

Рекомендовано  
Штабом ГО и ЧС  
МКОУ Могилёвская СОШ  
Начальник штаба ГО и ЧС  
\_\_\_\_\_А.Р.Амиров

УТВЕРЖДАЮ  
Пр. № 21 от «30» 08. 2019г.  
Директор МКОУ Могилёвская СОШ  
\_\_\_\_\_Р.М.Маталова

**Функциональные обязанности**  
**директора МКОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова как**  
**руководителя ГО.**

Директор школы осуществляет общее руководство гражданской обороной и в решении вопросов ГОЧС подчиняется начальнику по делам ГО и ЧС района, начальнику отдела образования района и отвечает за организацию и готовность нештатных аварийно-спасательных формирований ГО школы к проведению спасательных и других работ на территории школы.

Он обязан:

**I. При возникновении чрезвычайной ситуации.**

- Довести информацию о возникновении ЧС до всех учителей и учащихся.
- обеспечить всех учителей и учащихся средствами индивидуальной и медицинской защиты.
- организовать проведение экстренной профилактики учителей учащихся и пораженных;
- организовать проведение спасательных работ (локализация и тушение пожаров, розыск и извлечение пострадавших из завалов, поврежденных, горящих, загазованных и задымленных помещений).
- 1.Организовать оказание само- и взаимопомощи и первой медицинской помощи пострадавшим, а также эвакуацию их в лечебные учреждения;  
2.организовать проведение частичной санитарной обработки с учетом вероятного одновременного заражения учащихся радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;  
3.организовать срочную эвакуацию всех учащихся и учителей в безопасное место или район, указанный начальником штаба ГО района.  
4.организовать связь эвакуационных учащихся с их родителями, а также с учащимися, находящимися в лечебных учреждениях.

**II. В мирное время:**

- 1.Знать руководящие документы по ГО;
- 2.Создавать и знать состав формирований ГО школы, их задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, имуществом и средствами защиты;
- 3.Знать уровень подготовки, моральные и деловые качества формирований ГО школы;
- 4.Постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, организовывать и проводить занятия с учителями по ГО;

5. Разрабатывать План и необходимые документы по ГО и своевременно их корректировать;
6. Обеспечить укрытие для наибольшей смены, поддерживать в состоянии постоянной готовности подвальные помещения (укрытия) школы;
7. Руководить организацией и проведением противопожарных мероприятий и светомаскировки в школе;
8. Организовывать накопление средств индивидуальной защиты, специального имущества, приборов ведения разведки;
9. Организовывать устойчивую связь с отделом образования и штабом ГО района;
10. Разрабатывать и представлять в штаб ГО района предложения по совершенствованию имеющихся защитных сооружений и строительство новых;
11. Немедленно докладывать в отдел образования и штаб ГО района в случаях возникновения аварий, пожара, образования очага заражения СДЯВ;
12. Своевременно представлять отчеты, донесения, доклады, заявки в штаб ГО и отдел образования района согласно требований табеля срочных донесений.

### III. С введением общей готовности ГО (в военное время).

#### а) С возникновения угрозы нападения противника:

1. Получить задачу у начальника отдела образования и начальника штаба ГО района на проведение мероприятий;
2. Организовать оповещение учителей и учащихся школы;
3. Прекратить все занятия в школе и отпустить учащихся домой;
4. Собрать руководящий состав, учителей и поставить им задачу на выполнение мероприятий ГО в данный период;
5. Установить дежурство учителей в школе;
6. Организовать приведение в готовность подвальных помещений под ПРУ и отрывку щелей и окопов во дворе школы;
7. Дать команду на выдачу учителям и личному составу формирований ГО средств индивидуальной и медицинской защиты и приборов;
8. Установить и поддерживать связь с отделом образования и штабом ГО района.

#### б) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

1. Прибыть к начальнику ГО района для получения задачи и уточнения времени и графика эвакуации;
2. Уточнить списки лиц, подлежащих эвакуации;
3. Организовать оповещение учителей и членов их семей о проведении эвакуационных мероприятий;
4. Организовать эвакуацию учителей и членов их семей и вывоз учебного имущества, оборудования в указанный район;
5. Контролировать ход проведения эвакуационных мероприятий и соблюдение мер безопасности эвакуируемыми;

6. Организовать учет полученных доз облучения учителей и членов их семей;

7. Организовать своевременную помощь пострадавшим;

8. Своевременно представлять донесения в штаб ГО и отдел образования района согласно требований табеля срочных донесений.

в) после применения противником современных средств поражения:

1. Организовать оповещение учителей, членов их семей о применении противником современных средств поражения:

2. Уточнить наличие учителей и учащихся в школе и организовать их укрытие в подвальном помещении школы:

3. Уяснить сложившуюся обстановку и принять решение на проведение спасательных работ;

4. Организовать учет полученных доз облучения;

5. Своевременно докладывать в штаб ГО и отдел образования района согласно требований табеля срочных донесений.

г) при получении распоряжения об организации и введении спасательных и других работ:

1. Организовать разведку очагов разрушения;

2. Организовать локализацию и тушение пожаров;

3. Организовать розыск и извлечение пострадавших из поврежденных и горящих помещений;

4. Организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуировать их в лечебные учреждения;

5. Организовать вскрытие заваленных помещений;

6. Своевременно докладывать о проделанной работе в штаб ГО и отдел образования района.

Рекомендовано  
Штабом ГО и ЧС  
МКОУ Могилёвская СОШ  
Начальник штаба ГО и ЧС  
\_\_\_\_\_ А.Р.Амиров

УТВЕРЖДАЮ  
Пр. № от « » 2019г.  
Директор МКОУ Могилёвская СОШ  
\_\_\_\_\_ Р.М.Маталова

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### **Заместителя начальника ГО по МТО МКОУ Могилёвская СОШ**

Заместитель начальника гражданской обороны школы по материально-техническому обеспечению подчиняется директору ГО школы и отвечает за организацию и своевременное обеспечение учителей, учащихся и нештатных аварийно-спасательных формирований ГО школы средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки, средствами связи, медицинским имуществом, защитной одеждой и другим имуществом, необходимым для проведения спасательных работ.

**ОН ОБЯЗАН:**

#### 1.В мирное время.

- Знать руководящие документы по ГО;
- организовать накопление, учет, хранение, обеспечение учителей учащихся и нештатных аварийно-спасательных формирований ГО школы индивидуальными средствами защиты и имуществом, необходимым для проведения спасательных работ, оказания первой медицинской помощи и др.;
- постоянно поддерживать связь со штабом ГО района и организациями, которые обязаны обеспечивать школу средствами защиты, приборами радиационной и химической разведки, другим имуществом ГО и продуктами питания;
- поддерживать в постоянной готовности подвальные помещения к переоборудованию их в ПРУ;
- организовать и проводить противопожарные мероприятия, руководить герметизацией помещений школы;
- своевременно подавать в штаб ГО района заявки на недостающие для школы средства индивидуальной защиты, приборы радиационной и химической разведки, питания к ним и др. имущества.

#### 2.При возникновении чрезвычайных ситуаций.

- Получить задачу от начальника ГО школы о проведении мероприятий при возникновении ЧС в школе;
- обеспечить учителей, учащихся и техперсонал средствами индивидуальной и медицинской защиты;
- провести готовность подвальных помещений к приему учителей и учащихся;

- руководить проведением спасательных работ (локализацией и тушением возникших в помещении школы пожаров, разрывов теплотрассы и водопровода, розыском и извлечением пострадавших из заваленных, загазованных, задымленных и горящих помещений);
- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
- обеспечить проведение частичной санитарной обработки учителей и учащихся;
- постоянно поддерживать связь с начальником ГО школы и систематически информировать его о проделанной работе по выполнению мероприятий при возникновении ЧС в школе.

### 3. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время)

#### а) С возникновением угрозы нападения противника:

- возникновением угрозы нападения противника;
- проверить готовность подвальных помещений к приему учителей и учащихся;
- выдать учителям, учащимся и постоянному составу средства индивидуальной защиты, а штатным аварийно-спасательным формированиям - табельное имущество и приборы;
- получить у директора школы задачу на проведение мероприятий, связанных с постоянно информировать начальника ГО школы о проделанной работе и готовности школы к проведению мероприятий, связанных с возникновением угрозы нападения противника.

#### б) При получении распоряжения на проведение эвакуации школы:

- получить от директора школы задачу на проведение мероприятий эвакуации школы в загородную зону;
- организовать охрану школы;
- обеспечить учителей и членов их семей продовольствием и другими товарами первой необходимости;
- проверить по списками наличие вывозимого в загородную зону учебного имущества, приборов, технических средств обучения и пособий;
- организовать вывоз имущества и его охрану в пути следования и в загородной зоне;
- своевременно информировать директора школы о проделанной работе.

#### в) После применения противником современного средств поражения:

- уточнить у директора школы сложившуюся обстановку и принять меры на выполнение мероприятий по проведению спасательных работ в школе;
- уточнить наличие учителей, учащихся и техперсонала в школе, организовать их укрытие в подвальном помещении;
- своевременно докладывать директору школы о выполнении мероприятий и проделанной работе ;

- уточнить масштабы получения разрушений и принять необходимые меры к проведению восстановленных работ, локализации и тушению пожара, вскрытию заваленных помещений.

Рекомендовано  
Штабом ГО и ЧС  
МКОУ Могилёвская СОШ  
Начальник штаба ГО и ЧС  
\_\_\_\_\_ А.Р.Амиров

УТВЕРЖДАЮ  
Пр. № от « » 2019г.  
Директор МКОУ Могилёвская СОШ  
\_\_\_\_\_ Р.М.Маталова

**Функциональные обязанности**  
**Начальника штаба ГО и ЧС**  
**МКОУ Могилёвская СОШ**

Начальник штаба ГО школы подчиняется директору школы и является его первым заместителем по вопросам ГОЧС. Он отвечает за своевременную разработку плана ГО школы, его корректировку, подготовку личного состава штаба, выполнение задач, возложенных на штаб и организацию согласованной работы штаба и эвакуационной комиссии по выполнению проводимых мероприятий по ГО.

Он обязан:

1. В мирное время.
  - Знать руководящие документы по ГО;
  - своевременно разработать, ежегодно уточнять и корректировать План ГО школы и другие планирующие документы по ГО;
  - организовать и обеспечить устойчивое управление ГО школы, бесперебойную работу средств связи и оповещения;
  - организовать комплектование невоенизированных формирований ГО школы, (пост РХН, группа по охране общественного порядка, звено по обслуживанию укрытий и убежищ, звено пожаротушения, спасательные группы и санитарные звенья);
  - организовать и вести учет средств индивидуальной защиты, спасательного имущества;
  - проводить мероприятия по подготовке защитных сооружений и поддержание их в постоянной готовности к применению;
  - организовать обучение учителей и учащихся способам защиты от современных средств поражения, а также действиям при возникновении стихийных бедствий, аварий и катастроф;
  - своевременно подавать заявки в штаб ГО района на недостающее количество имущества, приборов и средств индивидуальной защиты;
  - разработать приказы и распоряжения по ГО;
  - знать место размещения школы в загородной зоне, установить и поддерживать связь с начальником штаба ГО сельского района.
2. При возникновении ЧС.
  - Провести оповещение учителей и учащихся школы о возникновении ЧС;

- установить связь с отделом образования и штабом ГО района, уточнить место и время произошедшей ЧС, а также района и места, куда необходимо вывести учителей и учащихся;
- привести в боевую готовность нештатные аварийно-спасательные формирования ГО школы;
- организовать охрану школы и ценного имущества;
- организовать выдачу средств индивидуальной защиты (противогазов, ВМП, защитной одежды, приборов радиационной и химической разведки) нештатным аварийно-спасательным формированиям ГО, учителям, техперсоналу и учащимся школы;
- организовать силами санитарных постов спасательной группы оказания первой медицинской помощи пострадавшим, а при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать силами спасательной группы проведение спасательных работ и проведение частичной санитарной обработки;
- организовать эвакуацию учителей и учащихся в безопасное место или район, указанный штабом ГО района;
- постоянно поддерживать связь эвакуированных учителей и учащихся со школой, их родственниками и учащимися, находящимися в лечебных учреждениях, а также со штабом ГО и отделом образования района.

### 3. С введением общей готовности ГО (в военное время)

#### а). С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у директора-начальника ГО школы и проведение мероприятий ГО в школе;
- собрать всех учителей, техперсонал и командно- начальствующий состав нештатных аварийно-спасательных формирований ГО школы и поставить им задачи на проведение мероприятий ГО в школе;
- организовать дежурство руководящего состава и командиров нештатных аварийно-спасательных формирований в школе;
- организовать и проконтролировать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты и приборов радиационной и химической разведки;
- организовать подготовку приведение в готовность подвальных помещений и отрыву необходимого количества окопов и щелей для укрытия учителей и учащихся школы;
- привести в боевую готовность формирования школы, обеспечить личный состав средствами индивидуальной защиты и необходимыми для работы приборами, имуществом и инструментами;
- уточнить списки подлежащих эвакуации учителей и членов их семей;
- организовать устойчивое управление нештатными аварийно-спасательными формированиями ГО школы и связь школы с отделом образования, штабом ГО и отделом УВД района.

#### 4. При получении распоряжения об организации и проведении спасательных работ.

- Организовать силами поста РХН разведку очага разрушения, задымленных и заваленных помещений;
- организовать локализацию и тушение возникших в здании школы пожаров;
- организовать розыск и извлечение из горящих, задымленных и заваленных помещений школы пострадавших;
- организовать оказание пострадавшим первой медицинской помощи, а при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать вскрытие заваленных помещений и извлечение находящихся там людей;
- вести учет полученных доз облучения учителями и учащимися школы;
- своевременно докладывать о проделанной работе директору школы, начальнику отдела образования и начальнику штаба ГО района.

Рекомендовано  
Штабом ГО и ЧС  
МКОУ Могилёвская СОШ  
Начальник штаба ГО и ЧС  
А.Р.Амиров

УТВЕРЖДАЮ  
Пр. № от « » 2019г.  
Директор МКОУ Могилёвская СОШ  
Р.М.Маталова

**Функциональные обязанности**  
**заместителя руководителя ГО по эвакуации**  
**МКОУ Могилёвская СОШ**

Заместитель руководителя ГО по эвакуации подчиняется директору школы.

Он ОТВЕЧАЕТ за своевременную работу и выполнение мероприятий по эвакуации учителей и членов их семей, учебного имущества, оборудования и учебных пособий школы, необходимого для проведения занятий в загородной зоне.

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время.

- Знать руководящие документы по эвакуации населения;
- принимать активное участие в разработке плана ГО и мероприятий по эвакуации учителей, членов их семей, учебного имущества, оборудования и учебных пособий школы, необходимого для проведения занятий.
- вести учет и систематически уточнять списки учителей и членов их семей учебного имущества, оборудования и учебных пособий школы, подлежащих эвакуации;
- знать место и район эвакуации школы, маршрут движения, используемый транспорт, время и место сбора эвакуированных.;
- поддерживать постоянную связь с начальником штаба ГО сельского района, согласовать с ним мероприятия по подготовке мест размещения учителей и членов их семей, а также вопросы по их трудоустройству и организации питания;
- обеспечить эвакуированных средствами индивидуальной и медицинской защиты.

2. При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий в школе.

- Получить от директора школы задачу на выполнение мероприятий по эвакуации;
- уточнить списки учителей и членов их семей, подлежащих эвакуации, а также количество учебного имущества, оборудования и учебных пособий, подлежащих вывозу;
- организовать оповещение учителей и членов их семей о проведении эвакуации;
- установить связь с начальником ГО сельского района и начальником сборного эвакуационного пункта (СЭП), уточнить время и место сбора и отправки эвакуированных;

- доложить директору школы о готовности школы к проведению эвакуации;
- организовать по согласованию с местными органами власти размещение учителей и их семей в отводимых помещениях, их трудоустройство и питание;
- постоянно поддерживать связь с директором школы и информировать его о проведенной работе и размещении эвакуированных.

Рекомендовано  
Штабом ГО и ЧС  
МКОУ Могилёвская СОШ  
Начальник штаба ГО и ЧС  
А.Р.Амиров

УТВЕРЖДАЮ  
Пр. № от « » 2019г.  
Директор МКОУ Могилёвская СОШ  
Р.М.Маталова

**Функциональные обязанности**  
**командира спасательной группы**  
**МКОУ Могилёвская СОШ**

Командир спасательной группы подчиняется начальнику штаба ГО школы и отвечает за подготовку личного состава спасателей группы к ведению спасательных работ в очагах поражения и районах стихийных бедствий.

ОН ОБЯЗАН:

1. При возникновении ЧС

- собрать и провести в боевую готовность личный состав спасательной группы;
- обеспечить личный состав группы средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки и необходимым для ведения спасательных работ инструментом и имуществом;
- организовать проведение спасательных работ и оказание первой медицинской помощи пострадавшим;
- организовать проведение частичной санитарной обработки личного состава группы;
- постоянно поддерживать связь с начальником ГО школы и докладывать ему или в штаб ГО школы о проделанной работе.

2. В мирное время.

- Знать руководящие документы по ГО;
- знать состав спасательной группы, их задачи и возможности, обеспеченность средствами защиты, техникой и имуществом для ведения спасательных работ и оказания первой медицинской помощи;
- знать уровень подготовки личного состава группы;
- постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, организовывать и проводить занятия с личным составом по общей и специальной подготовке и соблюдению мер безопасности;
- участвовать по разработке плана ГО школы;
- знать расположение помещений школы и наиболее опасные места, где могут возникнуть ЧС;
- постоянно поддерживать связь с начальником ГО и штабом ГО школы.

3. С введением общей готовности ГО (в военное время).

а). С появлением угрозы нападения противника:

- получить задачу у начальника ГО школы;
- привести в боевую готовность спасательную группу, проверить наличие средств индивидуальной защиты и необходимого имущества;

- постоянно поддерживать связь с начальником и штабом ГО школы.
- б). После применения противником современных средств поражения :
- организовать разведку участков школы, получивших повреждения и разрушения;
  - определить приемы, способы и последовательность выполнения спасательных работ;
  - организовать поиск и извлечение людей из заваленных, задымленных, загазованных и горящих помещений;
  - организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;
  - организовать дозиметрический контроль мест разрушения и учет полученных доз облучения;
  - своевременно докладывать начальнику ГО и в штаб ГО школы о проделанной работе.
- в). При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:
- получить задачу у начальника ГО школы на выполнение эвакуационных мероприятий;
  - собрать личный состав спасательной группы и поставить задачу на проведение эвакуационных мероприятий;
  - уточнить наличие имущества, необходимого для спасательной группы для проведения спасательных работ в загородной зоне;
  - поддерживать связь с начальником ГО школы.

Рекомендовано  
Штабом ГО и ЧС  
МКОУ Могилёвская СОШ  
Начальник штаба ГО и ЧС  
\_\_\_\_\_ А.Р.Амиров

УТВЕРЖДАЮ  
Пр. № от « » 2019г.  
Директор МКОУ Могилёвская СОШ  
\_\_\_\_\_ Р.М.Маталова

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**начальника звена пожаротушения  
МКОУ Могилёвская СОШ**

Начальник звена пожаротушения подчиняется начальнику штаба ГО школы и отвечает:

- за разработку профилактических противопожарных мероприятий, снижающих возможность возникновения и распространения пожара в школе;
- за создание необходимых условий для успешной борьбы с пожарами в очагах поражения;
- за подготовку личного состава звена к работе по предупреждению и тушению пожаров;
- за осуществление контроля за своевременным выполнением мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости школы.

**ОН ОБЯЗАН:**

### **1. В мирное время.**

- Знать руководящие документы ГО по выполнению противопожарных мероприятий;
- знать личный состав звена, его оснащённость средствами индивидуальной защиты, средствами и инвентарем для тушения пожара;
- совершенствовать свои и личного состава звена знания и навыки в тушении пожара, спасения людей в очагах поражения;
- знать боевые свойства современного оружия массового поражения и способы защиты от него;
- знать порядок проведения обеззараживания одежды, вооружения, техники, частичной санитарной обработки и оказания первой медицинской помощи;
- знать номера телефонов ближайшей пожарной станции и фамилию его начальника;
- знать наличия и места расположения противопожарных средств и уметь ими пользоваться;

- постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО школы и регулярно докладывать ему о выполнении противопожарных мероприятий.

## 2. При возникновении ЧС.

- Знать виды ЧС и возможные способы их ликвидации;
- получить задачу от начальника штаба ГО школы на выполнение мероприятий при возникновении ЧС;
- собрать личный состав звена и поставить задачу на проведение противопожарных мероприятий в школе;
- обеспечить личный состав звена средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и необходимым инвентарем (лопаты, ломы, топоры, кирки- мотыги и т.п.);
- организовать патрулирование пожарных на территории школы;
- при возникновении пожара, руководить его локализацией и тушением;
- оказывать помощь другим формированиям при проведение спасательных работ;
- по окончании работ, провести дозиметрический контроль и частичную санитарную обработку личного состава звена, средств защиты и инвентаря;
- докладывать начальнику ГО школы о результатах работы.

## 3. С возникновением угрозы нападения противника.

- Получить задачу от начальника штаба ГО школы;
- привести в боевую готовность личный состав звена, средств защиты и инвентарь, необходимого для тушения пожаров;
- выдать личному составу средства индивидуальной и медицинской защиты;
- выставить пожарные посты охраны и организовать патрулирование пожарных на территории школы;
- постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО школы.

## 4. После применения противником современных средств поражения.

- Собрать личный состав звена и поставить ему задачу на выполнение противопожарных мероприятий;
- при возникновении пожара, принять меры его локализации и тушению, используя все противопожарные средства и инвентарь;
- при тушении пожара в очагах заражения радиоактивными и отравляющими веществами надеть на личный состав звена средства индивидуальной защиты и соблюдать меры безопасности;
- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;
- оказывать помощь другим нештатным аварийно-спасательным формированиям ГО школы;
- организовать эвакуацию людей из горящих помещений;

- организовать проведение частичной санитарной обработки и дозиметрического контроля личного состава звена, средств защиты, инвентаря и снаряжения после тушения пожара;
- своевременно докладывать начальнику штаба ГО школы о результатах проделанной работы.

5. При получении распоряжения на проведения эвакуационных мероприятий.

- Получить задачу от начальника штаба ГО школы на проведение эвакуационных мероприятий;
- собрать личный состав звена и поставить им задачу;
- уточнить наличие имущества, средств индивидуальной защиты, инвентаря и средств пожаротушения.

Рекомендовано  
Штабом ГО и ЧС  
МКОУ Могилёвская СОШ  
Начальник штаба ГО и ЧС  
А.Р.Амиров

УТВЕРЖДАЮ  
Пр. № от « » 2019г.  
Директор МКОУ Могилёвская СОШ  
Р.М.Маталова

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### **Командира группы охраны общественного порядка МКОУ Могилёвская СОШ**

Командир группы охраны общественного порядка подчиняется начальнику штаба ГО школы и отвечает:

- за поддержание на территории школы порядка и контроль за выполнением установленных в школе правил поведения;
- за обеспечение надежной охраны здания школы, учебного имущества пособий и технических средств обучения;
- за оказание помощи другим формированиям в проведение спасательных работ в очагах поражения;
- за оказание помощи руководству школы при эвакуации.

ОН ОБЯЗАН:

#### **1. В мирное время.**

- Знать руководящие документы ГО по организации охраны, поддержания общественного порядка в школе;
- знать личный состав группы, его личную подготовку, оснащенность и обеспеченность средствами индивидуальной защиты и имуществом, необходимым для организации охраны здания школы;
- знать расположение школы, наиболее уязвимые места, а также места выставления постов охраны и патрулирования личного состава группы, и правила регулирования движения учащихся в школе;
- знать задачи других формирований школы, а также место эвакуации школы;
- постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО школы и своевременно докладывать ему о проделываемой работе.

#### **2. При возникновении ЧС.**

- Получить задачу у начальника штаба ГО школы;
- собрать личный состав группы охраны общественного порядка, поставить им задачу на выполнение мероприятий;
- обеспечить личный состав группы средствами индивидуальной защиты и необходимым имуществом;
- выставит посты охраны, и организовать патрулирование на всей территории школы и в здании;
- при выносе имущества школы в безопасное место организовать его охрану;

- задерживать всех лиц, пытающихся вынести без разрешения зам. директора по МТО какое-либо имущество или технические средства обучения, и препровождать их к директору школы;
- следить, чтобы во время ликвидации ЧС в школу не проходили посторонние лица.

### 3.С возникновением угрозы нападения противника.

- Получить задачу у начальника штаба ГО школы;
- собрать личный состав группы, привести его в боевую готовность, проверить оснащенность, наличия средств индивидуальной защиты и другого имущества;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование на территории школы;
- при выносе имущества школы в безопасное место организовать его охрану;
- задерживать всех лиц, пытающихся выносить какое-либо имущество из школы, и препровождать их к начальнику штаба ГО.

### 4.После применения противником современных средств поражения.

- Осуществлять контроль обороны и патрулирования на территории школы;
- задерживать всех лиц, пытающихся проникнуть на территорию школы, и препровождать их к начальнику штаба ГО школы;
- организовать дозиметрический контроль личного состава группы и учета полученных им доз облучения;
- провести частичную санитарную обработку личного состава.

### 5.При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий.

- Получить задачу у начальника штаба ГО школы на проведение мероприятий при эвакуации;
- собрать личный состав группы и поставить им задачу на проведение эвакуационных мероприятий;
- уточнить наличие средств индивидуальной защиты, имущества необходимого для организации охраны в местах эвакуации;
- после эвакуации учителей, членов их семей и имущества школы в загородную зону, совместно с нач. ГО школы проверить все помещения, здание школы закрыть, опечатать и сдать под охрану органов УВД и убыть в район эвакуации.

Рекомендовано  
Штабом ГО и ЧС  
МКОУ Могилёвская СОШ  
Начальник штаба ГО и ЧС  
\_\_\_\_\_ А.Р.Амиров

УТВЕРЖДАЮ  
Пр. № от « » 2019г.  
Директор МКОУ Могилёвская СОШ  
\_\_\_\_\_ Р.М.Маталова

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### **Начальника санитарного поста гражданской обороны МКОУ Могилёвская СОШ**

Начальник санитарного поста подчиняется командиру спасательной группы и отвечает за подготовку личного состава по медико-санитарной подготовке и выполнения задач по оказанию первой медицинской помощи.

ОН ОБЯЗАН:

#### **1. При возникновении чрезвычайной ситуации.**

- Собрать личный состав звена и поставить им задачи по выполнению мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- обеспечить личный состав звена средствами индивидуальной защиты, санитарными сумками, носилками, аптечками АИ-2 и другим имуществом необходимым при оказании медицинской помощи пострадавшим;
- оказать первую медицинскую помощь пораженным и лицам извлеченных из завалов, поврежденных, задымленных, загазованных и горящих помещений и при необходимости организовать эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать проведение частичной санитарной обработки;
- постоянно поддерживать связь с командиром спасательной группы и регулярно докладывать ему о проделанной работе.

#### **2. В мирное время.**

- Знать руководящие документы по гражданской обороне и медико-санитарной подготовке;
- знать состав санитарного звена, его личную подготовку, оснащенность и обеспечение средствами индивидуальной защиты, санитарными сумками, носилками, аптечками АИ-2 и пакетами ИПП-8 и места их хранения;
- знать поражающие ядерного, химического, бактериологического оружия, средств обычного поражения, способы защиты от них, а также порядок оказания первой медицинской помощи пораженным;
- систематически проводить занятия и тренировки с личным составом звена в умелом и быстром пользовании средствами индивидуальной защиты, оказанию первой медицинской помощи пораженным и

умению проводить санитарную обработку при выходе из очага поражения;

- следить за сохранностью средств защиты, медицинского имущества, правильном их использовании и своевременном их пополнении и обновлением;
- постоянно поддерживать связь с командиром спасательной группы.

### 3. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время).

а). С возникновением угрозы нападения противника:

- Получить задачу у командира спасательной группы;
- привести санитарное звено в боевую готовность;
- обеспечить личный состав звена средствами индивидуальной защиты (противогаз, респиратор, ватно-марлевая повязка), санитарными сумками, носилками и другим имуществом необходимым для оказания первой медицинской помощи пораженным;
- проверить готовность звена к выполнению поставленных задач;
- постоянно поддерживать связь с командиром спасательной группы, а при необходимости и штабом ГО школы.

б). После применения противником современных средств поражения:

- совместно со спасательным звеном организовать поиск людей в заваленных, задымленных, загазованных и горящих помещений и оказании им первой медицинской помощи, при необходимости и эвакуации их в лечебные учреждения;
- организовать дозиметрический контроль личного состава звена и учет полученных доз облучения, а также проведение частичной санитарной обработки;
- своевременно докладывать командиру спасательной группы о проделанной работе.

в) при получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- получить задачу у начальника спасательной группы на выполнение мероприятий при проведении эвакуации;
- собрать личный состав звена и поставить ему задачи на проведение эвакуационных мероприятий;
- проверить обеспеченность и наличие медицинского имущества, средств индивидуальной защиты;
- оказывать медицинскую помощь больным и пораженным в пути следования в район эвакуации;
- поддерживать связь с командиром спасательной группы и председателем эвакуационной комиссии;
- по прибытии в район эвакуации и место расположения эвакуируемых провести медицинский осмотр местности и квартир.

Рекомендовано  
Штабом ГО и ЧС  
МКОУ Могилёвская СОШ  
Начальник штаба ГО и ЧС  
А.Р.Амиров

УТВЕРЖДАЮ  
Пр. № от « » 2019г.  
Директор МКОУ Могилёвская СОШ  
Р.М.Маталова

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### **Помощника штаба ГО и ЧС по оперативной работе**

Помощник начальника штаба ГО школы подчиняется начальнику школы и является его первым заместителем по вопросам ГОЧС. Он оказывает содействие в своевременной разработке плана ГО школы, его корректировку, подготовку личного состава штаба, выполнение задач, возложенных на штаб и организацию согласованной работы штаба и эвакуационной комиссии по выполнению проводимых мероприятий по ГО.

Он обязан:

#### **2. В мирное время.**

- Знать руководящие документы по ГО;
- своевременно разработать, ежегодно уточнять и корректировать План ГО школы и другие планирующие документы по ГО;
- организовать и обеспечить устойчивое управление ГО школы, бесперебойную работу средств связи и оповещения;
- организовать комплектование невоенизированных формирований ГО школы, (пост РХН, группа по охране общественного порядка, звено по обслуживанию укрытий и убежищ, звено пожаротушения, спасательные группы и санитарные звенья);
- организовать и вести учет средств индивидуальной защиты, спасательного имущества;
- проводить мероприятия по подготовке защитных сооружений и поддержание их в постоянной готовности к применению;
- организовать обучение учителей и учащихся способам защиты от современных средств поражения, а также действиям при возникновении стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- своевременно подавать заявки в штаб ГО района на недостающее количество имущества, приборов и средств индивидуальной защиты;
- разработать приказы и распоряжения по ГО;
- знать место размещения школы в загородной зоне, установить и поддерживать связь с начальником штаба ГО сельского района.

#### **2. При возникновении ЧС.**

- Провести оповещение учителей и учащихся школы о возникновении ЧС;
- установить связь с отделом образования и штабом ГО района, уточнить место и время произошедшей ЧС, а также района и места, куда необходимо вывести учителей и учащихся;

- привести в боевую готовность нештатные аварийно-спасательные формирования ГО школы;
- организовать охрану школы и ценного имущества;
- организовать выдачу средств индивидуальной защиты (противогазов, ВМП, защитной одежды, приборов радиационной и химической разведки) нештатным аварийно-спасательным формированиям ГО, учителям, техперсоналу и учащимся школы;
- организовать силами санитарных постов спасательной группы оказания первой медицинской помощи пострадавшим, а при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать силами спасательной группы проведение спасательных работ и проведение частичной санитарной обработки;
- организовать эвакуацию учителей и учащихся в безопасное место или район, указанный штабом ГО района;
- постоянно поддерживать связь эвакуированных учителей и учащихся со школой, их родственниками и учащимися, находящимися в лечебных учреждениях, а также со штабом ГО и отделом образования района.

### 3. С введением общей готовности ГО (в военное время)

#### а). С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у директора-начальника ГО школы и проведение мероприятий ГО в школе;
- собрать всех учителей, техперсонал и командно- начальствующий состав нештатных аварийно-спасательных формирований ГО школы и поставить им задачи на проведение мероприятий ГО в школе;
- организовать дежурство руководящего состава и командиров нештатных аварийно-спасательных формирований в школе;
- организовать и проконтролировать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты и приборов радиационной и химической разведки;
- организовать подготовку приведение в готовность подвальных помещений и отрыву необходимого количества окопов и щелей для укрытия учителей и учащихся школы;
- привести в боевую готовность формирования школы, обеспечить личный состав средствами индивидуальной защиты и необходимыми для работы приборами, имуществом и инструментами;
- уточнить списки подлежащих эвакуации учителей и членов их семей;
- организовать устойчивое управление нештатными аварийно-спасательными формированиями ГО школы и связь школы с отделом образования, штабом ГО и отделом УВД района.

### 4. При получении распоряжения об организации и проведении спасательных работ.

- Организовать силами поста РХН разведку очага разрушения, задымленных и заваленных помещений;

- организовать локализацию и тушение возникших в здании школы пожаров;
- организовать розыск и извлечение из горящих, задымленных и заваленных помещений школы пострадавших;
- организовать оказание пострадавшим первой медицинской помощи, а при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать вскрытие заваленных помещений и извлечение находящихся там людей;
- вести учет полученных доз облучения учителями и учащимися школы;
- своевременно докладывать о проделанной работе директору школы, начальнику отдела образования и начальнику штаба ГО района.

Рекомендовано  
Штабом ГО и ЧС  
МКОУ Могилёвская СОШ  
Начальник штаба ГО и ЧС  
\_\_\_\_\_ А.Р.Амиров

УТВЕРЖДАЮ  
Пр. № от « » 2019г.  
Директор МКОУ Могилёвская СОШ  
\_\_\_\_\_ Р.М.Маталова

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ** **Начальника эвакуационной группы**

Начальник эвакуационной группы подчиняется руководителю ГО школы. Он планирует, организует и проводит мероприятия по эвакуации сотрудников и членов их семей при возникновении ЧС мирного и военного времени.

Он обязан:

### **1. В мирное время**

- принимать участие в разработке плана действий по вопросам эвакуационных мероприятий;
- осуществлять подбор, расстановку и обучение личного состава нештатного формирования по вопросам эвакуационных мероприятий;
- составить списки эвакуируемых сотрудников и их родственников, обобщить данные и по запросу предоставить их в эвакукомиссию района;
- провести рекогносцировку мест размещения сборных эвакуопунктов, пунктов посадки на транспорт, маршруты пешей эвакуации и районы размещения в загородной зоне;
- проконтролировать доведение до руководителей структурных подразделений порядок проведения эвакуомероприятий и подготовку их проведения;
- постоянно совершенствовать свои теоретические и практические навыки в управлении группой, участвуя в тренировочных занятиях и учениях ГО;
- совместно с начальником штаба ГО организовать выезды в район размещения эвакуации для уточнения расчетов приема, размещения и обеспечения сотрудников и их родственников.

### **При возникновении ЧС в мирное время:**

- с принятием решения начальником ГО о проведении эвакуации, собрать личный состав группы и поставить задачи;
- указать маршруты движение колонн;
- организовать встречу сотрудников и их родственников в безопасном районе;
- решительно добиваться выполнения поставленных задач, и в случае необходимости принимать решения в соответствии с обстановкой.

### С введением общей готовности ГО ( в военное время)

#### **До начала эвакуации:**

- по сигналу оповещения прибыть к начальнику ГО, уяснить обстановку и задачи;
- собрать личный состав группы и довести до него поставленные задачи;
- привести в готовность состав группы в установленные сроки;
- развернуть рабочие места членов группы, выдать им рабочие документы, определить порядок и сроки корректировки последних;
- организовать проверку связи с органами ГО, а также взаимодействие со службами района обеспечивающими эвакуационные мероприятия;
- организовать контроль за подготовкой эвакуации в структурных подразделениях гимназии, о готовности группы доложить начальнику ГО.

#### **С получением сигнала на эвакуацию:**

- совместно с начальником штаба ГО подготовить и доложить начальнику ГО о порядке эвакуации сотрудников и их родственников;
- довести до личного состава группы порядок эвакуации;
- руководить работой группы по вывозу сотрудников и членов их семей в соответствии с распоряжением начальника ГО;
- в установленные сроки докладывать начальнику ГО и в вышестоящую эвакуационную комиссию данные о ходе эвакуации;
- с последним отпращиванием автоколонны, выехать в загородную зону, чтобы провести размещение, организацию защиты и всестороннее обеспечение эвакуированных;
- доложить начальнику ГО о завершении эвакуации.

#### **При внезапном нападении:**

- проконтролировать укрытие личного состава группы, сотрудников и учащихся в защитных сооружениях;
- организовать сбор и получение информации об обстановке;
- доложить в эвакуационную комиссию района о численности людей подлежащих эвакуации;
- по распоряжению руководителю ГО района оперативно спланировать эвакуационные мероприятия,
- по распоряжению руководителя ГО организовать и провести ускоренную эвакуацию людей.