

Приказ № 21  
По МКОУ Могилёвская СОШ от 24 августа 2019года  
**О назначении комиссии по техническому осмотру здания школы**

В целях обеспечения безопасных условий труда обучающихся и сотрудников МКОУ Могилёвская СОШ с в новом 2019 – 2020 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию по общему осмотру здания МКОУ Могилёвская СОШ в следующем составе:
  - Висханов М.А., отв.по пожарной безопасности – председатель;
  - Гусейнов М.Г. – уполномоченный по охране труда;
  - Магомедрасулов А.А. – учитель технологии.
2. Вышеуказанной комиссии действовать в течение 2019-2020 учебного года с 15.08.2019 г., производя общий осмотр здания школы 2 раза в год: весной (май) и осенью (август).
3. Итоги осмотра оформлять актами с соответствующими выводами и предложениями.

Директор школы      Р.М.Маталова

С приказом ознакомлены:

- Висханов М.А., отв.по пожарной безопасности – председатель;
- Гусейнов М.Г. – уполномоченный по охране труда;  
Магомедрасулов А.А – учитель технологии

Приказ № 22  
По МКОУ Могилёвская СОШ от 24.08.2019 года

**О назначении ответственных лиц  
за проведение производственного контроля**

**В целях создания необходимых условий обучения и воспитания детей и на основании СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведением производственного контроля заместителя директора по АХЧ Висханова М.А.
2. Висханову М.А. составить и представить мне на утверждение план производственного контроля на 2019 – 2020 учебный год.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы      Р.М.Маталова

---

Приказ № 23  
По МКОУ Могилёвская СОШ 05 августа 2011 года

**О создании антитеррористической группы  
на 2019-2020 учебный год**

В соответствии с Положением по антитеррористической группе МКОУ Могилёвской СОШ и в целях обеспечения координации взаимодействия всего личного состава при проведении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав антитеррористической группы МКОУ Могилёвской СОШ :
  - Магомедов Ю.К. – военрук – руководитель группы;
  - Магомедрасулов А.А. - член группы;
  - Камилов Р.М. – член группы;
  - Амиров А.Р. – член группы;
  - Эльмурзаева М.С. – член группы.
  - Арзамулова Р.И.- член группы .
2. Антитеррористической группе школы руководствоваться в своей работе «Положением об антитеррористической группе МКОУ Могилёвской СОШ им.Н.У.Азизова», Приложением №1 (План работы МКОУ Могилёвской СОШ с по противодействию терроризму и экстремизму на 2019/2020 учебный год )
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор                      Р.М.Маталова

Приказ № 24  
По МКОУ Могилёвская СОШ от 24 августа 2019 года

**О дополнительных мерах по усилению антитеррористической защищенности  
и пожарной безопасности образовательного учреждения в связи с началом нового  
2019-2020 учебного года**

На основании приказа Министерства образования «О дополнительных мерах по усилению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности образовательных учреждений», в целях повышения ответственности, организованности, бдительности, сохранения жизни и здоровья сотрудников, обучающихся (воспитанников) школы и в связи с началом нового 2019-2020 учебного года ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять дополнительные меры по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности МКОУ Могилёвской СОШ (далее-образовательное учреждение), повышению ответственности, организованности, бдительности педагогических работников, сотрудников, обучающихся (воспитанников).
2. Организовать строгий пропускной режим в здание и на территорию образовательного учреждения.
3. Принять меры по исключению возможности проникновения в здание образовательного учреждения посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) вещей и других предметов.

4. Запретить вход в образовательное учреждение посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения. Диалог с посетителем или лицом, прибывшим для проверки, начинать только после проверки у них документов и предписания на право проведения проверки.
5. Обязать весь персонал образовательного учреждения обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.
6. Заместителю директора по безопасности, дополнительно провести инструктажи с сотрудниками частных охранных предприятий, сторожами, осуществляющими охрану образовательного учреждения, с целью повышения бдительности и недопущения фактов халатного отношения к исполнению должностных обязанностей.
7. Гусейнову М.Г. взять под личный контроль наличие на постах охраны:
  - алгоритма действий должностных лиц, выполняющих задачи по охране учреждения, в случаях несанкционированного прохода в образовательное учреждение, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) вещей и других предметов;
  - порядка применения кнопок тревожной сигнализации (КТС).
8. Висханову М.А.
  1. Ежедневно проверять работоспособность КТС, о чем делать соответствующую запись в соответствующем журнале.
  2. Проверить целостность периметрового ограждения и исправность наружного освещения.
9. Максимально сократить перечень транспортных средств, въезжающих на территорию образовательного учреждения. Запретить парковку автотранспорта на территории и вблизи образовательного учреждения.
10. Гусейнову М.Г. провести инструктажи и практические занятия с сотрудниками, обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения по порядку действий в случае угрозы или совершения террористического акта, обратив особое внимание на способы оповещения при возникновении угрозы совершения террористического акта, правила поведения в случае обнаружения бесхозных вещей и признаков подозрительного поведения отдельных лиц.
11. Висханову М.А. принять дополнительные меры по усилению контроля за состоянием пожарной безопасности образовательного учреждения.
12. Гусейнову М.Г.
  1. провести инструктажи с ответственными за противопожарную безопасность в помещения образовательного учреждения, а также с сотрудниками и обучающимися (воспитанниками);
  2. организовать проведение проверок состояния эвакуационных путей и выходов, наличия ключей от запасных выходов, а также помещений, сдаваемых в аренду, и составить акты проверок.
14. Исключить использование в период проведения праздничных мероприятий, посвященных «Дню знаний» предметов и устройств, представляющих опасность для жизни и здоровья окружающих.
15. Осуществлять все выезды обучающихся (воспитанников) по приказу руководителя образовательного учреждения с указанием лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей. При организации и сопровождении транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп обучающихся (воспитанников) автомобилями, руководствоваться требованиями «Порядок направления заявок и организация сопровождения транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп обучающихся автомобилями сопровождения Госавтоинспекции».

При возникновении ЧС информировать Управление образования по телефонам:  
Телефон экстренной службы МО «Хасавюртовский район» для быстрого реагирования  
в экстренных случаях

Моб.8-928-544-01-12

Раб.8-872-315-20-81

Управление ГО ЧС и МП МО «Хасавюртовский район»

Гусейнову М.Г. довести данный приказ до сведения работников образовательного  
учреждения на педагогическом совете в августе 2019 года.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Р.М.Маталова

Приказ № 25

По МКОУ Могилёвская СОШ от 24 августа 2019 года

**Об организации охраны , пропускного и внутри объектового режимов  
работы в зданиях и на территории МКОУ Могилёвской СОШ  
в 2019/2020 учебном году**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного  
функционирования МКОУ Могилёвской СОШ (далее - образовательного учреждения),  
своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка  
и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их  
нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Непосредственную охрану здания образовательного учреждения осуществлять сторожами.
2. Местом для несения службы охранника определить – помещение третьего здания образовательного учреждения.
3. В целях исключения нахождения на территории и в здании(ях) образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
  1. В здание(я) и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.
  2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают документы, указанные в настоящем приказе (приложение №1).
  3. Вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию возложить на Гусейнова М.Г.
  4. Вход в здание образовательного учреждения посетителей разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.
  5. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка (приложение №1), а лицам, осуществляющим дежурство - по

дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному руководителем образовательного учреждения и заверенного печатью данного учреждения.

6. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с главного входа(въезд № 1).
7. Висханову М.А.:
  1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг зданий образовательного учреждения, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния вестибюля, коридоров, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.
  2. Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь охране и принимать решение на пропуск обучающихся и сотрудников в случаях отсутствия у них пропускных документов.
  3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (площадок на территории учреждения, др. мест).
1. Преподавательскому (педагогическому) составу:
  1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.
  2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах (в учебных кабинетах) после окончания последнего урока.
2. Висханова М.А., назначить ответственным за :
  - безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования;
  - сохранность имущества;
  - выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности;
  - за обесточивание электрооборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.
3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.
4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.
5. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
6. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.
7. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.
8. На дверях запасных выходов, подсобных помещений разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.
9. Во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях первого этажа распашные решетки должны содержаться с открытыми замковыми устройствами и запираются снова по окончании занятий (мероприятий).

10. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.
11. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.
12. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, обо рудованных площадок и всех помещений.
13. Гусейнову М.Г. довести данный приказ до сведения работников школы на педагогическом совете в августе 2019 года.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Р.М.Маталова

Приказ № 26  
По МКОУ Могилёвская СОШ от 24 августа 2019 года

### **Об утверждении инструкций и должностных обязанностей**

Во исполнение приказа Министерства образования РФ «О состоянии антитеррористической защищенности образовательных учреждений , в целях дальнейшего осуществления комплекса антитеррористических мероприятий в МКОУ Могилёвской СОШ им.Н.У.Азизова , укрепления исполнительской дисциплины руководителей, ответственных за организацию мер безопасности в образовательных учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Общие обязанности должностных лиц при угрозе проведения террористического акта или возникновения чрезвычайной ситуации (ЧС). (Приложение №1)
2. Инструкция руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности (Приложение №2)
3. Инструкция при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (Приложение №3).
4. Инструкция при поступлении угрозы террористического акта по телефону (Приложение №4).
5. Инструкция при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (Приложение №5).
6. Инструкция при захвате террористами заложников (Приложение №6)
7. Памятка личной безопасности обучающегося (Приложение №7).
8. Утвержденные инструкции, должностные обязанности и памятку личной безопасности обучающегося ввести в действие с 01.09.2019 года.
9. Гусейнову М.Г., заместителю директора по безопасности, ознакомить работников школы с выше утвержденными инструкциями в срок до 01.09.2019 года
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Р.М.Маталова

Приказ № 27  
По МКОУ Могилёвская СОШ от 24 августа 2019 года

**О создании добровольной пожарной дружины в 2019 – 2020 учебном году**  
В соответствии со ст. 13 Закона РФ «Об образовании» для проведения работ по предупреждению и борьбе с пожаром

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав добровольной пожарной дружины МКОУ Могилёвской СОШ в следующем составе:
  - Висханов М.А. – ответственный за встречу пожарной команды и сопровождение ее к месту пожара;
  - Алсултанов В.М. – ответственная за эвакуацию документации и ценного оборудования (компьютеров, принтеров, ксероксов и т.п.)
  - Магомедов Ю.К., Магомедрасулов А.А., Магомедов Р.М. – ответственные за пожаротушение первичными средствами.
2. Добровольной дружине не реже 1 раза в полугодие проводить практические тренировки, а также участвовать в ежемесячных тренировках по эвакуации обучающихся и персонала, выполняя свои функции.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по безопасности Гусейнов М.Г.

Директор школы                      Р.М.Маталова

Приказ № 28  
по МКОУ Могилёвская СОШ от 24 августа 2019 года  
**Об усилении мер безопасности на пищеблоке**

В соответствии со статьей 51. «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Закона РФ «Об образовании», п. 24 Типового положения об общеобразовательном учреждении в целях сохранения здоровья обучающихся и сотрудников МКОУ Могилёвской СОШ им.Н.У.Азизова ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Пакаевой М.В., повару столовой,
  - 1.1. прием продуктов на пищеблок осуществлять при непосредственном участии ответственного за организацией и качеством питания;
  - 1.2. категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок;
  - 1.3. обязать работников пищеблока держать дверь со стороны столовой закрытой, за исключением времени разгрузки машины;
  - 1.4. осуществлять постоянный контроль за въездными воротами на территории школы.
2. Магомедовой З.Л., заместителю директора по УВР, организовать систематический административный и общественный контроль за качеством поступающего сырья и продукции из комбината питания.
3. Гусейнову М.Г., заместителю директора по безопасности, организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможных взрывных устройств, входных дверей на предмет исправности запорных устройств.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы                      Р.М.Маталова

Приказ № 29  
По МКОУ Могилёвская СОШ от 24 августа 2019 года

**О назначении общественного инструктора по безопасности дорожного движения**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на 2019 – 2020 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Магомедова Р.М., зам.дир.назначить общественным инспектором по безопасности дорожного движения.
2. Магомедову Р.М. составить и представить на утверждение директору школы план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2019 – 2020 учебный год.
3. Магомедову Р.М. в течение 2019-2020 учебного года организовывать выполнение профилактических мероприятий по предупреждению несчастных случаев с детьми, информировать классных руководителей о дорожно-транспортных происшествиях с обучающимися, по каждому конкретному случаю дорожных происшествий проводить дополнительные мероприятия.
4. Магомедова Р.М. назначить руководителем школьного отряда юных инспекторов движения.
5. Магомедову Р.М. составить план работы отряда ЮИД и представить директору на утверждение до 01.09.2019 г.
6. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Эльмурзаеву М.С.

Директор школы

Р.М.Маталова

С приказом ознакомлены:

Приказ № 30  
По МКОУ Могилёвская СОШ от 26 августа 2019 года

**Об организации и проведении «Месячника безопасности»**

На основании приказа Министерства образования РФ «О проведении «Месячника безопасности» в образовательных учреждениях и в целях повышения антитеррористической защищенности и пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений, защиты обучающихся от вредной и опасной информации, распространяющейся посредством сети Интернет и мобильной связи,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в МКОУ Могилёвской СОШ на период с 01 по 30 сентября 2019 года «Месячник безопасности».
2. Эльмурзаевой М.С., заместителю директора по ВР, совместно с Гусейновым М.Г., заместителем директора по безопасности, составить план проведения «Месячника безопасности» и представить на утверждение руководителю образовательного учреждения в срок до 30.08.2019 года.
3. Организовать и провести 01.09.2019 уроки медиабезопасности, используя информацию, размещённую на сайте [www.rfdeti.ru](http://www.rfdeti.ru);
4. Эльмурзаевой М.С. предоставить в срок до 02.10.2019 в Управление образования отчёт о реализации Плана мероприятий в печатном и электронном видах и выложить на школьный сайт.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Р.М.Маталова

С приказом ознакомлены:



Приказ № 31  
По МКОУ Могилёвская СОШ от 26 августа 2019 года

**О проведении Единого дня профилактики безопасности дорожного движения**

С целью проведения акции «Внимание – дети!», Единого дня профилактики безопасности дорожного движения и профилактической работы ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 02 сентября 2019 года в Могилёвской СОШ Единый день профилактики безопасности дорожного движения «Детям – безопасность на дорогах».
2. Заместителю директора по воспитательной работе Эльмурзаевой М.С., совместно с организатором по ОБЖ Магомедовым Ю.К. составить и представить мне на утверждение план проведения Единого дня профилактики безопасности дорожного движения «Детям – безопасность на дорогах» до 30 августа 2019 года.
3. Классным руководителям 1 – 11-х классов внести в план воспитательной работы с классом на 2019 – 2020 учебный год мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (беседы, конкурсы, соревнования, участие в агитбригаде ЮИДД и т.п.), а также на родительских собраниях в сентябре-октябре 2019 года провести беседу с родителями по вышеуказанной теме.
4. Магомедову Р.М., общественному инструктору по безопасности дорожного движения, систематически обновлять информацию на стенде «Уголок безопасности дорожного движения».
5. Контроль за исполнением п.4,5 данного приказа возложить на заместителя директора по ВР М.С.Эльмурзаеву .
6. Контроль за исполнением п.1-3 данного приказа оставляю за собой.

Директор Р.М.Маталова

С приказом ознакомлена:

Приказ № 32  
По МКОУ Могилёвская СОШ от 27 августа 2019 года

**Об утверждении программно-методического обеспечения и учебных программ**

На основании Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2019/2020 учебный год, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации , в соответствии с решением педагогического совета школы (протокол № 6 от 29.08.2019 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программно-методическое обеспечение и учебные программы на 2019 – 2020 учебный год (приложение №1).
2. Утвердить программы дополнительного образования на 2019 – 2020 учебный год.
3. Всем учителям-предметникам использовать в учебном процессе программно - методическое обеспечение и учебные программы из п.1.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Мандараеву Л.Ш.

Директор школы

Р.М.Маталова

Приказ № 33

По МКОУ Могилёвская СОШ от 27 августа 2019 года

**Об организации подвоза обучающихся**

В целях организации и обеспечения безопасного подвоза обучающихся к месту учебы в связи с началом 2019-2020 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию подвоза обучающихся к месту учебы и обратно Эльмурзаеву М.С.-зам.дир.по ВР, Мусаеву Д.Х.- ПДО.
2. Магомедову Р.М. собрать весь необходимый пакет документов по организации подвоза обучающихся и представить мне на утверждение до 30 августа 2019 года.
3. Утвердить список обучающихся 1-11-х классов, нуждающихся в подвозе к месту учебы. (Приложение №1)
4. Классным руководителям 1-11 классов, имеющих учащихся, нуждающихся в подвозе к месту учебы, провести с ними до 10.09.2019 года инструктаж по охране труда при перевозке обучающихся автомобильным транспортом (инструкция №9). Периодичность проведения данного инструктажа – 1 раз в четверть с обязательным оформлением в специальном журнале.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Маталова Р.М.

С приказом ознакомлен:

Приказ №34

По МКОУ Могилёвская СОШ от 31 августа 2019 года

**О создании тарификационной комиссии  
на 2019 - 2020 учебный год**

В целях организованного проведения работы по тарификации сотрудников школы на 2019 – 2020 учебный год и на основании решения педагогического совета (протокол № 6 от 29.08.2019 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать тарификационную комиссию в составе :
  1. Маталова Р.М. – директор школы;
  2. Мандараева Л.Ш., заместитель директора по УВР – член комиссии;
  3. Магомедова З.Л., заместитель директора по УВР - член комиссии;
  4. Эльмурзаева М.С., заместитель директора по ВР – член комиссии;
  5. Алсултанов В.М., руководитель МО учителей физико-математического цикла – член комиссии;
  6. Гладнева Л.И., руководитель МО учителей гуманитарного цикла – член комиссии;
  7. Магомедова А.М., руководитель МО учителей естественно-научного цикла – член комиссии;
  8. Арзамулова Р.И., председатель ПК школы – член комиссии.

1.Тарификационной комиссии провести заседание 01 сентября 2019 года в 12.00 ч. Место проведения заседания тарификационной комиссии – кабинет директора школы.

2. Мандараевой Л.Ш., заместителю директора по УВР, ознакомить всех сотрудников школы с тарификационной нагрузкой и размерами окладов, компенсационными доплатами и стимулирующими выплатами.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Р.М.Маталова