b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                    |
| 5.                                                                              | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования                                                                                                                                                                                            |                  | Члены комиссии                     |
| 6.                                                                              | Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования                                                                                                                                                                                                                                                            | До<br>18.03.2020 | Заместитель<br>директора по<br>УВР |
| 7.                                                                              | Обсуждение предварительных итогов самообследования на педсовете, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации                                                                          | До<br>19.03.2020 | заместители<br>директора           |
|                                                                                 | Издание приказа «Об утверждении отчета по самообследованию»                                                                                                                                                                                                                                                            | 20.03.2020г.     | Директор                           |

| <b>V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 6.                                                                                           | Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета                                                                                                                                                                                                                                                         | До 20.03.2020                                                                      | Заместители директора        |
| 7.                                                                                           | Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.) | До 01.06.2020                                                                      | директор                     |
| 8.                                                                                           | Направление отчета по итогам самообследования учредителю                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | До 27.03.2020                                                                      | Заместитель директора по УВР |
| 9.                                                                                           | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                                                                                                                                                                                                                                                            | До 25.03.2017                                                                      | Зам.по ИКТ                   |
| 10.                                                                                          | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)                                                                                                                                                 | В период с 1 сентября до 31 декабря 2020 г                                         | Заместители директора        |
| 11.                                                                                          | Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ                                                                                                                                                                                                                                     | Текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря; итоговый до 1 февраля 2021 г | директор                     |