# ПРИКАЗ №80 по МКОУ Могилёвская СОШ

# от 29 августа 2018 г

«О режиме работы МКОУ Могилёвская СОШ в 2018-2019уч.г.»

Для четкой организации труда учителей и учащихся

п р и к а з ы в а ю:

1.Ввести в действие учебный план на 2018-2019 учебный год.

2 Установить следующий режим работы школы:

Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 7час. 45мин. для первой смены

12 час. 45 мин. для второй смены

дежурным администратором.

Вход учеников в здание производить с 7 час. 30 мин. для первой смены

с 12 час.45 мин. для второй смены

3. Установить перед началом каждого урока за 2 минуты предварительный звонок.

Начало занятий установить для 1 смены в 8 час. 00 мин. (1,5-11 классы)

для 2 смены в 13 час.00 мин.(2-4 классы)

4. Установить распределение учащихся по учебным сменам:

|  |  |
| --- | --- |
| I смена | II смена |
| 1абвгд,  5абвг, 9абвг, 10а, 11а | 3абв,4абвг,  6абвг, 7абвгд ,8абв |

5. Установить продолжительность урока:

для учащихся 1-х классов -35 минут ( 1 полугодие)

для учащихся 1-х классов -40 минут ( 2 полугодие)

для учащихся 2-4 классов установить – 45 минут.

для учащихся 5-11 классов - 45 минут

6. Установить для учащихся 2-11 классов следующее расписание звонков:

|  |  |
| --- | --- |
| **1 смена** | **2 смена** |
| 1 урок 08.00-08.45 | 1 урок 13.50-14.30 |
| 2 урок 08.50-09.35 | 2 урок 14.40-15.20 |
| 3 урок 09.40-10.25 | 3 урок 15.30-16.10 |
| 4 урок 10.30-11.15 | 4 урок 16.15-16.55 |
| 5 урок 11.20-12.05 | 5 урок 17.00-17.40 |
| 6 урок 12.10-12.55 | 6 урок 17.45-18.25 |
| 7 урок 13.00 -13.45 |  |

7. Установить для учащихся 1-х классов следующий режим работы:

Прием детей в школу с 7 ч. 40 мин.

Расписание звонков для первоклассников

|  |  |
| --- | --- |
| 1 полугодие | 2 полугодие |
| 1 урок 08.15-08.50 | 1 урок 08.10-08.50 |
| 2 урок 09.00-09.35 | 2 урок 09.00-09.40 |
| 3 урок 10.00- 10.35 | 3 урок 10.00-10.40 |
| 4 урок 11.00-11.35 | 4 урок 11.00-11.40 |
| 5 урок 11.45-12.20 | 5 урок 11.50-12.30 |

1 день в неделю не более 5 уроков, за счет урока физической культуры

Внеурочная деятельность с учащимися начальной школы с 11час.45 мин до 14 час.50 мин.

Работу групп кратковременного пребывания с 11 час. 45. мин до 15 час. 00 мин.

**Режим работы группы кратковременного пребывания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Время** |
| Прогулка | 11.50-13.00 |
| Обед | 13.00-13.30 |
| Внеурочная деятельность | 13.40-15.40 |
| Полдник | 15.40-16.00 |
| Прогулка | 16.00-17.30 |
| Занятия по интересам | 17.30-18. 00 |

8. Установить санитарную паузу между сменами:

на уровне начального общего образования 12час.30 мин. до 14 час.00 мин.

на уровне основного общего и среднего общего образования с 12 час.50мин до 13час.50мин.

9. После предварительного звонка учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Учитель организует проветривание в классе. Дежурные учителя и классные руководители во время перемен обеспечивают дисциплину учеников, а также сохранность материального имущества учреждения.

По окончании последнего урока, учитель, проводивший урок следует с учениками и организует одевание и отправку учеников из здания школы

10. Определить посты учеников дежурного класса по школе

1 корпус – входные двери .

2 корпус– входные двери

3 корпус - входные двери

Вменить в обязанности дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, чистоту коридоров после каждой перемены, контроль за пользованием гардеробом и внешним видом учащихся в соответствии с требованиями и нормами школы .

Дежурство классов заканчивается сдачей рапорта о дежурстве дежурному администратору и заполнением листа «итогов дежурства».

О всех чрезвычайных происшествиях дежурные немедленно докладывают классному руководителю и дежурному администратору.

Дежурство в столовой осуществляется дежурными учителями по отдельному графику.

Дежурство в начальной школе осуществляется классными руководителями начальных классов по отдельному графику.

11. Время начала работы каждого учителя определить за 20 мин до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинается за 25 мин. до начала учебных занятий и заканчивается через 20 мин после окончания последнего урока.

Классные руководители ежедневно подают сведения о посещаемости уроков учащимися в специальной ведомости.

12. Утвердить следующие учебные смены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебная смена**  **первая** | **Прибытие учеников** | **Прибытие учителей** | **Продолжительность смены** |
| 1 классы | 07.50 | 07.50 | 1 полугодие 08.15-11.35  2 полугодие 08.10–12.20 |
| 5,6,7,8, 9,10,11 классы | 07.45 | 07-40 | 08.00-12.50 (13.40) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебная смена**  **вторая** | **Прибытие учеников** | **Прибытие учителей** | **Продолжительность смены** |
| 2-4 классы | 12.45 | 12.35 | 13.00 – 18.00 |

13. Утвердить длительность рабочей и учебной недели:

А) для учащихся 2-11 классов – 6 дневная неделя,

Б) для учащихся 1-классов - пятидневная неделя;

Продолжительность учебного года – 34 учебные недели

Продолжительность учебного года для первых классов – 33 недели

14. Определить сроки промежуточной аттестации учащихся:

2, 10-11-х классов по полугодиям;

3, 4, 5, 6, 7, 8, 9-х классов по четвертям

1 классы: безотметочная аттестация

15. Определить на 2018 - 2019 учебный год сроки каникул:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид каникул** | **Сроки** | **Количество дней** |
| Осенние | 30 октября по 06 ноября 2018 года | 8 дней |
| Зимние | 30 декабря 2018 г. по 9 января 2019 года | 11 дней |
| Дополнительные для 1-х классов | 11 февраля по 17 февраля 2019 года | 7 дней |
| Весенние | 24 марта по 1 апреля 2019 года | 9 дней |
| Летние | 31 мая по 31 августа 2019 года | 93 дня |

16. Утвердить режим функционирования школы на 2018-2019 учебный год

Понедельник – - 09.00-10.00 совещание при директоре

Вторник - 12.50- 13.40 планерка педагогического состава , заседание профилактического совета

Среда - 12.00-13.00 планерка учителей начальных классов, методический день

директора школы

Четверг - методический день заместителей директора по УВР

Пятница - методический день заместителя директора по воспитательной работе,

заседания методических объединений, малые педагогические советы,

учеба педагогического коллектива

Понедельник: классные часы

15. Установить следующий режим охвата горячим питанием учащихся через структурное подразделение «школьная столовая» с 3.09.2018 г

Начальные классы - 1-4 классы 14.30 – 16.00

Обеспечить присутствие дежурного учителя при каждом приеме пищи учащимися.

Классным руководителям обеспечить выполнение всеми учащимися правил личной гигиены при посещении столовой

16. Запрещается отпускать учеников с уроков и перемен с территории и здания школы без разрешения администрации школы.

17. Требовать от учеников посещать уроки в одежде соответствующей требованиям школы –в школьной форме .

18. Курение учителей и учеников в учебном заведении запрещается.

19. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

20. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по утвержденному расписанию.

21. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, внеклассных мероприятий разрешается только после издания соответствующего приказа директора .

22. Запретить в стенах школы торговые операции.

23. График работы и распорядок дня учителей на период предпраздничных, праздничных дней и каникул определяется директором школы

Директор Р.М.Маталова