

Профессиональные стандарты в образовании

Все работники образовательной организации должны соответствовать **требованиям квалификационных справочников или профессиональных стандартов** (ч. 1 ст. 46, ч. 1, 2 ст. 52 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

Обязательность применения именно профессионального стандарта в образовательных организациях не установлена, **то есть вы можете выбирать, что использовать** (письмо Минтруда России от 4.04.2016 г. № 14-0/10/13-2253).

Если квалификационный справочник и профессиональный стандарт по аналогичным должностям содержат различные требования к квалификации, то работодатель самостоятельно определяет какой нормативный правовой акт он будет использовать.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, которая необходима работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности или выполнения трудовой функции (ч. 2 ст. 195.1 ТК РФ).

Под применением профстандартов понимают использование их положений в организации деятельности образовательной организации, в том числе:

- при приеме на работу для определения квалификации работника;
- при аттестации для определения соответствия занимаемой должности;
- при направлении работников на дополнительное профессиональное образование для определения вида обучения;
- при разработке должностных инструкций для определения трудовых действий и требований к знаниям, умениям;
- при разработке штатного расписания для определения наименования должностей

Профстандарты нужны:

Во-первых, чтобы определить квалификацию работника и обязанности по соответствующей должности. При этом профессиональный стандарт – более подробный документ, чем квалификационный справочник.

Несмотря на то что сейчас работодателю предоставляется выбор между квалификационным справочником и профессиональным стандартом, в перспективе квалификационные справочники будут отменены (вопрос № 4 информации Минтруда России по вопросам применения профстандартов, направленной письмом Минтруда России от 4 апреля 2016 г. № 14-0/10/В-2253).

Согласно части второй статьи 57 ТК РФ наименование в трудовых договорах должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, либо профессиональных стандартах, если ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено право работников на предоставление им компенсаций, льгот или каких-либо ограничений при работе в таких должностях (по профессиям, специальностям).

Профессиональные стандарты в образовании

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"

Применение профстандартов и ЕКС

"Квалификационные характеристики должностей работников образования" применяются	Профстандарт применяется работодателями
<ul style="list-style-type: none"> - для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом - служат основой для разработки должностных инструкций 	<ul style="list-style-type: none"> - при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, - при организации обучения - при организации аттестации работников, - заключении трудовых договоров, - разработке должностных инструкций - установлении систем оплаты труда с 1 января 2017 года.

Структура Профстандарта и ЕКС

ЕКС	Профстандарт
<p>"Должностные обязанности" (В разделе "Должностные обязанности" содержится перечень основных трудовых функций, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию по должностям служащих)</p> <p>"Должен знать" (В разделе "Должен знать" содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных</p>	<p>Трудовые действия</p> <p>Необходимые умения</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Требования к образованию и обучению</p> <p>Требования к опыту</p> <p>Особые условия допуска</p>

Профессиональные стандарты в образовании

нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей) "Требования к квалификации" (В разделе "Требования к квалификации" определены необходимые для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки работника, удостоверяемый документами об образовании, а также требования к стажу работы)	
--	--

Наименования должностей

ЕКС	Профстандарт
Учитель Педагог-организатор Социальный педагог Учитель дефектолог Учитель логопед Педагог-психолог Воспитатель Тьютор Старший вожатый Педагог доп.образования Музыкальный руководитель Руководитель физвоспитания Тренер-преподаватель Мастер производственного обучения	1. Специалист в области воспитания (социальный педагог, старший вожатый, педагог-организатор, воспитатель, педагог-библиотекарь, тьютор) 2. Педагог-психолог 3. Педагог (учитель, воспитатель) 4. Педагог дополнительного образования

Профстандарты

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями)
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"

Профессиональные стандарты в образовании

3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (утратил силу)

Комплекс мероприятий по внедрению профессиональных стандартов:

- Изучение профессиональных стандартов
- Издание приказа о создании комиссии по внедрению профессионального стандарта
- Проведение заседания комиссии и составление плана-графика внедрения профстандарта
- Определение трудовых функций работников и применение в соответствии с ними нужных профстандартов
- Внесение изменений в должностные инструкции
- Проведение мероприятий по подготовке и переподготовке работников
- Проведение аттестации работников

Издание приказа о введении профессиональных стандартов.

Приказ о введении профессиональных стандартов является локальным нормативным актом организации, издаваемым в целях внедрения профстандартов в порядке, который определен постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 (в приложении)

Образовательные организации должны до 01.01.2020 разработать и реализовать внутренние планы по внедрению профстандартов (п. 1, 2 постановления № 584). Также данные организации должны обеспечить соответствие своей деятельности нормам закона, которые регулируют применение соответствующих планов (п. 3 постановления № 584).

Посредством приказа о введении профстандартов работа по созданию плана внедрения профстандартов, а также по его реализации может быть возложена на группу ответственных специалистов организации. Их деятельность может быть организована, к примеру:

- в форме комиссии;
- в форме специализированной рабочей группы.

Профессиональные стандарты в образовании

Комиссии или рабочие группы которые будут отвечать:

- за разработку планов по внедрению профстандартов;
- за непосредственно внедрение профстандартов, приведенных в планах.

Таким образом, в комиссии могут работать две группы специалистов, каждая из которых будет отвечать за решение 1-й или 2-й задачи.

Законодательство не устанавливает предписаний касательно выбора организацией первой либо второй формы организации деятельности специалистов в рамках решения задач по внедрению профстандартов.

Деятельность соответствующей комиссии должна быть регламентирована посредством отдельного положения, издаваемого руководителем образовательной организации.

Таким образом, рассматриваемый приказ будет выполнять функцию локального норматива, учреждающего соответствующую комиссию либо рабочую группу, а также определяющего порядок работы данной структуры.

Что может включать в себя Положение о комиссии по профстандартам:

Рассматриваемый документ может включать локальные нормы, в соответствии с которыми организация должна будет решать задачи, predeterminedенные требованиями постановления № 584, такие как:

1. Создание и принятие планов внедрения профстандартов, в которых будут отражаться:

- перечень профстандартов, применяемых организацией;
- этапы внедрения профстандартов;
- сведения о корректировках в локальных нормативах, необходимых в целях внедрения профстандартов;
- сведения об обучении сотрудников, если его необходимо провести.

2. Внедрение профстандартов в рамках тех этапов, что отражены в плане.

3. Адаптация деятельности организации к применению новых профстандартов в порядке, закрепленном в постановлении № 584, а также с учетом содержания плана внедрения профстандартов. Данная адаптация может выражаться, к примеру, в установлении порядка, в рамках которого в организации новые профстандарты будут внедряться:

- посредством тех этапов, которые определены в плане;

Профессиональные стандарты в образовании

- при условии проведения обучения сотрудников, обязанных работать по соответствующим профстандартам;
- при условии внесения необходимых корректировок в локальные нормативные акты в связи с внедрением новых профстандартов.

В положении могут быть закреплены нормы, определяющие:

- перечни специалистов, ответственных за решение отмеченных задач;
- порядок, последовательность, алгоритмы решения отмеченных задач.

Положение должно детализировать те задачи, которые возлагаются на специалистов, отвечающих за разработку и реализацию планов по внедрению профстандартов; включать необходимые разъяснения по положениям постановления № 584.

Введение в действие положения о внедрении профстандартов или же учреждение комиссии по профстандартам может осуществляться посредством издания руководством организации **приказа о комиссии по профстандартам** либо приказа о введении положения о внедрении профстандартов. Возможно и одновременное осуществление обоих правовых действий — посредством издания одного документа, учреждающего и комиссию, и положение.

Приказ о рабочей группе или комиссии по внедрению профстандартов может включать положения, в которых:

- отражается факт создания соответствующей внутренней структуры организации (рабочей группы, комиссии);
- отражается перечень сотрудников, которые входят в ту или иную внутреннюю структуру (рабочую группу, комиссию);
- отражается факт возложения на сотрудников, указанных в перечне, обязанностей по решению задач, предопределяемых требованиями постановления № 584;
- отражается факт возложения на тех или иных сотрудников контрольных функций.

Приказ подписывается руководителем. Факт ознакомления с ним также удостоверяют подписью сотрудники, указанные в перечне, который приведен в документе.

Что может являться приложением к приказу?

1. План введения профстандартов.

Соответствующий документ должен содержать (п. 1 постановления № 584):

Профессиональные стандарты в образовании

- перечень профессиональных стандартов, которые применяются организацией;
- этапы внедрения профстандартов;
- данные о необходимых корректировках локальных нормативных документов организации;
- данные о необходимом обучении сотрудников в целях приведения их квалификации в соответствие с требованиями профстандартов.

2. Состав комиссии (рабочей группы) по внедрению профстандартов.

Здесь отражается перечень Ф. И. О. и должностей сотрудников, входящих в соответствующую комиссию (либо рабочую группу). Также можно отразить, за что конкретно несут ответственность те или иные специалисты при решении задач, предопределяемых требованиями постановления № 584.

3. Положение о комиссии (рабочей группе) по внедрению профстандартов.

Структура рассматриваемого документа может быть представлена разделами, отражающими:

- общие положения;
- цели и задачи комиссии (либо рабочей группы);
- функции комиссии (рабочей группы);
- права и обязанности ответственных специалистов;
- порядок взаимодействия ответственных сотрудников — друг с другом в рамках комиссии (рабочей группы) либо с коллегами, решающими иные задачи.

Итоги

Государственные, муниципальные структуры, а также предприятия, которые им принадлежат, обязаны до 01.01.2020 сформировать и реализовать планы внедрения профстандартов. Для этого в данных организациях могут быть сформированы комиссии либо специальные рабочие группы. Главным локальным нормативным актом, посредством которого данные комиссии либо рабочие группы учреждаются, может быть приказ руководства о внедрении профессиональных стандартов. В виде приложений к нему могут быть оформлены: план по внедрению профстандартов, состав комиссии либо рабочей группы по внедрению профстандартов, а также положение о соответствующей комиссии либо рабочей группе.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2016 г. N 584

ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В ЧАСТИ ТРЕБОВАНИЙ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, А ТАКЖЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ КОРПОРАЦИЯМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ КОМПАНИЯМИ И ХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ОБЩЕСТВАМИ, БОЛЕЕ ПЯТИДЕСЯТИ ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ КОТОРЫХ НАХОДИТСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

В соответствии с [частью 1 статьи 4](#) Федерального закона "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Профессиональные стандарты в части требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, установленных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, применяются государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности, поэтапно на основе утвержденных указанными организациями с учетом мнений представительных органов работников планов по организации применения профессиональных стандартов (далее - планы), содержащих в том числе:

- а) список профессиональных стандартов, подлежащих применению;
- б) сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава организаций, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, и о проведении соответствующих мероприятий по образованию и обучению в установленном порядке;
- в) этапы применения профессиональных стандартов;

Профессиональные стандарты в образовании

г) перечень локальных нормативных актов и других документов организаций, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в том числе по вопросам аттестации, сертификации и других форм оценки квалификации работников, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению.

2. Реализацию мероприятий планов завершить не позднее 1 января 2020 г.

3. Органы и организации, осуществляющие функции и полномочия учредителей организаций, указанных в [абзаце первом пункта 1](#) настоящего постановления, а также осуществляющие контроль и координацию деятельности таких организаций, обеспечивают:

а) внесение изменений в установленном порядке в соответствующие нормативные правовые акты и документы, требующие учета положений профессиональных стандартов, подлежащих применению;

б) осуществление контроля за реализацией мероприятий планов.

4. Применение новых профессиональных стандартов осуществлять с учетом положений, предусмотренных [пунктами 1 - 3](#) настоящего постановления.

5. Рекомендовать федеральным государственным органам, федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям направлять предложения по актуализации профессиональных стандартов (при наличии) в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в целях организации их рассмотрения в установленном порядке в Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

6. Реализация настоящего постановления осуществляется государственными внебюджетными фондами Российской Федерации за счет средств соответствующих бюджетов, федеральными государственными учреждениями - в пределах средств, предусмотренных бюджетными сметами получателя средств федерального бюджета и планами финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, федеральными государственными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Российской Федерации, - за счет собственных средств.

7. Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации давать разъяснения по вопросам применения настоящего постановления.

Профессиональные стандарты в образовании

8. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2016 г.