ПРИЛОЖЕНИЕ 1

 Утверждаю:

 Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Маталова

 Приказ № 67\_\_\_\_\_\_

 «20» апреля 2017г.

**План-график**

мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта

начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

в МКОУ «Могилёвская средняя общеобразовательная школа им.Н.У.Азизова»

на 2017-2019 год

Цель: обеспечение методических условий для введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Могилёвская средняя общеобразовательная школа им.Н.У.Азизова»

Задачи:

* создать нормативно – правовую и методическую базу по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;
* обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально – творческого и социально – психологического потенциала личности ребенка;
* научно-методическое, психолого-педагогическое сопровождение введения и реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ;
* материально-техническое, финансово-экономическое обеспечение введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ожидаемые результаты |
| Ответственные исполнители | Планируемый результат | Итог |
|  | **I. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (далее ФГОС ОВЗ)** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС ОВЗ |  май 2017 г. -май 2018 | Директор ОУ, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР  | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий ФГОС ОВЗ в школе |  Разработка, утверждение реализация плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС ОВЗ |
| 1.2. | Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ОВЗ | май 2017 г. -май 2018 | Директор ОУ, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР  | Приведение локальных актов школы в соответствие с ФГОС ОВЗ |  Наличие локальной нормативной правовой базы по вопросам введения ФГОС ОВЗ  |
| 1.3. | Доведение до сведения педагогических работников ОУ приказа управления образования Хасавюртовского района «Об утверждении модели организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в системе образования РД», | август 2017 г., далее - постоянно | Директор ОУ, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР  | Организация исполнения приказа в ОУ | Реализация исполнения приказа в практической деятельности общеобразовательного учреждения |
| 1.4. | Использование методических рекомендаций по организации работы специалистов Служб психолого-педагогического и социально-валеологического сопровождения в практической деятельности общеобразовательного учреждения | Постоянно | Служба сопровождения | Разработка методических рекомендаций по организации работы специалистов Служб психолого - педагогического и социального , валеологического сопровождения в ОУ | Использование методических рекомендаций в практической деятельности |
| 1.5. | Участие в проведении мониторинга готовности школы к введению ФГОС ОВЗ | До 30.052017 г. | Зам. директора по УВР | Самоанализ школы по оценке готовности и достаточности условий к введению ФГОС ОВЗ, включая кадровые, материально-технические, нормативно-правовые, организационно-методические | Информация в Главное управление по оценке готовности и достаточности условий к введению ФГОС ОВЗ |
| 1.6 | Включение вопросов введения и реализации ФГОС ОВЗ в повестки заседаний учебно-методических объединений педагогов школы | постоянно | Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО | Проведение разъяснительной работы по отдельным вопросам введения ФГОС ОВЗ учебно-методических объединений школы | Планирование деятельности методических объединений педагогов с включением вопросов введения и реализации ФГОС ОВЗ. |
| 1.7 | Участие в экспертизе примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ.  | В соответствии с дальнейшими указаниями Учредителя | Директор ОУ, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, руководители МО, члены рабочей группы | Организация обсуждения вариативных примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ | Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке адаптированных основных общеобразовательных программ |
| 1.8 |  Использование методических рекомендаций Минобразования и науки РФ по разработке на основе ФГОС ОВЗ адаптированной ООП в практической деятельности ОУ | октябрь 2017 года – август 2018 года | Директор ОУ, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, руководители МО, члены рабочей группы | Разработка на основе ФГОС ОВЗ адаптированной основной образовательной программы школы | Утверждение адаптированной основной образовательной программы школы на основе ФГОС ОВЗ начального образования |
| 1.9 | Использование методических рекомендаций по организации ресурсного обеспечения по созданию условий для реализации ФГОС ОВЗ в школе по результатам проведения мониторинга | январь 2018 г., далее - постоянно | Директор ОУ, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР  | Методические рекомендаций по организации ресурсного обеспечения создания специальных условий для детей с ОВЗ в общем образовании с учетом сетевого взаимодействия в практической деятельности ОУ | Организация ресурсного обеспечения создания специальных условий для детей с ОВЗ |
| **II Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ** | **Организационное обеспечение реализации ФГОС ОВЗ** |
| 2.1. | Создание рабочей группы общеобразовательного учреждения по введению ФГОС ОВЗ | До мая 2017 | Директор  | Разработка и утверждение приказа школы «О создании рабочей группы в школе по введению ФГОС ОВЗ» | Приказ ОУ «О создании рабочей группы в школе по введению ФГОС ОВЗ» |
| 2.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий по методическому сопровождению деятельности школы по введению ФГОС ОВЗ на 2017 – 2018 годы | октябрь 2017 года | Директор ОУ, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, руководители МО, члены рабочей группы | Участие в реализации плана мероприятий по методическому сопровождению деятельности школы по введению ФГОС ОВЗ  | План мероприятий по методическому сопровождению деятельности школы по введению ФГОС ОВЗ на 2017 – 2018 годы |
| **III. Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ** |
| 3.1. | Разработка и утверждение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников школы по вопросам реализации ФГОС ОВЗ  | В соответствии с планом - графиком | Зам. директора по УВР |  Обеспечение повышения квалификации руководящих и педагогических работников школы по вопросам реализации ФГОС ОВЗ | Реализация планов- графиков повышения квалификации руководящих и педагогических работников школы  |
| 3.2. |  Участие педагогических работников ОУ в курсах повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС ОВЗ | В соответствии с планом - графиком | Зам. директора по УВР | Обеспечение участия педагогических работников в курсах повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС ОВЗ | Реализация планов курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников школы |
| **IV. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ** |
| 4.1. | Учет методических рекомендаций при формировании бюджета на очередной финансовый год. Формирование заявок для организации с учетом требований ФГОС ОВЗ | август 2017, далее постоянно | Директор ОУ | Эффективное планирование расходов средств | Расходование средств осуществляется с учетом обеспечения прав обучающихся с ОВЗ на получение общедоступного и бесплатного образования в условиях введения ФГОС ОВЗ |
|  **V. Информационное обеспечение ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ** |
| 5.1. | Организация участия педагогических работников школы в мероприятиях по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ | 2017 – 2018 годы | Директор ОУ, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, руководители МО, члены рабочей группы | Проведение совещаний, семинаров по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ. | Участие в мероприятиях по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ. Проведение педагогических советов и других мероприятий в школе по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ |
| 5.2. | Создание на сайте школы раздела «Введение ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» |  май 2018 года | Зам. директора по УВР | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ОВЗ и связанных с этим изменениях в работе школы | Информированность на всех уровнях о проводимой в школе работе по введению ФГОС ОВЗ |
| 5.3. | Информационное сопровождение на сайте школы о ходе введения и реализации ФГОС ОВЗ | 2017 – 2018 годы | Зам. директора по УВР | Подготовка информационного материала на сайт школы о ходе реализации ФГОС ОВЗ | Информирование родителей, обучающихся по ознакомлению с условиями обучения по ФГОС обучающихся с ОВЗ |
| 5.4. | Разъяснительная работа среди родительской общественности о введении ФГОС ОВЗ НОО на общешкольных родительских собраниях.2017 год | 2017 – 2018 годы | Директор ОУ, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, руководители МО, члены рабочей группы | Подготовка информационного материала по введению ФГОС ОВЗ НОО для разъяснения родительской общественности | Информирование родителей, обучающихся по ознакомлению с условиями обучения по ФГОС обучающихся с ОВЗ |
| **VI. Материально- техническое обеспечение** |
| 6.1 | Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС НОО ОВЗ | С 2017 года постоянно | Директор ОУ, зам.директора по АХЧ | Внесение изменений в нормативные правовые акты, определяющие стимулирование труда в ОУ  | Оснащение учебных кабинетов, образовательного и коррекционно-развивающего пространства школы |
| 6.2 | Приобретение методической литературы по ФГОС ОВЗ начального общего образования |  | Директор ОУ, библиотекарь | Укомплектованность библиотеки   для учебного плана АООП НОО | Наличие печатных и электронных образовательных ресурсов. |