

**МКОУ «Могилёвская средняя общеобразовательная школа**

**Им.Н.У.Азизова»**

**Приказ №12 от 29.08.2019 г**

***Об организованном начале 2019-2020 учебного года в МКОУ «Могилёвская СОШ»***

В целях обеспечения четкой работы по подготовке к началу 2019-2020 учебного года и на основании приказа Министерства образования РД «Об организованном начале 2019-2020 учебного года в общеобразовательных организациях РД», на основании приказа РУО от 07.08.2019г.

**Приказываю:**

1. Завершить плановые мероприятия по созданию безопасных, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, условий для обучения и пребывания учащихся в общеобразовательных организациях.

Ответственные: Администрация, учителя

Срок: до 30.08.2019г

2. Организовать и провести:

- августовский педагогический совет в рамках общей проблемы «Актуальные направления реализации образовательной политики».

Ответственные: Администрация, учителя

Срок: 28.08.2019г

- торжественные линейки, посвященные началу учебного года,

- всероссийские уроки по теме:

✓ «Урок Мира» (1-8 классы),

✓ «Готов к труду и обороне» (9-11 классы)

Срок: 01.09.2019

✓ урок подготовки детей к действиям в условиях экспериментальных опасных ситуаций, посвященный 25-й годовщине создания МЧС России, в День гражданской обороны,

✓ урок безопасности школьников в сети Интернет

Ответственные: Администрация, классные руководители

Срок: октябрь 2019

- открытые уроки и воспитательные мероприятия на тему: «Я талантлив»

Ответственные: классные руководители

Срок: со 2 по 5 сентября 2019

-дискуссионные площадки , школьные диспуты , викторины , конкурсы , торжественные линейки , классные часы , открытые уроки по вопросам профилактики противодействия терроризму , посвященные :

1.Дню солидарности в борьбе с терроризмом ;

2.13-летию трагедии в Беслане ;

3.18 - летию разгрома международных банд формирований ;

3. Включить в программы воспитания и социализации школьников образовательные события (тематические уроки, акции, шествия, фестивали, флешмобы, онлайн-игры, тренинги, дебаты, блоги, веб-форумы, смс-рассылки, живые журналы, каникулярные школы, экскурсии, школьные кинопоказы и др.), приуроченные:

*к государственным и национальным праздникам Российской Федерации:*

Дню народного единства (4 ноября),

Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (9 мая),  
Дню России (12 июня);

*к памятным датам и событиям российской истории и культуры:*

70-летию Победы в войне с милитаристской Японией,

70-летию окончания Второй мировой войны,

70-летию начала Нюрнбергского процесса (20 ноября 1945 г. – 1 октября 1946 г.),

1000-летию святого равноапостольного великого князя Владимира-Крестителя Руси,

Году литературы в Российской Федерации,

Дню славянской письменности и культуры,

100-летию со дня рождения К.М. Симонова,

175-летию со дня рождения П.И. Чайковского,

250-летию со дня рождения Н.М. Карамзина;

*местным и региональным памятным датам и событиям.*

Ответственные: Мандараева Л.Ш., Эльмурзаева М.С., классные руководители, учителя-предметники

Срок: в течение года

4. Обеспечить комплектование общеобразовательной организации педагогическими кадрами с уровнем образования, определённым приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Срок: до 01.09.2019

5. Провести комплектование класс-комплектов с учётом финансовой обеспеченности.

Ответственные: администрация

Срок: до 30.09.2019

6. Обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в режиме эксперимента.

Ответственные: администрация, учителя

Срок: с 01.09.2019

7. Создать условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе не посещающими учебные заведения по состоянию здоровья (создание базы трудового обучения, обеспечение учебниками, соблюдение норм СанПиН, организация дистанционного обучения).

Ответственные: администрация

Срок: до 01.09.2019

8. Провести инструктажи с должностными лицами школы и разъяснительную работу с обучающимися по порядку действий в случае возникновения угрозы или

совершения террористических актов и иных противоправных действий при проведении мероприятий, посвященных первому звонку.

Ответственные: администрация, зам.по безоп., классные руководители

Срок: до 01.09.2019 перед началом мероприятия

9. Уточнить порядок взаимодействия с территориальными органами внутренних дел. ГО и ЧС при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

Ответственные: администрация , зам.дир.по ВР.

Срок: до 01.09.2019

10.Обеспечить противопожарный режим в общеобразовательных организациях при проведении массовых мероприятий.

Ответственные: администрация , зам.дир.по АХЧ

Срок: 01.09.2019

11.Составить график круглосуточного дежурства должностных лиц школы с обеспечением постоянной связи с непосредственным руководством.

Ответственные: администрация

Срок: до 01.09.2019

12.Незамедлительно предоставлять информацию о чрезвычайных происшествиях в управление образования , правоохрательные органы, службу ГО, ПБ и ЧС по месту нахождения общеобразовательной организации.

Ответственные: администрация

Срок: постоянно

13.Обеспечить социальную и материальную поддержку молодым специалистам - выпускникам высших и средних специальных учебных заведений педагогического профиля, прибывшим на работу в ОО.

Ответственные: администрация

Срок: до 15.09.2019

14. Совместно с администрацией МО «Могилёвский с/с» выявить и оказать необходимые виды помощи семьям социального риска, имеющим детей школьного возраста, в виде:

- денежной помощи за счёт спонсорских и других средств;
- школьной одежды;
- учебников из регионального заказа.

Ответственные: администрация, зам.дир.по ВР

15. Обеспечить качественную работу кружков и организацию внеурочной деятельности обучающихся, мотивированных на высокий образовательный результат.

Ответственные: зам.дир.по УВР, учителя-предметники

Срок: в течение 2019-2020 учебного года

16.Принять практические меры

- по возвращению в ОО детей и подростков, не обучавшихся по неуважительным причинам в истекшем учебном году, и предусмотреть систему мероприятий по обеспечению прав учащихся на получение общего образования;

Ответственные : администрация

Срок: до 01.09.2019

17. Предоставить в УО оперативную информацию о детях и подростках до 18 лет, старше 18 лет, не приступивших в образовательных учреждениях к занятиям в 2019-2020 учебном году (фамилия, имя ученика, школа, класс, причина непосещения школы).

Ответственный: зам.дир.по ВР.

Срок: 02.09.2019

18. Разработать школьные программы по подготовке выпускников общеобразовательных организаций к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2020 году, включив в их содержание мероприятия по совершенствованию математического образования школьников, подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения, посещению родительских собраний и уроков в выпускных классах руководителем ОО и заместителем руководителя по УВР.

Ответственный: Мандараева Л.Ш.

Срок: до 27.08.2019

19. Организовать проверку готовности школьного транспорта к новому учебному году.

Ответственные: Висханов М.А.

Срок: до 20.08.2019

20. Провести плановые инструктажи с должностными лицами и разъяснительную работу с обучающимися о правилах организации специальных (школьных) перевозок.

Ответственные: замы., учителя-предметники, классные руководители

Срок: до 01.09.2019,

перед началом осуществления перевозок

21. Обеспечить соблюдение норм и мер безопасности при перевозке детей к местам обучения и проведения массовых мероприятий

Ответственные: зам.дир.по ВР, учителя-предметники, классные руководители

Срок: в течение 2019-2020 учебного года

22. Принять дополнительные меры, направленные на:

- обеспечение подключения ОО к сети Интернет;
- исключение доступа обучающихся к информации, не совместимой с задачами образования и воспитания;
- обеспечение постоянной работы сайта ОО.

Ответственные: администрация, Алсултанов В.М.

Срок: постоянно

23. Обеспечить максимальный охват горячим питанием учащихся 1-4 кл. в школе.

Ответственные: Магомедова З.Л., кл.рук.

Срок: постоянно

24. Довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся изменения в Уставе ОУ, учебных планах, режиме работы школы, расписание учебных занятий.

Ответственные: администрация, классные руководители

Срок: до 15.09.2019

25. Считать 1 Сентября 2019г. началом нового 2019-2020 учебного года .

26. Заму по безоп. Гусейнову : обеспечить комплекс мероприятий по антитерроризму ;

24.Провести мероприятие ,посвящённое Дню знаний 01.09.2019г.в 09.00ч.во дворе школы с приглашением работников райотдела ,ПДН, амбулатории , администрации, РУО, родителей.

Ответственный – зам.дир.по ВР

25.Классным руководителям после мероприятия провести Уроки мира .

26.Установить дежурство администрации и учителей с 07.00ч.до 19.00ч.

Ответственный – зам.дир.по ВР

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Р.М.Маталова