|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МКОУ «Могилевская СОШ им Азизова Н.У.»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маталова Р.М.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г |

**План работы**

**родительского комитета**

МКОУ «Могилевская СОШ им Азизова Н.У.»

***на 2017-2018 учебный год***

***Цель:***

* Создание условий для вооружения отцов и матерей определённым минимумом педагогических знаний, оказания им помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

***Задачи:***

* Организация родительского университета.
* Организация работы родительских комитетов классов и школы.
* Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
* Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
* Пропаганда здорового образа жизни.
* Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
* Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

***Направления деятельности:***

* Диагностика семьи.
* Взаимоотношения с родителями обучающихся.
* Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора КДН ПДН.
* Организация полезного досуга.
* Регулярное проведение родительских собраний.
* Индивидуальные и групповые консультации.
* Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
* Организация взаимного творчества.

***Критерии эффективности:***

* **В начальной школе** – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
* **В среднем и старшем звене** – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

**План работы**

**родительского комитета школы на 2017-2018 учебный год**

***Мероприятия***

***Дата***

***проведения***

***Ответственные***

1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы

2. Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов

**сентябрь**

Классные руководители

Администрация школы

**I заседание родительского комитета школы**

1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2016-2017 учебном году

2.Утверждение плана работы родительского комитета на 2017-2018 учебный год.

3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.

4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.

5. О выделении средств на питание обучающихся

6. Об организации подвоза школьников

7. О введении школьной формы

**сентябрь**

Директор школы Маталова Р.М.

Зам. директора по ВР Эльмурзаева М.С.

8. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»

**Еженедельно**

**Вторник**

**15-00 до 16-00**

Директор школы

Маталова Р.М.

9.Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе.

**1 раз в четверть**

Зам. директора по ВР Эльмурзаева М.С.

10. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.

**В течение года**

Председатель РК

Мусаева А.

11. Проведение родительских собраний по графику

**Сентябрь, ноябрь**

**февраль, май**

Директор школы

Маталова Р.М.

12. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания

**1 раз в четверть**

Председатель РК

Мусаева А.

**II заседание родительского комитета школы**

1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.

2.Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.

3.О поддержке детей из малообеспеченных семей

4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.

5. О приобретении новогодних подарков

**ноябрь**

Директор школы

Маталова Р.М.

Зам. директора по ВР Эльмурзаева М.С.

Председатель РК

Мусаева А

6.Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы

**декабрь**

Зам. директора по ВР Эльмурзаева М.с.

7.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.

8.Круглый стол для уч-ся

9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»

**В течение года**

**январь**

Зам. директора по ВР Эльмурзаева М.С.

Классные руководители

9.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета

**Ноябрь- январь**

Директор школы

Маталова Р.м.

**III.Заседание родительского комитета школы**

1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.

2.Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье»

3. Планирование работы на 3 четверть

4. О приобретении учебников на новый учебный год

5. О ремонте учебных кабинетов (классных комнат)

6.О развитии материально-технической базы школы

**январь**

Директор школы

Маталова Р.М.

Зам. директора по ВР Эльмурзаева М.с.

7. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»

**январь**

Специалисты врачебной амбулатории–Тагиров М

8. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам:

- Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;

-Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия

-Вечер вопросов и ответов для родителей

**январь**

Заместитель директора по УВР Мандараева Л.Ш..

9. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания

**Каждая суббота**

Классные руководители

10. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.

**В течение года**

Классные руководители

Зам. директора по ВР Эльмурзаева М.С.

11. Проведение Фестиваля семейного творчества

**май**

Классные руководители

Зам. директора по ВР Эльмурзаева М.С.

**IV.Заседание родительского комитета школы:**

1.Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе

2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров

3. Планирование работы на 4 четверть

4. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 11-х классов.

5. О текущем ремонте школы

**март**

Зам. директора по В Эльмурзаева М.С.Р

6. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы

**май**

Классные руководители

Родительский комитет класса

7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».

**май**

Директор школы

Маталова Р.М.

Зам. директора по ВР Эльмурзаева М.С.

Председатель РК

Мусаева А.

8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе

**май**

Директор школы

Маталова Р.М.

Зам. директора по ВР Эльмурзаева М.С.

6

ПРОТОКОЛ № 1

общешкольного родительского собрания

МКОУ «Могилевская СОШ им Азизова Н.У.»

от 9 сентября 2016г.

Повестка дня:

1. Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год. Докладчик: директор школы Маталова Р.М..
2. Организация учебно-воспитательного процесса в 2017-2018 учебном году. Докладчик: зам. директора по УВР Мандараева Л.Ш..
3. . Об основных требованиях к школьной одежде и внешнему виду обучающихся. Докладчик зам. директора по УВР Эльмурзаева М.С.
4. Разное.
5. ***По первому вопросу слушали****:* Маталова Р.М..
6. ., директора школы, которая довела до сведения присутствующих анализ работы школы за 2016-2017 учебный год (см. Публичный доклад директор школы Маталова Р.М..

» за 2016-2017 учебный год).

***По первому вопросу решили:***

1. Признать работу МКОУ «Могилевская СОШ им Азизова Н.У.» в 2016-2017 учебном году удовлетворительной.

***По второму вопросу слушали****:* *Мандараева Л.Ш.*  заместителя директора по УВР,которая рассказала об организации учебно-воспитательного процесса в ОУ в 2016-2017учебном году.

*Школа имеет три ступени: начальная школа, основная, средняя. В школе на начало 2017-2018 учебного года обучается 500 с лишним учащихся, существует 19 классов-комплектов. В первых классах отсутствует конкурсный набор в школу. В 2017 году школа набрал 4 первых класса .*

*Школа работает в режиме: 1 –классы – пятидневная, 2 – 11 классы - шестидневная рабочая неделя, одна смена. В анализируемом учебном году в школе был следующий режим занятий:*

* *начало уроков – 08.00;*
* *продолжительность урока – 40 минут;*

*Продолжительность перемен - 5минут. Продолжительность учебного года в первых классах - 33 недели, в последующих – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для учащихся в первых классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы.*

*Средняя наполняемость классов - 20 человек. Деление классов на подгруппы осуществляется на уроках иностранного языка, родного языка, технологии.*

*Данный режим работы школы обеспечивает выполнение базового компонента и использование школьного компонента в соответствии с интересами и потребностями учащихся, способствуя реализации идеи развития личности в культурно-нравственном и интеллектуальном плане, обеспечивая условия для самовыражения и самоопределения учащихся.*

*По результатам комиссии по определению готовности школ к новому учебному году, промежуточных проверок органами госпожнадзора и санэпиднадзора, условия образовательного процесса школы имеют положительную оценку.*

*Мандараева Л.Ш.. представила Учебный план на обсуждение родителей.*

*Учебный план реализует основное содержание образования, обеспечивает приобщение обучающихся к общекультурным и национально значимым ценностям, формирует систему предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.*

*При реализации Базисного учебного плана используются учебники в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2080 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2017/2018 учебный год».*

***По второму вопросу решили:***

1. Принять информацию к сведению.

**По третьему вопросу слушали:**  заместителя директора по УВР Мандараева Л.Ш.. Она познакомила родителей с проектом учебного плана МКОУ «Могилевская СОШ им Азизова Н.У.»

**Постановили:**

1. Утвердить УВП на новый 2016-2017 учебный год.

***Решили:***

1. Принять информацию к сведению.
2. Администрации школы продолжить работу по улучшению качества питания школьников.
3. Классным руководителям 1-11 классов совместно с родителями обучающихся активизировать работу по формированию у школьников культуры питания и чувства ответственности за свое здоровье.

***По третьему вопросу слушали***: «Об основных требованиях к школьной одежде и внешнему виду обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях.Малика Саидовна зам директора по ВР рассказала о том, что в соответствии с действующим положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся в школе установлены следующие требования к школьной одежде обучающихся: В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды школьной одежды: - повседневная школьная одежда; - парадная школьная одежда; - спортивная школьная одежда. Повседневная школьная одежда обучающихся включает: для мальчиков и юношей: брюки классического покроя, пиджак или жилет черного цвета; костюм «двойка» черного цвета; однотонные сорочки сочетающейся цветовой гаммы; аксессуары (галстук, поясной ремень); пуловер (свитер, джемпер) однотонный, без рисунков и без надписей - для ношения в холодное время года; туфли; для девочек и девушек: - девочки (1-4 классы) - блуза, рубашечного покроя, непрозрачная (цвет белый), шк форма. Спортивная форма одежды обучающихся включает: футболку с коротким рукавом, спортивные трусы (шорты), спортивные брюки (костюм), кроссовки, кеды. Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий. Обучающимся запрещается ношение в образовательном учреждении: одежды ярких цветов и оттенков. Права и обязанности обучающихся. Обучающиеся обязаны носить повседневную школьную форму ежедневно. Спортивную форму в дни уроков физической культуры обучающиеся приносят с собой. В дни проведения торжественных линеек, праздников обучающиеся надевают парадную форму. Обязанности родителей (законных представителей). Обеспечить обучающихся школьной формой, согласно условиям данного Положения до начала учебного года, и делать это по мере необходимости, вплоть до окончания обучающимися школы. Родителям необходимо контролировать, чтобы их дети всегда носили школьную форму

***По третьему вопросу вопросу решили:***

1. Соблюдать требования к школьной форме

Председатель родительского собрания Эльмурзаева М.С..

Секретарь родительского собрания Мусаева А.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА МКОУ «Могилевская СОШ им Азизова Н.У.»**

**НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |
| --- | --- |
| Заседания | Ответственные |
| СЕНТЯБРЬ  1. Отчет о работе за 2016/2017 учебный  год. Итоги подготовки школы к учебному году  2.Выборы председателя и распределение обязанностей между членами попечительского совета.  3.Утверждение плана работы на 2017/2018 учебный год.  4. Отчет о выполнении внебюджетной деятельности. Согласование платных услуг, предоставляемых школой.  5. Организация экскурсионных поездок «Мой Дагестан » |  |  | |
| Администрация, председатель попечительского совета |  |
| ДЕКАБРЬ  1. Отчет об использовании благотворительных родительских пожертвований за 2017 год.  2. Определение направлений, форм размеров и порядка использования средств попечительского совета на 2018 год.  3. Утверждение сметы расходов благотворительных родительских пожертвований на укрепление материально-технической базы в 2018 году. |  |  | |
| Администрация, председатель попечительского совета |  |
| МАРТ  1.Оказание шефской помощи в организации профориентационных экскурсий на предприятия города.  2.Планирование ремонтных работ по подготовке к новому учебному году.  3.Утверждение плановых заданий по озеленению пришкольного участка для родительских комитетов классов.  4. Содействие в поощрении и поддержке одаренных учащихся |  |  | |
| Администрация, председатель попечительского совета |  |
| МАЙ  1. Помощь в организации летней занятости учащихся.  2. Содействие в подготовке и проведении праздника «Последний звонок» и выпускного вечера.  3. Отчет об использовании благотворительных родительских пожертвований за 2-е полугодие 2018 года. |  |  | |
| Администрация, председатель попечительского совета |  |