

Принят
« Утверждаю »

на заседании Педагогического совета
Директор МКОУ Могилевская СОШ им Азизова Н.У.
Магалова Р.М.

(Протокол № 7 от 30.08.2019г.) Приказ № 155 от «30» августа 2019г.



План
учебно - воспитательной работы
МКОУ Могилевская СОШ им Азизова Н.У.
на 2019 – 2020 учебный год

Описание:

Содержание учебно-воспитательного плана

1. ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА МКОУ "Могилевская СОШ им Азизова Н.У. на 2019– 2020 учебный год
2. *Приоритетные направления деятельности* МКОУ "Могилевская СОШ им Азизова Н.У на 2019 – 2020 учебный год
3. Структура методической службы МО учителей гуманитарного цикла МО учителей естественно-математического цикла МО учителей начальных классов.
4. Основные направления деятельности. Работа с кадрами
5. Нормативные задачи педагогического коллектива школы на учебный год.
6. Нормативные задачи педагогического коллектива школы на учебный год.
7. Организация управленческой деятельности.
8. Годовой календарный учебный график на 2019- 2020 учебный год
9. ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ МКОУ «Могилевская СОШ им.Н. У. Азизова на 2018-2019 учебный год.
10. План проведения педагогических советов на 2019-2020 учебный год
11. ПЛАН РАБОТЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ ФГОС НОО ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
12. ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ НАЧАЛЬНЫМ И ОСНОВНЫМ ОБЩИМ ОБРАЗОВАНИЕМ.
13. ПЛАН РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
14. План контроля заместителя директора по УВР по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учениками
15. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2019-2020 учебный год.
16. Организационно-методические мероприятия.
17. План работы ШМО классных руководителей
18. Работа с родителями.
19. Работа с учащимися.
20. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД:
21. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ
- 22. Программа работы с одарёнными и талантливыми детьми**
23. План работы с одаренными детьми
24. ПЛАН мероприятий по профилактике суицида среди детей и подростков на 2019-2020 учебный год
25. ПРОГРАММА гражданско-патриотического воспитания «*Мы - патриоты*» 2017– 2020 г.г.
26. *План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма*
27. План мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся
28. План мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся
29. План работы общешкольного родительского комитета
30. План работы попечительского совета на 2019/2020 учебный год

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА

МКОУ "Могилевская СОШ им Азизова Н.У.

на 2019 – 2020 учебный год

В своей деятельности **МКОУ "Могилевская СОШ им Азизова Н.У.** руководствуется Законом РФ “Об образовании”, законодательством РФ, Хасавюртовского муниципального района, нормативными правовыми актами отдела образования Хасавюртовского муниципального района, договором между Учредителем и **МКОУ "Могилевская СОШ**, Уставом школы, локальными нормативными актами **МКОУ "Могилевская СОШ**.

Учебный план школы на 2018/2019 учебный год составлен на основе базисного учебного плана с обеспечением универсального обучения на третьей ступени и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развития ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

МИССИЯ ШКОЛЫ:

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса.

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Тема школы: «Развитие педагогического профессионализма как фактора достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: 1) Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся. 2) Построение образовательной среды, ориентированной на качественное индивидуальное развитие личности каждого обучающегося, максимальное изучение и удовлетворение образовательного заказа, предъявляемого к общеобразовательным организациям.

Приоритетные направления деятельности

**МКОУ "Могилевская СОШ им Азизова Н.У.
на 2018 – 2019 учебный год.**

1. Достижение современного качества образования как института социального развития

- целенаправленное внедрение и отработка качества реализации нового поколения образовательных стандартов на всех уровнях образования;
- развитие системы профильного обучения, ориентированного на задачи социально-экономического развития района;
- подготовка к реализации всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса;
- совершенствование мер профессиональной поддержки молодых педагогов, направленных на их адаптацию, закрепление и профессиональное развитие;
- совершенствование процедуры проведения аттестации педагогических кадров;
- повышение эффективности управления кадровым ресурсом;
- поддержка и развитие системного внедрения и активного использования информационно-коммуникационных и современных образовательных технологий в системе образования района;
- повышение результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- создание условий для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности ;

2. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации детей

- повышение качества и доступности дополнительного образования для каждого ребёнка;
- обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей и потребностями общества;
- развитие технического направления ;
- развитие системы оздоровления и отдыха детей, обеспечивающей их вовлечение в организованные формы отдыха на территории школы.

Основные задачи по реализации темы:

1. Совершенствование системы внутриучрежденческого контроля и мониторинга
2. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.

4. Выявление, обобщение и диссеминация положительного педагогического опыта эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.

Этапы	Содержание
<p>1 этап</p> <p>Организационный</p> <p>2018-2019уч. год</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение и анализ научно-педагогической, методической литературы; • Выбор тематики работы МО; • Выявление основных проблем данной темы через анкетирование учителей, учащихся и родителей; • Определение тематики психолого-педагогических семинаров; • Разработка индивидуальных тем самообразования.
<p>2 этап</p> <p>1) 2019-2020уч. год</p> <p>Развитие управленческих компетенций учителя в условиях реализации ФГОС</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Управленческая культура учителя как системообразующая составляющая общей профессиональной культуры современного учителя • Законы педагогического менеджмента, проявляющиеся в системе «учитель–ученик». • Основные проблемы на пути становления учителя как управленца в системе «учитель–ученик», способы их предупреждения.
<p>2) 2020-2021 уч. год</p> <p>Управление качеством ресурсов и условий образовательной среды в системе «учитель – ученик» в условиях реализации ФГОС</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дидактический потенциал учебных заданий как управленческий ресурс учителя • Технология постановки и решения индивидуальных задач развития учащихся средствами предмета • Целеполагание и планирование как реализация управленческих функций учителя • УУД как предмет педагогического проектирования, отслеживания и оценки качества образования
<p>3) 2021-2022 уч. год</p> <p>Педагогический анализ результатов в системе «учитель–ученик» в условиях введения и реализации ФГОС</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Критерии результативности образовательного процесса. • Управление качеством образовательного процесса в системе «учитель–ученик» • Управление качеством педагогического взаимодействия в системе «учитель–ученик»
<p>3 этап</p> <p>2022-2023 уч. год</p> <p>Подведение итогов работы школы по единой методической теме</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы над единой методической темой. • Анализ сформированности управленческих компетенций педагогов • Изучение, обобщение и распространение опыта учителей школы по темам их самообразования в рамках единой методической темы; анализ работы над выявленными проблемами • Диагностика полученных результатов за последние 5 лет • Подведение итогов работы школьных методических объединений, психологической и социальных служб.

Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса

План работы над единой методической темой:

«Развитие педагогического профессионализма как фактора достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

Основные направления работы методической службы

на 2019 - 2020 учебный год: **Управленческая деятельность**

- Совершенствовать систему общественно-государственного управления с целью повышения эффективности работы.
- Продолжить реализацию ООП НОО и ООПООО в рамках созданных условий и в соответствии с требованиями ФГОС.
- Обеспечить условия для дифференциации содержания образования с учетом потребностей и интересов обучающихся.
- Создать условия для реализации права обучающихся на индивидуальную траекторию обучения для следующих категорий:
 - Одаренные и высокомотивированные обучающиеся;
 - Дети с ОВЗ и нуждающиеся в длительном лечении.
- Продолжить создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность.

Педагогическая деятельность

- Вовлечение родителей в образовательную деятельность, совершенствование системы взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.
- Обеспечение высокого качества обучения и воспитания в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
- Продолжить внедрение системы работы с одаренными детьми.
- Продолжить формирование профессиональных компетенций и развитие творческой инициативы педагогов на основе программ повышения квалификации.
- Продолжить работу по включению педагогов в научно-исследовательскую, самообразовательную деятельность.
- Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

Структура методической службы МО учителей гуманитарного цикла МО учителей естественно-математического цикла МО учителей начальных классов.

Формы методической работы:

- 1 Тематические педсоветы.
- 2 Методический совет.
- 3 Предметные и творческие объединения учителей.
- 4 Работа учителей по темам самообразования.
- 5 Открытые уроки.
- 6 Творческие отчеты.
- 7 Методические недели.
- 8 Работа творческих объединений
- 9 Предметные недели.
- 10 Семинары.
- 11 Фестиваль науки и творчества.
- 12 Консультации по организации и проведению современного урока.
- 13 Организация работы с одаренными детьми.
- 14 Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- 15 Педагогический мониторинг.
- 16 Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Основные направления деятельности
Работа с кадрами**

1) Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. директора УВР	Отчёты в РМК

2) Аттестация педагогических работников.

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Знакомство с «Нормативно- правовой базой и методическими рекомендациями по вопросу аттестации».	Апрель	Зам. директора УВР	Принятие решения по прохождению аттестации педагогов
2	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Апрель	Зам. директора УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности.
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	Апрель	Зам. директора УВР	Преодоление затруднений при написании заявления
4	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Сентябрь	Зам. директора УВР	Списки педагогов.
5	Оформление стенда по аттестации.	Апрель	Зам. директора УВР	Систематизация материалов к аттестации.
6	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Администрация	Экспертные замечания.
7	Проведение открытых мероприятий	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных замечаний.
8	Творческий отчёт педагогов, аттестовавшихся на категорию.	Март	Администрация	Участие в методическом месячнике.
9	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения	Апрель	Администрация	Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу

	аттестации.			деятельности молодым педагогам.	
--	-------------	--	--	---------------------------------	--

3) *Обобщение и распространение опыта работы.*

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Описание передового опыта	Сентябрь - октябрь	Учителя - предметники	Материалы опыта
2	Представление педагогических характеристик	Февраль	Зам. директора УВР	Рекомендации для распространения опыта
3	Показ практических применений опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	Март	Учителя - предметники	Материал обобщения ПО.

4) *Предметные недели.*

Цель: развитие интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Учителей гуманитарного цикла	Сентябрь	Учителя - предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
2	Учителей естественного цикла	Октябрь	Учителя - предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
3	Предметная неделя ОБЖ И ПДД	Ноябрь	Учителя - предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
4	Точных наук	Декабрь	Учителя - предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.

5) *Методический месячник.*

Цель: овладение моделированием мотивации достижения успеха.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Достижение мотивации успеха (по плану проведения месячника)	Март	Администрация	Повышение уровня методического и педагогического мастерства педагогов.

6) Методические семинары.

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Развитие мотивов достижения успеха	Ноябрь	Зам. директора УВР	Методическое мастерство
2	Приёмы стимулирования школьников	Февраль	Зам. директора УВР	Использование технологии развивающего обучения.

7) Методические советы.

Цель: реализация задач на текущий учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Утверждение плана методической работы на учебный год.	Август	Зам. директора УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
2	Утверждение программы вариативной части учебного плана.	Август	Зам. директора УВР	Обеспечение выполнения задач плана.
3	Утверждение графика проведения предметных олимпиад, предметных недель.	Сентябрь	Зам. директора УВР	Обеспечение выполнения задач программ
4	Итоги методической работы за год.	Апрель	Зам. директора УВР	Выявление проблемных вопросов.

8) Тематические педагогические советы.

Цель: подвести итоги педагогического коллектива по реализации программы развития школы.

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями».

2. [«Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях ФГОС»](#) .

3. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС ООО.

9) Диагностика деятельности педагогов.

Цель : совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов	Сентябрь	Зам. директора УВР	Диагностические карты

2	Организация мониторинга развития педагогического коллектива	Декабрь	Зам. директора УВР	Разработка показателей мониторинга
3	Составление банка данных		Зам. Дир.УВР	Мониторинг

Нормативные задачи педагогического коллектива школы на учебный год

1.Продолжить работу по претворению в жизнь программы развития школы на основе системно-деятельностного, гуманистического, личноно ориентированного подходов в учебно-воспитательном и управленческом процессах через осуществление системы мер и действий, предусмотренных годовым планом образовательного учреждения, эффективное и целесообразное использование сил, средств, времени всех участников школьного сообщества.

2.Обеспечить внедрение в практику работы школы принципов и методик системного анализа деятельности учителей и учащихся как средства достижения более высокого качества образования путем:

- повышения компетентности преподавателей в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности детей и взрослых через курсовую подготовку,
- внутришкольную учебу, групповые и индивидуальные консультации, самообразование;
- участия школьников в планировании предстоящей работы, оценке её результатов в соответствии со стандартизированными требованиями;
- оптимизации системы оценивания: использования балльной, рейтинговой, зачетной, экспертной систем для объективной и достоверной комплексной оценки труда учащихся и педагогов;
- осуществления процедуры оценки на основании критериев эффективности деятельности образовательного учреждения, критериев эффективности управленческой деятельности, моделей личности руководителя, личности педагога, личности выпускника школы;
- привлечения психологической и социологической служб к комплексному обследованию учащихся, изучению различных аспектов их развития, воспитания, обучения на основе модели личности выпускника школы;
- учета данных углубленного медицинского осмотра, характеристик динамики состояния здоровья школьников, показателей их физического развития.

3.Добиться повышения образовательного потенциала педагогов и школьников на основе:

- углубления сотрудничества школы с вузами города, организациями дополнительного образования;
- включения детей и всех учителей в научно-исследовательскую, самообразовательную деятельность;
- создания условий (удобное расписание, методический день, замена уроков,, поддержка и помощь) для повышения квалификации, конкретизация её форм для каждой категории учителей исходя из итогов аттестации и анализа затруднений в их практической деятельности;
- реализации программ экспериментальной работы;
- повышения мотивации обучения, стимулирования творческой и самостоятельной деятельности в образовательном процессе, рационализации и научной организации труда;
- аттестации педагогических кадров;
- развития профессиональных и общеучебных навыков и умений на базе освоения программы преемственности их формирования по каждому предмету и классу, обмена опытом работы;
- использования вариативных педагогических технологий: совместной продуктивной деятельности, творческих проектов, структурной дискуссии;
- проведения цикла занятий по развитию индивидуального стиля учебной деятельности, по развитию креативности и личностного самоопределения учащихся;
- реализации программы элективных курсов;
- усиления практической направленности обучения.

4.Содействовать воспитанию и развитию человека как свободной, ответственной и творческой личности на основе:

- дальнейшего развития образования по выбору, развития учебно-методического комплекса для вариативной и многопрофильной школы;

- комплектования разноуровневых классов с учетом имеющихся профилей обучения, составления и использования индивидуальных планов и программ развития;
- организации кружков, факультативов, объединений по интересам в соответствии с образовательными запросами учащихся и их родителей;
- согласования учебных программ и планов организации досуга учащихся, составления таблиц синхронизации изучения предметных курсов и внеклассных мероприятий;
- создания условий и соответствующих учебно-воспитательных ситуаций для проявления самостоятельности и ответственности в решении вопросов школьной жизни, участия каждого школьника во внеклассных мероприятиях;
- сохранения и укрепления здоровья детей, приобщения школьников к здоровому образу жизни, обучения средствам самозащиты;
- организации занятий по профессиональному самоопределению школьников, этическим и эстетическим направлениям деятельности, формированию культуры чтения, общения, поведения согласно плану мероприятий;
- партнерства и сотрудничества с родителями, с городскими медико-психолого-педагогическими службами, общественными организациями.

Приоритетные направления работы школы на 2019– 2020 уч.г.

- 1.Реализация внутришкольных целевых образовательных программ: «Одаренные дети», «Предупреждение неуспеваемости и второгодничества», «Преемственность», «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ», «Информатизация образовательного пространства».
- 2.Обеспечение внедрения и реализации ФГОС нового поколения в 6-х классах и создание условий для перехода к ФГОС в 7-х классах.
- 3.Использование инновационных педагогических технологий в рамках реализации школьной методической темы.
- 4.Актуализация работы методических служб.
- 5.Гуманизация образования и воспитания.
- 6.Формирование условий инициирования самостоятельности учащихся, формирование атмосферы единого школьного сообщества.
- 7.Актуализация проблемы общей культуры учащихся.
- 8.Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся и готовности к здоровому образу жизни.
- 9.Создание индивидуальных учебных планов, ориентированных на оптимальную реализацию социального, интеллектуального и творческого потенциала ребёнка.
- 10.Организация проведения мониторинга деятельности педагогических работников, способных к реализации концепции развития школы с обязательным стимулированием их труда.

Организация управленческой деятельности.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществляется на основании плана ВШК школы, Положения о внутришкольном контроле.

По итогам контролирующей деятельности составляются аналитические материалы с последующей регулятивной деятельностью.

Администрация школы использует различные формы внутришкольного контроля: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий . Основой совершенствования учебного процесса является анализ деятельности учителя (мониторинг деятельности учителя по предметам).

Систематизированные данные внутришкольного контроля ведутся в графиках, таблицах (текстовый и электронные варианты).

Результаты внутришкольного контроля обсуждаются на совещаниях при директоре, при заместителях директора, малых педагогических советах, председателей методических объединений, на заседаниях ШМС, что позволяет в полной мере проанализировать учебные возможности школьников, своевременно провести коррекционную работу.

Мониторинг обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией , позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность.

Цель ВШК: обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

Основные объекты ВШК

1. Выполнение всеобща

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2 . Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3. Контроль за состоянием ЗУН.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися

4. Качество ведения школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

5. Работа с кадрами

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

6.Работа ШМО

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи в МО

7. Учебно-материальная база школы.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

- четкое определение уровней управления, их функционала и связи между ними;
- внедрение системы электронного самоанализа деятельности образовательного процесса;
- активное внедрение системного подхода в диагностике состояния УВП;
- системность ВШК и др.

Роль ВШК в совершенствовании педагогического процесса: охват им всех направлений деятельности, всех участников УВП, влияние на конечные результаты.

Выбор основных вопросов и объектов контроля обоснован результатами года, четверти, анализа контрольных срезов, мониторинговых исследований.

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных по базе «Школа»	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка, отчеты классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации

		преподавания				
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-11 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог	Справка, административное совещание с учителями начального звена
3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 классов требованиям ФГОС НОО,ООО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО,ООО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	ШМО учителей
5.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС	Учащиеся 5 классов	Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Педагог-психолог	Совещание при директоре

		ООО				
6.	Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов	Определение уровня УУД на начало года	Учащиеся 5 классов	Классно- обобщающий Стартовая контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей-предметников
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка, производственное совещание
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Производственное совещание
3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО

4.	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2020, ОГЭ-2020	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов

Контроль за методической работой

1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2019-2020 учебный год. Работа руководителей	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Справка, заседания ШМО
----	---------------------------------	---------------------------------------	---	--------------------------------------	------------------------------	------------------------

			предметных ШМО			
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа ШМО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2019-2020 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2019-2020 учебный год
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Здоровье – твое богатство»	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
----	---	--	--	--	-----------------------------	-----------------------

ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административ-ное совещание
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-11 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УМР	План работы с одаренными детьми

5.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, методические рекомендации
2.	Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников	Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-3 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

2.	Русский язык «Знаки препинания в сложных предложениях»	Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	11 классы	Предметно-обобщающий, контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Химия «Первоначальные химические понятия»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8 классы	Предметно-обобщающий, тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

Реализация ФГОС НОО,ООО

1.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
2.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 классов по введению ФГОС ООО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 9 класса	Классно- обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Анализ на совещании классных руководителей

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся,	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов,	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных
----	-------------------------------	---	----------------------	----------------------------------	------------------------------	---------------------------------------

		дозировка д/з		анализ		руководителей
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5, 10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре

Контроль за воспитательной работой

1.	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств	Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Классные руководители	Тематический	ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть
2.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ на совещании классных руководителей
3.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР	Справка
4.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
5.	Работа по организации участия класса в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	Рейтинг участия классов в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчеты, административное совещание
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2019-2020 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, перспективный план

2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-6 кл	Учителя и учащиеся 2-6 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов технологии	Состояние преподавания технологии в 7 классах, ТБ на уроках .	Учителя технологии	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по физике	Успеваемость учащихся 7 кл.	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения «Контрольный устный счет»	Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме»	2-6 классы	Математический диктант	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

Реализация ФГОС НОО,ООО

1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тестирование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов,5-9-х классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ

		содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО				
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников),	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов)
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка

3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9-х, 11-х классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
----	--	---	---	--	------------------------------	--

Контроль за методической работой

1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по УМР	Заседание методического совета
----	---------------------------------------	--	-----------------------------	--	------------------------------	--------------------------------

2.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание при заместителе директора по УВР
----	--	---	---------------------------------------	---------------------------------	------------------------------	--

3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2019 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
----	---------------------	---	---	--	------------------------------	------------------------

Контроль за воспитательной работой

1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
----	---	---	---	--	--	-----------------------

	каникул			мероприятий		
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						

1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, Постановлению Мин.труда и соц. Развития РФ от 08.02.2000г. №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Методические рекомендации
----	--	---	---------------------------------------	--------------------------------------	--	---------------------------

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 2-11 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО
2.	Математика «Действия с дробями»	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	6 классы	Контрольный срез	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Химия «Галогены. Кислород и сера»	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме, с целью подготовки учащихся к ГИА	9 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО

1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО,ООП ООО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО	Совещание при завуче
----	---	---	---------------------------------	----------------------------	--	----------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
----	-------------------------------	---	----------------------	---	------------------------------	---

2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2019, ОГЭ-2019	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану	Учащиеся 11 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УМР	Информация, методический совет
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за воспитательной работой						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический,	Заместитель директора по ВР,	Аналитическая справка

		время дежурства по школе		наблюдение	педагог-организатор	
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть
4.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	Заместитель директора по ВР	Анализ работы за I-е полугодие

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя.	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор, секретарь, классные	Совещание при директоре

		Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах			руководители	
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад.
4.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Английский язык «Фразовые глаголы»	Выявление уровня подготовки учащихся	8 классы	Предметно-обобщающий письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, ШМО

2.	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-3 класса	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО	Программа развития класса	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей 1-3 классов
3.	Итоги работы по введению ФГОС ОО в 1 полугодии 2019- 220 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ОО	Результаты введения ФГОС ОО	Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО

	ЕГЭ, ОГЭ		ЕГЭ			
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО
3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Банк данных на обучающихся льготных категорий

2.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
4.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (2, 4, 5, 6 классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
5.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

Контроль за выполнением всеобуча**(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)**

1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ- ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административ-ное совещание

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УМР	Справка, административ-ное совещание
2.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административ-ное совещание

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку	3 классы	Предметно-обобщающий, словарный диктант	Заместитель директора по УВР	Справка
----	---------------------------	--	----------	---	------------------------------	---------

2.	Русский язык «Деепричастие, деепричастный оборот»	Проверка прочности знаний по теме	7 классы	Предметно- обобщающий контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Русский язык «Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных»	Проверка прочности знаний по теме	4 классы	Предметно- обобщающий комплексный тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, заседание МО

Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО

1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся 4 ,5,6 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административ- ное совещание
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административ-ное совещание

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка электронных и индивидуальных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
----	--	---	----------------------	---	---------------------------------	--

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2018, ОГЭ-2018, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике по плану СТАТГРАД	Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО

Контроль за методической работой

1.	Работа творческих групп	Анализ работы ШМО, временных творческих групп	Временные творческие группы педагогов и ШМО	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
----	-------------------------	---	---	--------------------	------------------------------	--------------

Контроль за воспитательной работой

1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической	Классные руководители	Обзорный,	Заместитель директора по ВР,	Аналитическая справка

		работы с учащимися, состоящими на ВШУ		проверка документов	социальный педагог	
3.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащихся, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	педагог-организатор	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ при заместителе директора

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща						
(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа педагога-психолога и классных руководителей	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей

3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в городской научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам конференции
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2020 году. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
4.	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классах	Учителя физической культуры	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
5.	Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Выполнение заданий повышенной сложности по обществознанию»	Проверка качества предоставления ОУ	Учителя обществознания	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР,	Справка
7.	Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Решение задач повышенной сложности	Проверка качества	Учителя математики	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение,	Заместитель директора по УВР	Справка

	по математике»			собеседование		
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по английскому языку	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по истории	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Русский язык «Обособленные члены предложений»	Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	8 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
4.	Математика «Навыки письменных вычислений»	Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа	4 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
5.	Алгебра «Формулы разложения многочлена на множители»	Анализ уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	7 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания,	Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради,	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административное совещание

	четвери	состояние развивающей среды кабинетов	состояние кабинета			
2.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно- методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно- методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

Контроль за школьной документацией

1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Подготовка обучающихся к итоговой	Работа учителей – предметников по обучению учащихся	Обучающиеся Классные руководители	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных
----	-----------------------------------	---	--------------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

	аттестации	заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	9, 11 классов			руководителей
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору по плану СТАТГРАД	Учащиеся 9,11 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка

Контроль за методической работой

1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной	Учителя, аттестующиеся в 2020 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, справка

		категории				
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики	Социальный педагог	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий,	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

	травматизма	дорожного движения		участие в конкурсах		
--	-------------	--------------------	--	---------------------	--	--

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл.	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						

1.	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Обществознание «Гражданские и политические права»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8 классы	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО

1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы	Анализ портфолио, собеседование. Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Справка
----	---	---	--	--	---	---------

	1 классы,5 классы					
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уча-ся 4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 4,9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование,	Заместитель директора по УВР	Справка

		период подготовки к ГИА, оказание помощи		рекомендации	педагог- психолог	
3.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9-х классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за методической работой						
1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2020-2021 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	План прохождения аттестации в 2020-2021 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за воспитательной работой						
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей
2.	Контроль пропусков учебных занятий	Выполнение всеобуча,	Классные руководители	Диагностический,	Заместитель директора по ВР,	Обсуждение на МО классных

	учащимися без уважительной причины	повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях		отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	социальный педагог	руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители (9-е и 11-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9,10классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
6.	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие класса в общешкольной неделе «Неизведанный мир космоса»	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного	Изучение результативности	Тематический, контрольные работы,	Зам директора по УВР	Справка

		плана	обучения по итогам года	срезы		
2.	Математика «Решение задач на проценты»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	5 классы	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе	Классный журнал 1-4 класса	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка административ-ное совещание
2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Оформление банка методических находок
3.	Проведение ВПР в 4,5,6,7 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4,5,6,7 классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО учителей
4.	Комплексные срезовые работы в 1-3 классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя 1 классов	Справка, административ-ное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных	Объективность выставления итоговых	Электронные журналы 1-	Тематический	Заместитель	Справка

	журналов 1-8, 10 классов	отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	8,10 классов		директора по УВР	
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Обучающиеся 9-х ,11-х классов	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое	Организация и проведение	Классные руководители,	Тематический,	Заместитель директора по ВР,	Аналитическая

	воспитание учащихся	мероприятий, посвященных 75-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	руководитель школьного музея	посещение мероприятий, участие в конкурсах	педагог-организатор	справка
3.	Формирование ЛДП,ЛТО	Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады	Руководитель ЛДП	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2019-2020 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 9, 11 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые	Журналы 9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

		отметки, № аттестата) 9, 11 классы				
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО, ООО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО в 2019-2020 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО в 2019-2020 учебном году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
Контроль за воспитательной работой						
1.	Воспитательная работа в ЛДП	Организация воспитательной работы в ЛДП	Начальник ЛДП	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ
2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2019-2019 учебный год

				руководителя		
--	--	--	--	--------------	--	--

Функциональные обязанности директора школы

- 1.Руководит образовательным учреждением совместно с советом школы в соответствии с Уставом школы, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами.
- 2.Обеспечивает государственную регистрацию школы, лицензирование образовательной деятельности, государственную аттестацию и аккредитацию школы.
- 3.Создаёт атмосферу единого понимания и совместного формулирования целей, ценностей и задач, перспектив развития образовательного учреждения всеми участниками образовательного процесса, формирует внутришкольную педагогическую культуру, ответственность за общую работу и её результаты. Регулирует отношения в коллективе, поддерживает благоприятный морально-психологический климат, поощряет и стимулирует творческую инициативу работников.
- 4.Осуществляет подбор и расстановку кадров, прием детей в школу.
- 5.Координирует управленческую деятельность своих заместителей, руководителей структурных подразделений школы, распределяет функциональные обязанности между ними.
- 6.Утверждает учебные планы, образовательные программы, расписания занятий, экзаменов, педагогическую нагрузку и графики работы работников школы.
- 7.Контролирует деятельность административных, педагогических и других работников школы.
- 8.Курирует состояние преподавания и результаты обучения и воспитания учащихся.
- 9.Представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях, во всех инстанциях.
- 10.Руководит деятельностью педагогического совета школы, участвует в работе общественных советов и объединений образовательного учреждения.
- 11.Взаимодействует с органами власти и управления, общественными организациями, предприятиями по реализации образовательных программ, социально-экономической поддержке педагогов, развитию образовательного учреждения.
- 12.Устанавливает связь с учреждениями образования, вузами с целью повышения квалификации учителей, профессионального роста пед.коллектива и качественного уровня обучения школьников, заключает договора о сотрудничестве.
- 13.Организует работу с родителями на основе заинтересованного партнерства семьи и школы.
- 14.Определяет финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения, рациональное использование материальных и денежных средств.
- 15.Принимает меры по безопасной эксплуатации здания, помещений и оборудования, соблюдению правил внутреннего распорядка, охраны труда, норм санитарно-гигиенического режима, ТБ и противопожарной защиты.
- 16.Проводит работу совместно с мед.работниками по улучшению мед.обслуживания и оздоровлению детей и взрослых, оптимизации режима труда и отдыха, профилактике вредных привычек.
- 17.Обеспечивает своевременное и правильное ведение делопроизводства, бухгалтерского учета, статистической отчетности.
- 18.Создает материально-технические, санитарно-гигиенические, кадровые, организационные и другие условия для достижения и поддержания оптимального уровня работы образовательного учреждения.

- **Курируемые предметы – обществознание, история.**

Распределение функциональных обязанностей между членами администрации школы.

1. Общий функционал заместителей директора по учебно-воспитательной работе .

- 1.Организуют текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива.

2. Координируют работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации.
3. Руководят профессиональным обучением и планируют эту работу.
4. Осуществляют контроль за качеством УВП и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся.
5. Организуют просветительскую работу для родителей.
6. Оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
7. Обеспечивают своевременное составление и представление затребованной информации и документации.
8. Осуществляют комплектование и принимают меры по сохранению контингента обучающихся.
9. Участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров.
10. Принимают участие в подготовке и проведении аттестации педагогических кадров.
11. Отвечают за организацию работы по ОТ и соблюдению правил ТБ.

2. Детализация функционала

Магомедова З.Р. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе:

- организует учебный процесс;
- ведёт журнал замены пропусков уроков в 1 – 4 классах;
- оформляет табеля на заработную плату в начальной школе;
- несёт ответственность за отчёты по начальной школе;
- ведёт соответствующие журналы по ТБ;
- осуществляет руководство и контроль за качеством ЗУН учащихся 1-4 классов по предметам начальной школы
- осуществляет руководство и контроль за качеством преподавания в начальной школе
- осуществляет руководство и контроль за выполнением учебных программ в начальной школе
- кураторство УВП в 1 – 5 классах
- методическая помощь учителям, молодым специалистам начальной школы
- руководство М/О учителей начальных классов
- руководство работой соответствующих экспертных групп при аттестационной комиссии и утверждение аттестационного материала
- руководит работой кружков начальной школы
- организует и проводит школьные олимпиады по курируемым предметам
- организует и контролирует обучение учащихся на дому в начальной школе
- организует воспитательную работу в 1-4, 5 классах
- организует и контролирует работу ГПД
- контролирует состояние и организацию работы по учебно-методическому обеспечению учебного процесса в кабинетах начальной школы.
- **осуществляет руководство и контроль за УВП по следующим направлениям: *начальная школа, родные языки.***

Амиров А.Р. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе в средней и старшей школе:

- выполняет обязанности директора в его отсутствие
- координирует работу по организации стат.отчетности по школе, учёту движения учащихся
- ведёт соответствующие журналы по ОТ и ТБ
- организует учебный процесс
- ведёт журнал замещения пропусков уроков в 5-11 классах
- оформляет табель на зарплату в средней и старшей школе

- организует работу по профильному и предпрофильному обучению.
- контролирует выполнение учебных программ
- оказывает методическую помощь учителям, молодым специалистам
- осуществляет руководство МО учителей курируемых предметов
- осуществляет руководство работой соответствующих экспертных групп при аттестационной комиссией и утверждение аттестационного материала
- руководит работой факультативов по предметам курируемого цикла
- организует и проводит школьные олимпиады по предметам курируемого цикла
- организует и контролирует обучение учащихся на дому
- организует работу по подготовке и проведению экзаменов .
- контролирует состояние и организацию работы по учебно-методическому обеспечению учебного процесса в кабинетах курируемых предметов.
- координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения.
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики, разрабатывает программы научно-методической работы, инновационно - экспериментальной деятельности, выявления, изучения, обобщения и использования передового педагогического опыта;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.
- планирует работу и содержание деятельности научно-методического совета образовательного учреждения;
- координирует работу руководителей ШМО, научных консультантов;
- организует обучение педагогов методике научно-исследовательской и инновационно - экспериментальной деятельности, повышение их квалификации по тематике эксперимента;
- оказывает помощь ответственным исполнителям, руководителям ШМО в оформлении учебно-технологических материалов в подготовке описаний передового педагогического опыта; систематизирует и обобщает учебно-технологические материалы, разрабатываемые в ходе инновационно - экспериментальной деятельности;
- руководит ходом аттестации педагогических кадров образовательного учреждения, подготовкой необходимых документов, готовит представления и вносит предложения в аттестационные комиссии;
- организует и руководит подготовкой научно-методических семинаров, конференции, педагогических советов;
- соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя
- **осуществляет руководство и контроль за УВП по следующим направлениям : русский язык, литература, биология, математика, физика, химия, информатика, география.**

Эльмурзаева М.С. – заместитель директора по воспитательной работе

- содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, педагогизации социальной сферы;
- изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся;
- организует работу детских клубов, кружков, секций и др. любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся;
- организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает соц.-значимые инициативы обучающихся;
- привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родительскую общественность;

- организует каникулярный отдых обучающихся, несёт ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса;
- контролирует ведение «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- организует работу методического объединения кл. руководителей;
- утверждает планы воспитательной работы классных руководителей;
- систематически контролирует посещаемость и успеваемость «трудных» учащихся;
- осуществляет руководство и контроль за УВП по следующим направлениям: *технология, ИЗО, музыка, ОБЖ, физкультура* .

Август. 2019– 2020 учебный год.

	Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
				⇒	КД	
Организационно – управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса						
1	Организация набора учащихся в 1 класс	Приём документов, регистрация. Собеседование с учащимися	ЗНШ			Опер. решения
	Организация 2-х недельных курсов подготовки дошкольников	Оформление локального акта об организации курсов	Директор			Приказ
		Организация контроля за проведением курсов	ЗНШ			Опер. решения
		Подведение итогов 2-х недельных курсов	ЗНШ			Справка
	Психолого-педагогическая диагностика. Предварительное комплектов. 1-х кл.	Определение «установочной» готовности детей к школе	ПС, ЗНШ			Материал
Комплектование 1-х классов		Директор			Проект приказа	
2	Комплектование 10-х классов	Приём заявлений. Комплектование 10-х классов.	ЗУВР			Опер. решения
3	Приём учащихся в школу	Выполнение требований. Комплектация.	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
4	Комплектование 2-9, 11 классов	Выявление динамики движения уч-ся за летний период	ЗУВР, ЗНШ,			Материал
5	Трудоустройство выпускников	Выполнение требований	ЗУВР			Материал
6	Оформление установочных локальных актов	Оформление локальных актов – П	Директор			Приказы
		Оформление локальных актов – Ф	Директор			Приказы
		Оформление локальных актов – К	Директор			Приказы
7	Тарификация сотрудников.	Сбор и анализ информации. Оформление материала	Директор			Опер. решения
8	Разработка проекта расписания уроков	Выполнение требований	ЗУВР, ЗНШ			Проект расписания
9	Организация работы школьной библиотеки	Комплектование библиотеки учебно-методической литературой	Зав.библиот			Справка
		Организация выдачи учебной литературы	ЗШБ, СП			Опер. решения
10	Всеобуч	Оформление локальных актов. Обход микрорайона. Учет ДШВ	ЗНШ			Приказы, материал
11	Августовская городская педконференция	Выполнение требований	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения

1 2	Информационное сопровождение УВП	Выполнение требований	ЗУВР, ЗНШ			Стенд. информация
1 3	Предварительный сбор учащихся	Выполнение требований	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
1 4	Утверждение номенклатуры дел	Выполнение требований	Директор			Материал.

Руководство и контроль за организацией У М Р и Э О

1	Организация работы с «осенниками»	Выполнение требований. Подведение итогов	ЗУВР, ЗНШ			Приказ, Материал
2	Педсовет	Анализ работы. Проектирование работы на учебный год	Директор.			Протокол.

Организация контроля за обеспечением здоровья и ЗОЖ участников образовательного процесса

1	Замеры здоровья	Прохождение сотрудниками медицинского обследования	Сотрудники			Приказ.Медкнижки
---	-----------------	--	------------	--	--	------------------

Организация системы О Б Ф школьного комплекса

1	Оценка готовности ОО к началу уч. года	Оформление Актов готовности школы к началу учебного года	ЗАХР			Паспорт. Акты гот.
2	ОТ и ТБ	Аттестация рабочих мест	Раб. группа			Приказ
3	Организац.- управленческая деятельность	Утверждение режима работы хозяйственной службы	ЗАХР			Приказ
		Приём учебных кабинетов. Активирование готовности.	ЗУВР, ЗНШ			Паспорт. Акты гот.
4	Гражданская оборона	Утверждение плана ГО. Выполнение требований	Директор			План ГО. Приказы.

Сентябрь. 2019– 2020уч. год.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
			⇒	КД	

Организационно – управленческое сопровождение учебно-воспитательного процесса

1	Комплектование классов, групп	Уточнение списков и комплектование 1-х классов	ЗНШ, ПС			Приказ-УП
		Уточнение списков и комплектование 10-х классов	ЗУВР			Приказ-УУ
		Выявление и уточнение динамики движения за летний период	ЗУВР, ЗНШ			Приказ-УП,- УВ
		Уточнение и утверждение списков учащихся 2-9, 11кл.	ЗУВР, ЗНШ			Приказ-УУ
		Уточнение и утверждение списков учащихся ГПД	ЗНШ			Приказ-УУ
		Составление и утверждение списка уч-ся, освоб-х от уроков физкультуры	РФВ.			Приказ-УУ

		Формирование общешкольного банка данных на учащихся	ЗУВР, ЗНШ			Банк данных
2	Обеспечение режимности работы	Разработка и утверждение режима организации УВП :				
		- Расписание учебных занятий	ЗУВР, ЗНШ			Распис. занятий
		- Расписание КПП, ЭК, индивидуальных занятий	ЗУВР, ЗНШ			Расп..КПП, ЭК, ИЗ
		- График функционирования ГПД	ЗНШ			График
		- График проведения АКСР	ЗУВР, ЗНШ			График
		- Расписание занятий блока дополнительного образования	ЗУВР			График
		- График проведения классных часов	ЗВР			График
		- График дежурства администрации и учителей	ЗВР,профком			График
		Ознакомление и утверждение функционал. обязанностей сотрудников	Директор			Функц. обязан-ти
		Утверждение режима работы хозяйственных служб	ЗАХР			Приказ
		Оформление информационного стенда для участников образов. процесса	ЗУВР, ЗНШ			Информ. стенд
3	Тарификация сотрудников	Уточнение учебной нагрузки сотрудников	ЗУВР,ЗНШ			Приказ
		Внесение изменений в кадровую документацию	Директор			Номенклат. дел.
		Представление пакета тарификационных документов на утверждение	Директор			Тарифик. матер-л
4	Оформление нормативных актов	Установочно-производственное обеспечение образовательного процесса	Директор			Приказы-П
		Установочно-кадровое обеспечение образовательного процесса	Директор			Приказы-К
		Установочно-финансовое обеспечение образовательного процесса	Директор			Приказы-Ф
5	Сдача ОШ-1, РИК-83	Выполнение требований: сбор и обработка информации	ЗУВР, ЗНШ			Материал
		Представление информации в органы управления образованием	Директор			ОШ-1, РИК-83
6	Всеобуч	Выявление учащихся, не приступивших к учебным занятиям	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
		Выполнен. требований по обеспечению всеобуча. Обход микрорайона	ЗУВР, ЗНШ			Материал
		Изучение трудоустройства выпускников и их занятости	ЗУВР,кл.рук.			Приказ

		Подведение итогов	Директор		ОСД. Приказ
7	Организация обучения на дому	Ознакомление участников образ. процесса с инструктивн. документами	ЗУВР, ЗНЩ		Инстр-е докум.
		Уточнение и составление списка уч-ся, нуждающихся в обучении на дому	ЗУВР, ЗНЩ		Список уч-ся
		Предоставление комплекта документов на учащихся	ЗУВР, ЗНЩ		Компл. докум-в
		Оформление соответствующих локальных актов на орг. обучения на дому	Директор		Прик., предст-я
		Утверждение тематического планирования учителей	ЗУВР, ЗНЩ		Тематич. планы
8	План. работы стр. подразделений	Выполнение требований. Координация	Рук. стр. под р.		Планирование
Руководство и контроль за организацией У М Р и Э О					
1	Реализация образовательной программы «Одарённые дети»	Утверждение состава рабочей группы по реализации программы Построение ИОТ мотивир. детей. Формирование портфолио учащихся.	Директор, ЗНМР, ЗУВР		Приказ
		Формирование единого банка данных по одаренным детям.	Руковод. М О		Материал
		Разработка системы психологического мониторинга мотивир. детей	ПС		Материал
		Организация сети факультативных занятий, спецкурсов, индивид. занятий	ЗУВР, ЗНЩ		Опер. решения
		Организация участия обуч-ся в уровневых интелл. и творческих конкурсах	ЗУВР, ЗНЩ		Опер. решения
2	Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций	Рук. МО		Материал
		Определение списочного состава ГУР. Оформление ДИС, журналов учета. Формирование «групп коррекции» и организация работы с ними	ЗУВР, ЗНЩ, учителя		Материал
3	Реализация образовательной программы «Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ»	Назначение ответственного за организацию подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Директор		Приказ
		Назначение ответственного за создание базы данных на учащихся	Директор		Приказ
		Оформление лок. акта о посещении семинаров координат. ЕГЭ, ОГЭ	Директор		Приказ
		Изучение нормативно-правовых документов по орган. ЕГЭ, ОГЭ	ЗУВР		Материал
		Разработка и утв-е предметных программ подгот. учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Рук. МО		Предмет. прог.
		Организация помощи учащимся в получении паспортов	Кл. рук., СП		Опер. решения

			Наглядно- информационное обеспечение (школьное, покабинетное)	Зав.кабинет.			Стенд.информ
			Утверждение программы подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	ЗУВР, ЗНМР			Программа
4	Реализация программы информатизации образовательного пространства		Выполнение требований	ЗИФ			Опер. решения
			Информационно-техническое обеспечение школы	ЗИФ			Опер. решения
			Пополнение школьной медиатеки	ЗИФ			Опер. решения
			Информатизация учебно-воспитательного процесса в школе	ЗИФ			Опер. решения
5	Реализация образовательной программы « Предпрофильное и профильное обучение»		Оформл. л/акта о назначении ответственных за функцион. системы ППО	Директор			Приказ
			Разработка и утверждение учебного плана ППО	Директор			Учебный план
			Комплектование групп учащихся по выбранным курсам	ЗУВР			Списки уч-ся
			Разработка и утверждение расписания занятий КПП, ЭК	ЗУВР			Расписание
			Разработка и утверждение программ КПП, ЭК. Экспертиза программ. Система показателей оценки работы учителей в системе ППО. Методика оценивания результатов обучения учащихся на КПП, ЭК. Презентация программ КПП, ЭК. Оформление информационного стенда. Утверждение формы отчётности по завершении КПП, ЭК	ЗНМР, ЗУВР			Распоряжение
6	Реализация образовательной программы «Преемственность».	1	Планирование работы: подбор методик обследования учащихся	ПС, учителя			Планирование
			Логопедическое сопровождение. Организация работы логопеда	Логопед			Материал
			Анализ медицинских карт учащихся. Разработка рекомендации	Медработники			"Лист здоровья"
			Родительские собрания: организация адаптационного периода	ЗНШ, ПС			Прот. род. собр.
		5	Семинар: "Особенности адаптационного периода учащихся 5 классов"	ЗНШ.СПС			Протокол
			Динамическое наблюдение и тестирование. Разработка рекомендаций.	ПС			Рекомендации
			Род. собрания: «Особенности организации уч. деятельности в 5-м классе"	Кл.рук., ПС			Прот. род. собр.
=	Организация системы внеурочной деятельности в начальной школе	ЗНШ			СЗНШ.Справка		
7	Реализация учебно-методической программы		Собеседование с молодыми специалистами. Формирование базы данных	Директор			Опер. решения

	«Молодой специалист	Организация педагогического наставничества	ЗУВР, ЗНШ		Приказ
		Заседание МЛМУ	ПС		Протокол.
8	Программно-тематическое и методическое обеспечение УВП	Засед. МО. Подведение итогов прошлого года. Утверждение планов работ.	Рук. МО		Проток., Пл. раб
		Заседание МСШ. Утверждение плана работы	ЗНМР		Проток., Пл. раб
		Обеспечение учащихся учебными пособиями	Зав. библи.		Справка
		Утверждение календарно-тематического планирования уч.-предметников	ЗУВР		КТП
9	Семинар "Современные требования к уроку"	Повышение компетенций учителей	ЗУВР, ЗНШ		Материал
10	Стартовая диагностика ЗУН уч-ся	Проведение пл.-тематических предметных контрольн. проверочных работ	Учителя		Справка. СЗ
Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации					
1	Ведение классных журналов	Первичный инструктаж	ЗУВР, ЗНШ		Материал.
		Оценка качества оформления паспортных данных	ЗУВР, ЗНШ		Опер. решения
2	Ведение ученических дневников	Первичный инструктаж	ЗВР		Материал.
		Первичный контроль: качество оформления	ЗВР		Опер. решения
3	Ведение ученических тетрадей	Первичный инструктаж	Рук. МО		Инструкция
4	Ведение личных дел учащихся	Выполнение требований	ЗУВР, ЗНШ		Опер. решения
5	Ведение трудовых книжек и личных дел сотрудников	Выполнение требований	Профком		Опер. решения
Организация контроля за обеспечением здоровья и ЗОЖ участников образовательного процесса					
1	Замеры здоровья	Замеры здоровья учащихся	РФВ, медраб.		Материал
		Прохождение сотрудниками мед. осмотров, курсов гигиенич. обучения	Директор		Мед. книжки
2	Санпросветительская работа	«Болезни грязных рук»	Медработник		Санбюллетень
3	Контроль за состоянием медицинских документов	Состояние медицинских карт учащихся.	Медработник		Опер. решения
		Заполнение «Листа здоровья» в классных журналах	Медработник		Кл. журнал
4	Организация работы по реализации программы «Здоровье»	Утверждение программы «Здоровье»	Директор		Программа
		Утверждение плана медицинского обследования учащихся	Медработник		План медобслед.
		Оформление л/актов по сохранению и развитию здоровья учащихся	Директор		Приказы

5	Организация горячего питания	Организация режима и контроля .	ЗНШ		Приказы;оп.реш
Организация системы О Б Ф школьного комплекса					
1	Охрана труда и техники безопасности	Аттестация рабочих мест	Директор		Приказ
		Оформление локальных актов по ОТ и ТБ. Организация работы	Директор		Приказы
		Инструктаж сотрудников. Оформление Журнала инструктажа	ЗУВР, ЗНШ		Журн.инструкт.
		Инструктаж учащихся. Оформление Журнала инструктажа	Учителя		Журн.инструкт.
		Информационное обеспечение системы ОТ и ТБ	ЗАХР		Стенд.материал
2	Обеспечение пожарной безопасности, электробезопасности	Оформление локальных актов по ПБ, ЭБ. Организация	Директор		Приказы
		Инструктаж сотрудников. Оформление Журнала инструктажа	ЗУВР, ЗНШ		Журн.инструкт.
		Информационное обеспечение систем ПБ, ЭБ	ЗАХР		Стенд.материал
		«Уроки безопасности»	Кл. руков.		Зап. в кл.журн.
3	Обеспечение норм и требований СГР	Оформление локальных актов по обеспечению требований СГР.	Директор		Приказы
4	Обеспечение антитеррористич-й безопасности	Организация. Оформление локальных актов	Директор		Приказы
		Выполнение требований	ЗАХР,		Опер. решения

Октябрь. 2019– 2020 уч. год.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
			⇒	КД	
Организационно - управленческое сопровождение учебно-воспитательного процесса					
1	Организация работы структурных подразделений	Выполнение требований	Директор	В теч. месяца	Опер.решения
		Состояние функционирования школьной библиотеки	ЗНШ		СЗНШ.Справка
Руководство и контроль за организацией У М Р и Э О					
1	Реализация образовательной программы «Одарённые дети»	Диagn.призн.одаренн. Формирование банка данных. Корректировка ИОТ	Учит.-курат.		Банк данных
		Школьный этап ВОШ.	ЗУВР		Протоколы
		Орган. участия обучающихся в уровневых интелл.и творческих конкурсах	ЗУВР	По графику	Опер. решения
2	Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»	Разработка ИОТ обучения слабоуспевающих учащихся.	Учителя		ИОТ
		Изучение выполнения домашних заданий учащимися ГУР.	ЗУВР, ЗНШ		Справка
		Аттестация условно переведенных учащихся	ЗУВР, ЗНШ		Справка
3	Реализация образовательной	Оформление локального акта о проведении пробных вариантов	Директор		Приказ

	программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА»		ЕГЭ, ГИА			
			Пробный вариант экзамена по форме и материалам ЕГЭ, ГИА = русский язык	ЗУВР		Аналит. справка
			= математика	ЗУВР		Аналит. справка
			Инструктаж учащихся методике заполнения бланков КИМ и ознакомление их с процедурой проведения ЕГЭ, ГИА	ЗУВР		Опер. решения
			Оформление базы данных на учащихся выпускных классов	ЗУВР, кл.рук.		Банк данных
			Выявление уровня психологической подготовленности уч-ся к ЕГЭ, ГИА	ПС		Материал
			Анализ качества образовательной подготовки выпускников к ЕГЭ, ГИА	ЗУВР		СД. Приказ
4	Реализация образовательной программы «Профильное и предпрофильное обучение»		Выявление образовательных запросов учащихся 8-9 классов	СПС		Справка
			Разработка план-графика посещений учреждений, предприятий, встреч с представит. различных профессий	ЗВР, СП кл.руководит.		План-график
			"Неделя профориентации". Организация выставки литературы «Человек в мире профессий».	СП Зав. библиот.		Опер. решения
5	Реализация программы информатизации образовательного процесса		Информационно-техническое обеспечение школы	ЗИФ		Опер. решения
			Повышение компетентности учителей в области современных информационных технологий	ЗИФ		Опер. решения
			Информатизация учебно-воспитательного процесса в школе	ЗИФ		Опер. решения
			Пополнение школьной медиатеки	ЗИФ		Опер. решения
6	Реализация учебно-методической программы «Молодой специалист		Анкетирование молодых специалистов. Диагностика качества работы молодых специалистов.	СПС		Материал
7	Реализация образовательной программы «Преемственность».	1	Определение уровня готовности к школе. Психодиагностика. Применение здоровьесберегающих технологий в УВП.	ПС, ЗНШ, кл.руководит		СД. Справка
			Анкетирование родителей: «Ожидание семьи от школы»	СПС, кл/рук		Материал
			"Неделя открытых дверей". Открытые уроки для родителей	ЗВР. Учител я		Опер. решения
		5	Классно-обобщающий контроль. Совместный анализ результатов АКСР	ЗНШ, раб.гр.		Мал. п/с. Приказ
			Формирование ученического портфолио.	ЗНШ, кл.рук.		Портфолио
		=	Мониторинг УУД обучающихся 2-4 классов (ФГОС)	ЗНШ		СД. Справка
Организация функционир-я		Эффективность работы. Организация самообразования учащихся	ЗВР		СД. Спр.	

	ГПД					Приказ
8	Состояние преподавания физкультуры, ОБЖ, технологии. Система организации методич- й работы в рамках МО		Оформление локального акта о целях и задачах проверки	Директор		Приказ
			Организация контроля в соответствии с алгоритмом	ЗВР		Опер. решения
			Оформление материалов по итогам контроля	ЗВР.		Справка
			Подведение итогов контроля	ЗВР.		СЗВР. Приказ
9	Педагогическая мастерская: " Создание ситуации успеха на уроке ..."		Оформление локального акта о проведении педагогической мастерской	Директор		Приказ
			Утверждение графика проведения ПМ	ЗУВР		График
			Организация учебно-административного контроля за проведением ПМ	ЗУВР		Опер. решения
10	Реализ. ФГОС нового поколения		Педконсилиум: "Традиции и инновации в совершенств. кл.-урочной системы обучения в условиях реализации ФГОС"	ЗНШ		Материал
11	АКСР		Оформление л/акта о целях и задачах проведения АКСР	Директор		Приказ
			Утверждение графика проведения АКСР	ЗУВР, ЗНШ		График
			Разработка и утверждение материалов АКСР	Рук. МО		Материал
			Контроль за организацией проведения АКСР	ЗУВР, ЗНШ		Опер. решения
			Оформление материалов по результатам АКСР	ЗУВР, ЗНШ		Аналит. справка
			Подведение итогов АКСР	ЗУВР, ЗНШ		СЗ. Приказ
12	Классно-обобщающий контроль в 10 кл.		Оформление л/акта о целях и задачах контроля	Директор		Приказ
			Организация работы согласно алгоритму	ЗУВР, раб.гр.		Опер. решения
			Оформление материалов по результатам КОК	ЗУВР		Справка
			Подведение итогов КОК	ЗУВР		СД. Приказ
13	Шк. этап конкурса "Учитель года"		Выполнение требований	ЗУВР, ЗНШ		Материал
Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации						
1	Поурочное планирование		Выявление качества поурочного планирования	ЗУВР, ЗНШ		Распоряжение
2	Ведение классных журналов		Своевременность и правильность оформления записей. Системность учета ЗУН учащихся.	ЗУВР, ЗНШ		Опер. решения
3	Ведение ученических тетрадей		Соответствие объемов классных и домашних заданий Качество проверки. Соблюдение ЕОР.	ЗУВР, ЗНШ Рук. МО		Справка.
4	Ведение ученических дневников		Проверка дневников учащихся «ГР». Учет ЗУН. Своевременность выст-я оценок. Работа родителей с дневниками учащихся	ЗВР, СП		Справка
Организация контроля за обеспечением здоровья и ЗОЖ учеников в образовательном процессе						
1	Выпуск санбюллетеня		«Осторожно, грипп !»	Мед.работн.		Санбюллетень
2	Санпросветработа		Профилактика заболеваний ОРЗ, гриппа	Мед.раб./кл. р		Зап.в кл.журнале

3	Постановка учащихся на воинский учет	Выполнение требований	Орган. ОБЖ		Опер. решения
4	Организация горячего питания	Выполнение требований	ЗНШ.		СД. Приказ
Организация О Б Ф школьного комплекса					
1	Охрана труда и техники безопасности	Единый день смотра состояния ОТ и ТБ	Раб. группа		Справка
		ДОТ - физика, математика, информатика	Рук. МО		Опер. решения
2	Пожарная безопасность	Выполнение требований	ЗАХР		Опер. решения

Ноябрь. 2019 – 2020 уч. год.

	Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
				⇒	КД	
Организационно – управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса						
1	Педагогический совет: "Ресурсы современного урока в условиях освоения ФГОС и достижения высокого уровня образования"	Оформление л/акта о проведении педагогического совета	Директор			Приказ
		Разработка проекта постановления педсовета	Раб. группа			Проект постан.
		Педагогический совет	ЗУВР			Материал
		Оформление протокола педагогического совета	Секретарь			Прот. педсовета
		Подведение итогов организации проведения педсоветов	Директор			ОСД
2	Организация обучения на дому	Оформление локального акта о целях и задачах контроля	Директор			Приказ
		Организация контроля согласно алгоритму	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
		Оформление материалов по результатам контроля	ЗУВР, ЗНШ			Справка
		Подведение итогов контроля	ЗУВР, ЗНШ			СД. Приказ
3	Рейд-смотр учебных кабинетов. Школьный этап конкурса "Лучший учебный кабинет"	Оформление локального акта о целях и задачах контроля	Директор			Приказ
		Организация работы согласно алгоритму	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
		Оформление материала по результатам контроля	ЗУВР, ЗНШ			Справка
		Подведение итогов контроля. Подведение итогов конкурса	Директор			Приказ
	Паспортизация учебных кабинетов по линии ГУО	Выполнение требований	Раб. группа			Опер. решения
Руководство и контроль за организацией У М Р и Э О						
1	Реализация образовательной программы «Одарённые дети»	Организация участия обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах	ЗУВР			Опер. решения

2	Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»		Корректировка банка данных учащихся . Анкетирование учащихся	ЗУВР, СПС			Материал	
			Состояние УВР со слабоуспевающими учащимися	ЗУВР, ЗНШ			Аналит. справка	
3	Реализация образовательной программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА»		Оформление локального акта о проведении пробных вариантов ЕГЭ	Директор			Приказ	
			Анкет.уч-ся: определ. профессиональных предпочт.; изучение мотивации	ПС			Материал	
			Пробный вариант экзамен по форме и материалам ЕГЭ = предмет по выбору (ЕГЭ). Формирование списка - "предмет по выбору"	ЗУВР			Аналит. справка	
			Мониторинг результатов пробного варианта ЕГЭ	ЗУВР			СЗ. Справка.	
			Инструктаж учащихся	ЗУВР			Ведом.оз накомл.	
			Утверждение списка организаторов ЕГЭ, ОГЭ	ЗУВР			Приказ	
			Родительский лекторий - "Готовимся к ЕГЭ, ОГЭ"	Кл.рук.,ЗУВР			Ведом.оз накомл.	
			Анализ работы ШМО по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.	Рук. МСШ			Протокол МСШ	
4	Реализация программы информатизации образовательного пространства		Информационно техническое обеспечение школы	ЗИФ			Опер. решения	
			Повышение компетентности в области ИКТ	ЗИФ			Опер. решения	
			Информатизация учебно-воспитательного процесса в школе	ЗИФ			Опер. решения	
			Пополнение школьной медиатеки	ЗИФ			Опер. решения	
5	Реализация образовательной программы «Преимственность».	1	Диагностика семейного воспитания. Организация совместной раб.с родит.	Кл.рук., СПС			Материал.	
		5	Презентация 5-х классов. "Неделя открытых дверей"	Кл.руковод..			Материал	
			Анкетирование учащихся 5-х классов	ППС			Материал.	
		=	Организация проведения внеурочных занятий (ФГОС)	ЗНШ			СД. Справка	
		=	Выявление эффективности организации УВП в классах КРО.	ЗНШ			СД. Справка	

6	Реализация учебно-методической программы «Молодой специалист	Заседание МЛМУ. "Школа молодого классного руководителя" Психологический тренинг.	ЗНМР ПС			Протокол Материал.
7	Состояние преподавания истории, обществознания, географии. Система организации методич-й работы в рамках МО	Оформление локального акта о целях и задачах проверки	Директор			Приказ
		Организация контроля в соответствии с алгоритмом	ЗУВР			Опер. решения
		Оформление материалов по итогам проверки	ЗУВР			Справка
		Подведение итогов контроля	ЗУВР			СД. Приказ
8	Декада истории и географии	Утверждение плана проведения декады	Руков..МО			План
		Организация контроля и руководства за реализацией плана декады	ЗУВР			Опер. решения
		Подведение итогов декады	Руков. МО			Справка к СД
9	Педагогическая мастерская: " Создание ситуации успеха на уроке ..."	Организация учебно-административного контроля за проведением ПМ	ЗУВР			Опер. решения
		Оформление материалов ПМ	Рук. МСШ			Материал
		Подведение итогов ПМ	Рук. МСШ			Аналит. справка
10	Заседания ШМО.	Выполнение требований	Руков. МО			Прот., материал
11	Заседание метод. совета школы	Выполнение требований.	Рук. МСШ			Прот., материал
12	АКСР	Оформление л/акта о целях и задачах проведения АКСР	Директор			Приказ
		Утверждение графика проведения АКСР	ЗУВР			График
		Разработка и утверждение материалов АКСР	Руков. .МО			Материал
		Контроль за организацией проведения АКСР	ЗУВР			Опер. решения
		Оформление материалов по результатам АКСР	ЗУВР			Аналит. справка
		Подведение итогов АКСР	ЗУВР			Приказ
13	Районный конк. "Учитель года"	Обобщение опыта работы. Выполнение требований.	ЗУВР			Материал
14	Класно-обобщающий контроль в 8-х классах.	Оформление локального акта о целях и задачах КОК	Директор			Приказ
		Организация работы согласно алгоритму	ЗУВР, раб.гр.			Опер. решения
		Оформление материалов по результатам КОК	ЗУВР			Справка

			Подведение итогов КОК	ЗУВР			СД. Приказ
Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации							
	1	Выполнение теоретической и практической части программы	Выполнение требований	Руков. МО			Протокол МО Справка
	2	Ведение классных журналов	Объективность оценки ЗУН учащихся за 1 четверть	ЗУВР, ЗНШ			Распоряжение
	3	Ведение ученических тетрадей	Состояние ведения тетр. для контр/практич. работ. Работа над ошибками	ЗУВР, ЗНШ			Справка
Организация контроля за обеспечением здоровья и ЗОЖ участников образовательного процесса							
	1	Выпуск санбюллетеня.	«Школа без курения»	Медработник			Санбюллетень
	2	Санпросветработа	Инфекционные заболевания. Профилактика ОРЗ и гриппа	Медработник			Зап. в кл.журн.
	1	Охрана труда и техники безопасности	ДОТ - химия, биология	Рук. МО			Опер. решения

Декабрь. 2019 – 2020 уч.год.

	Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
				⇒	КД	
Организационно - управленческое сопровождение учебно-воспитательного процесса						
	1	Организация работы структурных подразделений	Выполнение требований	Директор		Опер. решения
Руководство и контроль за организацией У М Р и Э О						
	1	Реализация образовательной программы «Одарённые дети»	Выполнение требований программы.	ЗУВР, ЗНШ		Опер. решения
	2	Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»	Организация текущего контроля за реализацией программы.	ЗУВР, ЗНШ		Опер. решения
	3	Реализация образовательной программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА»	Оформление локального акта о проведении пробных вар-тов ЕГЭ, ОГЭ	Директор		Приказ
			Пробный вариант экзамена по форме и материалам ЕГЭ, ОГЭ = русский язык	ЗУВР		Аналит.

						справка
		= математика		ЗУВР		Аналит. справка
		Инструктаж учащихся, отработка процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ		ЗУВР		Опер. решения
		Мониторинг результатов пробных вариантов ЕГЭ,ОГЭ		ЗУВР		СД. Приказ
4	Реализация программы «Предпрофильная и профильная подготовка учащихся»	Оценка эффективности преподавания ЭК, КПП. Определение эффективности реализации программы.		ЗУВР		СЗ. Справка
5	Реализация программы информатизации образовательного пространства	Информационно - техническое обеспечение школы		ЗИФ		Опер. решения
		Повышение компетентности в области ИКТ		ЗИФ		Опер. решения
		Информатизация учебно-воспитательного процесса в школе		ЗИФ		Опер. решения
		Пополнение школьной медиотеки		ЗИФ		Опер. решения
		Состояние информатизации образовательного процесса в школе		ЗИФ		СД. Спр., Приказ
6	Реализация образовательной программы «Преемственность».	Метапредметные и предметные результаты обучения		ЗНШ		СЗНШ
		1 Применение здоровьесберегающих технологий в УВП. Анализ заболеваем.		ЗНШ		СЗНШ. Справка
		4 Классно-обобщающий контроль.		ЗНШ, СППС.		СД. Спр., Приказ
5	Совместный анализ результатов АКСР по итогам 1-го полугодия. Оценка эффективности работы групп педагогической поддержки.		ЗНШ, ЗУВР, учителя		СЗ. Справка	
7	Состояние преподавания предметов регионального компонента. Система организации методич-й работы в рамках МО	Оформление локального акта о целях и задачах проверки		Директор		Приказ
		Организация контроля в соответствии с алгоритмом		ЗНШ, ЗВР		Опер. решения
		Оформление материалов по итогам проверки		ЗНШ, ЗВР		Справка
		Подведение итогов контроля		ЗНШ, ЗВР		СЗВР
8	Декада предметов регионального компонента	Утверждение плана проведения декады		Руков.МО		План
		Организация контроля и руководства за реализацией плана декады		ЗНШ, ЗВР		Опер. решения
		Подведение итогов декады		ЗНШ		Справка к СЗВР
9	Состояние преподавания химии	Оформление локального акта о целях и задачах проверки		Директор		Приказ
		Организация контроля в соответствии с алгоритмом		ЗУВР		Опер. решения
		Оформление материалов по итогам проверки		ЗУВР		Справка
		Подведение итогов контроля		ЗУВР		СЗУВР
10	Педагогическая мастерская	Оформление локального акта о проведении педагогической мастерской		Директор		Приказ
		Утверждение графика проведения ПМ		ЗУВР		График
		Организация учебно-административного контроля за проведением		ЗУВР		Опер. решения

			ПМ				
1 1	АКСР по итогам I полугодия		Оформление локального акта о целях и задачах проведения АКСР	Директор			Приказ
			Утверждение графика проведения АКСР	ЗУВР, ЗНШ			График
			Разработка и утверждение материалов АКСР	Рук. МО			Материал
			Контроль за организацией проведения АКСР	ЗУВР			Опер. решения
			Оформление материалов по результатам АКСР	ЗУВР			Аналит. справка
			Подведение итогов АКСР	ЗУВР			СЗ. Приказ
1 2	Класно-обобщающий контроль в 6-х классах		Оформление локального акта о целях и задачах КОК	Директор			Приказ
			Организация работы согласно алгоритму	ЗУВР, раб.гр.			Опер. решения
			Оформление материалов по результатам КОК	ЗУВР			Справка
			Подведение итогов КОК	ЗУВР			СЗУВР. Приказ
Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации							
1 2	Поурочное планирование Разраотка. предварит. графика отпусков сотрудников		Выявление качества поурочного планирования.	ЗУВР, ЗНШ			Справка. Приказ
			Выполнение требований	ЗУВР, ЗНШ			График
Организация контроля за обеспечением здоровья и ЗОЖ участников образовательного процесса							
1 2	Выпуск санбюллетеня Санпросветработа		«СПИД – чума XXI века»	Медработни к			Санбюллетень
			«Профилактика СПИДа»	Медработни к			Зап. в кл.журн.
1 2	Охрана труда и техники безопасности Пожарная безопасность		ДОТ - ИЗО, труд, музыка, физкультура	Рук. МО			Опер. решения.
			Комплексная проверка пожарной безопасности в школе	ЗАХР.			Материал. ОСД
1	Инвентаризация. Списание		Выполнение требований	Раб.группа			Материал

Январь. 2019 – 2020 уч. год.

	Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
				⇒	КД	
Организационно – управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса						
	Организация работы структурных подразделений	Выполнение требований	Директор			Опер. реше

						ния
Руководство и контроль за организацией У М Р и Э О						
1	Реализация образовательной программы «Одарённые дети»	Мониторинг качества реализации программы.	Рабоч.группа			СД. Спр., Приказ
		Орган.участия обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах	ЗУВР			Опер. решения
		Школьный конкурс "Лучший учение года". 1 тур	ЗУВР, ЗВР			Материал
2	Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»	Мониторинг качества работы по реализации программы.	Раб.группа			Аналит. справка
		Педконсилиум: "Диагностика форм и методов работы учителя по предупреждению неуспеваемости в урочное и внеурочное время"	ЗУВР, СПС			Материал
3	Реализация образовательной программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА».	Выполн.учащимися заданий повышенного уровня сложности (ЕГЭ, ГИА)	Рук. МО			Справка
		Корректировка базы данных на учащихся.	ЗУВР, кл.рук.			Опер. решения
		Интернет ресурсы = использование в процессе подготовки учащихся	ЗУВР			Справка
		Практикум по саморегуляции учащихся	ПС			Материал.
4	Реализация образовательной программы «Предпрофильная и профильная подготовка учащихся»	Выявление образовательных запросов учащихся 10 класса	СППС			Материал
		Диагност. сформир. психол. готовности к выбору траектории обуч. -9 кл.	СППС			Материал
		Степень удовлетворенности организацией УВП учащимися 9 - 11 классов	СППС			Материал
5	Реализация программы информатизации образовательного пространства	Информационно техническое обеспечение школы	ЗИФ			Опер. решения
		Повышение компетентности в области ИКТ	ЗИФ			Опер. решения
		Информатизация учебно-воспитательного процесса в школе	ЗИФ			Опер.

						решения
			Пополнение школьной медиатеки	ЗИФ		Опер. решения
6	Реализация образовательной программы «Преемственность».		Система работы по формированию культуры поведения уч-ся нач. школы	ЗНШ, СПС		СЗН Ш, Справка
			Подведение итогов адаптационного периода учащихся 5-х классов	ЗУВР, ЗНШ		СД. Спр. Приказ
			Мониторинг организации адаптационного периода в 1-х классах	ЗНШ		СЗН Ш. Справка
7	Реализация учебно-методической программы «Молодой специалист»		Заседание МЛМУ	Рук. МСШ		Протокол.
8	Состояние преподавания физики, информатики.		Оформление локального акта о целях и задачах проверки	Директор		Приказ
			Организация контроля в соответствии с алгоритмом	ЗУВР		Опер. решения
			Оформление материалов по итогам проверки	ЗУВР		Справка
			Подведение итогов контроля	ЗУВР		СЗУВР.
9	Состояние преподавания ИЗО, музыки		Оформление локального акта о целях и задачах проверки	Директор		Приказ
			Организация контроля в соответствии с алгоритмом	ЗВР		Опер. решения
			Оформление материалов по итогам проверки	ЗВР		Справка
			Подведение итогов контроля	ЗВР		СЗВР
10	Заседания ШМО		Организация работы	Руков. МО		Протокол.
1	Заседание метод. совета школы		Организация работы.	Рук. МСШ		Прото

1						кол.
1 2	Педагогическая мастерская	Организация учебно-административного контроля за проведением ПМ	ЗУВР.			Опер. решение
		Оформление материалов ПМ	Рук. МСШ			Материал
		Подведение итогов ПМ	Рук. МСШ			Аналит. справка
1 3	Педагогический совет: "Методы и приемы организации образов. деят-ти на уроке и внеурочное время ..."	Оформление локального акта о проведении педагогического совета	Директор			Приказ
		Разработка и обсуждение проекта постановления педсовета	ЗУВР			Проект
		Педагогический совет	ЗУВР			Протокол, материал
		Подведение итогов педсовета	Директор			ОСД
1 4	Обобщение педагогического опыта	Мурадханова Э.Т.	ЗНШ			Материал ⇒
1 5	Районный конкурс "Лучший предметный кабинет"	Совершенствование функционирования классно-кабинетной системы	ЗУВР			Приказ.
1 6	АКСР	Оформление локального акта о целях и задачах проведения АКСР	Директор			Приказ
		Утверждение графика проведения АКСР	ЗУВР			График
		Разработка и утверждение материалов АКСР	Рук.МО			Материал
		Контроль за организацией проведения АКСР	ЗУВР			Опер. решение
		Оформление материалов по результатам АКСР	ЗУВР			Аналит. справка
		Подведение итогов АКСР	ЗУВР			СЗ. Приказ

Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации							
	1	Коррекция тематич. планиров-я		Выполнение требований.	Рук. МО		Темат. планиров.
	2	Ведение классных журналов		Объективность выставления четвертных , полугодových оценок	ЗУВР, ЗНШ		Справка
	3	Ведение ученических дневников		Своевременность выставления оценок. Культура ведения. Качество ведения и контроля за дневниками учащихся «ГР»	ЗВР, СП		Справка
Организация контроля за обеспечением здоровья и ЗОЖ участников образовательного процесса							
	1	Постан-ка уч -ся на воинский учёт		Выполнение требований	Рук. ОБЖ		Опер. решения
	2	Контроль за состоянием медицинской документации		Состояние медицинских карт учащихся	Медработник		Опер. решения
				Заполнение «Листа здоровья» в классных журналах	Медработник		Зап. в кл.журн.
	3	Реализац. программы «Здоровье»		Качество реализации программы	ЗНШ, мед. раб		Справка.
	1	Охрана труда и техники безопасности		Повторный инструктаж сотрудников	ЗУВР, ЗНШ		Журн. инструкт.
				Повторный инструктаж учащихся	Учителя		Журн. инструкт.
	2	Пожарная безопасность		Повторный инструктаж сотрудников и учащихся	ЗАХР.		Журн. инструкт.
	3	Обеспечение норм и требований СГР		Единый санитарный день	ЗВР, кл.рук.		Опер. решения
				Комплексная проверка состояния СГР	ЗАХР, медраб		Опер. решения

Февраль. 2019 – 2020 уч. год.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответств.	Сроки	«Выход»
--------------------------	-------------------------	-----------	-------	---------

				⇒	КД	
Организационно – управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса						
1	Организация работы структурных подразделений	Выполнение требований	Директор			Опер. решения
Руководство и контроль за организацией У М Р и ЭО						
1	Реализация образовательной программы «Одарённые дети»	Организация участия обучающихся в интеллект. и творческих конкурсах	ЗУВР			Опер. решения
		Круглый стол: "Системно-деятельностный подход - методологич.основа ФГОС"	ЗУВР			Материал
		Школьный конкурс "Лучший учение года". 2 тур	ЗУВР, ЗВР			Материал
2	Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»	Выполнение требований.	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
		Изучение выполнения домашних заданий учащимися	ЗУВР, ЗНШ			Справка
3	Реализация образовательной программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА»	Обеспеч.нагл.-информационного сопровождения реализации программы	ЗУВР			Опер. решения
		Выявление шкалы тревожности. Самооценка. учащихся	ПС			Материал
		Оформление локального акта о проведении пробных вариантов ЕГЭ, ОГЭ	Директор			Приказ
		Пробный вариант экзамена по форме и матер. ЕГЭ,ОГЭ = русский язык	ЗУВР, рук. МО			Аналит. справка
		= математика	ЗУВР			Аналит. справка
		Инструктаж учащихся.	ЗУВР			Опер. решения
		Анализ качества образовательной подготовки учащихся	ЗУВР			СД. Спр., Приказ
4	Реализация программы по информатизации образовательного пространства	Информационно - техническое обеспечение школы	ЗИФ			Опер. решения
		Повышение компетентности в области ИКТ	ЗИФ			Опер. решения
		Информатизация учебно-воспитательного процесса в школе	ЗИФ			Опер. решения
		Пополнение школьной медиатеки	ЗИФ			Опер. решения
5	Реализация учебно-методической программы "Молодой специалист	Психологический тренинг	СПС			Материал
6	Реализация образовательной программы «Преемственность».	Выполнение требований	ЗНШ, СПС			Опер. решения
7	Состояние преподавания русского языка и литературы в школе. Система организации методич-	Оформление локального акта о целях и задачах проверки	Директор			Приказ
		Организация контроля в соответствии с алгоритмом	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
		Оформление материалов по итогам проверки	ЗУВР, ЗНШ			Справка
		Подведение итогов контроля	ЗУВР, ЗНШ			СД. Приказ

	й работы в рамках МО					
8	Декада русского языка и литературы	Утверждение плана проведения декады	Руковод.МО			План
		Организация контроля и руководства за реализацией плана декады	Руковод.МО			Опер. решения
		Подведение итогов декады	Руковод.МО			Справка к СД
9	Районный конкурс "Учитель родного языка"	Выявление творческого потенциала учителей.	ЗУВР			Материал
10	Обобщение ППО	Мурадханова Э.Т.	ЗНШ			Опнр.решения
11	Педагогическая мастерская	Оформление локального акта о проведении педагогической мастерской	Директор			Приказ
		Утверждение графика проведения ПМ	ЗУВР			График
		Организация учебно-административного контроля за проведением ПМ	ЗУВР			Опер. решения
12	АКСР	Оформление локального акта о целях и задачах проведения АКСР	Директор			Приказ
		Утверждение графика проведения АКСР	ЗУВР			График
		Разработка и утверждение материалов АКСР	Руков. МО			Материал
		Контроль за организацией проведения АКСР	ЗУВР			Опер. решения
		Оформление материалов по результатам АКСР	ЗУВР			Аналит. справка
		Подведение итогов АКСР	ЗУВР			СЗ. Приказ
13	Классно-обобщающий контроль в 3-х классах	Оформление локального акта о целях и задачах КОК	Директор			Приказ
		Организация работы согласно алгоритму	ЗНШ, раб.гр.			Опер. решения
		Оформление материалов по результатам КОК	ЗНШ			Справка
		Подведение итогов КОК	ЗНШ			СД. Приказ
14	Классно-обобщающий контроль в 11 классе	Оформление локального акта о целях и задачах КОК	Директор			Приказ
		Организация работы согласно алгоритму	ЗУВР, раб.гр.			Опер. решения
		Оформление материалов по результатам КОК	ЗУВР			Справка
		Подведение итогов КОК	ЗУВР			СД. Приказ
Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации						
1	Ведение классных журналов	Система проверки ЗУН уч-ся. Работа с учащимися различного уровня подготовленности. Культура ведения	ЗУВР, ЗНШ			СЗУВР. Справка СЗНШ. Справка
		Соответствие объёма классных и домашних заданий. Качество проверки тетрадей учителями. Соблюдение ЕОР.	Рук. МО			Опер. решения
Организация контроля за обеспечением здоровья и ЗОЖ участников образовательного процесса						
1	Выпуск санбюллетеня	«В здоровом теле – здоровый дух»	Медработни			Санбюллетень

				к			
2	Организация горячего питания		Выполнение требований	ЗНШ.			СЗНШ. Справка
Организация системы О Б Ф и школьного комплекса							
1	Охрана труда и техники безопасности		ДОТ - Филологический блок	Рук. МО			Опер. решения
2	Обеспечение норм и требований СГР		Единый санитарный день	ЗАХР, ЗВР			Опер. решения

Март. 2019 – 2020 уч. год.

	Направление деятельности		Содержание деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
					⇒	КД	
Организационно – управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса							
1	Всеобуч		Обход микрорайона. Выполнение требований	ЗНШ			Материал.
2	Организация обучения на дому		Оформление локального акта о целях и задачах контроля	Директор			Приказ
			Организация контроля согласно алгоритму	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
			Оформление материалов по результатам контроля	ЗУВР, ЗНШ			Справка
			Подведение итогов контроля	ЗУВР, ЗНШ			СД. Приказ
3	Рейд-смотр учебных кабинетов		Оформление локального акта о целях проверки	Директор			Приказ
			Организация контроля согласно алгоритму	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
			Оформление материала по результатам контроля	ЗУВР, ЗНШ			Справка
			Подведение итогов контроля	ЗУВР, ЗНШ			Приказ
4	Организ. работы шк. библиотеки		Реализация воспитательного потенциала библиотеки	ЗВР			СЗВР. Справка
Руководство и контроль за организацией У М Р и Э О							
1	Реализация образоват. программы "Одаренные дети"		Школьный конкурс "Лучший учение года". 3 тур	ЗУВР, ЗВР			Материал
			Круглый стол: "Метод проектов и познавательная деятельность учащихся"	ЗУВР			Опер. решения
2	Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»		Корректировка базы данных. Оценка состояния ведения ДИС. Эффективность организации работы «групп коррекции». Рефлекс. анализ неуспеваемости учащихся. Мониторинг качества реализации программы	ЗУВР, СППС			СЗУВР. СЗНШ
3	Реализация образовательной программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА»		Оформление локального акта о проведении пробного варианта ЕГЭ	Директор			Приказ
			Пробный вариант по форме и материалам ЕГЭ = предмет по выбору	ЗУВР			Справка СЗУВР
			Инструктаж учащихся по процедуре и порядку проведения экзаменов	ЗУВР			Опер. решения
			Утверждение списка учащихся на экзамены "по выбору"	ЗУВР			Приказ

			Мониторинг результатов пробных вариантов ЕГЭ	ЗУВР			СЗУВР. Справка
			Анализ работы ШМО по подготовке учащихся к ГИА , ЕГЭ.	Рук. МСШ			Протокол МСШ
4	Реализация программы информатизации образовательного процесса		Информационно - техническое обеспечение школы	ЗИФ			Опер. решения
			Повышение компетентности в области ИКТ	ЗИФ			Опер. решения
			Информатизация учебно-воспитательного процесса в школе	ЗИФ			Опер. решения
			Пополнение школьной медиатеки				Опер. решения
5	Реализация образовательной программы «Преемственность».	1	Оформл. локального акта о составе комиссии по комплект. будущих 1-х кл. Распространение информации о наборе в школу. Составление списка будущих 1- классников по микрорайону	Директор, ЗНШ			Приказ, материал
		4	Предварительная расстановка кадров в будущих 5-х классах	Директор			Приказ
			Совместное заседание учителей.4-х классов .и учителей- преемственников	ЗУВР, ЗНШ			Проток. засед-я
			Психологическое тестирование учащихся 4-х классов	СПС, кл.рук ов			Психол. карта кл.
			АКСР (русский язык, математика, замер техники чтения)	ЗУВР, ЗНШ			Справка
			Тематический анализ ЗУН учащихся по русскому языку, чтению и математике. Проверка системы учёта пробелов в ЗУН учащихся	ЗНШ			СЗНШ. Справка
	Анализ состояния УВП в классах КРО	ЗНШ			СЗНШ. Справка		
6	Организация функционир-я ГПД		Качество организации УВП в ГПД	ЗНШ			СЗ. Спр. Приказ
7	Реализация учебно-методической программы «Молодой специалист		Заседание МЛМУ. Оценка эффективности реализации программы .	ЗУВР			Протокол СЗ. Справка
8	Состояние преподавания математики. Декада. Система организации методич-й работы в рамках МО		Оформление л/акта о целях и задачах проверки	Директор			Приказ
			Организация контроля в соответствии с алгоритмом	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
			Оформление материалов по итогам контроля	ЗУВР, ЗНШ,			Справка
			Подведение итогов контроля	ЗУВР, ЗНШ			СД. Приказ
9	Состояние преподавания иностранных языков. Декада. Система организации методич-й работы в рамках МО.		Оформление л/акта о целях и задачах проверки	Директор			Приказ
			Организация контроля в соответствии с алгоритмом	ЗУВР			Опер. решения
			Оформление материалов по итогам контроля	ЗУВР			Справка
			Подведение итогов контроля	ЗУВР			СНМР. Приказ
10	Педагогический совет: "Актуальные проблемы создания образов-го пространства, обеспеч. личн.и социальную		Оформление локального акта о проведении педагогического совета	Директор			Приказ
			Разработка проекта постановления педсовета	ЗВР			Проект постан.
			Педагогический совет	ЗВР			Протокол
			Подведение итогов организации проведения педсовета	Директор			ОСД

	успешность"					
1 1	Заседания ШМО		Выполнение требований	Руковод. МО		Протокол
1 2	Заседание методического совета		Выполнение требований	Рук. МСШ		Протокол
1 3	Выявление качества работы МО		Школьный этап конкурса «Лучшее методическое объединение»	Рук.МСШ		Матер., приказ.
1 4	Педагогическая мастерская		Организация учебно-административного контроля за проведением ПМ	ЗУВР		Опер. решения
			Оформление материалов ПМ	Рук. МСШ		Материал
			Подведение итогов ПМ	Рук. МСШ		Аналит. справка
1 5	АКСР по итогам III четверти		Оформление л/акта о целях и задачах проведения АКСР	Директор		Приказ
			Утверждение графика проведения АКСР	ЗУВР, ЗНШ		График
			Разработка и утверждение материалов АКСР	Руков. МО		Материал
			Контроль за организацией проведения АКСР	ЗУВР		Опер. решения
			Оформление материалов по результатам АКСР	ЗУВР		Аналит. справка
		Подведение итогов АКСР	ЗУВР, ЗНШ		СЗ. Приказ	
1 6	Классно-обобщающий контроль во 2-х классах		Оформление локального акта о целях и задачах КОК	Директор		Приказ
			Организация работы согласно алгоритму	ЗНШ, раб.гр.		Опер. решения
			Оформление материалов по результатам КОК	ЗНШ		Справка
			Подведение итогов КОК	ЗНШ		СЗНШ. Приказ
1 7	Классно-обобщающий контроль в 7-х классах		Оформление локального акта о целях и задачах КОК	Директор		Приказ
			Организация работы согласно алгоритму	ЗНШ, раб.гр.		Опер. решения
			Оформление материалов по результатам КОК	ЗНШ		Справка
			Подведение итогов КОК	ЗНШ		СЗУВР .Приказ
Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации						
1	Тематическое планирование		Выполнение теоретической и практической части программ	Рук.МО		Прот.засед. МО
2	Поурочное планирование		Выявление качества поурочного планирования.	ЗУВР, ЗНШ		Справка. Приказ
3	Ведение классных журналов		Объективность выставления четвертных оценок	ЗУВР, ЗНШ		Опер. решения
4	Ведение ученических тетрадей.		Состояние ведения тетрадей для контрольных и практических работ	ЗУВР, ЗНШ		Справка
Организация контроля за обеспечением здоровья и ЗОЖ участников образовательного процесса						
1	Планирование прохождения медосмотра сотрудников		Выполнение требований	Секр.уч.част и		График
Организация системы О Б Ф школьного комплекса						

1	Охрана труда и техники безопасности	ДОТ - начальная школа, история, география.	Рук. МО			Опер. решения
2	Обеспечение норм и требований	Единый санитарный день	ЗВР, кл.рук.			Опер. решения

Апрель. 2019– 2020 уч. год

	Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
				⇒	КД	
Организационно – управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса						
1	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации в переводных классах	Оформление локального акта об организации работы	Директор			Приказ
		Разработка и утверждение расписания АКСП в переводных классах	ЗУВР, ЗНШ			Распис. АКСП
2	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации в выпускных классах	Ознакомление и изучение инструктивных документов	Директор			Инстр. Материал
		Разработка плана повторения пройденного материала	ЗУВР			Программа
		Информац.-наглядное обеспечение итоговой аттестации	ЗУВР			ИНМ
3	Планирование работы на 2017- 2018 уч. г	Определение целей и задач педколлектива. Определение основных «базовых» общешкольных направлений деятельности	Директор Зам.директор			Приказ
		Проектное планирование работ по направлениям деятельности Координация, «стыковка» направлений деятельности	Директор Зам.директор			Опер. решения
		Разработка проектов планов работ стр. подразделений	Рук. стр.подр.			Проекты планов
4	Предварительное распределение учебной нагрузки на 2018-2019 уч. год	Организация работы в соответствии с алгоритмом. Выполнение требований	Рук.МО, Зам.директор			Приказ
5	Планирование работы по организованному завершению учебного года	Организация. Выполнение требований	ЗУВР, ЗНШ, ЗВР			Приказ
Руководство и контроль за организацией У М Р и Э О						
1	Реализация образовательной программы «Одарённые дети»	Проведение диагностики признаков одаренных детей	ПС			Материал
		Городской конкурс «Лучший ученик года»	ЗУВР, ЗВР			Материал
		Организ. участия учащихся в интеллектуальных и творческих конкурсах	ЗУВР			Опер. решения
2	Реализация образовательной	Анкетир. учащихся ГУР. Реализация программы «Ориентация на	СПС			Материал

	программы «Предупреждение неуспеваемости»		успех».				
			Обобщение опыта работы по предупреждению неуспеваемости.	Рук. МСШ			Материал
3	Реализация образовательной программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА»		Оформление локального акта о проведении пробных вариантов ЕГЭ, ГИА	Директор			Приказ
			Пробные варианты экзаменов по форме и мат-м ЕГЭ, ГИА = русский язык	ЗУВР			Аналит. справка
			= математика	ЗУВР			Аналит. справка
			Инструктаж учащихся .	ЗУВР			Опер. решения
			Мониторинг результатов пробных вариантов ЕГЭ, ГИА.	ЗУВР			СД. Приказ
			Назначение ответственного за выдачу свидетельств по рез-м ЕГЭ, ГИА.	Директор			Приказ
4	Реализация образовательной программы «Предпрофильная и профильная подготовка учащихся»		Участие в Днях открытых дверей, экскурсии, Организация встреч с представителями различных профессий	СП, кл.руковод.			Материал, опер. решения.
5	Реализация программы по информатизации образовательного процесса		Информационно - техническое обеспечение школы	ЗИФ			Опер. решения
			Повышение компетентности в области ИКТ	ЗИФ			Опер. решения
			Информатизация учебно-воспитательного процесса в школе	ЗИФ			Опер. решения
			Пополнение школьной медиатеки	ЗИФ			Опер. решения
6	Реализация образовательной программы «Преимственность».	1	"Неделя открытых дверей".	ЗНШ			Опер. решения
		4	Педконсилиум : "Система коррекции ЗУН учащихся 4 классов"	ЗНШ			Материал
			ФГОС. Мониторинг УУД учащихся 1-х классов.	ЗНШ			СЗНШ. Справка
7	Реализация учебно-методической программы «Молодой специалист		Презентация концепции педагогической деятельности. Портфолио. Фестиваль открытых уроков (декада молодого специалиста) Отчеты учителей-наставников	ЗУВР			Материал
8	Состояние преподавания биологии Система организации методич-й работы в рамках МО.		Оформление локального акта о целях и задачах проверки	Директор			Приказ
			Организация контроля в соответствии с алгоритмом	ЗУВР			Опер. решения
			Оформление материалов по итогам проверки	ЗУВР			Справка

	Декада биологии и химии.		Подведение итогов контроля	ЗУВР			СЗУВР. Приказ
9	Выявление качества работы МО		Районный этап конкурса «Лучшее Методическое объединение»	Рук.МСШ			Материал
10	Педагогическая мастерская		Оформление локального акта о проведении педагогической мастерской	Директор			Приказ
			Утверждение графика проведения ПМ	ЗУВР			График
			Организация учебно-административного контроля за проведением ПМ	ЗУВР			Материал
11	АКСР		Оформление локального акта о целях и задачах проведения АКСР	Директор			Приказ
			Утверждение графика проведения АКСР	ЗУВР			График
			Разработка и утверждение материалов АКСР	Руковод. МО			Материал
			Контроль за организацией проведения АКСР	ЗУВР			Опер. решения
			Оформление материалов по результатам АКСР	ЗУВР			Аналит. справка
			Подведение итогов АКСР	ЗУВР			СЗ. Приказ
12	Класно-обобщающий контроль в 9 классах		Оформление локального акта о целях и задачах КОК	Директор			Приказ
			Организация работы согласно алгоритму	ЗУВР, раб.гр.			Опер. решения
			Оформление материалов по результатам КОК	ЗУВР			Справка
			Подведение итогов КОК	ЗУВР			СД. Приказ
13	Обобщение ППО		Мурадханова Э.Т.	ЗНШ			Материал
Организация контроля за обеспечением здоровья и З О Ж участников образовательного контроля							
1	Выпуск санбюллетеня		«Болезни грязных рук»	Медработник			Санбюллетень
2	Санпросветработа		Болезни грязных рук	Медработник			Зап. в кл.журн.
1	Организация: подготовка к текущему ремонту		Выполнение требований	ЗАХР			Планирование
2	Охрана труда и техники безопасн.		Выполнение требований. Подведение итогов работы	ЗАХР			Засед. профкома
3	Пожарная безопасность		Выполнение требований	Раб. группа			Опер. решения

Май 2019 – 2020 уч. год.

	Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
				⇒	КД	
Организационно – управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса						
1	Планирование работы на 2018 - 2019 уч.г.	Оформление проектов планов работ структурных подразделений	Рук.подразд			Проекты планов
		Оформление общешкольного проекта плана	Директор			Шк.проект плана
2	Подведение итогов работы за 2017- 2018 уч.г.	Разработка и оформление ПОА по итогам учебного года руководителями структурных подразделений: = ПОА итог.года: ЗУВР;ЗИФ = ПОА итог.года: ЗНШ = ПОА итог.года: ЗВР = ПОА итог.года: СППС = ПОА итог.года: шк.библиотека = ПОА итог.года: РФВ = ПОА итог.года: рук. МО, рук. МСШ. = ПОА итог.года: классные руководители = ПОА итог.года: рук. блока ДО = ПОА итог.года: учителя-предметники				ПОА ПОА ПОА ПОА ПОА ПОА ПОА ПОА ПОА ПОА
3	Организация профессиональных отпусков сотрудников	Утверждение графика отпусков	Профком			График
Руководство и контроль за организацией У М Р и Э О						
1	Реализация образовательной программы «Одарённые дети»	Организ. участия учащихся в интеллектуальных и творческих конкурсах	ЗУВР			Опер. решения
		Подведение итогов работы по реализации программы	ЗУВР			ПОА рез..работы
2	Реализация образовательной программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ»	Назначение ответственного за сопровождение учащихся на ППЭ	Директор			Приказ
		Допуск учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Директор			Приказ
		Оформление пропусков на ПП ЕГЭ, ОГЭ. Регистрация	ЗУВР			Журн. регистр-и
		Организация доставки учащихся на ППЭ	ЗУВР			Опер. решения.
		Итоговая государственная аттестация	ЗУВР			Прот. ЕГЭ, ГИА

3	Реализация образовательной программы «Предпрофильная и профильная подготовка учащихся»		Презентация проекта «Образовательная Республики», «Рынок труда». Профагитация, консультации	СП, кл.руководит		Материал, Опер. решения.
			Отчёты учителей по итог. работы ЭК, КПП (защита проектов, творческих работ и т.р.)	Учителя, ЗУВР		Материал.
4	Реализация программы информатизации образовательного процесса		Информационно - техническое обеспечение школы	ЗИФ		Опер. решения.
			Повышение компетентности в области ИКТ	ЗИФ		Опер. решения.
			Информатизация учебно-воспитательного процесса в школе	ЗИФ		Опер. решения.
			Пополнение школьной медиатеки	ЗИФ		Опер. решения.
5	Реализация образовательной программы «Преемственность».	1	Класно-обобщающий контроль. Подведение итогов адаптацтац. работы	ЗНШ		Педсовет.
			Родительские собрания: подведение итогов адаптационного периода	ЗНШ		Прот. род.собр.
		4	Подведение итогов работы по реализации программы. «Педагогическое представление» на ученика	ЗНШ Учит.нач. кл.		Педсовет. Материал
			Организация выпускного праздника	ЗНШ, ЗВР		Материал
6	Организация функционир-я ГПД.		Отчёты воспитателей ГПД	восп.ГПД		Отчёты
7	Итоговый контроль эффективности обучения		Итоговая аттестации учащихся переводных классов.	ЗУВР, ЗНШ		Опер. решения
			Оранизация. подготовки к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	ЗУВР, ЗНШ		Опер. решения
8	Педагогические советы		Подготовка к педсоветам: сбор и анализ материалов	ЗНШ, ЗУВР,		Опер. решения
			«О переводе учащихся 1-х классов»	ЗНШ		Протокол, Прик.
			«О допуске учащихся 9, 11 классов к экзаменам»	ЗУВР		Протокол, Прик.
			«О переводе учащихся 2-8, 10 классов»	ЗУВР		Протокол, Прик.
Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации						
1	Ведение личных дел учащихся		Выполнение требований. Оформление. «Архивизация»	ЗУВР, ЗНШ		Опер. решения
		2	Ведение классных журналов	ЗУВР, ЗНШ		Опер. решения

			Объективность оценки ЗУН учащихся. «Архивизация»	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
Организация контроля за обеспечением здоровья и ЗОЖ участников образовательного процесса							
	1	Контроль за состоянием медицинской документации	Медицинские карты обучающихся = состояние	Медработники			Опер. решения
	2	Реализация программы «Здоровье»	Подведение итогов реализации программы «Здоровье»	ЗВР			Приказ
	1	Организация подготовки к текущему ремонту	Планирование, организация	ЗАХР			Приказ Опер. решения
	2	Декада безопасности дорожного движения	Выполнение требований	ЗВР			Материал
	3	Обеспечение норм и требований СГР	Единый санитарный день	ЗАХР, ЗВР			Опер. решения

Июнь. 2019– 2020 уч. год.

	Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
				⇒	КД	
Организационно – управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса						
	1	Подведение итогов работы за учебный год	Оформление общешкольного сводного ПОА работы	ЗУВР		ПОА работы
	2	Комплектование фонда школьной библиотеки	Выполнение требований	Зав.библиот.		Материал
	3	Организация работы по подготовке к аттестации сотрудников	Выполнение требований. Оформление перспективного плана	ЗУВР, ЗНШ		Перспект. план
	4	Организация работы по курсовой переподготовке сотрудников	Выполнение требований. Оформление перспективного плана	ЗУВР, ЗНШ		Перспект. план
	5	Подведение итогов по движению контингента и результативности обучения в учебном году	Выполнение требований	ЗУВР, ЗНШ		Отчёт в ГУО
Руководство и контроль за организацией У М Р и Э О						
	1	Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»	Мониторинг качества реализации программы	ЗУВР, ЗНШ		Справка.
			Организация работы с условно-переведёнными учащимися	ЗУВР, ЗНШ		Приказ.
	2	Реализация образовательной	Государственная (итоговая) аттестация учащихся	ЗУВР		Материал

		программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА»	Мониторинг качества реализации программы	ЗУВР			СД. Приказ
	3	Педагогический совет	«О выпуске учащихся 9-х классов»	ЗУВР			Протокол, Прик.
			«О выпуске учащихся 11-х классов»	ЗУВР			Протокол, Прик.
Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации							
	1	Тематическое планирование	Выполнение теоретической и практической части программ	Руков. МО			Справка
	2	Ведение личных дел учащихся	Оформление личных дел учащихся 9, 11 классов	ЗУВР, кл.рук.			Опер. решения
			«Архивизация» личных дел учащихся 2 – 8, 10 классов	ЗУВР			Опер. решения
	3	Ведение классных журналов	Экспертная оценка: классные журналы 9, 11 кл. «Архивизация»	ЗУВР			Справка
			«Архивизация» классных журналов 2 – 8, 10 классов	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
	4	Оформление экзамен. документ-ии	Выполнение требований	ЗУВР			Материал
	5	Трудовые книжки сотрудников	Выполнение требований	Профком			Опер. решения
	6	Личные дела сотрудников	Выполнение требований	Профком			Опер. решения
Организация системы О Б Ф школьного комплекса							
	1	Организация и проведение текущего ремонта	Выполнение требований. Организация работы согласно плану	Директор, ЗАХР	в теч. месяца		Опер. решения
	1	Инвентаризация. Списание	Выполнение требований	Раб. группа			Материал

Сентябрь							Октябрь					Ноябрь				
Пн		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25
Вт		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26
Ср		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
Чт		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
Пт		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
Сб		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
Вс	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	
		1	2	3	4	5		К	6	7	8		9	10	К	11
Декабрь							Январь					Февраль				
Пн		2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24
Вт		3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25
Ср		4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26
Чт		5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27
Пт		6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28
Сб		7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	29
Вс	1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23	
		12	13	14	15		К	16	17	18	19		20	21	К	22
Март							Апрель					Май				
Пн		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25
Вт		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26
Ср		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27
Чт		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28
Пт		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29
Сб		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
Вс	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31
		23	24	25	26	27		К	28	29	30		31	32	33	34

Начало учебного года – 2 сентября 2019 г.

Завершение учебного года:

- с 1 по 8, 10 класс – 29 мая 2020 г.
- 9, 11 классы в соответствии с расписанием экзаменов ГИА

**Учебные и аттестационные периоды
(2-9 классы)**

- I модуль – 02.09.2019 г. – 05.10.2019 г.
- II модуль – 14.10.2019 г. – 16.11.2019 г.
- III модуль – 25.11.2018 г. – 28.12.2019 г.
- IV модуль – 09.01.2020 г. – 14.02.2020 г.
- V модуль – 25.02.2020 г. – 04.04.2020 г.
- VI модуль – 13.04.2020 г. – 29.05.2020 г.

Каникулы:

Дата начала Дата окончания

06.10.2019	13.10.2019
17.11.2019	24.11.2019
01.01.2020	08.01.2020
16.02.2020	24.02.2020
05.04.2020	12.04.2020

**Промежуточная аттестация обучающихся
(10, 11 классы)**

- I полугодие – 02.09.2019 г. – 31.12.2019 г.
- II полугодие – 09.01.2020 г. – 29.05.2020 г.

9.Продолжительность уроков :
 для 1-х классов -35 минут в 1-й четверти;
 для 2 - 11 классов - 45 минут.

10.Расписание звонков

1-4 классы	5 - 11 классы
1-й урок =	1-й урок = 8.00 - 8.45
2-й урок =	2-й урок = 8.50 - 9.35
3-й урок =	3-й урок = 9.45 - 10.30
4-й урок =	4-й урок = 10.35 - 11.20
	5-й урок = 11.25 - 12.10
	6-й урок = 12.20 - 13.05
	7-й урок = 13.10 - 13.55

11.Итоговая аттестация в переводных классах:

2-8, 10 классы: проводится в форме итоговых контрольных работ с 15.05 по 30.05.2020 г без прекращения общеобразовательного процесса.

12.Государственная итоговая аттестация :

9, 11 классы: проводится в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки .

2. Недельная циклограмма функционирования школы

День недели	Характеристика	Содержание деятельности в ОУ
Понедельник	Административный день	Административные совещания, совещания при директоре
Вторник	День самостоятельной образовательной деятельности	Тестирование по предметам, промежуточные зачеты, конференции, мероприятия органов ученического самоуправления
Среда	День внеклассной и внешкольной развивающей деятельности	Классные часы, экскурсии.
Четверг	День собраний	День педагогических советов, профсоюзных и производственных совещаний, заседаний МО, Совета школы, Попечительского совета, общих конференций
Пятница	Спортивный день	Соревнования
Суббота	Родительский день	Прием родителей классными руководителями, предметниками, администрацией. День открытых дверей.
	Директорский день	Индивидуальные собеседования с педагогами и административными работниками.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ ФГОС НОО
ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностика, выявление детей с ОВЗ	Сентябрь	Мед. работник, зам .директора по УВР, ПМПк
2	Ознакомление с результатами диагностики	Сентябрь	Мед. работник, педагог- психолог, ПМПк
3	Формирование школьного компьютерного банка детей с ОВЗ	Сентябрь	Отв. за программу «Директор»
4	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Организация досуга и кружковой деятельности	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл .рук.
6	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагог- психолог, кл .руководители
7	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР; педагог-психолог
8	Индивидуальное консультирование педагогов-предметников (цель: индивидуально-личностный подход при работе с детьми с ОВЗ)	Октябрь	Мед .работник, педагог-психолог
9	Отслеживание прохождения учебных программ	В течение года	Зам. директора по УВР;

10	Встреча с родителями, консультации	Ноябрь, апрель	Педагог- психолог,
11	Работа «Школы для родителей»	В течение года	Педагог- психолог
12	Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе занимающимися на индивидуальном обучении	Ноябрь	Зам. директора по УВР;
13	Выявление отставания в прохождении учебных программ	Март	Зам. директора по УВР;
14	Предварительная заявка на организацию летнего - оздоровительного отдыха	Апрель	Зам .директора по ВР
15	Мониторинг состояния здоровья	Март-апрель	Мед .работник, педагог- психолог, ПМПк.
16	Организация дополнительных занятий детей с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР., учителя- предметники
17	Отслеживание динамики состояния здоровья детей данной категории	Май	Медработник, педагог- психолог, ПМПк
18	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни (Беседы, семинары,)	В течение года	Учащиеся, их родители, педагоги ОУ
19	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ	В течение года	Кл. рук., педагоги, специалисты, общественность
20	Пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ: выставки художественного творчества; смотр-конкурс художественной самодеятельности; спартакиада.	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. рук.,

**ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ
МЕЖДУ НАЧАЛЬНЫМ И ОСНОВНЫМ ОБЩИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Собеседование заместителей директора по УВР и школьного психолога с педагогами и классными руководителями 5 класса	Ознакомление классных воспитателей с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5 класса
2	Заседание методического совета	Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на год	Август	Зам. директора по УВР	Доведение уточненного плана работы по преемственности до педагогического состава школы
3	Нулевой замер знаний и умений учащихся 5 класса по русскому языку, математике и чтению	Определить степень сохранности (устойчивости) УУД учащихся за курс начальных классов	Август	Зам. директора по УВР	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
4	Родительское собрание 5 класса при участии учителей-предметников и школьного психолога	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5 класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	2 неделя сентября	Классные руководители	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
5	Классно-обобщающий	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка	Октябрь	Администрация,	Разработка системы мер по дальнейшему развитию клас-

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
	контроль 5 класса	их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса.		психолог	сных коллективов
	а) посещение, уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к уч-ся 5 класса	Сентябрь-1 неделя октября	Администрация. психолог, учит. нач. кл., рук.МО	Анализ уроков, изучение, педагогических подходов, разработка методических рекомендаций, методическая помощь
	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике (к/р), чтению	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на момент выпуска из начальных классов	4 неделя октября	Рук. МО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседаниях ШМО. Подготовка материала к педконсилиуму по 5 классу
	в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	4 –я неделя октября	Психолог	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом
	г) анкетирование родителей	Определение круга претензий	2-я неделя октября на родительском собрании	Психолог	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
	д) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль	4 неделя сентября-1-я неделя	Заместитель директора по УВР, психолог	Индивидуальная работа с учителями, родителями

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
		наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличия индивидуальных и иных домашних заданий (при посещении уроков). Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы уч-ся (по анкетам, результатам собеседования)	октябрь		
	е) проверка документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники уч-ся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников	3 неделя сентября	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями и классными руководителями
	ж) анализ уровня здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья	3 неделя сентября	Заместитель директора по УВР	Создание необходимых условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем
	з) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Сентябрь- 1-я неделя октября	Заместитель директора по ВР	Помощь классным руководителям, разработка рекомендаций
6	Родительские собрания 5 классов при участии учителей-предметников и психолога	Ознакомление родителей с итогами проверочных к/ работ, с психоэмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в среднем звене школы	2 неделя октября	Классный руководитель 5 классов	Рекомендации родителям по ликвидации проблем, индивидуальная работа с родителями
7	Малый педсовет с участием администрации, учителей начальной школы, учителей средней школы, работающих в 5	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-х кл, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации уч-ся	4 неделя октября	Заместитель директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями- предметниками с учетом замечаний; индивидуальная работа с

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
	классе, психолога	5 кл к обучению в среднем звене			учащимся с учетом полученных результатов
8	Психолого-педагогический консилиум по 5 классу	Подведение итогов успеваемости уч-ся 5 кл в 1 четверти. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям средней школы. Определение перспектив дальнейшего развития уч-ся и классных коллективов	2 неделя ноября	Заместитель директора по УВР	Завершение работы по вопросам адаптации уч-ся 5 класса к обучению в среднем звене
9	Родительское собрание 5 класса с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости уч-ся 5 кл в 1-й четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классных коллективов	3 неделя ноября	Классный руководитель 5 класса	Совместная деятельность кл. рук. по дальнейшему формированию и развитию классных коллективов
10	Предварительная расстановка кадров для работы в 5 классе на следующий учебный год	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности	1-я неделя ноября	Администрация	Собеседование с учителями-предметниками, классными руководителями будущих пятиклассников о целях предстоящей работы по преемственности
11	Совместное заседание учителей выпускных 4-х классов и педагогического коллектива учителей и классных руководителей будущих 5-х кл.	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы к успешной адаптации к обучению в среднем звене	3-я неделя ноября	Заместитель директора по УВР	Корректировка плана совместной деятельности
12	Смотр кабинетов начальных классов	Контроль наличия материала для организации самостоятельной работы учащихся	Ноябрь	Рук МО, заместители директора по УВР, АХЧ	Использование дидактического материала, графиков, таблиц

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
13	Контрольные срезы знаний учащихся 4-х классов по: а) математике (письменная контрольная работа); б) русскому языку (письмо по памяти, диктант с грамматическим заданием); в) чтению	Промежуточный контроль ЗУН: а) проверка уровня усвоения знаний уч-ся по математике по темам: сложение и вычитание чисел, умножение и деление на однозначное число, решение задач; б) проверка уровня усвоения знаний уч-ся по рус. языку по темам: предложение, словосочетание, состав слова, части речи, правописание окончаний существ, правописание слов с безударными гласными; в) проверка уровня сформированности навыка чтения (способ, правильность, темп и осознанность)	2-я четверть	Заместители директора по УВР, рук МО русского языка и литературы, математики	Индивидуальные беседы с учителями 4-х классов по результатам срезов. Рекомендации по коррекции знаний учащихся
14	Педконсилиум по 4-м классам	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х классах, соответствие уровня обученности каждого ученика.	4-я неделя декабря	Заместитель директора по УВР по начальным классам	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися их родителями
15	Знакомство с классными коллективами 4-х классов	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников 4-х кл., системой педагогических подходов учителей нач. кл., выявление проблем	Февраль- май	Зам. директора по УВР	Пробные уроки учителями старшей школы, разработка коррекционных мероприятий
16	Совместная методическая работа учителей начальных классов и учителей математики и русского языка и литературы	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к уч-ся 4-х кл, с требованиями учителей среднего звена. Своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у уч-ся появления тревожности при переходе в среднее звено	В течение года	Рук. МО математики, Русского языка и литературы	Проведение рук. МО ср звена консультаций для учит. нач кл, рус.яз. и лит-ры, математики, Обмен опытом. Совместное составление текстов диагностических к/работ, разработка критериев оценки,

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
					оформление работ и формы подведения итогов
17	Срезовые письменные работы в 4-х классах по русскому языку (морфемный разбор)	Промежуточный контроль знаний	3-я четверть	Зам. директора по УВР	Анализ работ на совместных заседаниях МО. Ликвидация пробелов посредством индивидуальной работы с уч-ся
18	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4-х классов	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе	3-я четверть	Зам. директора по УВР	Предварительное комплектование 5-х классов
19	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку (диктант с грамматическим заданием), математике (письменная итоговая к/ работа), технике чтения в присутствии учителей-ассистентов	Проверить сформированность знаний за курс начального звена школы, изучить готовность выпускников 4-х классов к дальнейшему обучению в среднем звене	4 –я неделя апреля	Заместитель директора по УВР (нач. кл.)	Анализ работ на заседаниях МО. Коррекция знаний учащихся. Подготовка к педконсилиуму по 4-м классам
20	Психологическое тестирование учащихся 4-х классов	Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля	Психолог	Составление психологической характеристики классных коллективов, организация занятий психологического тренинга. Подготовка материалов к педконсилиуму
21	Психолого-педагогический консилиум по 4-м классам	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х классов. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4-го класса требованиям средней школы	1-я неделя мая	Заместитель директора по УВР нач. кл.	Составление психологического и педагогического го портрета каждого ученика и классных коллективов. Проект

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
					комплектования 5-х классов
22	Совещание при директоре	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год. Определить КПД проделанной работы	2 неделя мая	Директор	Разработка плана преемственности на следующий год с учетом опыта и пожеланий педагогического коллектива
23	Экскурсии выпускных начальных классов школы по территории среднего звена	Знакомство учащихся с кабинетной системой среднего звена школы	2 неделя мая	Кл. рук. будущих 5-х классов	
24	Классные собрания учащихся 4-х кл. с участием педагогов и классных руководителей будущих 5-х классов	Торжественная передача выпускников начальных классов в среднее звено	4 неделя мая	Заместитель директора по УВР нач. кл.	
25	Совещание при директоре	Комплектование 5-х классов	4 неделя мая	Директор	Составление списочного состава 5-х классов, утверждение педсостава и кл.рук. 5 кл.
26	Родительские собрания 4-х классов с участием учителей среднего звена школы	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настороженного ожидания трудностей обучения в 5-м классе	4 неделя августа	Директор	Определение перспективы дальнейшего обучения детей, согласование с родителями возможного уровня обучения в 5-м классе

**ПЛАН РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И
НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

№	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>Проведение контрольных срезов знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.</p> <p>Цель:</p> <p>а) Определение фактического уровня знаний детей.</p> <p>б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.</p>	Административный контроль	Сентябрь	Руководители предметных ШМО
2	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, логопедом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Индивидуальные беседы	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, психолог
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающих учеников на текущую четверть.		В течение года, обновлять по мере необходимости.	Учителя - предметники
4	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.		В течение учебного года.	Учителя - предметники
5	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса.	Мониторинг	В течение учебного года.	Учителя – предметники, руководители ШМО

6	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.		В течение учебного года.	Учителя – предметники
7	Создавать характеристики неуспевающих учащихся, выяснять причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся /работать в контакте учащийся, психолог, соцпедагог, преподаватель, родители.		Выборочно, по ситуации.	Учителя – предметники, психолог, классные руководители, соцпедагог
8	Совещание: «Индивидуальная работа с обучающимися как средство повышения качества знаний и успеваемости».	Совещание при директоре	ноябрь	Зам.директора по УВР
9	Организация работы с психологом по запросам родителей.	Собеседование	В течение года	Классные руководители
10	Контроль за посещаемостью обучающихся.	Собеседование с классными руководителями, проверка журналов	В течение года	Зам.директора по УВР
11	Родительский всеобуч. Педагогические консультации классных руководителей: «Как помочь ребенку учиться?»	Индивидуальная работа с родителями	Ноябрь	Классный руководитель, психолог.
12	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих.	Контроль	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР , руководители ШМО.
13	Индивидуальная работа со слабоуспевающими	Собеседование	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР
14	Заседание совета по профилактики правонарушений.	Работа с родителями и учащимися	1 раз в четверть	Соцпедагог, классные руководители
15	Система работы учителей предметников по формированию положительного отношения к учению у неуспевающих школьников.	заседания методического совета	В течение года	Зам.директора по УВР
16	Тематический контроль «Система выполнения домашних заданий обучающимися « группы риска»	Текущий контроль	В течение года	Учителя - предметники, классные руководители.
17	Дополнительные занятия для слабоуспевающих	Консультации	По особому расписанию	Учителя, классные руководители.
18	Работа учителей -предметников по индивидуальным планам со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Совещание при директоре	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР

**План контроля заместителя директора по УВР
по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учениками**

Мероприятия	Срок	На что обратить внимание
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Сентябрь	Данные по неуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год. Форма списка может быть любой, см образец ниже.
2. Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Сентябрь	Информацию предоставляют классные руководители.
3. Провести собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Сентябрь	Предложить учителям представленный выше план работы. В план учителю включить обязательно: *контрольный срез знаний детей. *индивидуальную работу по ликвидации пробелов. *ведение тематического учета знаний слабых детей. *ведение работ с отражением индивидуальных заданий.
4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти.	Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне.
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ.	Учителя-предметники представляют зам. дир. УВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).

	Выборочно.	
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.	Удачны беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе.
7.Административный персональный контроль «Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по итогам четверти 2018-2019 года»	По необходимости в течение года	

**2.5.4. План работы МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.»
по профилактике экстремизма среди несовершеннолетних
на 2019-2020 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация работы по включению в содержание учебных предметов (обществознание, история и др.) тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся.	Сентябрь	Учителя истории и обществознания
2.	Обновление имеющегося Федерального списка экстремистских материалов.	Ежеквартально	Школьный библиотекарь
3.	Проведение общешкольных линеек, классных часов, бесед, круглых столов, посвященных памяти жертв террористического акта в г. Беслане, а также сотрудников спецслужб и правоохранительных органов, погибших при выполнении служебного долга.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, соц.педагог, кл. руководители.
4.	Проведение профилактических бесед с учащимися по вопросам толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма, с разъяснением административной и уголовной ответственности несовершеннолетних.	Ежемесячно	соц.педагог, кл. руководители.
5.	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства в области противодействия экстремистской деятельности.	Ежеквартально	Администрация школы, соц.педагог.

6.	Уроки по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у учащихся.	Ноябрь	Учителя истории и обществознания, соц.педагог, кл.руководители.
7.	Организация и проведение мероприятий в образовательных организациях, приуроченных к Международному дню толерантности -16 ноября.	Ноябрь	соц.педагог, кл.руководители.
8.	Тематические классные часы по вопросам гармонизаций межнациональных отношений, профилактике проявлений экстремизма и конфликтов на национальной и религиозной почве.	Ежеквартально	Кл.руководители.
9.	Родительские собрания по вопросам профилактики экстремистских проявлений в среде несовершеннолетних.	Ежеквартально	Администрация школы, соц.педагог.
10.	Проведение профилактических рейдов по местам массового пребывания несовершеннолетних с целью выявления учащихся входящих в неформальные молодежные объединения.	Ежеквартально	соц.педагог, кл.руководители.
11.	Проведение в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей мероприятий, направленных на формирование у подростков уважения к традициям, обычаям и культуре разных национальностей.	Июнь-июль	Воспитатели, начальник лагеря
12.	Проведение библиотечных мероприятий, тематических экскурсий и выставок направленных на профилактику экстремизма среди учащихся.	Ежеквартально	Библиотекарь, классный руководитель.
13.	Мониторинг библиотечного фонда школы на предмет наличия материалов экстремистского характера	3 раза в год	Библиотекарь, директор
14.	Организация работы школьного сайта, направленная на формирование толерантного отношения в среде обучающихся	Регулярно.	Заместитель директора по УВР, учитель информатики, социальный педагог
15.	Книжные выставки в школьной библиотеке по толерантности	3 раза в год	Библиотекарь
16.	Проведение тематических классных часов	Ежемесячно	Классные руководители

17.	Проведение общешкольного родительского собрания	2 раза в год	Администрация школы
18.	Сбор методического материала по проведению мероприятий, направленных на профилактику экстремистских проявлений, толерантности, гармонизации межнациональных отношений, информационной безопасности	Ежемесячно	Классные руководители
19.	Вовлечению учащихся из "группы риска" в спортивные секции, общественно-полезные мероприятия, социально- значимые проекты	Ежемесячно	Классные руководители , социальный педагог, учителя физкультуры
20.	Проведение инструктажей по противодействию экстремизма и этносепаратизма, классные мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма и укрепления межнационального и межконфессионального согласия	Каждую четверть	Классные руководители
21.	Проведение общешкольного мероприятия, направленного на противодействие экстремизму, воспитание толерантною отношения среди учащихся	Апрель	Социальный педагог, классные руководители
22.	Открытый урок в 10-11 классах на тему "Экстремизм в молодёжной среде"	Апрель	Учителя обществознания
23.	Индивидуальные беседы с учащимися "группы риска"	Ежемесячно	Социальный педагог школы
24.	Выставка художественных работ "Живем в многоликом мире"	Март	Учителя начальных классов
25.	Книжная выставка "Молодежный экстремизм что в его основе"	Март	Библиотекарь
26.	Проведение инструктажей по противодействию экстремизма и этносепаратизма, мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма и укрепления межнационального и. межконфессионального согласия	Июнь-июль	Воспитатели детского оздоровительного лагеря, начальник лагеря

**2.5.4. План работы МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.»
по профилактике экстремизма среди несовершеннолетних
на 2019-2020 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель и
1.	Организация работы по включению в содержание учебных предметов (обществознание, история и др.) тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся.	Сентябрь	Учителя истории и обществознания
2.	Обновление имеющегося Федерального списка экстремистских материалов.	Ежеквартально	Школьный библиотекарь
3.	Проведение общешкольных линеек, классных часов, бесед, круглых столов, посвященных памяти жертв террористического акта в г. Беслане, а также сотрудников спецслужб и правоохранительных органов, погибших при выполнении служебного долга.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, соц.педагог, кл.руководители.
4.	Проведение профилактических бесед с учащимися по вопросам толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма, с разъяснением административной и уголовной ответственности несовершеннолетних.	Ежемесячно	соц.педагог, кл.руководители.

5.	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства в области противодействия экстремистской деятельности.	Ежеквартально	Администрация школы, соц.педагог.
6.	Уроки по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у учащихся.	Ноябрь	Учителя истории и обществознания, соц.педагог, кл.руководители.
7.	Организация и проведение мероприятий в образовательных организациях, приуроченных к Международному дню толерантности -16 ноября.	Ноябрь	соц.педагог, кл.руководители.
8.	Тематические классные часы по вопросам гармонизаций межнациональных отношений, профилактике проявлений экстремизма и конфликтов на национальной и религиозной почве.	Ежеквартально	Кл.руководители.
9.	Родительские собрания по вопросам профилактики экстремистских проявлений в среде несовершеннолетних.	Ежеквартально	Администрация школы, соц.педагог.
10.	Проведение профилактических рейдов по местам массового пребывания несовершеннолетних с целью выявления учащихся входящих в неформальные молодежные объединения.	Ежеквартально	соц.педагог, кл.руководители.

11.	Проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков уважения к традициям, обычаям и культуре разных национальностей.	сентябрь	
12.	Проведение библиотечных мероприятий, тематических экскурсий и выставок направленных на профилактику экстремизма среди учащихся.	Ежеквартально	Библиотекарь, классный руководитель.
13.	Мониторинг библиотечного фонда школы на предмет наличия материалов экстремистского характера	3 раза в год	Библиотекарь, директор
14.	Организация работы школьного сайта, направленная на формирование толерантного отношения в среде обучающихся	Регулярно.	Заместитель директора по УВР, учитель информатики, социальный педагог
15.	Книжные выставки в школьной библиотеке по толерантности	3 раза в год	Библиотекарь
16.	Проведение тематических классных часов	Ежемесячно	Классные руководители
17.	Проведение общешкольного родительского собрания	2 раза в год	Администрация школы
18.	Сбор методического материала по проведению мероприятий, направленных на профилактику экстремистских проявлений, толерантности, гармонизации межнациональных отношений, информационной безопасности	Ежемесячно	Классные руководители
19.	Вовлечению учащихся из "группы риска" в спортивные секции, общественно-полезные мероприятия, социально-значимые проекты	Ежемесячно	Классные руководители , социальный педагог, учителя физкультуры

20.	Проведение инструктажей по противодействию экстремизма и этносепаратизма, классные мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма и укрепления межнационального и межконфессионального согласия	Каждую четверть	Классные руководители
21.	Проведение общешкольного мероприятия, направленного на противодействие экстремизму, воспитание толерантною отношения среди учащихся	Апрель	Социальный педагог, классные руководители
22.	Открытый урок в 10-11 классах на тему "Экстремизм в молодёжной среде"	Сентябрь - Апрель	Учителя обществознания
23.	Индивидуальные беседы с учащимися "группы риска"	Ежемесячно	Социальный педагог школы
24.	Выставка художественных работ "Живем в многоликом мире"	Март	Учителя начальных классов
25.	Книжная выставка "Молодежный экстремизм что в его основе"	Март	Библиотекарь
26.	Проведение инструктажей по противодействию экстремизма и этносепаратизма, мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма и укрепления межнационального и межконфессионального согласия	Июнь-июль	Воспитатели детского оздоровительного лагеря, начальник лагеря

2.8. План работы школьной библиотеки на 2019-2020 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	«Наша школьная страна» (книжная выставка ко Дню знаний)	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Обзорная экскурсия по библиотеке	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
3.	Подбор литературы для проведения бесед по профориентации и оформления книжных выставок к предметным неделям	В течение года	Библиотекарь
4.	Викторина по ПДД	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
5.	Книжная выставка «Мы за здоровый образ жизни»	Октябрь	Библиотекарь
6.	Конкурс «Турнир рыцарей»	Февраль	Библиотекарь, классные руководители
7.	Беседа «Ваши права»	март	Библиотекарь, классные руководители
8.	Подбор литературы для бесед о фольклорно-этнографических праздниках: Народов Мира.	В течение года	Библиотекарь
9.	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	В течение года	Библиотекарь

10.	Необычные биологические викторины: «Хвостатая викторина», «Забавная анатомия» (по книгам Б.Житкова, И.Акимовича, Н.Сладкова)	Октябрь	Библиотекарь
11.	Экологическая презентация «Общий язык для детей и зверей»	Апрель	Библиотекарь, классные руководители
12.	Книжная выставка «Детские писатели» Викторины по книгам писателей.	В течение года	Библиотекарь
13.	Книжная выставка «Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	Библиотекарь
14.	Книжная выставка «Служить Отечеству - великая честь»	Февраль	Библиотекарь
15.	Книжная выставка «На небо за звездами...» (ко Дню космонавтики)	Апрель	Библиотекарь
16.	Книжная выставка, посвященная 9-му Мая «Этот праздник со слезами на глазах...»	Май	Библиотекарь
17.	Единый урок «День единства народов Дагестана» «Моя малая родина» - выставка	Сентябрь	Библиотекарь
18.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов	В течение года	Библиотекарь
19.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
20.	Беседы о прочитанном	В течение года	Библиотекарь

21.	Беседы о новых книгах (книжные выставки новых поступлений)	По мере поступления	Библиотекарь
22.	Предоставление родителям информации о новых учебниках	Август	Библиотекарь
23.	Подведение итогов движения фонда. Анализ обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Библиотекарь
24.	Формирование школьного заказа на учебники	Январь	Библиотекарь
25.	Оформление заказа	Январь	Библиотекарь
26.	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных - запись в книгу суммарного учета - штемпелевание	По мере поступления	Библиотекарь
27.	Составление отчетной документации, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками	По мере требования	Библиотекарь
28.	Прием и выдача учебников (по графику)	Май-июнь Август	Библиотекарь
29.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Декабрь	Библиотекарь
30.	Рейд по проверке сохранности учебников	Ноябрь, март	Библиотекарь, классные руководители

31.	Выдача изданий читателям	В течение года	Библиотекарь
32.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение года	Библиотекарь
33.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец четверти	Библиотекарь, классные руководители
34.	Работа по мелкому ремонту литературы с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах	По мере потребности	Библиотекарь, классные руководители
35.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и не востребованности	Декабрь	Библиотекарь

2.5.9. План работы План работы МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.»

По правилам безопасного поведения в интернет-пространстве, профилактике интернет-зависимости и предупреждению рисков вовлечения учащихся школы в противоправную деятельность на 2019 – 2020 учебный год.

Тема	Ответственный	Отметка о выполнении
В течение года		
Установка программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика.	ПАО «Хастелеком»	
Организация предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет с обеспечением контент-фильтрации Интернет-трафика.	ПАО «Хастелеком»	
Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность»	Учителя - предметники, классные руководители	
Сентябрь-Октябрь		
Проведение разъяснительных профилактических мероприятий с несовершеннолетними и их родителями об ответственности за распространение информации экстремистского, порнографического и наркотического характера	Администрация школы, КДН, ПДН ОМВД России.	
Анкетирование «Безопасный интернет»	Учитель информатики	
Ноябрь		
Тестирование обучающихся «Компьютерная зависимость».	Учитель информатики	
Декабрь		
Игра-путешествие «Весёлый интернет» (обзор детских сайтов)	Учителя начальных классов	
Анкетирование «Осторожно, вирус!»	Учитель информатики	
Январь		
Обеспечение мер информационной безопасности, безопасного поведения в сети Интернет (заседание Педагогического совета). Работа классного руководителя с семьями обучающихся по проблемам информационной безопасности (заседание ШМО классных руководителей)	Учитель информатики	

Февраль		
Тематические классные часы «Компьютер: за и против». «Зависимость детей и подростков от компьютерных игр», «Увлечение компьютером – это полезное или вредное увлечение для человека?» в течение года вписать название	Классные руководители	
Март		
«Причины возникновения аддиктивного поведения у несовершеннолетних» (заседание Методического совета). Родительское собрание «Ребёнок и компьютер. Опасная грань» 1-11 классы	Соц.педагог Амиров А.Р. Кл.руководители	
Апрель		
Разработка памяток, буклетов для родителей по защите детей от распространения вредной для них информации. Конкурс плакатов, рисунков «Жизнь в реале».	МО классных руководителей, МО учителей нач.классов	
Май		
«Влияние компьютера на здоровье ребёнка» (беседа медицинского работника)	Медработник	

**2.5.8. План работы План работы МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.»
По профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних»
на 2019– 2020 учебный год.**

1. Организационные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проанализировать информацию о положении детей в План работы План работы МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.» и итоги деятельности участников системы профилактики правонарушений несовершеннолетних	Сентябрь - октябрь	Соц.педагог, администрация ОУ
2.	Провести исследование успешности социальной адаптации выпускников План работы План работы МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.»	Октябрь – ноябрь	Администрация ОУ
3.	Провести анализ результативности работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних классными руководителями	Май	Администрация ОУ
4.	Проведение ежегодной межведомственной операции «Подросток»	1 раз в год	КДН, ОВД, ОУ
5.	Проведение конкурса детского рисунка «Семья без наркотиков и алкоголя»	1 раз в год	ОУ
6.	В целях активизации правового просвещения среди учащихся школы - организовать работу Совета профилактики. - проводить школьную олимпиаду правовых знаний среди школьников	Постоянно	Администрация ОУ
7.	Провести акции «День борьбы с вредными привычками», приуроченной к международным дням борьбы со СПИДОМ, борьбы с	ежегодно	Классные руководители

	наркоманией и курением		
8.	Провести мероприятия по защите прав ребенка, посвященную Дню защиты детей	01 июня	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
9.	Проводить совещания (тематические) и педсоветы по предупреждению безнадзорности и правонарушений	1 раз в год	Администрация ОУ
10.	В целях разъяснения Законодательства РФ проводить встречи подростков и их родителей в школе с приглашением представителей суда, прокуратуры, адвокатуры, руководителей УВД, Центра занятости и других участников профилактики.	Ежеквартально	Администрация школы , классные руководители
11.	Провести изучение досуга несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел и КДН, детей из неблагополучных семей. Обеспечить вовлечение указанной категории несовершеннолетних в занятие кружков, секций, работающих на бесплатной основе в учреждениях образования, культуры	В течение года.	Классные руководители, соц.педагог
12.	Подготовка представлений – характеристик на заседания КДН и ЗП	По требованию.	Классные руководители, соц.педагог
13.	Организовать проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни, патриотическому воспитанию, стимулированию правопослушного поведения учащихся	В течение года	Администрация ОУ
14.	Принимать участие в ежегодных районных и областных мероприятиях «За здоровый образ жизни»	ежегодно	Администрация ОУ
15.	Откорректировать совместные планы профилактики и предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма с ГИБДД	до 01 марта	преподаватель–организатор ОБЖ
16.	Приобретать учебно – наглядные пособия, раздаточный материал, компьютерные программы, обеспечивающие выполнение практической части образовательных программ безопасности дорожного движения	В течение года.	Администрация ОУ

17.	Проводить школьный конкурс детских рисунков «Внимание, дорога!»	Ежегодно	Классные руководители, соц.педагог
18.	Провести профилактическую операцию «Внимание – дети!»	ежегодно	классные руководители
19.	Участие в военно – патриотической мероприятиях Хасавюртовского района		учителя физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ
20	Участие в профилактических акциях: «Дети России»; «Неблагополучная семья»; «Полиция и дети»; «Дети и закон»; «Забота»; «Ночная улица»; «Я иду в школу».	Сентябрь Ноябрь Март Апрель Май Июнь Июль-август Август	Классные руководители, соц.педагог
2. Организация контроля и мониторинга ситуации, складывающейся в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
21	Совершенствование системы мониторинга и анализа работы классных руководителей по выявлению причин и условий, способствующих совершению преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних .	Постоянно	Администрация ОУ
22	Продолжать формирование и корректировку банка данных и своевременное его пополнение на выявленные семьи, находящиеся в социально опасном положении и нуждающиеся в государственной поддержке, неблагополучные семьи, где родители не исполняют своих обязанностей по воспитанию и обучению детей, отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.	Постоянно	Администрация ОУ, классные руководители, соц.педагог .
23	Проводить рейды по проверке неблагополучных семей имеющих несовершеннолетних детей; по местам концентрации подростков; с целью выявления безнадзорных подростков и несовершеннолетних	постоянно	Классные руководители, соц.педагог

	правонарушителей, своевременно принимать к ним и их родителям меры воздействия.		
24	Составление социального паспорта школы	сентябрь	Соцпедагог, классные руководители
25	-Осуществлять контроль: за своевременным выявлением несовершеннолетних, не посещающих ОУ по неуважительным причинам -Осуществлять комплексные меры, способствующие возвращению несовершеннолетних в школу для получения основного общего образования	В течение учебного года По мере выявления	Зам.дир. поУВР, классные руководители, соц.педагог, администрация ОУ
26	В целях охраны прав и законных интересов детей и подростков, находящихся под опекой и попечительством осуществлять проверки условий их жизни, оказывать социально –реабилитационную помощь	2 раза в год	Соц.педагог
27	Анализировать занятость учащихся (в т.ч. детей группы риска) в кружках, спортивных клубах и т.п.	ежегодно	Классные руководители, зам.дир. поУВР
28	Оказать помощь в трудоустройстве несовершеннолетних в летний период и организации летнего отдыха детей «группы риска».	В период летних каникул	Администрация школы, классные руководители, родительский комитет
29	Совершенствовать методику работы с родителями из неблагополучных семей, родительской общественностью по проблемам воспитания детей. Отработать тематику родительских собраний в ОУ с привлечением всех субъектов профилактики.	Постоянно	Администрация ОУ
30	Организация летнего отдыха детей «группы риска» и детей оставшихся без попечения родителей	ежегодно	Классные руководители. Соцпедагог

2.5.7.

План работы План работы МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.»

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Ответствен ные
1.	«Давайте жить дружно!» «Друг- Дружба» «Такие разные взаимоотношения» «Взаимоотношения в семье» «О правилах поведения и безопасности на улице» «Учись быть добрым» «Учись управлять своими эмоциями» «Как узнать об отношении к вам окружающих»	Классный час	Кл. Руководители, соц.педагог
2.	Проведение диагностики по методикам: -кинетический рисунок семьи (1-4 класс) -методика диагностики показателей и форм агрессии (5-11 класс) -опросник для идентификации акцентуаций характера у подростков по А.Е.Личко (7-11 класс) -методика диагностики предрасположенности личности к конфликтному	Групповая и индивидуальная диагностика	Соц.педагог

	<p>поведению (5-11 класс)</p> <p>-методика исследования уровня субъективного контроля (1-11 класс)</p> <p>-анкетирование учащихся 1-11 классов по теме «Отношения в семье и классе»</p> <p>анкетирование родителей учащихся 1-11 классов по теме «Права ребёнка в семье»</p>		
3.	Изучение темы «Права человека» в программе курса обществознания	уроки	Кл.руководители
4.	Рейды учителей в вечернее время	рейд	<p>Инспектор по охране прав детства</p> <p>Кл. руководители, участковый инспектор</p>
5.	Организация встречи с участковым инспектором службы по делам несовершеннолетних.	<p>беседа</p> <p>1 раз в полгода</p>	<p>Администрация</p> <p>педагог-организатор</p>
6.	<p>Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми.(тематика тренингов:</p> <p>-Поиск выхода из трудной ситуации (нач.кл.)</p> <p>-Как сделать выбор? (нач.кл.)</p>	<p>Социально-педагогический тренинг</p> <p>(+методы арт-терапии)</p>	<p>Соц.педагог,</p> <p>кл. руководители</p>

	-Как победить страх? (нач.кл.) -Мозговой штурм «Достижение соглашений» (5-11 класс)		
7.	Беседа мед.сестры по защите детей от жестокого обращения тема "Физическое насилие»	Профилактическая беседа	Мед.сестра.
8.	Родительские собрания и собрания для педагогов по темам <ul style="list-style-type: none"> – Внимание-суицид (профилактика суициального поведения детей подростков) – Трудный диалог с детьми – Об искусстве воспитания – Эти трудные подростки – Переходный возраст — возраст проблем – Отцы и дети – «Трудный ребёнок и его поддержка в семье. Практические рекомендации родителям по коррекции поведения ребёнка» – «Развитие ребёнка. Кризисные периоды в развитии. Стили родительского воспитания» 	Беседа тренинг	Администрация школы, соц.педагог, кл.руководители
9	Индивидуальные консультации для детей, нуждающихся в психологической помощи и поддержке	Консультации телефон доверия почта доверия	педагог-психолог центра «Семья», соц педагог школы
10	Вовлечение детей «группы риска» в кружки и секции	В течение года	Кл.руководители, соц.педагог
11	Работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей (дети проживающие в семье родственников без официальной опеки)	В течение года	Администрация школы,

			соц.педагог, кл.руководители
--	--	--	---------------------------------

2.5.6. МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)на 2019 – 2020 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Издать приказ об организации в школе работы по предупреждению ДДТТ, назначить ответственного за организацию работы по профилактике ДДТТ	сентябрь	Директор школы
2	Утвердить план работы кружка ЮИД «Светофор»	сентябрь	Директор школы
3	Включить в планы воспитательной работ классных руководителей вопросы профилактики ДДТТ	сентябрь	кл.руководители
4	Единый урок №основы безопасности жизнедеятельности»		
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Совещание при директоре о проведении Декады безопасности дорожного движения, в связи с началом учебного года.	30.08.19	Директор школы
2.	Инструктаж с учителями по проблеме безопасности на дорогах перед уходом детей на каникулы.	в течение учебного года	Директор школы
3.	Организационное совещание при директоре по организации и проведению школьного тура конкурса «Безопасное колесо».		учителя ОБЖ, физической культуры

4.	Обновить уголки по безопасности дорожного движения.	сентябрь	Классные руководители, учитель ОБЖ
5.	Организовать работу кружка «ЮИД»	октябрь	Учитель ОБЖ
Работа с обучающимися			
1.	Встреча с сотрудником ГИБДД под девизом «День знаний и Правил дорожного движения» в рамках Декады безопасности дорожного движения.	сентябрь.	учитель ОБЖ, кл.руководители.
2.	Декада безопасности дорожного движения «Внимание, дети!». Конкурс рисунков на асфальте.	19.08 – 1.10	учитель ОБЖ, кл.рук-ли
3.	Разработка и оформление маршрута безопасного движения в школу и обратно для учащихся начальной школы.	1-е полугодие	Классные руководители, родители.
4.	Классные часы по БДД	Ежеквартально.	учитель ОБЖ., классные руководители.
5.	Праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы»	сентябрь.	Кл. рук-ли 1-х классов
6.	Выступление агитбригады отряда ЮИД.	2-е полугодие	Учитель ОБЖ.
7.	Инструктивные занятия по проблеме безопасности на дорогах.	Ежемесячно по плану	Классные руководители
8.	Школьный этап конкурса «Безопасное колесо»	апрель	учитель ОБЖ, физкультуры, классные руководители
9.	Разработка материалов по правилам дорожного движения для Дня защиты детей.	апрель	учитель ОБЖ, классные руководители
10.	Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо»	апрель	учитель ОБЖ, физкультуры, классные руководители
11.	Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети», посвящённой окончанию учебного года.	До 30 мая	учитель ОБЖ, кл.руководители.
Работа с родителями и общественными организациями			

1.	Сотрудничество с ГИБДД Октябрьского района в вопросах предупредительно-профилактических и пропагандистско-воспитательных мероприятий по предупреждению ДДТТ.	В течение года	учитель ОБЖ, классные руководители
2.	Круглый стол с родителями, педагогами и сотрудниками ГИБДД по вопросам предупреждения ДДТТ.		учитель ОБЖ, классные руководители
3.	Общешкольные и классные родительские собрания на тему «Профилактика детского травматизма»	Сентябрь, январь, май.	Администрация школы, классные руководители.

**2.5.5. План работы инспектора по охране прав детства
в МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.»
на 2019-2020 год**

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
Ежедневно		
1	Повседневная работа с проблемными учащимися.	Инспектор по охране прав детства
2	Повседневная работа с классными руководителями.	Инспектор по охране прав детства
3	Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.	Инспектор по охране прав детства
Еженедельно		
1	Посещение уроков с целью проверки организации индивидуальной работы учителя с учащимися «группы риска».	Инспектор по охране прав детства
2	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.	Инспектор по охране прав детства
3	Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».	Инспектор по охране прав детства
4	Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.	Инспектор по охране прав детства
5	Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.	Инспектор по охране прав детства

6	Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.	Инспектор по охране прав детства
7	Организация работы родительского патруля	Инспектор по охране прав детства, кл. руководитель, инспектор ПДН
8	Участие в работе совета профилактики правонарушений и безнадзорности.	Инспектор по охране прав детства
9	Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся»	Инспектор по охране прав детства
Ежемесячно		
1	Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.	Инспектор по охране прав детства, классный руководитель
2	Выступать посредником между детьми, оставшимся без попечения родителей, детьми-сиротами их опекунами, семьей, школой, специалистами различных служб.	Инспектор по охране прав детства
3	Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой.	Инспектор по охране прав детства, классный руководитель
4	Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	Инспектор по охране прав детства, классный руководитель
5	Осуществлять контроль, за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу.	Инспектор по охране прав детства, классный руководитель
6	Оказание консультационной помощи семье.	Инспектор по охране прав детства, классный руководитель
7	Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.	Инспектор по охране прав детства, классный руководитель
8	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей.	Инспектор по охране прав детства
9	Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	Инспектор по охране прав детства, классный руководитель
10	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе	Инспектор по охране прав детства, классный руководитель
11	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании.	Инспектор по охране прав детства, классный руководитель
12	Работа по профилактике суицида	Инспектор по охране прав детства, классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних
13	Работа по профилактике привлечения в различные секты.	Инспектор по охране прав детства, классный руководитель

12	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.	Инспектор по охране прав детства, классный руководитель
13	Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.	Инспектор по охране прав детства, классный руководитель
14	Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время.	Классный руководитель, Инспектор по охране прав детства
15	Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей: - поставить их на учет; - оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве.	Инспектор по охране прав детства классные руководители
16	Контроль за занятостью несовершеннолетних, выбывших из школ и учебных заведений. Принять меры к их возвращению в учебные заведения или трудоустройству.	Зам. директора по УВР, Инспектор по охране прав детства
17	Участие в заседаниях родительского комитета.	Зам. директора по УВР, Инспектор по охране прав детства
18	Участие в районных совещаниях, семинарах для социальных педагогов.	Инспектор по охране прав детства
19	Организация рейдов в рамках операции «Семья» совместно с инспектором ПДН.	Инспектор по охране прав детства, инспектор по делам несовершеннолетних
20	Организация совместных рейдов по недопущению продажи спиртных напитков и пива несовершеннолетним.	Инспектор по охране прав детства, инспектор по делам несовершеннолетних, классные руководители
Один раз в четверть		
1	Анализ работы, коррекция, составление плана воспитательной работы.	Зам. директора по УВР, Инспектор по охране прав детства
2	Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.	Зам. директора по УВР, Инспектор по охране прав детства
3	Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»	Инспектор по охране прав детства, инспектор по делам несовершеннолетних
Один раз в год		
1	Составление плана работы инспектора по охране прав детства.	Инспектор по охране прав детства

2	Составить документацию: - список учащихся, состоящих на ВШК; - список учащихся из неблагополучных семей; - список учащихся из многодетных семей; - список детей-сирот; - список детей-инвалидов; - социальный паспорт классов - паспорт школы (статистические данные).	Инспектор по охране прав детства
3	Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год.	Руководитель ШМО классных руководителей, Инспектор по охране прав детства, классные руководители
4	Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления).	Инспектор по охране прав детства, классный руководитель
5	Анализ работы за прошедший учебный год.	Зам. директора по УВР, Инспектор по охране прав детства
6	Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.	Зам. директора по УВР, Инспектор по охране прав детства
7	Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на ВШК.	Инспектор по охране прав детства, классный руководитель

**2.5.4. План работы МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.»
по профилактике экстремизма среди несовершеннолетних
на 2019-2020 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация работы по включению в содержание учебных предметов (обществознание, история и др.) тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся.	Сентябрь	Учителя истории и обществознания
2.	Обновление имеющегося Федерального списка экстремистских материалов.	Ежеквартально	Школьный библиотекарь
3.	Проведение общешкольных линейек, классных часов, бесед, круглых столов, посвященных памяти жертв террористического акта в г. Беслане, а также сотрудников спецслужб и правоохранительных органов, погибших при выполнении служебного долга.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, соц.педагог, кл.руководители.
4.	Проведение профилактических бесед с учащимися по вопросам толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма, с разъяснением административной и уголовной ответственности несовершеннолетних.	Ежемесячно	соц.педагог, кл.руководители.
5.	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства в области противодействия экстремистской деятельности.	Ежеквартально	Администрация школы, соц.педагог.
6.	Уроки по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у учащихся.	Ноябрь	Учителя истории и обществознания, соц.педагог, кл.руководители.
7.	Организация и проведение мероприятий в образовательных организациях, приуроченных к Международному дню толерантности -16 ноября.	Ноябрь	соц.педагог, кл.руководители.
8.	Тематические классные часы по вопросам гармонизаций межнациональных отношений, профилактике проявлений экстремизма и конфликтов на национальной и религиозной почве.	Ежеквартально	Кл.руководители.
9.	Родительские собрания по вопросам профилактики экстремистских проявлений в среде несовершеннолетних.	Ежеквартально	Администрация школы, соц.педагог.

10.	Проведение профилактических рейдов по местам массового пребывания несовершеннолетних с целью выявления учащихся входящих в неформальные молодежные объединения.	Ежеквартально	соц.педагог, кл.руководители.
11.	Проведение в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей мероприятий, направленных на формирование у подростков уважения к традициям, обычаям и культуре разных национальностей.	Июнь-июль	Воспитатели, начальник лагеря
12.	Проведение библиотечных мероприятий, тематических экскурсий и выставок направленных на профилактику экстремизма среди учащихся.	Ежеквартально	Библиотекарь, классный руководитель.
13.	Мониторинг библиотечного фонда школы на предмет наличия материалов экстремистского характера	3 раза в год	Библиотекарь, директор
14.	Организация работы школьного сайта, направленная на формирование толерантного отношения в среде обучающихся	Регулярно.	Заместитель директора по УВР, учитель информатики, социальный педагог
15.	Книжные выставки в школьной библиотеке по толерантности	3 раза в год	Библиотекарь
16.	Проведение тематических классных часов	Ежемесячно	Классные руководители
17.	Проведение общешкольного родительского собрания	2 раза в год	Администрация школы
18.	Сбор методического материала по проведению мероприятий, направленных на профилактику экстремистских проявлений, толерантности, гармонизации межнациональных отношений, информационной безопасности	Ежемесячно	Классные руководители
19.	Вовлечению учащихся из "группы риска" в спортивные секции, общественно-полезные мероприятия, социально- значимые проекты	Ежемесячно	Классные руководители , социальный педагог, учителя физкультуры
20.	Проведение инструктажей по противодействию экстремизма и этносепаратизма, классные мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма и укрепления межнационального и межконфессионального согласия	Каждую четверть	Классные руководители

21.	Проведение общешкольного мероприятия, направленного на противодействие экстремизму, воспитание толерантных отношений среди учащихся	Апрель	Социальный педагог, классные руководители
22.	Открытый урок в 10-11 классах на тему "Экстремизм в молодежной среде"	Апрель	Учителя обществознания
23.	Индивидуальные беседы с учащимися "группы риска"	Ежемесячно	Социальный педагог школы
24.	Выставка художественных работ "Живем в многоликом мире"	Март	Учителя начальных классов
25.	Книжная выставка "Молодежный экстремизм что в его основе"	Март	Библиотекарь
26.	Проведение инструктажей по противодействию экстремизма и этносепаратизма, мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма и укрепления межнационального и межконфессионального согласия	Июнь-июль	Воспитатели детского оздоровительного лагеря, начальник лагеря

2.5.3. План работы МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.»

По профилактике межэтнических, межкультурных и межконфессиональных отношений среди несовершеннолетних на 2019-2020 гг.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Раздел 1. Воспитание толерантности, гармонизации межэтнических отношений через систему образования			
1.1	Составление внутришкольного плана по профилактике межнациональных конфликтов и формированию у детей установок толерантного сознания, воспитанию культуры межнациональных отношений включение мероприятий из школьного плана в планы воспитательной работы классных руководителей.	Сентябрь 2018 г.	Социальный педагог, классные руководители.
1.2	Участие в игре «Ты живешь на земле Сталинградской»	Февраль 2019г.	Учителя- предметники.
1.3	Участие в областном конкурсе «Мой край родной казачий»	Март 2019 г. Ежегодно	Учителя– предметники
1.4	Уроки по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у учащихся «Гражданин - человек свободный и ответственный»	В течение 2018-2019 учебного года.	Преподаватель - организатор ОБЖ
1.5	Конкурс социальных проектов школьников «Я - гражданин России», проведение классных часов по данной теме.	Февраль 2019 г.	Соц.педагог, кл.руководители.
1.6	Конкурс детских фоторабот «Россия - Родина моя»	Октябрь 2018 г.	Кл.руководители.
1.7	Тематические классные часы «Давайте дружить народами», «Нам надо лучше знать друг друга», «Возьмёмся за руки друзья»	2 декада мая 2019г.	Соц.педагог, кл.руководители.
1.8	Родительское собрание «Проявление толерантности в семье», «Толерантность: терпение и самоуважение»	Ноябрь 2018 г.	Администрация школы
Раздел 2. Воспитание толерантности и укрепление межнациональных отношений в молодежной среде			
2.1	Проведение в оздоровительных лагерях воспитательных мероприятий, направленных на формирование у подростков уважения к традициям, обычаям и культуре разных национальностей, приуроченных к Международному дню дружбы 30 июля.	Ноябрь 2018г., март, июнь, июль 2019г.	Ст.п/вож., соц.педагог

Раздел 3. Содействие национально-культурному взаимодействию			
3.1	Проведение библиотечных мероприятий для учащихся 1-11 классов по темам: «По странам и городам», «Радуга национальных культур», «В семье единой, на земле Волгоградской», «Дадим шар земной детям!» и проведение тематических экскурсий и выставок.	В течение учебного года.	Библиотекарь школы, кл.руководители.
3.2	Декадник мероприятий в образовательных учреждениях, посвящённых Международному дню толерантности 16 ноября	2 декада ноября 2019г.	Отдел по образованию, образовательные учреждения.
Раздел 4. Поддержание Межнационального и межконфессионального мира и согласия			
4.1	Участие в мероприятиях, направленных на развитие межнационального и межконфессионального диалога и сотрудничества, в целях укрепления мира и согласия в Волгоградской области.	2019-2020 гг.	Администрация школы
Раздел 5. Организационное, научно-методическое обеспечение, мониторинг хода реализации плана			
5.1	Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся	В течение 2019-2020 учебного года.	соц.педагог, кл.руководители.

2.5.2. План мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и пропаганде здорового образа жизни среди учащихся МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.» на 2019-2020 учебный год

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
Организационные вопросы			
1.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, социальный педагог
2.	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учет (анкетирование, личные беседы, тренинги и др.)	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, социальный педагог
3.	Диагностирование школьного микрорайона с целью выявления микроучастков, отрицательно воздействующих на детей.	сентябрь-октябрь	ИДН, социальный педагог школы
4.	Составление картотеки индивидуального учета подростков группы риска	Сентябрь -октябрь	Социальный педагог
5.	Проведение операции «Занятость» (вовлечение в кружки, клубы, секции)	сентябрь	классные руководители
6.	Проведение рейдов «Подросток»	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, совет старшеклассников
7.	Организация встреч подростков с работниками полиции, здравоохранения на предмет информирования о вреде употребления наркотических веществ, уголовной ответственности за их хранение и сбыт.	Ежеквартально.	классные руководители, соц.педагог.
8.	Организация и проведение школьного и муниципального этапа областного конкурса творческих работ «Нарко – стоп»	Февраль – апрель	классные руководители, соц.педагог.

9.	Организация и проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом 26 июня	июнь	Воспитатели пришкольного лагеря., начальник лагеря.
<i>Лекционно-просветительная работа с учащимися</i>			
1.	Беседы: «Подросток и закон» «Правонарушения и ответственность за них» (5-7 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (9-11 классы)	Октябрь	Классные руководители,
2.	Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (9-11 классы)	Ноябрь	Классные руководители, врач-нарколог, социальный педагог школы
3.	Беседы с юношами и девушками по формированию сексуальной культуры (9-11 классы)	Январь - февраль	Классные руководители, врач - гинеколог
4.	«За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов по графику (5-11 классы)	Февраль - март	Классные руководители
5.	Беседы о вреде курения	В течение года	Классные руководители
6.	Беседы о профилактике ВИЧ инфекции	В течение года	Классные руководители
7.	Выпуск газет, буклетов в рамках Всемирного дня борьбы с курением 31 мая	Май.	Учащиеся 5-11 классов
8.	Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (8-9 классы)	март	Классные руководители
9.	Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду»	Октябрь - декабрь	Классные руководители
<i>Воспитательная работа с учащимися.</i>			
1.	Проведение тематических классных часов: - «День против курения»;	в течение года (по плану)	Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - «Здоровье- это жизнь»; - «Личность и алкоголь»; - «Горькие плоды «сладкой жизни», или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков» 	классных руководи телей)	
2.	Проведение тренингов, бесед , направленных на профилактику табакокурения, алкоголизма, употребления наркотиков, курительных смесей и других ПАВ.	октябрь	Администрация школы, кл.руководители, социальный педагог.
3.	Анкета для оценки уровня отношения учащихся к проблемам здоровья и здорового образа жизни.	октябрь	кл.руководители, социальный педагог.
4.	Конкурс плакатов о вреде алкоголя, курения, наркотиков, СПИДа, ПАВ.	октябрь ноябрь	Классные руководители
5.	Игра – соревнование «Баланс положительных и отрицательных сторон курения» (9 -11 классы)	ноябрь	Классные руководители
6.	Участие в районных акциях: - «Включи себя- живи не зря!», - «Твой выбор-твоя жизнь»; -«Живи здорово-это здорово»	Март-апрель	Классные руководители, Совет старшекласников, соц.педагог.
7.	В рамках Всероссийской акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам» провести конкурсы: <ul style="list-style-type: none"> • Плакатов и стенгазет • Рефератов и докладов • Стихотворений и песен • Сочинений 	Ноябрь - декабрь	социальный педагог, классные руководители, Совет старшекласников
8.	Тематический вечер «Любовь – волшебная страна»	февраль	Учащиеся 8-11 классов Классные руководители
9.	Классные часы , проведённые в рамках Всемирного дня борьбы с курением (31 мая	май	Мед. работник, кл.руководители, социальный педагог.
10.	День борьбы со СПИДом: «Умей сказать нет!»	1 декабря	Мед. работник, кл.руководители, социальный

			педагог.
11.	Провести неделю пропаганды знаний о здоровом образе жизни и действий по его утверждению	Апрель	Классные руководители, социальный педагог
13.	Систематически выявлять учащихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
<i>Спортивно- оздоровительные мероприятия</i>			
1.	Организация и проведение соревнований туристической направленности: - Районный слет юных туристов; - Областные соревнования «Школа безопасности»; - Финальные соревнования по туристскому многоборью.	Сентябрь Апрель Май	учителя физкультуры, Совет старшекласников
2.	Спортивная игра для старшекласников «Зарница»	апрель	Классные руководители, учитель-организатор ОБЖ
3.	Соревнование – конкурс «Орленок»	апрель	Совет старшекласников, учителя физкультуры
4.	День здоровья	Сентябрь, апрель	Совет старшекласников, учителя физкультуры
5.	Работа спортивных кружков и секций	В течение года	Классные руководители, учитель физкультуры
6.	Спортивные соревнования школьников "Здоровье – это здорово"	В течение года (согласно графику проведения соревнований)	учитель физкультуры
7.	Спортивные соревнования «Мы за здоровый образ жизни» (1-4 классы)	ноябрь	классные руководители

8.	Всемирный день здоровья. Неделя здоровья.	7 апреля	Кл.руководители, учитель физической культуры, социальный педагог
9.	Организация и проведение спортивных соревнований: -XXX Ежегодная Спартакиада школьников; - Турнир «Кожаный мяч»; -Турнир «Мини-футбол в школу»; - «Турнир дворовых команд по футболу». - Соревнования «Шиповка юных»; - Соревнования «Президентские игры»; - Соревнования «Президентские состязания»;	В течение учебного года.	Кл.руководители, учитель физической культуры
<i>Работа с родителями.</i>			
1.	Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» - «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	Согласно планов работы классных руководителей В течение учебного года.	Кл.руководители, администрация школы, соц. педагог.
2.	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, курения, наркозависимости	В течение года	Кл.руководители, администрация школы, соц. педагог.
3.	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома свободного от наркотиков».	В течение учебного года.	Классные руководители, социальный педагог
4.	Встречи с врачами-венерологами, наркологами	в течение года	классные руководители
5.	Анкетирование родителей.	в течение года	социальный педагог, классные руководители

6.	Ознакомление родителей выпускных классов с федеральным и региональным законодательством об ответственности взрослых за вовлечение несовершеннолетних в употребление спиртных напитков.	февраль	социальный педагог, классные руководители
7.	Проведение тематических выставок.	Апрель, май, июнь	Библиотекарь школы.

2.5.2. План мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и пропаганде здорового образа жизни среди учащихся МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.» на 2019-2020 учебный год

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Организационные вопросы</i>			
1.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, социальный педагог
2.	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учет (анкетирование, личные беседы, тренинги и др.)	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, социальный педагог
3.	Диагностирование школьного микрорайона с целью выявления микроучастков, отрицательно воздействующих на детей.	сентябрь-октябрь	ИДН, социальный педагог школы
4.	Составление картотеки индивидуального учета подростков группы риска	Сентябрь -октябрь	Социальный педагог
5.	Проведение операции «Занятость» (вовлечение в кружки, клубы, секции)	сентябрь	классные руководители
6.	Проведение рейдов «Подросток»	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, совет старшеклассников

7.	Организация встреч подростков с работниками полиции, здравоохранения на предмет информирования о вреде употребления наркотических веществ, уголовной ответственности за их хранение и сбыт.	Ежеквартально.	классные руководители, соц.педагог.
8.	Организация и проведение школьного и муниципального этапа областного конкурса творческих работ «Нарко – стоп»	Февраль – апрель	классные руководители, соц.педагог.
9.	Организация и проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом 26 июня	июнь	Воспитатели пришкольного лагеря., начальник лагеря.

Лекционно-просветительная работа с учащимися

1.	Беседы: «Подросток и закон» «Правонарушения и ответственность за них» (5-7 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (9-11 классы)	Октябрь	Классные руководители,
2.	Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (9-11 классы)	Ноябрь	Классные руководители, врач-нарколог, социальный педагог школы
3.	Беседы с юношами и девушками по формированию сексуальной культуры (9-11 классы)	Январь - февраль	Классные руководители, врач - гинеколог
4.	«За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов по графику (5-11 классы)	Февраль - март	Классные руководители

5.	Беседы о вреде курения	В течение года	Классные руководители
6.	Беседы о профилактике ВИЧ инфекции	В течение года	Классные руководители
7.	Выпуск газет, буклетов в рамках Всемирного дня борьбы с курением 31 мая	Май.	Учащиеся 5-11 классов
8.	Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (8-9 классы)	март	Классные руководители
9.	Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду»	Октябрь - декабрь	Классные руководители
<i>Воспитательная работа с учащимися.</i>			
1.	Проведение тематических классных часов: - «День против курения»; - «Здоровье- это жизнь»; - «Личность и алкоголь»; - «Горькие плоды «сладкой жизни», или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»	в течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители
2.	Проведение тренингов, бесед , направленных на профилактику табакокурения, алкоголизма, употребления наркотиков, курительных смесей и других ПАВ.	октябрь	Администрация школы, кл.руководители, социальный педагог.
3.	Анкета для оценки уровня отношения учащихся к проблемам здоровья и здорового образа жизни.	октябрь	кл.руководители, социальный педагог.
4.	Конкурс плакатов о вреде алкоголя, курения, наркотиков, СПИДа, ПАВ.	октябрь ноябрь	Классные руководители
5.	Игра – соревнование «Баланс положительных и отрицательных сторон курения» (9 -11 классы)	ноябрь	Классные руководители
6.	Участие в районных акциях:	Март-апрель	Классные руководители, Совет

	- «Включи себя- живи не зря!», - «Твой выбор-твоя жизнь»; -«Живи здорово-это здорово»		старшекласников, соц.педагог.
7.	В рамках Всероссийской акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам» провести конкурсы: <ul style="list-style-type: none"> • Плакатов и стенгазет • Рефератов и докладов • Стихотворений и песен • Сочинений 	Ноябрь - декабрь	социальный педагог, классные руководители, Совет старшекласников
8.	Тематический вечер «Любовь – волшебная страна»	февраль	Учащиеся 8-11 классов Классные руководители
9.	Классные часы , проведённые в рамках Всемирного дня борьбы с курением (31 мая	май	Мед. работник, кл.руководители, социальный педагог.
10.	День борьбы со СПИДом: «Умей сказать нет!»	1 декабря	Мед. работник, кл.руководители, социальный педагог.
11.	Провести неделю пропаганды знаний о здоровом образе жизни и действий по его утверждению	Апрель	Классные руководители, социальный педагог
13.	Систематически выявлять учащихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
<i>Спортивно- оздоровительные мероприятия</i>			
1.	Организация и проведение соревнований туристической направленности: - Районный слет юных туристов;	Сентябрь	учителя физкультуры, Совет старшекласников

	- Областные соревнования «Школа безопасности»; - Финальные соревнования по туристскому многоборью.	Апрель Май	
2.	Спортивная игра для старшеклассников «Зарница»	апрель	Классные руководители, учитель-организатор ОБЖ
3.	Соревнование – конкурс «Орленок»	апрель	Совет старшеклассников, учителя физкультуры
4.	День здоровья	Сентябрь, апрель	Совет старшеклассников, учителя физкультуры
5.	Работа спортивных кружков и секций	В течение года	Классные руководители, учитель физкультуры
6.	Спортивные соревнования школьников "Здоровье – это здорово"	В течение года (согласно графику проведения соревнований)	учитель физкультуры
7.	Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» (1-4 классы)	ноябрь	классные руководители
8.	Всемирный день здоровья. Неделя здоровья.	7 апреля	Кл.руководители, учитель физической культуры, социальный педагог
9.	Организация и проведение спортивных соревнований: -XXX Ежегодная Спартакиада школьников; - Турнир «Кожаный мяч»; -Турнир «Мини-футбол в школу»; - «Турнир дворовых команд по футболу». - Соревнования «Шиповка юных»; - Соревнования «Президентские игры»; - Соревнования «Президентские состязания»;	В течение учебного года.	Кл.руководители, учитель физической культуры

Работа с родителями.

1.	Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» - «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	Согласно планов работы классных руководителей В течение учебного года.	Кл.руководители, администрация школы, соц. педагог.
2.	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, курения, наркозависимости	В течение года	Кл.руководители, администрация школы, соц. педагог.
3.	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома свободного от наркотиков».	В течение учебного года.	Классные руководители, социальный педагог
4.	Встречи с врачами-венерологами, наркологами	в течение года	классные руководители
5.	Анкетирование родителей.	в течение года	социальный педагог, классные руководители
6.	Ознакомление родителей выпускных классов с федеральным и региональным законодательством об ответственности взрослых за вовлечение несовершеннолетних в употребление спиртных напитков.	февраль	социальный педагог, классные руководители
7.	Проведение тематических выставок.	Апрель, май, июнь	Библиотекарь школы.

2.5.1. План–график мероприятий по профилактической работе среди обучающихся МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.» в 2019-2020 году

№ П\П	Мероприятия	Ответственный	Срок
	Нормативное правовое обеспечение		
1.1	Анализ состояния профилактической работы среди обучающихся по направлениям: -профилактика суицидального поведения; -профилактика правонарушений и безнадзорности: - профилактикамежэтнических, межкультурных и межличностных отношений среди несовершеннолетних ; -профилактика жесткого обращения с детьми; -профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ, СПИДа; -профилактика половой неприкосновенности, формирование сексуального воспитания и репродуктивного здоровья; -профилактика безопасного пребывания несовершеннолетних в интернет- пространстве.	социальный педагог, классные руководители	Ежеквартально в течение учебного года
1.2	Разработка и утверждение плана-графика по профилактической работе среди обучающихся на 2019-2020учебный год	Социальный педагог	Сентябрь
	Организационная работа		
2.1.	Принимать активное участие в межведомственных совещаниях. Проведение мероприятий, согласно составленным планам работы по направлениям: -профилактика суицидального поведения; -профилактика правонарушений и безнадзорности: - профилактикамежэтнических, межкультурных и межличностных отношений среди несовершеннолетних ; -профилактика жесткого обращения с детьми; -профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ, СПИДа; -профилактика полового воспитания в т.ч, сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений в отношении детей, предупреждение ранней половой жизни. -профилактика безопасного пребывания несовершеннолетних в интернет- пространстве.	социальный педагог, классные руководители, родительский комитет	В течение года
2.2	Организация работы по выявлению и учету обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации, группе риск, с высоким уровнем тревожности, «группы риска», с высоким уровнем тревожности и депрессии для проведения индивидуальной работы.	социальный педагог, классные руководители, родительский комитет	В течение года

2.3.	<p>Организация работы Совета профилактики по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -профилактика суицидального поведения; -профилактика правонарушений и безнадзорности: - профилактика межэтнических, межкультурных и межличностных отношений среди несовершеннолетних; -профилактика жесткого обращения с детьми; -профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ, СПИДа; -профилактика полового воспитания в т.ч, сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений в отношении детей, предупреждение ранней половой жизни. -профилактика безопасного пребывания несовершеннолетних в интернет- пространстве. 		
2.3	<p>Организация и проведение родительского всеобуча (проведение родительских собраний) по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -профилактика суицидального поведения; -профилактика правонарушений и безнадзорности: - профилактика межэтнических, межкультурных и межличностных отношений среди несовершеннолетних ; -профилактика жесткого обращения с детьми; -профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ, СПИДа; -профилактика полового воспитания в т.ч, сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений в отношении детей, предупреждение ранней половой жизни. -профилактика безопасного пребывания несовершеннолетних в интернет- пространстве. 	<p>Директор школы, Социальный педагог, Классные руководители</p>	<p>В течение года</p>
3.Профилактические мероприятия			
3.1	<p>Размещение учебно-методических инструктивных материалов на официальном интернет-сайте по вопросам профилактической работы среди обучающихся по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -профилактика суицидального поведения; -профилактика правонарушений и безнадзорности: -профилактика межэтнических, межкультурных и межличностных отношений среди несовершеннолетних ; -профилактика жесткого обращения с детьми; -профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ, СПИДа; -профилактика полового воспитания в т.ч, сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений в отношении детей, предупреждение ранней половой жизни. -профилактика безопасного пребывания несовершеннолетних в интернет- пространстве. 	<p>Зам директора по УВР, социальный педагог, классные руководители,</p>	<p>В течение года</p>
3.2	<p>Информирование обучающихся и их родителей о работе детского телефона доверия</p>	<p>Зам директора по УВР, классные руководители</p>	<p>Сентябрь, январь, май.</p>
3.3	<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -месячника по профилактике правонарушений и безнадзорности; 	<p>Классные руководители</p>	<p>апрель 2020;</p>

	<p>-месячника по профилактике наркомании, токсикомании. алкоголизма, табакокурения, ВИЧ-инфекции, СПИДа.;</p> <p>-акции «Дети России»;</p> <p>-всероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью»;</p> <p>- «За здоровье и безопасность наших детей»,</p> <p>- «Спорт –альтернатива пагубным привычкам»</p> <p>- «Живи здорово-это здорово»</p> <p>- «Твой выбор-твоя жизнь»</p> <p>- «Включай себя- живи не зря»</p> <p>-единого родительского собрания «Здоровая семья-здоровый ребенок»,</p> <p>-классных часов и иных мероприятий. направленных на актуализацию у обучающихся ценностей жизни, формирование у них активной гражданской и жизненной позиции (с привлечением родителей и представителей субъектов профилактики);</p> <p>-бесед на тему кибербезопасности, в том числе по вопросам безопасности в соц. сетях;</p> <p>- классных часов и иных мероприятий, направленных на актуализацию у обучающихся ценностей жизни, формирование у них активной гражданской и жизненной позиции (с привлечением родительской общественности и представителей системы профилактики).</p> <p>Организация и проведение спортивных соревнований:</p> <p>-XXX Ежегодная Спартакиада школьников;</p> <p>-соревнования «Президентские игры»;</p> <p>-соревнования «Президентские состязания»;</p> <p>-турнир «Кожаный мяч»;</p> <p>-соревнования «Шиповка юных»;</p>		<p>ноябрь 2019</p> <p>ноябрь 2019</p> <p>октябрь-декабрь 2019</p> <p>апрель 2020</p> <p>в течение года;</p> <p>в течение года;</p> <p>Апрель май</p>
3.4	<p>Обновление информационных стендов по вопросам профилактической работы, пополнение библиотечных фондов современными методическими пособиями по направлениям:</p> <p>-профилактика суицидального поведения;</p> <p>-профилактика правонарушений и безнадзорности:</p> <p>- профилактикамежэтнических, межкультурных и межличностных отношений среди несовершеннолетних ;</p> <p>-профилактика жесткого обращения с детьми;</p> <p>-профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ, СПИДа;</p> <p>-профилактика полового воспитания в т.ч, сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений в отношении детей, предупреждение ранней половой жизни.</p> <p>-профилактика безопасного пребывания несовершеннолетних в интернет- пространстве.</p>	Классные руководители	В течение года
	4.Научно –методическое обеспечение		
	Организация повышения квалификации работников по вопросам профилактической работы среди обучающихся образовательных учреждений в 2018-2019 учебном году по направлениям:	Отдел по образованию, администрация школы.	

<ul style="list-style-type: none">-профилактика суицидального поведения;-профилактика правонарушений и безнадзорности:- профилактикамежэтнических, межкультурных и межличностных отношений среди несовершеннолетних ;-профилактика жесткого обращения с детьми;-профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ, СПИДа;-профилактика полового воспитания в т.ч, сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений в отношении детей, предупреждение ранней половой жизни.-профилактика безопасного пребывания несовершеннолетних в интернет- пространстве через:<ul style="list-style-type: none">-педагогические советы;-методические объединения;организацию вебинаров;		
---	--	--



Воспитательная работа

«В воспитании все дело в том, кто воспитатель»
Д.И. Писарев

2.5.0. План воспитательной работы на 2019-2020 у .г.

Пояснительная записка

При составлении плана воспитательной работы были учтены рекомендации, содержащиеся в Календаре образовательных событий , приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, на 2019-2020 учебный год, утвержденный министром образования и науки РФ О.Ю. Васильевой; план проведения мероприятий в ОО Хасавюртовского муниципального района в 2020 году, утв. Приказом отдела по образованию администрации муниципального района ; план работы социального педагога МКОУ «Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова»

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

ЗАДАЧИ: 1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;

2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;

3) Развитие физически здоровой личности

4) Развитие самоуправления учеников и учителей.

5) Создание ситуации «успеха» для каждого ученика.

6)Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Воспитательные модули:

Сентябрь	«месячник: Внимание, дети!»
Октябрь	«Дорогие мои старики»
Ноябрь	«За здоровый образ жизни»
Декабрь	«Новый год у ворот!», «Я и мое место в мире»
Январь	« Я - патриот»
Февраль	«Быстрее, выше, сильнее»
Март	«Читаем вместе»
Апрель	«Живи, родник!»
Май	«Помним дни былые»
Июнь-июль	«Безопасное лето»

В течение учебного года - Дни финансовой грамотности

Приоритетные направления в воспитательной работе:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- физкультурно-оздоровительное воспитание;
- самоуправление;
- проектная деятельность.

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах. Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям и умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Критерии эффективности развития воспитательной системы школы

- \$1 Удовлетворённость всех людей школы процессом её жизнедеятельности.
- \$1 Организация внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО, а так же в условиях реализации стандартов нового поколения.
- \$1 Удовлетворение культурно – образовательных потребностей каждого школьника в разнообразных видах творческой деятельности.
- \$1 Формирование воспитывающей среды образовательного учреждения.
- \$1 Реализация принципов культуросообразности при проектировании содержания образования.
- \$1 Мониторинг воспитательного процесса.
- \$1 Ресурсное обеспечение.
- \$1 Нормативно – правовое (отражение в локальных актах ОУ особенностей воспитательной деятельности, учёт федеральных, региональных, муниципальных документов по организации воспитательного процесса. Должностные инструкции, планы работы специалистов, организующих воспитательный процесс, документация по инструктированию воспитательного процесса).
- \$1 Валеологизация учебно – воспитательного процесса.
- \$1 Рост научно – методического обеспечения школы.
- \$1 Наличие перспектив развития для всех школьных подразделений.

- \$1 Деятельная активность всех участников воспитательного процесса.
- \$1 Рост личностных достижений.
- \$1 Успешность коррекции в развитии обучающихся в школе.

Основные идеи организации воспитательной работы – создание образовательно-воспитательной среды, способствующей духовному, нравственному, физическому развитию и социализации обучающихся через обеспечение доступности качественного образования в условиях эффективной работы школы.

Содержание воспитания школьников

\$11. Организация массовых мероприятий

Воспитательные задачи

- \$1 Обогащение воспитательного потенциала школы, моделирование воспитательной среды школы, включение школьников в различные виды социально – значимой деятельности.
- \$1 Формирование у школьников системы нравственно – эстетических ценностей. Развитие культуры общения, валеологических знаний и понятий.
- \$1 Развитие духовной культуры обучающихся. Вовлечение их в различные виды художественно – творческой деятельности;
- \$1 Развитие самооценки школьников, мотивов их самообразования и самовоспитания.
- \$1 Развитие когнитивных, креативных, оргдеятельностных способностей личности. Вовлечение обучающихся в процесс управления ОУ.
- \$1 Создание условий для самореализации личности через систему ученического самоуправления.

Ожидаемые результаты

- \$1 Гарантия воспитательного процесса, ориентированного на ценности демократического общества, общечеловеческие нравственные приоритеты.
- \$1 Система «ключевых» дел в годовой циклограмме школы.
- \$1 Высокая педагогическая и организационная культура массовых дел школы.
- \$1 Создание дополнительных пространств самореализации личности во внеурочное время.
- \$1 Формирование навыков социального опыта школьников, адаптационной мобильности личности.
- \$1 Формирование воспитывающей среды образовательного учреждения.
- \$1 Участие родителей в процессе воспитания.

Художественно – эстетическое воспитание школьников

Воспитательные задачи:

- \$1 Пропаганда художественно – эстетических ценностей в жизни человека.
- \$1 Вовлечение школьников в творческие коллективы, в занятия художественно – эстетической деятельностью.
- \$1 Формирование уважения к прошлому и настоящему своего народа, традициям и культуре.
- \$1 Обеспечение развития основ социокультурной, коммуникативной компетенции личности.

Ожидаемые результаты:

- \$1 Система внеклассной работы по эстетическому и нравственному воспитанию школьников.
- \$1 Система художественного воспитания школьников.
- \$1 Система межличностного общения школьников в творческой деятельности.
- \$1 Создание дополнительных пространств самореализации личности во внеурочное время.
- \$1 Дифференциация и индивидуализация процесса воспитания.
- \$1 Развитие когнитивных, креативных, оргдеятельностных способностей личности.

Валеологическое воспитание и пропаганда здорового образа личности

Воспитательные задачи:

- \$1 Осуществление включения обучающихся в разнообразные виды спортивно – оздоровительной деятельности; пропаганда здорового образа жизни.

- \$1□ Пропаганда валеологических знаний, внедрение в личный опыт обучающихся норм элементарной общей и санитарно – гигиенической культуры.
- \$1□ Создание условий для сохранения здоровья обучающихся, учителей, осуществление на базе школы непрерывного валеологического образования всех участников воспитательно-образовательного процесса.

Ожидаемые результаты:

- \$1□ Готовность к сохранению здоровья в интенсивных условиях учёбы и труда.
- \$1□ Повышение уровня спортивной подготовки обучающихся.
- \$1□ Устойчивый интерес к спортивно – оздоровительной деятельности.
- \$1□ Система знаний по валеологии.
- \$1□ Готовность к созданию здоровой семьи.
- \$1□ Устойчивость сформированной установки на здоровый образ жизни, стремление к нравственному и физическому совершенствованию личности.

Профессионально – трудовое воспитание

Воспитательные задачи:

- \$1□ Создать систему трудового воспитания школьников.
- \$1□ Совершенствовать систему самообслуживания.
- \$1□ Продолжить работу по профессиональной ориентации старшеклассников.
- \$1□ Организация научно - исследовательской работы.
- \$1□ Проведение выставок научно – исследовательских работ.
- \$1□ Продолжить работу по профориентации обучающихся.

Ожидаемые результаты:

- \$1□ Система ключевых дел по трудовому воспитанию и профессиональной ориентации.
- \$1□ Действенная система самообслуживания и дежурства по школе.
- \$1□ Профессиональная ориентированность старшеклассников.
- \$1□ Сформированность качеств личности, необходимых в профессиональной и трудовой деятельности.
- \$1□ Формирование навыков социального опыта детей.
- \$1□ Педагогическая помощь в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском, профессиональном самоопределении.

Гражданско – правовое воспитание

Воспитательные задачи:

- \$1□ Организовать нравственно – правовой всеобуч старшеклассников и их родителей.
- \$1□ Пропагандировать здоровый образ жизни, гуманное взаимоотношение с людьми.
- \$1□ Создание в школе доброжелательной нравственной атмосферы.
- \$1□ Поддерживать тесную связь с представителями милиции, прокуратуры, юристами, учеными по проблемам права.
- \$1□ Организовать обучение постов вежливости.
- \$1□ Организация проведения вечеров – встреч с ветеранами ВОВ.
- \$1□ Подготовка и проведение комплекса мероприятий гражданско – патриотической направленности.

Ожидаемые результаты:

- \$1□ Система мероприятий по организации нравственно – правового воспитания.
- \$1□ Работа правового всеобуча.
- \$1□ Круглый стол с работниками правоохранительных органов.

- \$1□ Выпуск стенгазет «по страницам Великой Отечественной войны».
- \$1□ Участие в комплексе мероприятий. Посвящённых дню Великой Победы.

Экологическое воспитание

Воспитательные задачи:

- \$1□ Растить учащихся хозяевами своей Родины.
- \$1□ Воспитывать ответственность за все живое на Земле.
- \$1□ Прививать любовь и бережное отношение к природе.
- \$1□ Организация и участие в проведении общегородских, районных, общешкольных экологических субботников.

Ожидаемые результаты:

- \$1□ Бережное отношение ко всему окружающему.
- \$1□ Активное участие в экологических мероприятиях.
- \$1□ Подготовка выпускников, способных создавать и реализовывать стратегию, учитывающую нежелательное воздействие на природу.

Работа с разными категориями родителей

- \$11. Родительский всеобуч.
- \$12. Работа клуба «Папы 21 века»
- \$13. Вечер вопросов и ответов с участием социального педагога и психолога по актуальным вопросам семейного воспитания.
- \$14. Организация консультативного пункта для родителей «Горячая линия».
- \$15. Проведение тематических родительских собраний по классам (сентябрь, ноябрь, январь, апрель).
- \$16. Проведение с родителями совместных мероприятий (День матери, «Папа, мама, я – спортивная семья!», Дни здоровья).
- \$17. Привлечение родителей к участию в решении школьных проблем.
- \$18. Проведение дней открытых дверей для родителей обучающихся школы.
- \$19. Проведение итоговых родительских собраний, посвященных окончанию учебного года (творческие отчёты детей и классных руководителей о работе за год).
- \$110. Проведение торжественного прощания с начальной школой.
- \$111. Проведение родительского собрания родителей детей, поступивших в 1-й класс школы.
- \$112. Привлекать родителей для организации внеурочных дел с детьми, для помощи школе, к работе в совете школы.
- \$113. Реализация модуля «Ответственное родительство»
- \$114. Реализация проекта «Крепкая семья - могучая держава»

Сотрудничество с культурными, досуговыми центрами, учреждениями дополнительного образования

- \$11. Творческие встречи.
- \$12. Культпоходы в драматический театр, ТЮЗ, филармонию с последующим обсуждением.
- \$13. Экскурсии в картинную галерею, выставочный зал, галерею «АЯ», музеи города, области, ближнего зарубежья.
- \$14. Концерт школьников, учащихся в детской школе искусств № 2 .
- \$15. Запись детей в кружки и секции дома творчества ЖД округа.
 - \$16. Совместные мероприятия с городской библиотекой № 5.

Организация деятельности ученического самоуправления

С целью привлечения обучающихся к сотворчеству и сотрудничеству с педагогическим коллективом в организации внеурочной воспитательной деятельности:

- 1. *Привлечь учителей, родителей, школьников к работе в общешкольном родительском комитете. (Общешкольный родительский комитет проводить один раз в четверть)*
- \$12. *Продолжить работу Совета старших дежурных*

Каждая пятница	Передача дежурства от класса в класс по общешкольному графику
Последний день каждой четверти	Подведение итогов дежурства за четверть (Награждение лучших дежурных переходящим кубком)

Основные направления работы Совета старших дежурных

- \$1□ Обеспечение жизнедеятельности классного коллектива в течение учебного дня.
- \$1□ Организация дежурства по классу.
- \$1□ Организация дежурства по школе.
- \$1□ Организация смотра на самый чистый кабинет (не только с точки зрения санитарного состояния, но и сточки зрения оформления и содержания кабинета).
- \$1□ Осуществление связи между учебной частью и обучающимися класса.
- \$1□ Осуществление связи между классом и органами ученического самоуправления.
- \$13. *Для проведения каждого большого общешкольного дела создать оргкомитеты. В 2019 – 2020 учебном году будут работать следующие оргкомитеты*
 - \$1□ По подготовке празднования Дня города.
 - \$1□ По подготовке Дня учителя.
 - \$1□ По подготовке концерта «Дорогие мои старики...».
 - \$1□ По подготовке праздников в среднем и старшем звене.
 - \$1□ По подготовке праздников в начальной школе.

Основные направления оргкомитетов

- \$1□ Разработка сценария каждого дела.
- \$1□ Подготовка творческих заданий для классов.
- \$1□ Организация репетиций.
- \$1□ Оформление зала и школы.
- \$1□ Организация и проведение дела.
- \$1□ По подготовке интеллектуального марафона;
- \$1□ Подведение итогов, обсуждение качества проведения дела, награждение участников, наиболее активно проявивших себя в деле, как классных коллективов, так и отдельных школьников.
(оргкомитет собирается по разработке дела один раз в две недели, при подготовке и проведении по мере необходимости).

\$14. Для осуществления связи между оргкомитетом и классным коллективом создать Советы дела

- \$1□ К празднованию Дня города.
- \$1□ Ко Дню учителя.
- \$1□ К проведению концерта «Дорогие мои старики...», ко Дню пожилых людей.
- \$1□ К интеллектуальному марафону.
- \$1□ Ко Дню матери.
- \$1□ К выездным сборам.
- \$1□ К весеннему субботнику.
- \$1□ По организации трудовой практики.

В Совет дела входит представитель каждого класса с 5 по 11. Основные направления работы Совета дела:

- \$1□ Осуществление связи между оргкомитетом и классным коллективом.
- \$1□ Организация выполнения заданий оргкомитета в классе.
- \$1□ Организация той части дела, которая проводится внутри данного класса.

\$1□ Обсуждение с классом итогов проведения дела и сообщение мнения класса оргкомитету.
 (Совет дела создаётся за 2 месяца до дня проведения дела и проводится еженедельно на большой перемене один раз в неделю).
 По окончании проведения дела Совет подводит итоги, передаёт мнение класса оргкомитету. Оценивается работа каждого члена Совета дела. Наиболее активные награждаются.

Обеспечение высокого уровня воспитанности учащихся

Название деятельности	Целевая установка	Содержание основной деятельности	Ответственные	Сроки	Контроль за ходом выполнения
Обеспечение высокого уровня воспитанности	Достичь оптимального уровня воспитанности. Задачи: 1. Развитие познавательной активности обучающихся. 2. Формирование гуманистического отношения к окружающему миру, формирование нравственных основ личности. 3. Формирование внутренней потребности личности в самосовершенствовании. 4. Формирование ученического самоуправления. 5. Воспитание отношения к здоровью, как к главной человеческой ценности, формирование умений управлять своим здоровьем	1. Анализ уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов 2. Работа кружков, секций, объединений по интересам. 3. Работа школьного педагогического отряда. 4. Работа родительского всеобуча. 5. Привлечение к воспитательному процессу в школе учреждений дополнительного образования. 6. Активизация профилактической работы по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, обеспечению безопасного поведения на дорогах. Обучение младших школьников ПДД 7. Работа по формированию среди учащихся здорового образа жизни. 8. Повышения роли ученического самоуправления воспитательной работой. Формирование органов самоуправления 3-х уровней: младших классов; среднего звена; старших школьников – малый школьный Совет. 9. Работа педколлектива с детской организацией, клубами, отрядами.	Кл. руководители, психолог. Руководители кружков, зам. директора. Зам. директора, психолог, руководители МО, кл. руководители. Зам. директора, кл. руководители. Зам. директора, кл. руководители совместно с преп. ОБЖ старшая вожатая. Кл. руководители, зам директора. Зам. директора, кл. руководители, старшая вожатая. Зам. директора, кл. руководители. Зам. директора,		

	<p>10. Работа по выявлению одарённых детей.</p> <p>11. Подготовка и проведение педсовета.</p> <p>12. Работа классных руководителей с дневниками обучающихся.</p> <p>13. Профилактика вредных привычек (лекции – беседы со специалистами. Встреча с наркологом, венерологом, круглый стол, вечер вопросов и ответов, просмотр видеофильмов).</p> <p>14. Традиционные массовые мероприятия.</p> <p>15. Планирование воспитательной работы в классных коллективах на валеологической основе.</p>	<p>кл. руководители. Зам. директора, кл. руководители. Зам. директора, кл. руководители. Зам. директора, кл. руководители. Зам. директора, кл. руководители.</p>
--	---	--

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<p>1) <i>День знаний</i></p> <p>2) <i>День солидарности в борьбе с терроризмом</i></p> <p>3) <i>Неделя безопасности в школе.</i></p> <p><i>День финансовой грамотности</i></p> <p><i>Урок памяти "Горец, верный Дагестану..."</i></p>	<p>1 сентября</p> <p>3 сентября</p> <p>3-9 сентября</p> <p>В течение года</p>	1-11 класс	Кл. рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	<p>1) <i>Международный день распространения грамотности</i></p> <p>2) Праздничное мероприятие по ПДД для учащихся 1 класса «Посвящение в пешеходы».</p> <p>3) Уборка и благоустройство памятников, воинских захоронений, связанных с историей гражданской войны.</p>	<p>8 сентября</p> <p>16 сентября</p> <p>Третья неделя</p>	<p>1-11 кл</p> <p>1-4 класс</p> <p>2-11 кл</p>	<p>Уч-ля литературы</p> <p>Кл.рук.</p> <p>Кл.рук.</p>

Экологическое воспитание	1) Участие в экологической акции «Всероссийский субботник». 2) Конкурс поделок из природного материала «Зеркало природы»	25 сентября	1-7 класс	Кл.рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	День здоровья Всероссийский День бега «Кросс Наций»	Четвёртая неделя	1– 11 класс	Кл.рук., учитель физ-ры.
Трудовое воспитание	1) Субботник 2) Подведение итогов трудовой четверти	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук.
Семейное воспитание	1) Родительские собрания в классах 2) Совместный рейд в семьи учащихся 3) Заседание родительского комитета 4)	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук.
Самоуправление в школе и в классе	1)Классные часы «Планирование работы класса на 2018-19 уч. год» 2) Выборы органов самоуправления в классах 3) Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления 4) Операция «Забота»	Вторая неделя В течение года	2-11 класс	Кл.рук.
Методическая работа	1)Заседание МО 2) Анализ воспитательной работы за 2017-18 учебный год. 3) Планирование воспитательной работы на 2018-19 учебный год.	31 августа	Классные руководители 1-11 классов	Рук-ль ШМО
Работа кружков и спортивных секций	1) Работа по оформлению документации рук. внеурочной деятельности 2) Составление расписания работы внеурочной деятельности	В течение месяца	1-11 класс	Рук-ли внеур. деят.
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление расписания работы внеурочной деятельности	В течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	Администрация
Профилактика правонарушений	1. Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год. 2. Составление социального паспорта школы, включающего списки неблагополучных семей и детей «группы риска», детей из	В течение месяца	1-11	Соцпедагог

	<p>малоимущих семей, детей сирот, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей безработных родителей, детей, состоящих на учёте в органах внутренних дел, КДН, состоящих на внутришкольном учёте.</p> <p>3. Посещение семей, детей, состоящих на профилактическом учёте.</p>			
--	--	--	--	--

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Дорогие мои старики»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<p>1) День пожилого человека.</p> <p>2) Кл. часы -беседы «Калейдоскоп профессий (на примере предприятий Хасавюртовского района и города)».</p> <p>3) Проведение общешкольного мероприятия, направленного на противодействие экстремизму, воспитание толерантного отношения среди учащихся.</p> <p>4) День гражданской обороны: Всероссийский тематический урок подготовки детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуациях.</p> <p>5) Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству</p> <p>6) Единый классный час «Каждый из нас в ответе за судьбу региона»</p>	<p>1 октября</p> <p>5 октября</p> <p>В течение месяца</p> <p>4 октября</p> <p>26-29 октября</p>	1-11 класс	<p>Кл.рук.</p> <p>Уч. русск. яз</p>
Нравственно-эстетическое воспитание	<p>1) Международный День учителя</p> <p>2) Международный день школьных библиотек</p> <p>3) Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет</p> <p>4) Проведение классных часов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, соблюдения правил безопасности в школе и дома.</p>	<p>5 октября</p> <p>27 октября</p> <p>30 октября</p>	<p>Учителя</p> <p>1-11 класс</p>	<p>5- 11 класс</p> <p>Библиотекарь, кл.рук.</p>

Экологическое воспитание	1) Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения Вместе- Ярче 2) Акция к «Всемирному дню животных»	16 октября Вторая неделя	1-11 класс	Уч.биологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Весёлые старты», подвижные игры на переменах.	Первая неделя	1 - 11класс	Кл.рук., учитель физ-ры
Трудовое воспитание	1) Рейд «Живи книга». 2) Генеральная уборка кабинета. 3) Посещение организаций и предприятий обучающимися.	Вторая неделя	1 – 11 класс	Библиотекарь Кл.рук.
Семейное воспитание	1) Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня.	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук.
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание комитетов 2) Линейка «Итоги 1 четверти»	Первая неделя Последний день четверти	5-11 класс Актив класса 5-11 класс	
Методическая работа	1) Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий. 2) Проверка кл. журналов 3) Педагогические консультации для родителей по вопросам организации полезного детского досуга.	Последняя неделя месяца	Кл.рук. 5-11 кл.	Зам. Директора по УВР
Работа кружков и спортивных секций	1) Составление плана работы на осенние каникулы.	22 по 30 октября	1-11 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	1) Справка по итогам проверки планов воспитательной работы. 2) Охват внеурочной деятельностью. 3) Сдача плана работы с классом на осенние каникулы. 4) Проверка протоколов родительских собраний. 5) Смотр – конкурс «Классный уголок» 6) Посещение семей, детей, состоящих на профилактическом учёте.	октябрь В течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	Кл.рук.

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) <i>День народного единства</i> (классные часы). 2) Классный час в 9-11 классах «Экстремизм в молодёжной среде».	4 ноября	1-11 кл 9-11кл	Кл. рук
Нравственно-эстетическое воспитание	1) <i>Международный день толерантности</i> 2) <i>День матери в России</i> (рисунки, поздравительные плакаты, концерт) 3) Конкурс рисунков «Производство глазами детей» 4) Конкурс презентаций «Профессии глазами детей»	16 ноября 25 ноября В течение месяца	1-11классы	Кл.рук.
Экологическое воспитание	1) Познавательные и интеллектуальные игры «Планета Земля – наш общий дом»	В течение месяца	1-11 класс	Учитель биологии Кл. рук
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Памятки «Формы физического воспитания в семье» Участие школы в районных спортивных соревнованиях	Вторая неделя	1-11 класс	Учитель физ-ры, Кл.рук
Трудовое воспитание	1) Рейд «Живи книга». 2) Генеральная уборка кабинета. 3) Посещение организаций и предприятий обучающимися.	В течение месяца	2- 11 класс	Кл. рук. Библиотекарь Кл.рук.
Семейное воспитание	1) Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей. 2) Совместный рейд в семьи учащихся. 3) Беседы с родителями на тему : «Как избежать тревожности и разрешить конфликты в семье»	В течение месяца	1 – 11 классы	Кл. рук.,

Самоуправление в школе и в классе	1) Совет профилактики 3) Рейд по проверке чистоты в кабинетах 4) Совет старшеклассников 5) Операция «Милосердие»	18 ноября В течение месяца Раз в две недели В течение года	5-11 класс	
Методическая работа	МО классных руководителей: 1) Совещание «Корректировка планов работы на вторую четверть»	В течение месяца	Классные руководители	
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Зам. дир. по УВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Проверка «Организация самоуправления в классе (7-11 классы)». 2. Посещение семей, детей, состоящих на профилактическом учёте. 3. Участие в районных мероприятиях, направленных на профилактику, недопущение развития вредных привычек у несовершеннолетних	В течение месяца	Кл.рук. 7-11 кл.	

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!», « Я и мое место в мире»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) <i>День Неизвестного солдата</i> (беседы, классные часы). 2) <i>День Героев Отечества.</i> 3) <i>Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству А.И. Солженицына</i> 4) Участие в круглом столе «Великая сталинградская битва». 5) Смотр уголков по ПДД и 01. 6) <i>День Конституции Российской Федерации.</i> 7) Акция «Мы против СПИДА!»	3 декабря 9 декабря 11 декабря Вторая неделя 12 декабря	1-11 класс 1-11 класс 10-11 класс 1-11 класс	Кл.рук. Уч.истории Уч.литературы Кл.рук.

Нравственно-эстетическое воспитание	<p>1) Путешествие в новогоднюю сказку (беседы, классные часы).</p> <p>2) Организация новогодних праздников.</p> <p>3) Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики.</p> <p>4) Конкурс новогодних открыток.</p> <p>5) Конкурс новогодних масок.</p> <p>6) Международный день инвалидов.</p> <p>7) Письменный инструктаж с обучающимися: «Опасность пользования пиротехническими средствами и взрывчатыми веществами», «Соблюдение мер осторожности при использовании электроприборами, соблюдение безопасности на дороге и ЖД, интернет – безопасности (безопасность в соцсетях), соблюдение безопасности на водоёмах в зимний период, соблюдение пожарной безопасности».</p>	<p>В течение месяца</p> <p>3-9 декабря</p> <p>3 декабря</p>	1-11 класс	<p>Кл.рук.</p> <p>Уч-ль инф.</p> <p>Кл.рук.</p>
Экологическое воспитание	Конкурсы листовок, рисунков, презентаций «Животные в природе нашего края»	Первая неделя	2-11 класс	Кл.рук., Учитель биологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Соревнования «Мы выбираем ГТО!»	Третья неделя	1-11 класс	Кл.рук. Учитель физ-ры
Трудовое воспитание	<p>1) Генеральные уборки</p> <p>2) Посещение организаций и предприятий обучающимися.</p>	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук.
Семейное воспитание	<p>1) Посещение детей в семьях во время каникул</p> <p>2) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти</p> <p>3) Работа родительского комитета по подготовке к новому году</p>	<p>В течение каникул</p> <p>Последняя неделя четверти</p> <p>В течение месяца</p>	1 – 11 класс	Кл. рук.
Самоуправление в школе и в классе	<p>1) Совет профилактики</p> <p>2) Линейка «Итоги 2-й четверти»</p> <p>3) Совет старшеклассников</p>	<p>23 декабря</p> <p>Четвертая неделя</p> <p>Раз в две недели</p>	1-11 класс	Актив
Методическая работа	1) Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.	В течение месяца	Классные рук-ли	

	2) Заседание МО № 2. 3) Обзор методической литературы 4) Проведение родительских собраний на тему «Итоги 1 полугодия, 2 учебной четверти»			
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы на зимние каникулы	С 1 по 19 декабря	1-10 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка «Система работы классных руководителей в направлении «Самоуправление» 2) Сдача плана работы с классом на зимние каникулы 3) Сдача отчетов за I полугодие по внеурочной деятельности и кружкам 4. Посещение семей, детей, состоящих на профилактическом учёте. 5. Заседание Совета профилактики	В течение месяца	Кл.рук.	Кл.рук. Руководители кружков

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее.»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) 2) Конкурс плакатов « Мы -дети России» 3) <i>Международный день памяти жертв Холокоста</i> 4) <i>День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)</i>	1 января Четвертая неделя 27 января 27 января	1-11 класс 5- 10 класс 1-11 класс 1-11 класс	Уч.литературы Кл.рук. Кл.рук. Уч.истории
Нравственно-эстетическое воспитание	1) История одного праздника «Крещение» (беседы, классные часы).	18 января	1-11 класс	Кл.рук.
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка».	В течение месяца	1 – 4 класс	Кл. рук
Семейное воспитание	1) Индивидуальные консультации с родителями тревожных детей. 2) Совместный рейд в семьи учащихся	В течении месяца		ПДН

	Анкетирование родителей, с целью выявления их представлений о способностях и наклонностях детей			
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Дни здоровья во время зимних каникул. Анализ организации горячего питания в школе и классе	Первая неделя месяца	1-11 классы	Учитель физ-ры, кл. рук.
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание комитетов. 2) Школа актива.	Четвертая неделя месяца	5-11 класс	актив
Методическая работа	1) Планерка кл.рук. 2) Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие.	Третья неделя месяца	Клас. руки 1-11 классов	
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-11 классы	
Контроль за воспитательным процессом	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. Посещение семей, детей, состоящих на профилактическом учёте.	В течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Я - патриот»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Викторина «Сталинградская битва» 2) День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.) 3) <i>День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества</i> 4) <i>День защитника Отечества</i> 5) Конкурс инсценированной военно-патриотической песни 6) Проведение инструктажей по соблюдению техники безопасности в школе и дома.	В течении месяца 2 февраля 15 февраля 23 февраля	1-11 класс	Кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) <i>День российской науки</i> 3) <i>Международный день родного языка.</i> 6) Акция «Помощь ветеранам»	8 февраля 8 февраля	1-11 класс 8-11 класс	Кл.рук. Уч.химии

	7) Контроль за внешним видом учащихся.	21 февраля Третья неделя 21 февраля	1-11 класс	Кл.рук.
Экологическое воспитание	1) Интеллектуальные игры по биологии, географии.	Вторая половина месяца	8 –11 классы	учителя биологии Кл.рук.
Семейное воспитание	1) Консультации для родителей. 2) Совместный рейд в семьи учащихся.	В течении месяца	родители	Кл.рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Веселые старты	Четвертая неделя	1-9 классы	Кл. рук., учитель физ-ры,
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания комитетов 2) Рейд по проверке чистоты в кабинетах. 3) Школа актива	Первая неделя месяца В течение месяца актив	5-11 класс	актив
Методическая работа	МО классных руководителей по теме: «Спорт в воспитании» -Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы -Информационное совещание «Самообразование по темам ВР»		Клас.рук-ли 1-11 классов	
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	
Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Анализ участия классов в общешкольных делах» Посещение семей детей, состоящих на профилактическом учёте.	В течение месяца	Кл.рук. 1-10 кл.	

МАРТ

Девиз месяца: «Читаем вместе»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Операция «Милосердие» 2) <i>День воссоединения Крыма с Россией.</i> 3) Посещение районного музея	В течение месяца 18 марта	5-11 класс 1-11 кл	Кл. рук.

Нравственно-эстетическое воспитание	<p>1) <i>Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом</i></p> <p>2) <i>Международный женский день</i></p> <p>3) <i>Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.</i></p> <p>4) Инструктаж по ТБ «Если вас захватили в заложники».</p> <p>5) Тестирование учащихся по выявлению их психолого-эмоционального состояния.</p> <p>6) Посещение районной библиотеки</p>	<p>1 марта</p> <p>8 марта</p> <p>25-30 марта</p> <p>25-30 марта</p> <p>27 марта</p> <p>28 марта</p>	<p>Учащихся, родителей и учителей</p> <p>1-11 классы</p>	<p>классные руководители</p> <p>Уч-ля литературы</p> <p>Уч-ль музыки</p>
Экологическое воспитание	Участие в проекте «Чистый поселок».	В течение месяца	2-11 класс	Кл. рук.
Семейное воспитание	<p>1) Психолого - педагогический консилиум для родителей , испытывающих трудности в воспитании своих детей.</p> <p>2) Совместный рейд в семьи учащихся</p> <p>Профилактические беседы с родителями «трудных» учащихся</p>	В течение месяца	родители	Кл. руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	8) Конкурс «А, ну-ка, девочки!»	Первая неделя	1-10 класс родители	кл. рук., учитель физ-ры
Самоуправление в школе и в классе	<p>1) Заседания комитетов.</p> <p>2) Линейка «Итоги 3-й четверти»</p> <p>3) Беседа с неуспевающими.</p> <p>4) Школа актива.</p>	<p>Первая неделя</p> <p>Посл. день месяца</p> <p>Вторая неделя</p>	<p>5-11 класс</p> <p>2-11 класс</p> <p>5-11 класс</p>	актив
Методическая работа	<p>1. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся.</p> <p>2. Заседание МО</p>	В течении месяца	Кл рук 1-11 класс	руководители МО
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы на весенние каникулы.		1-11 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	<p>Проверка «Организация самоуправления в классе (2-11 классы)»</p> <p>Посещение семей, детей, состоящих на профилактическом учёте.</p> <p>Мониторинг библиотечного фонда школы на предмет</p>	В течение месяца	Кл.рук.	

недопущения материалов экстремистского толка.

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Живи, родник!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Уборка школьной территории. 2) Тематические классные часы « Наш любимый город(поселок)». 3) День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ. Инструктаж по ТБ «Правила поведения в ЧС (наводнение, землетрясение, выбросы химических веществ, радиоактивное заражение местности)». 3) День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы». 4) Проведение мероприятий, направленных на противодействие проявления экстремизма и сепаратизма, укрепляющие межнациональное и межконфессиональное согласие.	В течение месяца 30 апреля 12 апреля.	1-11 классы	Кл. рук Уч. ОБЖ Кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Мы и космос». 2) Всероссийская акция «Мир без наркотиков». 3) Конкурс рисунков «Весенняя капель» 4) Отчётная выставка работ кружков. 5) День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.	В течение месяца	1-11 класс	кл. рук.
Экологическое воспитание	Участие в конкурсе социально значимых экологических проектов	В течение месяца	1-6 класс	Кл. рук. Кл. рук.
Семейное воспитание	1)Изучение удовлетворенностью школьной жизнью. 2) День местного самоуправления. 3) Совместный рейд в семьи учащихся 4) День защиты детей.	Третья неделя 21 апреля	Родители 9,11классы	кл.рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)День здоровья. 2) Соревнования по футболу. 3)Участие детей в районных спортивных и туристических соревнованиях. 4)Участие в конкурсе социально значимых проектах:	Четвертая нед. месяца	5-7,8-11 класс	Учитель физ-ры , актив.

	«Всемирный день здоровья» «Мир без наркотиков»			
Самоуправление в школе и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах. 2) Заседания комитетов. 3) Заседание Школьного актива.	В течение месяца	5-11 класс	Кл.рук. актив
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».		Классные руководител и 1-11 классов	
Работа кружков и спортивных секций	1) Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	1) Посещение отчетных собраний в классах. 2) Посещение семей детей, состоящих на профилактическом учёте. Проведение мероприятий, направленных на противодействие проявлениям экстремизма и сепаратизма, укрепляющие межнациональное и межконфессиональное согласие»	В течение месяца	Кл.рук. 1-10 кл.	

МАЙ

Девиз месяца: «Помним дни былые»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) <i>День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (1945)</i> 2) Тематические классные часы по ПДД. 4) Операция «Милосердие»	9 мая	1-11 класс 5-11 класс	Кл.рук. актив
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Школьное мероприятие - праздник, посвященный Дню Победы. 2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3) Праздник «Последний звонок»	7 мая В течение месяца	Родители, гости	Кл. рук. Руководители кружков

	4) <i>День славянской письменности и культуры</i> . 5) Выпускной в 4-ом классе.	24 мая в 20-х числах	1-11 класс 4 класс	Кл. рук.
Экологическое воспитание	1) Уборка территории школы, поселка.	В течении месяца	1 – 11 класс	Кл. рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Военно-спортивная игра 2) Весёлые старты.	Четвертая неделя	5-8 класс 1-4 классы	Учитель физ-ры, актив, кл. рук.
Самоуправление в школе и в классе	1) Рейд по проверке чистоты школьной территории. 2) Ученическая конференция органов самоуправления. 3) Линейка «Итоги года»	Третья неделя месяца Последний учебный день	5-11 класс 1-11 класс	
Семейное воспитание	1) Кл. час «Семья в моей жизни». 2) Итоговое общешкольное родительское собрание. 3) Совместный рейд в семьи учащихся.	5 мая	родители	Кл.руководители,
Методическая работа	1) Заседание кл. руководителей, посвященное подведению итогов работы за второе полугодие, 2019-2020 учебного года и воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год. 2) Круглый стол «Новые формы воспитательной работы». 3) Планирование ШМО на новый учебный 2020-2021 год.	Первая неделя месяца	Классные руководител и	
Работа кружков и спортивных секций	1) Организация выставок поделок и рисунков кружков.	В течение месяца	1-11 класс 1-11 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы Анализ результативности кружковой работы Посещение семей, детей, состоящих на профилактическом учёте.	Первая неделя месяца	Анализ работы педагогов дополнитель ного образования	

ИЮНЬ

1	2	3	4	
Методическая работа с классными руководителями	1.Создание банка интересных педагогических идей 2.Совещание с классным руководителем выпускного класса по проведению выпускного вечера	Первая неделя		
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1.Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря 2. Анализ проведения выпускного бала.	Первая неделя		
Работа с педагогами дополнительного образования	1.Совещание с руководителями объединений дополнительного образования по работе летнего оздоровительного лагеря	Первая неделя		
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Летние каникулы 2.Трудовая практика 3.Выпускной вечер 4.Торжественное вручение аттестатов. 9, 11 классы 5. Международный день защиты детей 6. День Русского языка -Пушкинский день России 7.День России 8. День памяти и скорби -день начала Великой Отечественной войны (1941 г.)	1 июня 6 июня 12 июня 22 июня		классные руководители
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Родительское собрание в 11 кл. по организации выпускного вечера 2. Посещение семей, детей, состоящих на профилактическом учёте.			Классные руководители
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1.Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2018-2019 учебный год; 2.Составление плана работы на 2019-2020уч.год; 3. Составление отчета о работе пришкольного лагеря			

Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования			
Внутришкольный контроль и управление	1. Анализ согласованности работы службы социально-педагогического сопровождения; 2. Анализ воспитательной работы; 3. Контроль за трудоустройством подростков			
Исследовательская работа	1. Составить план работы на 2019-2020уч.год			
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Проведение летней трудовой практики 2. Заседание Большого Совета школы «Планы на будущее; 2019-2020 учебный год»			
Взаимодействие с психолого-педагогической службой школы	2. Контроль за трудоустройством подростков			соцпедагог

4. Мероприятия по привитию навыков ведения безопасного образа жизни.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Август 2019г.	Администрация школы.	
2	Вводный инструктаж учащихся по соблюдению правил дорожного движения	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов, заместитель директора по ВР.	Журналы инструктажей

3	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь	Классные руководители	Ознакомление с информацией на школьном стенде
4	Организация и проведение родительских собраний с повесткой дня: «Безопасная дорога», «Безопасное поведение детей на дорогах во время каникул», «Маленький пассажир – большие заботы» - беседа с родителями-водителями о применении ремней безопасности и детских удерживающих средств при перевозке детей автомобильным транспортом. Проведение бесед с родителями о приобретении светоотражателей для детей.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов	1-11 классы
5	Уроки безопасности и внеклассные мероприятия по изучению ПДД: «Внимание! Дети!», «Как таблицу умножения помни правила дорожного движения», «Вежливый пешеход» и «Зебра»	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, руководитель кружка «ЮИД»	
6	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители.	В течение года.
7	Вовлечение родителей в проведение мероприятий по ПДД.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов	
8	Проведение бесед-минуток о безопасном поведении на улице и самовольный уход из дома.	Постоянно	Классные руководители	

			1-11 классов	
9	Организация проведения книжной выставки «Правила дорожного движения»	Сентябрь, февраль	Библиотекарь	
10	Тематические классные часы по профилактике дорожно-транспортного травматизма, по изучению правил дорожного движения	В начале каждой четверти	Классные руководители 1-11 классов	
11	Конкурс рисунков «Безопасная дорога»	Октябрь - ноябрь	Классные руководители 1-4 классов	
12	Просмотр видеороликов по профилактике дорожно-транспортных происшествий	Ноябрь, март	Классные руководители 1-11 классов, руководитель кружка «ЮИД»	
13	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь 2019г.	Классные руководители.	1-11 классы
14	Правила перехода через ЖД пути.	Ноябрь 2019г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	4-7 классы
15	Ознакомление участников экскурсий с правилами поведения в транспорте, на пешеходных маршрутах, на воде, на привалах.	Сентябрь, май	Классные руководители 1-11 классов	1-11 кл.
16	Занятия по ПДД в рамках курса ОБЖ, для учащихся 8, 10-11 кл.	В течение года	учитель ОБЖ	8, 10-11 кл.

17	Классные часы «Безопасное поведение на дорогах в каникулярное время»	Перед уходом на каникулы	Классные руководители 1-11 классов	
18	Инструктажи безопасности	В течение года	Классные рук. 1-11 классов	1-11 классы.
19	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Январь 2020г.	Зам. директора по ВР, библиотекарь.	1-8 классы.
20	Профилактика инфекционных заболеваний.	Февраль 2020г.	Кл.рук.	5-10 классы.
21	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Март 2020г.	Зам. директора по ВР.	9-11 классы.
22	Викторина «Знаем ли мы ПДД»	Апрель 2020г.	Руководитель кружка ЮИД	1-6 классы.
23	Беседы о правилах дорожного движения для пешеходов.	Май 2020г.	Кл. рук.	По плану.
24	Инструктажи «Безопасные каникулы»	Перед началом каникул	Зам. дир. по ВР, кл. рук. 1-11 кл.	1-11 кл.

5. Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год.	Сентябрь 2019г.	директор школы	1- 11 классы
2	Контроль за детьми, оказавшимися в социально опасном положении.	В течение всего года	Соцпедагог, кл. руководители	
3	Встречи с инспектором ПДН	В течение года		1-11 классы
4	Открытые классные часы «Мои права и обязанности».	Январь 2020г.	кл. рук.	5-11 классы
5	Посещение семей. Рейды.	В течение года	Соцпедагог, кл. рук.	1-11 кл.

6. Физическое воспитание. Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, алкогольной и наркотической профилактики.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	День Здоровья.	Сентябрь 2019г.	учитель физ-ры, кл. рук.	По графику. 1-11 классы
2	Цикл мероприятий «Молодежь за здоровый образ жизни».	В течение года	кл. рук.	1-11 кл.
3	Игры для младших школьников «Зимние забавы».	Январь 2020г.	Классные руководители.	1-4 классы

4	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголя.	Январь 2020 г.	Зам. дир. по ВР, кл. руководители.	5-8 классы
5	« Веселые старты»	Февраль, 2020г.	Кл. рук., учителя физкультуры	1-4 классы
6	День Здоровья.	Апрель 2020г.	учителя физ-ры, кл. рук.	1-11 кл.
7	Классные часы и профилактические беседы	В течение года	кл. руководители.	1-11 кл.

7. Образовательные события на весь период 2019-2020 у.г.

Год добровольца (волонтера) в Российской Федерации (2019 год) Дни финансовой грамотности в общеобразовательных организациях
--

2.3.5. План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 уч. году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году			
1.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.»	август 2019 г.	Маталова Р.М. Амиров А.Р.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Проведение мероприятий по повышению квалификации и курсовой подготовке учителей МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.» Организация повышения квалификации педагогических работников с учетом анализа низких результатов проведения ЕГЭ.	по отдельному графику	Маталова Р.М. Мандараева Л.Ш.
2.	Проведение мероприятий по подготовке и организации пересдачи ЕГЭ по обязательным предметам в МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.». Работа с обучающимися, не получившими аттестат.	август 2019 г.- май 2020 г.	Маталова Р.М. Мандараева Л.Ш.
3.	Контроль за организацией, проведением и анализом диагностической работы преподавания учебных предметов в МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.»	постоянно	Маталова Р.М. Мандараева Л.Ш.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
4.	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.» по предметам учебного цикла. Работа с неуспевающими выпускниками.	в течение учебного года	Маталова Р.М. Мандараева Л.Ш.
5.	Организация участия учителей-предметников МБОУ «Октябрьская СШ № 2» в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование (в первую очередь преподавателей русского языка и математики).	в течение года	Маталова Р.М. Мандараева Л.Ш.
6.	Проведение индивидуальных консультаций учителями-предметниками МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.» , заместителем директора по УВР для выпускников, родителей.	в течение учебного года	Маталова Р.М. Мандараева Л.Ш.
III. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации, на официальном сайте МБОУ «Октябрьская СШ № 2».	в течение года	Маталова Р.М. Мандараева Л.Ш.
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Направление на обучение учителей МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.», назначенных членами муниципальных предметных комиссий ГИА-9.	март – апрель 2020 г.	Маталова Р.М.
V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1.	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА- 11 в 2019 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выпускников МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.»2019-2020 учебного года; -лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы; -участников итогового сочинения (изложения) 	октябрь- ноябрь 2019 г.	Маталова Р.М. Мандараева Л.Ш.
2.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2019 г.	Мандараева Л.Ш.
3.	Организация и проведение итогового сочинения	декабрь 2019 г., февраль, май 2020	Мандараева Л.Ш.
4.	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2019 году	до 1 февраля 2020года	Мандараева Л.Ш.
5.	Организация и проведение разъяснительной работы с обучающимися МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.»по вопросам организации и проведения ГИА- 9 и ГИА -11.	август 2019г. – август 2020 г.	Маталова Р.М. Мандараева Л.Ш.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
6.	Организация психолого - педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.»	весь период	Маталова Р.М. Мандараева Л.Ш.
7.	Организация тематических встреч специалистов СО «Хасавюртовский центр социального обслуживания населения» по созданию комфортного психологического климата в период ГИА и профилактике суицидального поведения	весь период	Маталова Р.М. Мандараева Л.Ш.
8.	Организация выполнения обучающимися IX, XI классов МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.» тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2020 года.	январь-апрель 2020	Маталова Р.М. Мандараева Л.Ш.
9.	Составление списков выпускников 11 класса 2020г. МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.», не получивших аттестат о среднем общем образовании, для прохождения государственной итоговой аттестации в	сентябрь 2019 г.	Мандараева Л.Ш.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	дополнительные сроки в 2018 г.		
10.	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.»	декабрь 2019г., февраль, май 2020 г.	Маталова Р.М. Мандараева Л.Ш.
11.	Проведение ГИА в установленные сроки.	март-сентябрь 200 г.	Маталова Р.М. Мандараева Л.Ш.
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Освещение вопросов проведения ГИА на сайте МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.»	весь период	Маталова Р.М. Мандараева Л.Ш
2.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: а) информационные стенды; б) информационные плакаты; в) родительские собрания;	сентябрь 2018 г. сентябрь 2019 г.	Маталова Р.М. Мандараева Л.Ш

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	д) инструктажи, классные часы.		
3.	<p>Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.» по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году, в том числе обязательного размещения следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций. 	<p>не позднее чем за два месяца до проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p>до 15 октября 2019</p> <p>до 1 декабря 2018 года</p> <p>не позднее чем за месяц до начала экзаменов</p> <p>не позднее чем за месяц до начала</p>	<p>Маталова Р.М. Мандараева Л.Ш</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
		экзаменов	
4.	Организация и проведение в МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.»единого информационного дня по вопросам единого государственного экзамена на территории Волгоградской области.	февраль 2019 г.	Маталова Р.М. Мандараева Л.Ш
5.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА.	весь период	Мандараева Л.Ш
6.	Проведение родительских собраний в МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.»по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2019 году	ноябрь 2018 г. далее - по отдельным графикам	Маталова Р.М. Мандараева Л.Ш
7.	Проведение собраний с обучающимися МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.»по вопросам подготовки к проведению ЕГЭ	ноябрь 2018 г. далее - по отдельным графикам	Маталова Р.М. Мандараева Л.Ш
8.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: с полученными ими результатами ГИА;	сентябрь 2019 г., в период	Маталова Р.М. Мандараева Л.Ш

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	с решениями ГЭК и председателя ГЭК; с решениями конфликтных комиссий.	проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 г.	
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Осуществление контроля за организацией работы учителей-предметников, классных руководителей МКОУ «Могилевская СОШ им. Азизова Н.У.» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году.	январь-июнь 2020 г.	Маталова Р.М. Мандараева Л.Ш