

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова»**

Утверждаю:
Директор школы: _____ Р.М.Маталова

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова»

Циклограмма работы школы по защите прав детей, предупреждению правонарушений и преступлений школьников на 2019-2020 учебный год.

Задачи:

- **Предупреждение и профилактика асоциальных явлений в школе.**
- **Контроль положения в семье и педагогическая поддержка детей, находящихся в опасной жизненной ситуации.**
- **Анализ работы с детьми группы риска.**

Направления работы:

- I. Изучение социального заказа.
- II. Создание условий для получения основного и среднего образования.
- III. Охрана детства, опека.
- IV. Организация питания школьников
- V. Медико – педагогическая служба, охрана здоровья школьников.
- VI. Педагогическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений.
- VII. Организация отдыха детей в каникулярное время.

Пункт	Мероприятия	Ответственные
	СЕНТЯБРЬ	
I.	1.Окончательная корректировка учебной нагрузки школьников, распределение часов школьного компонента с учетом результатов анкетирования учащихся и их родителей, возможности школы. 2.Проверка охвата образованием детей школьного возраста в селе.	Директор школы ,замы по УВР, Учителя

II.	<p>1.Проверка информации об устройстве выпускников школы в образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования, на работу.</p> <p>2.Проведение индивидуальных консультаций для слабоуспевающих и условно – переведенных в следующий класс школьников.</p> <p>3.Комплектование школьной библиотеки.</p> <p>4.Анализ состояния успеваемости за прошедший учебный год и определение задач на новый учебный год.</p> <p>5.Комплектование 1; 10 классов, групп продленного дня.</p> <p>6.Завершение подготовки здания и территории школы к новому учебному году.</p>	<p>Зам.по УВР</p> <p>Зам.по УВР, учителя – предметники библиотекарь зам.по УВР</p> <p>директор</p> <p>зам.по АХЧ</p>
III.	<p>1.Анализ работы по охране детства за прошедший учебный год.</p> <p>2.Выявление среди принятых в школу учащихся опекаемых детей, детей из многодетных и малообеспеченных семей, неблагополучных семей.</p>	<p>Социальный педагог Классные руководители .</p>
IV.	<p>1.Подготовка школьной столовой к началу учебного года.</p>	<p>Зам.по АХЧ</p>
V.	<p>1.Анализ состояния здоровья учащихся (на основе результатов медицинских осмотров)</p>	<p>медработник</p>
VI.	<p>1.Анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений школьников за прошедший учебный год и летний период.</p> <p>2. Проверка информации об устройстве выпускников 9 класса, состоявших на учете в КДН.</p> <p>3. Посещение на дому учащихся, состоящих на учете в ПДН.</p>	<p>Зам.по ВР</p> <p>Зам.по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
VII.	<p>1.Анализ работы пришкольного лагеря, трудовых объединений школьников.</p> <p>2.Анализ организации летней трудовой практики.</p>	<p>Зам.по ВР</p> <p>Зам.по ВР</p>

I.	ОКТАБРЬ	
I.	1.Посещение администрацией школы родительских собраний в классах. 2.Проверка охвата образованием в селе.	Администрация Классные руководители
II.	1.Комплектование факультативов. 2.Комплектование дополнительного образования (кружков и секций). Комплектование внеурочной деятельности в 1-3 классах 3.Организация индивидуального обучения. 4.Индивидуальные беседы администрации и классных руководителей со школьниками, состоящими на педагогическом учете в школе и учете в ПДН, «трудными» учащимися, учащимися из неблагополучных семей. 5.Индивидуальные беседы администрации и классных руководителей со школьниками, претендующими на медаль.	Директор Зам.по УВР, соцпедагог Кл.рук. Администрация
III.	1. Обследование условий жизни опекаемых детей.	Соцпедагог Кл.рук.
IV.	1. Проверка работы столовой	Зам.по АХЧ Профком.
V.	1. Изучение здоровья прибывших в школу детей по медицинским картам. 2. Заполнение листа здоровья в классных журналах 3. Медицинский осмотр 5, 7, 9, 10, 11 классов	медработник медработник медработник
VI.	1. Проверка явки на занятия учащихся. 2. Проверка явки на занятия выпускников 9-х классов в другие учебные заведения. 3. Постановка на педагогический учет учащихся из неблагополучных семей. 4. Утверждение плана работы школы по профилактике правонарушений и преступлений на новый учебный год. 5. Участие в акции «Образование всем детям»	Зам.по УВР кл. рук. соцпедагог кл. рук. Социальный педагог. Зам.по УВР
VII.	1.Посещение администрацией школы родительского собрания в 10 классе. 2.Анкетирование родителей подготовительной группы ГКП - формирование группы по подготовке детей к школе.	Администрация Зам.дир.по УВР-н/кл
VIII.	1. Предварительные итоги успеваемости за 1 четверть.	Зам.по УВР

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Занятость учащихся в кружках, секциях 3. Организация помощи детям в выборе занятий по интересам. 4. Итоги учебной и воспитательной работы в 1 четверти, анализ. 	<p>Зам.по УВР Классные руководители</p> <p>Зам.по УВР, зам.по ВР</p>
IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация индивидуальной помощи неуспевающим учащимся. 2. Организация индивидуальной помощи учащимся, совершившим правонарушения. 3. Анкетирование учащихся с целью выяснения их занятости во внеурочное время. 4. Оказание помощи трудным ученикам в выборе занятий по интересам. 5. Проведение мероприятий по правовой пропаганде: <ul style="list-style-type: none"> - в начальных классах утренник «Мои права и обязанности» - В старших «Главный Закон страны» - В среднем звене – «Еще раз о хорошо известном (Устав ОУ, правила внутреннего распорядка, права и обязанности уч-ся)» 	<p>Зам.по УВР</p> <p>соцпедагог</p> <p>Классные руководители Психолог</p> <p>Классные руководители Зам.по ВР, психолог, соцпедагог</p>
X.	1. Планирование работы с учащимися на осенних каникулах.	Зам.по ВР
	НОЯБРЬ	
I.	1. Посещение администрацией школы родительских собраний в 1 и 11-х классах	администрация
II.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование учащихся 9 классов о перспективах продолжения образования после окончания основной школы. 2. Предварительное планирование набора в 1 класс (составление списка детей). 	Зам.по УВР
III.	1. Посещение семей опекаемых детей.	Соцпедагог
IV.	1. Подготовка материалов на медико – педагогическую комиссию (по необходимости)	Классные руководители, психолог
V.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение тематических классных часов по правилам поведения в школе. 2. Выполнение учащимися Устава школы. 3. Заслушивание на Совете профилактики нарушителей учебной дисциплины и Устава школы. 4. Приглашение в школу родителей нарушителей дисциплины и Устава 5. Анализ работы по профилактике правонарушений за 1 	<p>Кл.рук.</p> <p>Классные руководители соцпедагог</p> <p>Кл. рук. Зам.по ВР</p>

	четверть	
VI.	<p>Мероприятия по культуре поведения:</p> <p>-1-4 классы «Правила хорошего тона» -5-8 класс – «Мы живем среди людей» - 9-11 классы –«Быть здоровым – здорово!»</p>	Зам.по ВР Кл.рук-ли
	Декабрь	
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение администрацией школы родительских собраний в 9-ых классах. 2. Ознакомление родителей будущих первоклассников с традициями школы и предлагаемыми в ней образовательными услугами. 	Администрация Учитель будущих первоклассников
II.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов успеваемости в 1 полугодии. 2. Проверка организации внеурочной деятельности учащихся по учебным предметам. 3. Собеседование с будущими первоклассниками и их родителями. 4. Сбор информации о движении учащихся в 1 полугодии. 	Зам.по УВР Зам.по УВР Кл.рук. будущих первокл. Зам.по УВР
III.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в заседаниях медико – педагогической комиссии. 2. Беседы о гигиене учебной деятельности с учащимися 5 класса. 	Кл.рук., психолог
IV.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заслушивание неуспевающих учащихся на заседании педагогического совета по итогам 1 полугодия (второй четверти). 2. Собеседования с учащимися, совершившими правонарушения в 1 полугодии. 3. Беседы с нарушителями школьной дисциплины и Устава школы. 	Зам.по УВР Социальный педагог Классные руководители
VII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах. 2. Проведение новогодних праздников: -1-5 кл. – «Новогодние приключения» -6-11 кл – «Новогодний переполох» 	Зам.по ВР Зам.по ВР
	Январь	
I.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение администрацией школы родительских собраний. 	Администрация школы

II.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации в каникулы для слабоуспевающих учащихся. 2. Анализ успеваемости, посещаемости, отсева учащихся за первое полугодие. 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Зам.по УВР</p>
III.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости опекаемых детей за первое полугодие. 2. Анализ посещаемости кружков опекаемыми детьми. 	<p>Соцпедагог</p> <p>Зам.по УВР</p>
IV.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематические родительские собрания по проблемам укрепления здоровья детей. 2. Совещание при заместителе директора по УВР по проблеме предупреждения и снижения учебных перегрузок школьников основной школы. 	<p>Классные руководители</p> <p>Зам.по УВР</p>
VI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение на дому учащихся, состоящих на учете в КДН, ПДН и внутри школьном учете. 2. Анализ работы педагогического коллектива с неблагополучными семьями и детьми группы риска за первое полугодие. 3. Анализ посещаемости детьми группы риска кружков и секций. 	<p>Классные руководители</p> <p>соцпедагог</p>
VII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация досуга учащихся школы в период зимних каникул. 2. Подведение итогов работы в зимние каникулы. 	<p>Зам.по ВР</p>
	Февраль	
I.	Изучение образовательных запросов населения микрорайона (встречи с родителями, членами родительских комитетов, анкетирование родителей).	<p>Классные руководители</p>
II.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка посещаемости кружков, факультативов, секций. 2. Производственное совещание по проблеме работы с неуспевающими школьниками (перспективы перевода в следующий класс) 	<p>Зам.по УВР</p>
III.	1. Собеседование членов администрации школы с родителями учащихся, чьи семьи находятся в социально опасном положении (по представлению классных руководителей)	<p>Соцпедагог</p>
VI.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Совместное заседание Совета по профилактике и методического объединения классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе. 2. Участие в акции «Дети улиц». 	<p>Соцпедагог</p>
	Март	
I.	1. Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими в каникулы.	<p>Зам.по УВР</p>

	2. Подведение итогов успеваемости учащихся в 3 четверти.	
II.	1. Отчет классных руководителей о работе с учащимися из неблагополучных семей.	Классные руководители
V.	1. Подготовка материалов к заседаниям медико-психологической комиссии	Классные руководители
VI.	1. Заседание совета по профилактике, посвященное подведению предварительных итогов за год по успеваемости. 2. Посещение на дому учащихся, состоящих на педагогическом учете и учете в ПДН. 3. Анализ работы по профилактике правонарушений в 3 четверти.	соцпедагог Классные руководители соцпедагог
VII.	1. Планирование мероприятий в весенние каникулы	Зам.по ВР
	Апрель	
I.	1. Ознакомление родителей с результатами анкетирования и планируемыми образовательными услугами на следующий учебный год (заседания родительских комитетов, собрания по параллелям)	Классные руководители
II.	1. Предварительное составление учебного плана на следующий учебный год. 2. Организация подготовки выпускников к успешному завершению учебного года и итоговой аттестации (консультации, повторение необходимого учебного материала)	Директор Зам.по УВР
III.	1. Обследование условий жизни опекаемых детей и детей из неблагополучных семей. 2. Планирование летнего отдыха опекаемых детей.	Соцпедагог
IV.	1. Подготовка материалов к заседаниям медико-психологической комиссии.	Классные руководители
V.	1. Собеседования администрации школы с родителями учащихся, чьи семьи находятся в социально опасном положении (по представлению классных руководителей).	соцпедагог
	Май	
I.	1. Итоговые родительские собрания на всех параллелях. 2. Заседание педагогического совета по обсуждению проекта учебного плана на следующий учебный год.	Классные руководители Директор
II.	1. Подготовка документов для проведения итоговой аттестации в шадящем режиме. 2. Организация итоговых экзаменов. 3. Организация консультаций перед экзаменами для учащихся 9, 11 классов.	Зам.по УВР Зам.по УВР
III.	1. Анализ успеваемости опекаемых детей и детей, состоящих на внутри школьном учете и учете в ПДН. 2. Планирование работы с опекаемыми детьми и детьми группы	Соцпедагог

	риска в летние каникулы.	
IV.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание совета по профилактике, посвященное проблеме организованного окончания учебного года детьми из группы риска, организации летнего отдыха учащихся. 2. Контроль подготовки детей группы риска к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т. д.). 3. Планирование работы в каникулы с учащимися, состоящими на внутри школьном учете и учете в ПДН. 4. Подготовка анализа работы школы по профилактике преступлений и правонарушений среди школьников за истекший учебный год. 5. Выяснение намерений детей группы риска участвовать в трудовой деятельности летом. Оказание им помощи в устройстве на работу . 	<p>Зам.по УВР</p> <p>Зам.по УВР</p> <p>соцпедагог</p>
V.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование летней практики учащихся. 2. Анкетирование учащихся с целью выяснения занятости их в летнее время. 3. Планирование работы трудовых объединений. 	<p>Соцпедагог,</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам.по ВР</p>
	июнь	
I.	1. Собеседование с учащимися, изъявившими желание продолжить обучение в 10 классе, о предполагаемой будущей профессии и запросами на образовательные услуги.	Зам.по УВР
II.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование осенних испытаний учащихся, условно переведенных в следующий класс. Собеседование администрации школы с родителями таких учащихся. 2. Организация занятий с детьми, получившими задание на лето. 3. Организация итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. 4. Набор учащихся в 10 класс. 5. Подготовка анализа успеваемости учащихся за прошедший год и определение задач на новый учебный год. 	<p>Зам.по УВР</p> <p>Зам.по УВР</p>
III.	1. Анализ работы школьной столовой за истекший учебный год.	Профком
IV.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль прохождения летней практики детьми, состоящими на внутри школьном учете и на учете в КДН, ПДН. 2. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9 класса. 	<p>Соцпедагог</p> <p>Зам.по УВР</p>
V.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация летней практики учащихся. 2. Организация работы летних трудовых объединений. 3. Организация летних походов и экскурсий. 	Зам.по ВР

Заместитель директора школы по воспитательной работе:
(Эльмурзаева М.С.)