

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова»Хасавюртовского района РД

Принята

на педагогическом Совете

Протокол № 5 от 01.06.2019г.

Утверждаю

Директор школы

МКОУ «Могилёвская СОШ»
/Маталова Р.М./



Приказ № 155 от 29.08.2019 г.

Режим работы МКОУ Могилёвской СОШ в 2019-2020 учебном году

Во исполнение нормативных документов Министерства общего и профессионального образования РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы на 2019-2020 учебный год:

Утвердить учебный план, разработанный на основе регионального базисного учебного плана, утвержденного приказом министра образования Республики Дагестан по шестидневной рабочей неделе. Первые классы учатся по пятидневной рабочей неделе.

1. Заместителю директора по УВР Магомедовой З.Р. составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса.

1. Школа обеспечивает обучение детей и подростков с 6,5 лет на трех ступенях:

2. начальная школа (1 ступень)(4 года), 1-4 классы

3. средняя школа (2 ступень) (пять лет), 5-9 классы

4. старшая школа (3 ступень)(2 года): 10-11 классы

2. При необходимости организовать обучение школьников (на основании заявления родителей или законных представителей) по формам:

- домашнее обучение;

3. Продолжительность учебного года 34 недели, 4 четверти, продолжительность каникул и их периодичность:

Четверть	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	02.09.2019	31.10.2019	9 недель
2 четверть	09.11.2019	29.12.2019	7 недель
3 четверть	11.01.2020	21.03.2020	10 недель
4 четверть	01.04.2020	30.05.2020	8 недель

Продолжительность каникул в течение учебного года :

Период каникул	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	01.11.2019	08.11.2019	7 дней
Зимние	30.12.2019	10.01.2020	12 дней
Весенние	22.03.2020	31.03.2020	10 дней
Летние	01.06.2020	31.08.2020	93 дня
Дополнит. для уч-ся 1-х кл.	17.02.2020	23.02.2020	7 дней

4. Школа работает в две смены : в 1 смену-старшие классы и 1-ые классы, во 2 смену – 2-4 начальные классы .

Начало занятий –в старших классах первой смены в 8⁰⁰

Второй смены – в начальных классах в 13.00

К Могилёвской школе относится и р.Байрам .

На Байраме дети занимаются в три смены

1 смена - 8.00 -12.05

2 смена - 12.10- 16.15

3 смена – 16.20 -20.25

5. Учебный день начинается с линейки дежурного класса в 07.45. Линейку проводит дежурный администратор вместе с дежурным учителем. Вход учеников в школу в 07.55. Вход на территорию школы сотрудников и учащихся осуществляется через центральные ворота.

9. Установить продолжительность уроков:

- для 2-11 классов - по 45 минут,
- для 1-х классов в 1-ом полугодии по 35 минут, во 2-ом полугодии по 45 минут.

6. Утвердить расписание звонков по урокам и длительность перемен:

7. Учителям 1-х классов встречать детей во дворе школы в 07.45

8. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинетов. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

9. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

10. Уборку кабинетов проводить ежедневно силами технического персонала.

11. Закрепить учебные кабинеты за следующими классами и классными руководителями:

1. 5а ;1а –Алиева К.А.,Алиханова А.С.
2. 6б;1в – Рашидова М.И.,Изирханова М.М.
3. 5б; 4б – Эрсенбиев Ю.И.,Умаргаджиева Л.А.
4. 9а ; 4а – Набиева М.С,Абдулаева П.М.
5. 9б ;1г – Амиров А.Р.,Байсултанова Л.М.
6. 6а ; 3а - Хучбарова П.Ш.,Магомедова З.М.

7.8в ; 3б – Хабибулаева Д.У.,Алибекова С.Р.
8.5в ; 3в - Арзамулова Э.И.,Хубазова З.А.
9. 11 ; 2а – Арзамулова Р.И.,Шарулаева Э.А.
10. 10 ;2б – Гладнева Л.И.,Дачаева З.С.
11.8а ; 2в –Магомедова А.М.,Расуева С.И.
12. 8б ;2г – Темаева М.А.,Амирханова З.У.
13.7б; 1в –Абдулаева А.М.,Батырмурзаева С.Р.
14.7а – Минакова О.А.
15.7в ;1г – Газимагомедова А.А.,Байсултанова Л.М.
16.1Б :2а–Набиева И.С,Набиева М.С.
17. 3аБ ;4Б- Мирзамагомедова З.М.,Магомедова Г.И.
18.3бБ – Мухтарова Ф.М.
Мастерская –Амиров А.Р.
Библиотека - Магомедова П.А.,Минакова О.А.
Столовая - Висанипова А.
Спортплощадка – Висханов Ю.Д.

12. Мероприятия по благоустройству пришкольной территории проводить в соответствии с требованиями к организации общественно-полезного труда и в строгом соответствии с Законом об образовании в РФ.

13. Учителям, ведущим последние уроки, выводить из здания всех учеников этого класса,

14. Время начала работы каждого учителя за 10 минут до начала своего первого урока.
Дежурство учителей начинать за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 15 минут после окончания последнего урока.

17. Максимальная дневная нагрузка:

- 1-е классы - 4 урока и 2 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры,вн.деят);
- 2-е классы- 4 урока и 3 раз в неделю5 уроков (за счет урока физкультуры,ИЗО,труда);
- 3-е классы -4 урока и 3 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры,ИЗО,труда);
- 4-е классы -4 урока и 2 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры,);
- 5-6 классы - 6 уроков;
- 7-11 классы - 7 уроков.

18. Максимальное время выполнения домашних заданий

- 1-е классы - домашние задания не задаются
- 2-е классы - до 1,5 час.;
- 3-и классы - до 1,5 час.;
- 4-е классы - до 2 час.;
- 5 -е классы - до 2 час.;
- 6-е классы - до 2,5 час.;
- 7-8-е классы - до 2,5 час.;
- 9-11 классы - до 3,5 час.

19. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый); обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

20. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

21. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель, по указанию заместителя директора по УВР и по согласованию с директором школы.

22. Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.

23. Ведение дневников в школе считать, обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

24. Оценивание учащихся начинать со 2-го класса.

25. Определить порядок и правила приема пищи:

- дети из питаются по графику, составленному ответственным по питанию.
- классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

26. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

27. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

28. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

29. Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки о состоянии здоровья(флюорография, сведения о прививки от дифтерии, справку из КВД).

30. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, назначенный приказом директора.

31. Запрещаются в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно- воспитательного процесса.

32. Аттестацию учащихся 2-9-ых классов проводится по четвертям, а учащихся 10-х, 11-х классов - по полугодиям.

33. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.

33. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 18.00.

34. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

35. Освобожденные от занятий по физической культуре находятся вместе с преподавателем (тепло одетые)

36. Учителям физической культуры провести инструктаж по технике безопасности с учащимися во время проведения занятий и подготовки к ним с их подписями в журнале.

39. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается выгонять учащихся из класса во время урока.

37. Определить дежурство администрации по дням недели:

понедельник - (заместитель директор по УВР);

вторник - (заместитель директора по УВР);

среда - (заместитель директора по УВР);

четверг - (заместитель директора по ВР);

пятница - (военрук,учитель по ОБЖ).

Суббота - (директор школы);

38. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике

безопасности:

кабинет физики – **Арзамулова Р.И.**

кабинет биологии химии – **Набиева М.С.**

кабинет информатики – **Алсултанов В.М.**

кабинет технологии – **Минакова О.А.**

мастерская – **Магомедов Р.М.**

42. Работа кружков и внеурочной деятельности утверждается директором школы и проводятся по утверждённому расписанию .

43. Работа технических служащих по подготовке учебных помещений к следующему дню
- с **7.00 до 19.00 перерыв с 12.55 до 13.15**

44. Работа ночного сторожа - с **19.00 до 07.00** следующего дня.

45.Итоговая аттестация в переводных классах:

- 2-8, 10 классы: проводится в форме итоговых контрольных работ с 15.05 по 30.05.2017 г без прекращения общеобразовательного процесса.

Государственная итоговая аттестация :

- 9, 11 классы: проводится в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки .