**Утверждаю**

**Директор МКОУ СОШ**

**Приказ № 75 от 15.03.2018г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Маталова**

**Об утверждении дорожной карты по введению ФГОС ООО и об организации информационно-методического сопровождения введения ФГОС второго поколения**

            В целях обеспечения эффективного введения обучения на ступени основного общего образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 19644  «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», в целях обеспечения информационно-методического сопровождения ФГОС НОО и ФГОС ООО и, на основании решения педагогического совета (протокол 5 от 28.08.2018)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить Дорожную карту по реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на 2018-2019 учебный год (приложение 1).

2.Утвердить план работы школы по реализации ФГОС второго поколения на 2018-2019 год, включающий разделы: «Организационное обеспечение», «Нормативно-правовое обеспечение», «Кадровое обеспечение», «Финансово-экономическое обеспечение», «Информационное обеспечение», «Методическое обеспечение» (Приложение 2).

3.Утвердить план внутришкольного контроля в рамках реализации ФГОС второго поколения на 2018-2019 учебный год. (Приложение №3)

4.Организацию внутришкольного контроля возложить на Мандараеву Л.Ш. – заместителя директора по УВР, Магомедову З.Л.– заместителя директора по УВР, Эльмурзаеву М.С. – заместителя директора по ВР, Шарулаеву Э.А. – руководителя МО учителей начальных классов; Гладневу Л.И.-руководителя МО гуманитарного цикла; Арзамулову Р.И.-руководителя МО естественного цикла.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Маталова

**Перспективный план-график мероприятий по реализации ФГОС ООО (дорожная карта)**на 2018-2019 учебный год

**Цель:** обеспечение реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-7 классах, введения ФГОС ООО в 8 классах .

**Задачи:**

1. Организационное, нормативно-правовое, методическое, информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1-8-х классах в 2018-2019 учебном году.
2. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ«Профессиональная компетентность учителя как условие формирования компетентности ученика».

| **№** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  | |
| 1 | Организация заседаний рабочей группы по подготовке реализации **ФГОС ООО в 5-8 классах** | Март 2018 | Зам.по УВР | Создание нормативно-правовой документации, регламентирующей реализацию ФГОС ООО | | | |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика (дорожная карта) мероприятий по реализации направлений ФГОС основного общего образования | Март 2018 | Зам.по УВР | Система мероприятий, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО | | | |
| 3 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения | Май-август 2018 | Директор | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по реализации ФГОС ООО | | | |
| 4 | Выявление готовности ОУ к реализации ФГОС ООО в 8 классах. | Март 2018 | Директор, зам. по УВР,по ВР | Диагностические материалы | | | |
| 5 | Внесение изменений в основную образовательную программу основного общего образования школы (при необходимости) | Июль –август 2018 | Директор | Создание ООП ООО (при необходимости) | | | |
| 6 | Организация отчетности по реализации ФГОС ООО за 2017-2018 уч.год и перспективы развития на 2018-2019 учебный год | Май 2018,  Август 2018 | Директор, зам.по УВР | Отчеты | | | |
| 7 | Внесение изменений в Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся основного образования | Июнь 2018 | Директор | Система оценок, форма проведения промежуточной аттестации учащихся на уровне основного общего образования | | | |
|  | | | | | | | |
| 1 | Создание и реализация моделей взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности(определение модели внеурочной деятельности) | Апрель- май 2018 | Директор | Модель взаимодействия | | | |
| 2 | Разработка системы мониторинга образовательных потребностей и интересов, учащихся и запросов родителей по использованию часов части, формируемой участниками образовательных отношений и внеурочной деятельности | Март 2018-май 2018 года | Директор | Модель внеурочной деятельности,  модель учебного плана части, формируемой участниками образовательных отношений | | | |
| 3 | Разработка современных форм представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность) | Сентябрь 2018 | Директор | Совершенствование форм представления детских результатов | | | |
| 4 | Разработка плана инспекционно-контрольной деятельности за реализацией ФГОС ООО  в 2018-2019 учебном году. | Август 2018 | Директор | План инспекционно- контрольной деятельности | | | |
|  | | | | | | | |
| 1 | Внесение изменений в деятельность рабочей группы  по реализации ФГОС ООО | Август 2018 | Директор | Создание и определение функционала творческой группы | | | |
| 2 | Организация работы методической службы ОУ по обеспечению реализации ФГОС основного общего образования | в течение  2018 – 2019 г. | Директор | Наличие  плана работы | | | |
| 3 | Стартовая диагностика учащихся  5 – 8 классов школы | сентябрь 2018 года | Директор | Оценка образовательных достижений учащихся | | | |
| 4 | Проведение семинара  "Организация образовательной деятельности на уровне основного общего образования" | сентябрь 2018 г. | Зам.по УВР | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательной деятельности и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | | | |
| 7 | Рассмотрение вопросов реализации ФГОС ООО на ШМО учителей –предметников. | В течение 2018-2019 учебного года | Директор, зам.по УВР | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС ООО | | | |
| 8 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФГОС для учителей  5 - 8-ых классов | Март 2019-август 2018 года | Директор, зам.по УВР | Ликвидация профессиональных затруднений | | | |
| 9 | Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных и региональных семинарах по вопросам реализации ФГОС ООО | В течение всего периода | Директор | Обеспечение научно-методического сопровождения реализации ФГОС ООО | | | |
| 10 | Корректировка программы воспитания и социализации в ООП ООО | май  2018г. | Директор | Наличие программы | | | |
| 11 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | до 01 сентября 2018 года | Директор | Наличие программ | | | |
| 12 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС ООО | в течение всего периода | Директор | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | | | |
| 13 | Мониторинг достижений планируемых результатов обучения в 5-8 ых  классах | Апрель 2019 г. | Директор | Оценка образовательных достижений учащихся | | | |
| 14 | Проведение серии открытых уроков учителей начальной и основной школы с использованием системно –деятельностного подхода и различных педагогических технологий к обучению | В течение  всего периода | Зам.по УВР | Открытые уроки | | | |
| 15. | Создание банка диагностических материалов, направленных на мониторинг планируемых результатов освоения ООП | Сентябрь 2018 | Директор, зам.по УВР | Банк диагностических материалов | | | |
|  | | | | | | | |  | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС основного общего образования | Май 2018 г. | Директор | Расстановка кадров | | | |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, участвующих в реализации ФГОС в 2018-2019 учебном году. | В течение  всего периода | Директор, зам.по УВР | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | | | |
| 3 | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по реализации ФГОС основного общего образования | В течение  всего периода | Директор | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом | | | |
| 4 | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией ФГОС. | В течение всего периода | Директор | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом | | | |
|  | | | | | | | |  | |
| 1 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования | февраль-март  2019 | Директор | Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС в 8 (9) классах | | | |
| 2 | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений. | В течение всего периода | Директор | Определение необходимых изменений в оснащенности школы с учетом требований ФГОС | | | |
| 3 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Июнь-август  2018 г. | Директор | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями  ФГОС ООО | | | |
| 4 | Обеспечение укомплектованности ИБЦ ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО. | До 1 сентября  2018 г. | Директор | Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | | | |
|  | | | | | | | |  | |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к реализации ФГОС ООО в 8 классах | Август 2018 г. | Директор | Получение объективной информации о готовности школы к реализации ФГОС ООО в 8 классах | | | |
| 2 | Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы основного общего образования. | Август – сентябрь 2018 г. | Зам.по УВР , зам.по ВР | Получение объективной информации об общественном мнении по вопросам введения новых стандартов | | | |
| 3 | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС общего образования второго поколения в основной школе | В течение  всего периода | Зам.по УВР | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО | | | |
| 4 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО). | июнь  2018 г., 2019 г. | Директор | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО и ООО | | | |
| 5 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода основной школы на новые ФГОС | В течение  всего периода | Директор | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | | | |
| 6 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО,  к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение  всего периода | Директор | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | | | |
| 7 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | В течение  всего периода | Зам.по УВР | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |