

Утверждаю:
Директор _____ Р.М.Маталова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ(дорожная карта)
по применению профессиональных стандартов
в МКОУ «Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова»на 2019-2020 гг.

Цель: обеспечение поэтапного перехода МКОУ «Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова» в условиях применения действия профессиональных стандартов.

Задачи:

- разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов;
- привести локальные акты школы в соответствие профессиональным стандартам;
- обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в школе и профессиональных стандартов;
- организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
- обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку (переподготовку) работников в соответствии с профессиональными стандартами;
- модернизировать систему аттестации с учетом профессиональных стандартов.

Планируемые результаты:

- организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;
 - нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
 - повышение методической грамотности учителей приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации педагогов;
 - информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;
 - уровень квалификации всех работников соответствует в полном объёме профессиональным стандартам:
- «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель);
- «Педагог-психолог»;
- «Педагог - дополнительного образования»;
- «Педагог-библиотекарь»;
- «Старший вожатый»;

1. Организационно - управленческие мероприятия (подготовительный этап)				
№	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1.1.	Подготовка дорожной карты проекта «Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива в соответствии с профессиональным стандартом педагога» на период 2019-2020гг.	Введение действия профессиональных стандартов в МКОУ «Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова»	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	Ноябрь 2019 г.
1.2.	1. Изучение документов: приказ Минтруда России N 544н от 18.10.2013 "Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) 2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых. 3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)" 4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления	Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлении на заседании педагогического совета)	Администрация школы, члены Методического совета, председатели ШМО, педагогические работники	Сентябрь 2019 г.

	организацией. 5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691 н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом". 6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда" 7. Специалист в сфере закупок (приказ Минтруда России N 625н от 10.09.2015) - Эксперт в сфере закупок (приказ Минтруда России N 626н от 10.09.2015). Приказы, постановления, распоряжения , методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.			
1.3.	Издание приказа о создании рабочей группы по применению профессиональных стандартов в образовательном учреждении	Приказ	Директор школы	Сентябрь 2019 г.
1.4.	Определение перечня локальных актов МБОУ «Ромашкинская средняя школа», в которые необходимо внести изменения в связи с применением профессиональных стандартов	Перечень локальных актов	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	Ноябрь – декабрь 2019 г.
1.5.	Внесение изменений в локальные акты МБОУ «Ромашкинская средняя школа» в связи с введением профессиональных стандартов	Локальные акты	Администрация школы, профсоюзный комитет, рабочая группа	Декабрь 2019 г.

2. Организационно-управленческие мероприятия (основной этап)				
2.1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в МБОУ «Ромашкинская средняя школа»	Таблица должностей и соответствующих профессиональных стандартов	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	Декабрь 2019 г.
2.2.	Ознакомление педагогических работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов: 1) организация обсуждения на профсоюзном собрании, педагогических, методическом советах, методических объединениях; 2) размещение информации на стендах и сайте учреждения	Стенд с материалами по применению профессионального стандарта Обновление новостной ленты сайта Обновление материалов раздела сайта «Документы» Создание рубрики «Профстандарты»	Председатель рабочей группы, директор школы Ответственный за ведение сайта	Ноябрь - декабрь 2019 г.
2.3.	Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с работниками школы.	Внесение изменений в: -Коллективный договор; -должностные инструкции заместителей директора, педагогов, педагога-организатора, педагога-психолога, педагога-библиотекаря, делопроизводителя; -правила внутреннего трудового распорядка; -положение об оплате труда; -заключение трудовых соглашений в формате эффективного контракта; -регламент проведения	Директор школы , рабочая группа по применению профстандарта, ПК школы	Ноябрь - декабрь 2019 г.

		аттестации работников на соответствие занимаемой должности		
2.4.	Разработка Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом.	Положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	Рабочая группа по применению профстандартов	Ноябрь - декабрь 2019 г.
2.5.	Составление Перечня должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности.	Перечень должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности	Рабочая группа по применению профстандартов	Ноябрь - декабрь 2019 г.
2.6.	Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов.	Перечень с указанием нормативных документов	Рабочая группа по применению профстандартов	Ноябрь - декабрь 2019 г.
2.7.	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников	Заключение о расхождении Проект штатного расписания	Директор школы рабочая группа	Ноябрь - декабрь 2019 г.
2.8.	Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций и иных локальных актов с учетом профессиональных стандартов	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности	Рабочая группа по применению профстандартов	Ноябрь - декабрь 2019 г.
2.9.	Подписание уведомлений об изменении трудовых договоров с работниками	Уведомления об изменении	Директор	Январь 2020г
2.10	Перевод работников с их согласия на соответствующее по уровню квалификации рабочее место	Приказы	Директор	Январь 2020г
2.11	Рассмотрение промежуточных итогов внедрения	Внедрение профессиональных	Директор школы, рабочая группа по	Ноябрь - декабрь

	профстандарта на совещаниях при директоре, на общих собраниях работников образовательного учреждения.	стандартов	применению профстандартов, ПК школы	2019 г.
2.12	Отчет о выполнении плана мероприятий по применению профессионального стандарта	Отчёт рабочей группы	Рабочая группа по применению профстандартов	До 25 декабря 2019 г.

3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов

3.1.	Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты.	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	Администрация школы	Весь период
3.2.	Проведение тестирования на знание содержания профессионального стандарта	Аналитический отчет	Рабочая группа	Декабрь 2018г.
3.3.	Организация и проведение процедуры самооценки работниками своей квалификации в соответствии с уровнем профессионального стандарта	Программы индивидуального профессионального развития педагогов школы	Рабочая группа, руководители ШМО, ПК школы	Сентябрь-декабрь 2019г.
3.4.	Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов школы на основе оценки уровня соответствия компетенций работника к содержанию трудовых функций профессиональных стандартов, определение курсов повышения квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта	Установление уровня соответствия компетенции работников содержанию трудовых функций	Рабочая группа, руководители ШМО, ПК школы	Сентябрь-декабрь 2019г.
3.5.	Обсуждение процесса внедрения профстандарта на заседаниях ШМО, МС, педагогических советах, участие в вебинарах, курсах, семинарах по теме перехода на профессиональные стандарты	Повышение методической грамотности	Рабочая группа	Весь период

4. Организация аттестации и профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами				
4.1.	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	Сентябрь-декабрь 2019г.
4.2.	Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации работников школы за счет средств из бюджета	Программа повышения квалификации	Директор школы, рабочая группа по применению профессиональных стандартов.	Сентябрь-декабрь 2019г.
4.3	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала на соответствие занимаемой должности, разработка фонда оценочных средств с учетом требований профессионального стандарта	Положение о проведении аттестации, приказ, фонд оценочных средств	Директор школы, рабочая группа по применению профессиональных стандартов.	Сентябрь-декабрь 2019г.
4.4.	Апробация методических рекомендаций для председателей ШМО по формированию индивидуальных заданий педагогам, направленных на повышение квалификации с учетом выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профстандартов	Методические рекомендации	Рабочая группа	Весь период
4.5.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки) с учетом профессиональных	План с указанием должностей и численности педагогов, с	Заместитель директора по УР	До 01.01.2020 г.

	стандартов	обязательным прохождением курсов повышения квалификации по проблемам: -работа с одаренными детьми; -новейшие технологии контроля знаний; -психологические взаимоотношения учитель-ученик, работа в социальных сетях; -работа с детьми с ОВЗ; -работа в билингвистической среде; -ИКТ-компетентности; -организация различных видов внеурочной деятельности		
4.6.	Организационно-методическое обеспечение самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта, организация проведения самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта	Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению План-график проведения самоанализа Определение индивидуальных задач «Дорожные карты» саморазвития	Заместитель директора по	Сентябрь-декабрь 2019г.
4.7.	Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)	Повышение профессионального уровня педагогов	Заместитель директора по УР	Весь период
4.8.	Анализ проблем педагогов на методических объединениях и	Анализ посещенных уроков	Заместитель директора по УР,	Весь период

	определение возможности решения их на уровне. Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации	Протоколы ШМО Адаптированные программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта	руководители ШМО	
4.10	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников Составление плана аттестации педагогических работников	Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности, план аттестации	Администрация школы, рабочая группа	До 25.12.2019 г.

5.Совершенствование кадровой политики

5.1.	Прием на работу с 01 января 2020 года проводить на основании требований профстандарта с обязательным составлением персонифицированной карты повышения квалификации сотрудника	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога	Директор школы	С 01.01.2020
5.2.	Введение профессионального стандарта «Педагог»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор школы	С 01.01.2020
5.3.	Введение профессионального стандарта «Педагог-психолог»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор школы	С 01.01.2020
5.4.	Введение профессионального стандарта «Педагог-библиотекарь»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор школы	С 01.01.2020
5.5.	Введение профессионального стандарта «педагог дополнительного образования»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор школы	С 01.01.2020
5.5.	Введение профессионального стандарта «педагог дополнительного образования»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор школы	С 01.01.2020

5.6	Введение профессионального стандарта «старший вожатый»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор школы	С 01.01.2020
------------	--	--	----------------	--------------