

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОГИЛЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им.Н.У.АЗИЗОВА**

ПРИКАЗ

28.10.2019

№

Об окончании 1 –ой учебной четверти

На основании пункта 10 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", календарного учебного графика МКОУ «Могилёвская СОШ им.» на 2019-2020 учебный год, в целях лучшей организации работы педагогического коллектива по окончании 1 четверти и осеннего каникулярного времени , ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий для обучающихся 1-11 классов **30.10.2019.**
2. Сроки осенних каникул для обучающихся 1-11 классов 01.11.2019 - 11.11.2019 (11 календарных дней).
3. Считать первым днем учебных занятий во 2 четверти **11.11.2019.**
4. Утвердить распорядок окончания 1 –ой учебной четверти:
 - 4.1. **учителям-предметникам** выставить в журналы оценки за 1 – ую четверть 30.10.2019, заполнить электронные журналы.
 - 4.2. **классным руководителям:**
 - 31.10.2019 заполнить электронные журналы;
 - До 31.10.2019 выставить четвертные оценки в дневники обучающихся ;
 - провести классные часы 28.10.2019 (начальная школа), 29.10.2019 (старшая школа), на которых ознакомить детей с инструктажем по безопасному поведению на каникулах: №12 Инструкция по ТБ по ПДД для пешеходов , № 13 Инструкция по ТБ на льду, № 15 Инструкция по ТБ во время гололеда (по начальной школе) ; № 50 Инструкция по правилам безопасного поведения во время каникул (по старшей школе).
 - провести 29.10.2019г. провести генеральную уборку классных кабинетов;
 - довести до сведения родителей результаты учёбы обучающихся;
 - с целью предупреждения травматизма и правонарушений максимально привлечь детей к организованному отдыху в каникулы. В связи с этим спланировать и довести до сведения учащихся и родителей через запись в дневниках план внеклассных мероприятий на каникулы.
 - 4.3. **учителям-предметникам , учителям индивидуального обучения , классным руководителям, учителям групп дошкольного образования, руководителям факультативов по внеурочной деятельности , кружков , спортивных секций** сдать отчетную документацию, ведомости, отчеты по движению в учебную часть 30.10.2019 до 15.00 ч. Магомедовой З.Л. (по начальной школе) , Мандараевой Л.Ш.(по старшей школе);
 - 4.4. **руководителям МО** сдать **31.10.2019** зам.директора по УВР Магомедовой З.Л.:
 - отчет о выполнении учебных программ по предметам за 1-ю четверть;
 - план работы методических объединений на 2019-2020 уч.г. с учетом организации мероприятий по повышению качества знаний обучающихся и эффективности подготовки к ЕГЭ
 - протоколы заседаний методических объединений за 1 учебную четверть.
 5. **Заместителям директора по УВР Магомедовой З.Л., Мандараевой Л.Ш., зам.дир. по ВР Эльмурзаевой М.С.** проверить документацию с составлением аналитических справок в пределах своих полномочий в срок до **05.11.2019**, довести аналитические справки на педагогическом совете.
 6. **Заместителю директора по ВР Эльмурзаевой М.С.:**

- утвердить планы мероприятий классных руководителей на каникулы и проконтролировать их выполнение, проанализировать занятость обучающихся в каникулярное время;
 - довести план общешкольных мероприятий на каникулы до всех участников образовательных отношений;
 - строго соблюдать правила по технике безопасности, пожарной безопасности во время массовых мероприятий.
7. **Зам. директора по АХЧ Висханову М.А.:**
- чётко спланировать работу обслуживающего персонала школы;
 - обеспечить проведение генеральной уборки помещений.
8. Проводить начало работы учреждения в каникулярное время **в 9.00 ч.**, мероприятия строго утвержденного плана. Продолжительность рабочего дня - в соответствии с педагогической нагрузкой. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора.
9. Педагогам использовать во время каникул отгулы с согласования директора.
10. **Алсултанову В.М., системному администратору сайта учреждения** разместить на сайте школы до 31.10.2019 информацию о порядке окончания 1 четверти, информацию о сроках каникул и план мероприятий.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Р.М.Маталова

С приказом ознакомлены: