

« Утверждаю»

(Протокол № 7 от 28.08.2018 г.)

Приказ № 92, п.1.4 «29» августа 2018г.



Маталова Р.М.

План
учебно - воспитательной работы
МКОУ Могилевская СОШ им Азизова Н.У.
на 2018 – 2019 учебный год

Описание:

Содержание учебно-воспитательного плана

1. ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА МКОУ "Могилевская СОШ им Азизова Н.У. на 2018 – 2019 учебный год
2. *Приоритетные направления деятельности* МКОУ "Могилевская СОШ им Азизова Н.У на 2018 – 2019 учебный год
3. Структура методической службы МО учителей гуманитарного цикла МО учителей естественно-математического цикла МО учителей начальных классов.
4. Основные направления деятельности. Работа с кадрами
5. Нормативные задачи педагогического коллектива школы на учебный год.
6. Нормативные задачи педагогического коллектива школы на учебный год.
7. Организация управленческой деятельности.
8. Годовой календарный учебный график на 2018 - 2019 учебный год
9. ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ МКОУ «Могилевская СОШ им.Н. У. Азизова на 2018-2019 учебный год.
10. План проведения педагогических советов на 2018-2019 учебный год
11. ПЛАН РАБОТЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ ФГОС НОО ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
12. ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ НАЧАЛЬНЫМ И ОСНОВНЫМ ОБЩИМ ОБРАЗОВАНИЕМ.
13. ПЛАН РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
14. План контроля заместителя директора по УВР по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учениками
15. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2018-2019 учебный год.
16. Организационно-методические мероприятия.
17. План работы ШМО классных руководителей
18. Работа с родителями.
19. Работа с учащимися.
20. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД:
21. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ
22. Программа работы с одарёнными и талантливыми детьми
23. План работы с одаренными детьми
24. ПЛАН мероприятий по профилактике суицида среди детей и подростков на 2018-2019 учебный год
25. ПРОГРАММА гражданско-патриотического воспитания «*Мы - патриоты*» 2017– 2020 г.г.
26. *План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма*
27. План мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся
28. План мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся
29. План работы общешкольного родительского комитета
30. План работы попечительского совета на 2018/2019 учебный год

ГODOВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
МКОУ "Могилевская СОШ им Азизова Н.У.
на 2018 – 2019 учебный год

В своей деятельности МКОУ "Могилевская СОШ им Азизова Н.У. руководствуется Законом РФ "Об образовании", законодательством РФ, Хасавюртовского муниципального района, нормативными правовыми актами отдела образования Хасавюртовского муниципального района, договором между Учредителем и МКОУ "Могилевская СОШ, Уставом школы, локальными нормативными актами МКОУ "Могилевская СОШ. Учебный план школы на 2018/2019 учебный год составлен на основе базисного учебного плана с обеспечением универсального обучения на третьей ступени и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развития ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

МИССИЯ ШКОЛЫ:

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса.

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Тема школы: «Развитие педагогического профессионализма как фактора достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: 1) Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся. 2) Построение образовательной среды, ориентированной на качественное индивидуальное развитие личности каждого обучающегося, максимальное изучение и удовлетворение образовательного заказа, предъявляемого к общеобразовательным организациям.

Приоритетные направления деятельности

**МКОУ "Могилевская СОШ им Азизова Н.У.
на 2018 – 2019 учебный год.**

1. Достижение современного качества образования как института социального развития

- целенаправленное внедрение и отработка качества реализации нового поколения образовательных стандартов на всех уровнях образования;
- развитие системы профильного обучения, ориентированного на задачи социально-экономического развития района;
- подготовка к реализации всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса;
- совершенствование мер профессиональной поддержки молодых педагогов, направленных на их адаптацию, закрепление и профессиональное развитие;
- совершенствование процедуры проведения аттестации педагогических кадров;
- повышение эффективности управления кадровым ресурсом;
- поддержка и развитие системного внедрения и активного использования информационно-коммуникационных и современных образовательных технологий в системе образования района;
- повышение результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- создание условий для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности ;

2. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации детей

- повышение качества и доступности дополнительного образования для каждого ребёнка;
- обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей и потребностями общества;
- развитие технического направления ;
- развитие системы оздоровления и отдыха детей, обеспечивающей их вовлечение в организованные формы отдыха на территории школы.

Основные задачи по реализации темы:

1. Совершенствование системы внутриучрежденческого контроля и мониторинга
2. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Выявление, обобщение и диссеминация положительного педагогического опыта эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.

Этапы	Содержание
1 этап Организационный 2018-2019уч. год	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение и анализ научно-педагогической, методической литературы; • Выбор тематики работы МО; • Выявление основных проблем данной темы через анкетирование учителей, учащихся и родителей; • Определение тематики психолого-педагогических семинаров; • Разработка индивидуальных тем самообразования.
2 этап 1) 2019-2020уч. год Развитие управленческих компетенций учителя в условиях реализации ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> • Управленческая культура учителя как системообразующая составляющая общей профессиональной культуры современного учителя • Законы педагогического менеджмента, проявляющиеся в системе «учитель–ученик». • Основные проблемы на пути становления учителя как управленца в системе «учитель–ученик», способы их предупреждения.
2) 2020-2021 уч. год Управление качеством ресурсов и условий образовательной среды в системе «учитель – ученик» в условиях реализации ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> • Дидактический потенциал учебных заданий как управленческий ресурс учителя • Технология постановки и решения индивидуальных задач развития учащихся средствами предмета • Целеполагание и планирование как реализация управленческих функций учителя • УУД как предмет педагогического проектирования, отслеживания и оценки качества образования
3) 2021-2022 уч. год Педагогический анализ результатов в системе «учитель–ученик» в условиях введения и реализации ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> • Критерии результативности образовательного процесса. • Управление качеством образовательного процесса в системе «учитель–ученик» • Управление качеством педагогического взаимодействия в системе «учитель–ученик»

<p>3 этап 2022-2023 уч. год Подведение итогов работы школы по единой методической теме</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы над единой методической темой. • Анализ сформированности управленческих компетенций педагогов • Изучение, обобщение и распространение опыта учителей школы по темам их самообразования в рамках единой методической темы; анализ работы над выявленными проблемами • Диагностика полученных результатов за последние 5 лет • Подведение итогов работы школьных методических объединений, психологической и социальных служб.
---	--

Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса

План работы над единой методической темой:

«Развитие педагогического профессионализма как фактора достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

Основные направления работы методической службы

на 2018 - 2019 учебный год: **Управленческая деятельность**

- Совершенствовать систему общественно-государственного управления с целью повышения эффективности работы.
- Продолжить реализацию ООП НОО и ООПООО в рамках созданных условий и в соответствии с требованиями ФГОС.
- Обеспечить условия для дифференциации содержания образования с учетом потребностей и интересов обучающихся.
- Создать условия для реализации права обучающихся на индивидуальную траекторию обучения для следующих категорий:
 - Одаренные и высокомотивированные обучающиеся;
 - Дети с ОВЗ и нуждающиеся в длительном лечении.
- Продолжить создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность.

Педагогическая деятельность

- Вовлечение родителей в образовательную деятельность, совершенствование системы взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.
- Обеспечение высокого качества обучения и воспитания в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
- Продолжить внедрение системы работы с одаренными детьми.
- Продолжить формирование профессиональных компетенций и развитие творческой инициативы педагогов на основе программ повышения квалификации.
- Продолжить работу по включению педагогов в научно-исследовательскую, самообразовательную деятельность.
- Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

Структура методической службы МО учителей гуманитарного цикла МО учителей естественно-математического цикла МО учителей начальных классов.

Формы методической работы:

- 1 Тематические педсоветы.
- 2 Методический совет.
- 3 Предметные и творческие объединения учителей.
- 4 Работа учителей по темам самообразования.
- 5 Открытые уроки.
- 6 Творческие отчеты.
- 7 Методические недели.
- 8 Работа творческих объединений
- 9 Предметные недели.
- 10 Семинары.
- 11 Фестиваль науки и творчества.
- 12 Консультации по организации и проведению современного урока.
- 13 Организация работы с одаренными детьми.
- 14 Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- 15 Педагогический мониторинг.
- 16 Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления деятельности

Работа с кадрами

1) *Повышение квалификации*

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. директора УВР	Отчёты в РМК

2) *Аттестация педагогических работников.*

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Знакомство с «Нормативно-правовой базой и методическими рекомендациями по вопросу аттестации».	Апрель	Зам. директора УВР	Принятие решения по прохождению аттестации педагогов
2	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Апрель	Зам. директора УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности.
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	Апрель	Зам. директора УВР	Преодоление затруднений при написании заявления
4	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Сентябрь	Зам. директора УВР	Списки педагогов.
5	Оформление стенда по аттестации.	Апрель	Зам. директора УВР	Систематизация материалов к аттестации.
6	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Администрация	Экспертные замечания.
7	Проведение открытых мероприятий	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных замечаний.
8	Творческий отчёт педагогов, аттестовавшихся на категорию.	Март	Администрация	Участие в методическом месячнике.
9	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Апрель	Администрация	Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам.

3) Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Описание передового опыта	Сентябрь - октябрь	Учителя - предметники	Материалы опыта
2	Представление педагогических характеристик	Февраль	Зам. директора УВР	Рекомендации для распространения опыта
3	Показ практических применений опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	Март	Учителя - предметники	Материал обобщения ПО.

4) Предметные недели.

Цель: развитие интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Учителей гуманитарного цикла	Сентябрь	Учителя - предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
2	Учителей естественного цикла	Октябрь	Учителя - предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
3	Предметная неделя ОБЖ И ПДД	Ноябрь	Учителя - предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
4	Точных наук	Декабрь	Учителя - предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.

5) Методический месячник.

Цель: овладение моделированием мотивации достижения успеха.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Достижение мотивации успеха (по плану проведения месячника)	Март	Администрация	Повышение уровня методического и педагогического мастерства педагогов.

6) Методические семинары.

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
-------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1	Развитие мотивов достижения успеха	Ноябрь	Зам. директора УВР	Методическое мастерство
2	Приёмы стимулирования школьников	Февраль	Зам. директора УВР	Использование технологии развивающего обучения.

7) Методические советы.

Цель: реализация задач на текущий учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Утверждение плана методической работы на учебный год.	Август	Зам. директора УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
2	Утверждение программы вариативной части учебного плана.	Август	Зам. директора УВР	Обеспечение выполнения задач плана.
3	Утверждение графика проведения предметных олимпиад, предметных недель.	Сентябрь	Зам. директора УВР	Обеспечение выполнения задач программ
4	Итоги методической работы за год.	Апрель	Зам. директора УВР	Выявление проблемных вопросов.

8) Тематические педагогические советы.

Цель: подвести итоги педагогического коллектива по реализации программы развития школы.

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями».

2. «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях ФГОС» .

3. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС ООО.

9) Диагностика деятельности педагогов.

Цель : совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов	Сентябрь	Зам. директора УВР	Диагностические карты
2	Организация мониторинга развития педагогического коллектива	Декабрь	Зам. директора УВР	Разработка показателей мониторинга
3	Составление банка данных		Зам. Дир. УВР	Мониторинг

Нормативные задачи педагогического коллектива школы на учебный год

1. Продолжить работу по претворению в жизнь программы развития школы на основе системно-деятельностного, гуманистического, личностно ориентированного подходов в учебно-воспитательном и управленческом процессах через осуществление системы мер и действий, предусмотренных годовым планом образовательного учреждения, эффективное и целесообразное использование сил, средств, времени всех участников школьного сообщества.

2. Обеспечить внедрение в практику работы школы принципов и методик системного анализа деятельности учителей и учащихся как средства достижения более высокого качества образования путем:

- повышения компетентности преподавателей в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности детей и взрослых через курсовую подготовку,
- внутришкольную учебу, групповые и индивидуальные консультации, самообразование;
- участия школьников в планировании предстоящей работы, оценке её результатов в соответствии со стандартизированными требованиями;
- оптимизации системы оценивания: использования балльной, рейтинговой, зачетной, экспертной систем для объективной и достоверной комплексной оценки труда учащихся и педагогов;
- осуществления процедуры оценки на основании критериев эффективности деятельности образовательного учреждения, критериев эффективности управленческой деятельности, моделей личности руководителя, личности педагога, личности выпускника школы;
- привлечения психологической и социологической служб к комплексному обследованию учащихся, изучению различных аспектов их развития, воспитания, обучения на основе модели личности выпускника школы;
- учета данных углубленного медицинского осмотра, характеристик динамики состояния здоровья школьников, показателей их физического развития.

3. Добиться повышения образовательного потенциала педагогов и школьников на основе:

- углубления сотрудничества школы с вузами города, организациями дополнительного образования;
- включения детей и всех учителей в научно-исследовательскую, самообразовательную деятельность;
- создания условий (удобное расписание, методический день, замена уроков, поддержка и помощь) для повышения квалификации, конкретизация её форм для каждой категории учителей исходя из итогов аттестации и анализа затруднений в их практической деятельности;
- реализации программ экспериментальной работы;
- повышения мотивации обучения, стимулирования творческой и самостоятельной деятельности в образовательном процессе, рационализации и научной организации труда;
- аттестации педагогических кадров;
- развития профессиональных и общеучебных навыков и умений на базе освоения программы преемственности их формирования по каждому предмету и классу, обмена опытом работы;

- использования вариативных педагогических технологий: совместной продуктивной деятельности, творческих проектов, структурной дискуссии;
- проведения цикла занятий по развитию индивидуального стиля учебной деятельности, по развитию креативности и личностного самоопределения учащихся;
- реализации программы элективных курсов;
- усиления практической направленности обучения.

4. Содействовать воспитанию и развитию человека как свободной, ответственной и творческой личности на основе:

- дальнейшего развития образования по выбору, развития учебно-методического комплекса для вариативной и многопрофильной школы;
- комплектования разноуровневых классов с учетом имеющихся профилей обучения, составления и использования индивидуальных планов и программ развития;
- организации кружков, факультативов, объединений по интересам в соответствии с образовательными запросами учащихся и их родителей;
- согласования учебных программ и планов организации досуга учащихся, составления таблиц синхронизации изучения предметных курсов и внеклассных мероприятий;
- создания условий и соответствующих учебно-воспитательных ситуаций для проявления самостоятельности и ответственности в решении вопросов школьной жизни, участия каждого школьника во внеклассных мероприятиях;
- сохранения и укрепления здоровья детей, приобщения школьников к здоровому образу жизни, обучения средствам самозащиты;
- организации занятий по профессиональному самоопределению школьников, этическим и эстетическим направлениям деятельности, формированию
- культуры чтения, общения, поведения согласно плану мероприятий;
- партнерства и сотрудничества с родителями, с городскими медико-психолого-педагогическими службами, общественными организациями.

Приоритетные направления работы школы на 2018– 2019 уч.г.

1. Реализация внутришкольных целевых образовательных программ: «Одаренные дети», «Предупреждение неуспеваемости и второгодничества», «Преемственность», «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ», «Информатизация образовательного пространства».
2. Обеспечение внедрения и реализации ФГОС нового поколения в 6-х классах и создание условий для перехода к ФГОС в 7-х классах.
3. Использование инновационных педагогических технологий в рамках реализации школьной методической темы.
4. Актуализация работы методических служб.
5. Гуманизация образования и воспитания.
6. Формирование условий инициирования самостоятельности учащихся, формирование атмосферы единого школьного сообщества.
7. Актуализация проблемы общей культуры учащихся.
8. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся и готовности к здоровому образу жизни.
9. Создание индивидуальных учебных планов, ориентированных на оптимальную реализацию социального, интеллектуального и творческого потенциала ребёнка.
10. Организация проведения мониторинга деятельности педагогических работников, способных к реализации концепции развития школы с обязательным стимулированием их труда.

Организация управленческой деятельности.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществляется на основании плана ВШК школы, Положения о внутришкольном контроле.

По итогам контролирующей деятельности составляются аналитические материалы с последующей регулятивной деятельностью.

Администрация школы использует различные формы внутришкольного контроля: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий. Основой совершенствования учебного процесса является анализ деятельности учителя (мониторинг деятельности учителя по предметам).

Систематизированные данные внутришкольного контроля ведутся в графиках, таблицах (текстовый и электронные варианты).

Результаты внутришкольного контроля обсуждаются на совещаниях при директоре, при заместителях директора, малых педагогических советах, председателей методических объединений, на заседаниях ШМС, что позволяет в полной мере проанализировать учебные возможности школьников, своевременно провести коррекционную работу.

Мониторинг обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность.

Цель ВШК: обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

Основные объекты ВШК

1. Выполнение всеобуча

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3. Контроль за состоянием ЗУН.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися

4. Качество ведения школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

5. Работа с кадрами

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

6. Работа ШМО

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи в МО

7. Учебно-материальная база школы.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

- четкое определение уровней управления, их функционала и связи между ними;
- внедрение системы электронного самоанализа деятельности образовательного процесса;
- активное внедрение системного подхода в диагностике состояния УВП;
- системность ВШК и др.

Роль ВШК в совершенствовании педагогического процесса: охват им всех направлений деятельности, всех участников УВП, влияние на конечные результаты.

Выбор основных вопросов и объектов контроля обоснован результатами года, четверти, анализа контрольных срезов, мониторинговых исследований.

Функциональные обязанности директора школы

- 1.Руководит образовательным учреждением совместно с советом школы в соответствии с Уставом школы, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами.
- 2.Обеспечивает государственную регистрацию школы, лицензирование образовательной деятельности, государственную аттестацию и аккредитацию школы.
- 3.Создаёт атмосферу единого понимания и совместного формулирования целей, ценностей и задач, перспектив развития образовательного учреждения всеми участниками образовательного процесса, формирует внутришкольную педагогическую культуру, ответственность за общую работу и её результаты. Регулирует отношения в коллективе, поддерживает благоприятный морально-психологический климат, поощряет и стимулирует творческую инициативу работников.
- 4.Осуществляет подбор и расстановку кадров, прием детей в школу.
- 5.Координирует управленческую деятельность своих заместителей, руководителей структурных подразделений школы, распределяет функциональные обязанности между ними.
- 6.Утверждает учебные планы, образовательные программы, расписания занятий, экзаменов, педагогическую нагрузку и графики работы работников школы.
- 7.Контролирует деятельность административных, педагогических и других работников школы.
- 8.Курирует состояние преподавания и результаты обучения и воспитания учащихся.
- 9.Представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях, во всех инстанциях.
- 10.Руководит деятельностью педагогического совета школы, участвует в работе общественных советов и объединений образовательного учреждения.
- 11.Взаимодействует с органами власти и управления, общественными организациями, предприятиями по реализации образовательных программ, социально-экономической поддержке педагогов, развитию образовательного учреждения.
- 12.Устанавливает связь с учреждениями образования, вузами с целью повышения квалификации учителей, профессионального роста пед.коллектива и качественного уровня обучения школьников, заключает договора о сотрудничестве.
- 13.Организует работу с родителями на основе заинтересованного партнерства семьи и школы.
- 14.Определяет финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения, рациональное использование материальных и денежных средств.
- 15.Принимает меры по безопасной эксплуатации здания, помещений и оборудования, соблюдению правил внутреннего распорядка, охраны труда, норм санитарно-гигиенического режима, ТБ и противопожарной защиты.
- 16.Проводит работу совместно с мед.работниками по улучшению мед.обслуживания и оздоровлению детей и взрослых, оптимизации режима труда и отдыха, профилактике вредных привычек.
- 17.Обеспечивает своевременное и правильное ведение делопроизводства, бухгалтерского учета, статистической отчетности.
- 18.Создает материально-технические, санитарно-гигиенические, кадровые, организационные и другие условия для достижения и поддержания оптимального уровня работы образовательного учреждения.

- **Курируемые предметы – обществознание, история.**

Распределение функциональных обязанностей между членами администрации школы.

1. Общий функционал заместителей директора по учебно-воспитательной работе .

1. Организуют текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива.
2. Координируют работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации.
3. Руководят профессиональным обучением и планируют эту работу.
4. Осуществляют контроль за качеством УВП и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся.
5. Организуют просветительскую работу для родителей.
6. Оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
7. Обеспечивают своевременное составление и представление затребованной информации и документации.
8. Осуществляют комплектование и принимают меры по сохранению контингента обучающихся.
9. Участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров.
10. Принимают участие в подготовке и проведении аттестации педагогических кадров.
11. Отвечают за организацию работы по ОТ и соблюдению правил ТБ.

2. Детализация функционала

Магомедова З.Р.– заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе:

- организует учебный процесс;
- ведёт журнал замены пропусков уроков в 1 – 4 классах;
- оформляет табеля на заработную плату в начальной школе;
- несёт ответственность за отчёты по начальной школе;
- ведёт соответствующие журналы по ТБ;
- осуществляет руководство и контроль за качеством ЗУН учащихся 1-4 классов по предметам начальной школы
- осуществляет руководство и контроль за качеством преподавания в начальной школе
- осуществляет руководство и контроль за выполнение учебных программ в начальной школе
- кураторство УВП в 1 – 5 классах
- методическая помощь учителям, молодым специалистам начальной школы
- руководство М/О учителей начальных классов
- руководство работой соответствующих экспертных групп при аттестационной комиссии и утверждение аттестационного материала
- руководит работой кружков начальной школы
- организует и проводит школьные олимпиады по курируемым предметам
- организует и контролирует обучение учащихся на дому в начальной школе
- организует воспитательную работу в 1-4, 5 классах
- организует и контролирует работу ГПД
- контролирует состояние и организацию работы по учебно-методическому обеспечению учебного процесса в кабинетах начальной школы.

- осуществляет руководство и контроль за УВП по следующим направлениям: *начальная школа, родные языки.*

Амиров А.Р.– заместитель директора по учебно-воспитательной работе в средней и старшей школе:

- выполняет обязанности директора в его отсутствие
- координирует работу по организации стат.отчетности по школе, учёту движения учащихся
- ведёт соответствующие журналы по ОТ и ТБ
- организует учебный процесс
- ведёт журнал замещения пропусков уроков в 5-11 классах
- оформляет табель на зарплату в средней и старшей школе
- организует работу по профильному и предпрофильному обучению.
- контролирует выполнение учебных программ
- оказывает методическую помощь учителям, молодым специалистам
- осуществляет руководство МО учителей курируемых предметов
- осуществляет руководство работой соответствующих экспертных групп при аттестационной комиссией и утверждение аттестационного материала
- руководит работой факультативов по предметам курируемого цикла
- организует и проводит школьные олимпиады по предметам курируемого цикла
- организует и контролирует обучение учащихся на дому
- организует работу по подготовке и проведению экзаменов .
- контролирует состояние и организацию работы по учебно-методическому обеспечению учебного процесса в кабинетах курируемых предметов.
- координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения.
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики, разрабатывает программы научно-методической работы, инновационно - экспериментальной деятельности, выявления, изучения, обобщения и использования передового педагогического опыта;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.
- планирует работу и содержание деятельности научно-методического совета образовательного учреждения;
- координирует работу руководителей ШМО, научных консультантов;
- организует обучение педагогов методике научно-исследовательской и инновационно - экспериментальной деятельности, повышение их квалификации по тематике эксперимента;

- оказывает помощь ответственным исполнителям, руководителям ШМО в оформлении учебно-технологических материалов в подготовке описаний передового педагогического опыта; систематизирует и обобщает учебно-технологические материалы, разрабатываемые в ходе инновационно - экспериментальной деятельности;
- руководит ходом аттестации педагогических кадров образовательного учреждения, подготовкой необходимых документов, готовит представления и вносит предложения в аттестационные комиссии;
- организует и руководит подготовкой научно-методических семинаров, конференции, педагогических советов;
- соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя
- **осуществляет руководство и контроль за УВП по следующим направлениям : *русский язык, литература, биология, математика, физика, химия, информатика, география.***

Эльмурзаева М.С. – заместитель директора по воспитательной работе

- содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, педагогизации социальной сферы;
- изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся;
- организует работу детских клубов, кружков, секций и др. любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся;
- организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает соц.-значимые инициативы обучающихся;
- привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родительскую общественность;
- организует каникулярный отдых обучающихся, несёт ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса;
- контролирует ведение «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- организует работу методического объединения кл. руководителей;
- утверждает планы воспитательной работы классных руководителей;
- систематически контролирует посещаемость и успеваемость «трудных» учащихся;
- **осуществляет руководство и контроль за УВП по следующим направлениям: *технология, ИЗО, музыка, ОБЖ, физкультура .***

Годовой календарный учебный график на 2018 - 2019 учебный год.

1. Учебные периоды

1.Начало учебного года: 01.09.2017 г.

2.Окончание учебного года:

- в 1,9,11 классах - 25 мая;
- во 2-8,10 классах - 31 мая.

3.Начало учебных занятий : 8.00

4.Окончание учебных занятий : 1 классы -; 2-3 классы -; 5-7 классы -; 8-11 классы -

5.Сменность занятий 5-11 классы - 1 смена; 1- 4-е классы - 2 смена.

6.Продолжительность учебного года: 1 классы - 33 недели; 2- 11 классы - 34 недели;

7.Режим работы школы : 6-дневная рабочая неделя.

8.Регламентирование образовательного процесса на учебный год :

8.1 Продолжительность учебных занятий по четвертям:

Четверть	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	01.09.2018	30.10.2018	9 недель
2 четверть	09.11.2018	29.12.2018	7 недель
3 четверть	11.01.2019	21.03.2019	10 недель
4 четверть	01.04.2019	31.05.2019	8 недель

8.2 Продолжительность каникул в течение учебного года :

Период каникул	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	31.10.2018	08.11.2018	7 дней
Зимние	30.12.2018	10.01.2019	12 дней
Весенние	22.03.2019	31.03.2019	10 дней
Летние	01.06.2019	31.08.2019	93 дня
Дополнит. для уч-ся 1-х кл.	17.02.2019	23.02.2019	7 дней

9.Продолжительность уроков :

для 1-х классов -35 минут в 1-й четверти;

для 2 - 11 классов - 45 минут.

10.Расписание звонков

1-4 классы	5 - 11 классы
1-й урок =	1-й урок = 8.00 - 8.45
2-й урок =	2-й урок = 8.50 - 9.35
3-й урок =	3-й урок = 9.45 - 10.30
4-й урок =	4-й урок = 10.35 - 11.20
	5-й урок = 11.25 - 12.10
	6-й урок = 12.20 - 13.05
	7-й урок = 13.10 - 13.55

11.Итоговая аттестация в переводных классах:

2-8, 10 классы: проводится в форме итоговых контрольных работ с 15.05 по 30.05.2019 г без прекращения общеобразовательного процесса.

12.Государственная итоговая аттестация :

9, 11 классы: проводится в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки .

2. Недельная циклограмма функционирования школы

День недели	Характеристика	Содержание деятельности в ОУ
Понедельник	Административный день	Административные совещания, совещания при директоре
Вторник	День самостоятельной образовательной деятельности	Тестирование по предметам, промежуточные зачеты, конференции, мероприятия органов ученического самоуправления
Среда	День внеклассной и внешкольной развивающей деятельности	Классные часы, экскурсии.
Четверг	День собраний	День педагогических советов, профсоюзных и производственных совещаний, заседаний МО, Совета школы, Попечительского совета, общих конференций
Пятница	Спортивный день	Соревнования
Суббота	Родительский день	Прием родителей классными руководителями, предметниками, администрацией. День открытых дверей.
	Директорский день	Индивидуальные собеседования с педагогами и административными работниками.

Август. 2018– 2019 учебный год.

	Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
				⇒	КД	
Организационно – управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса						
1	Организация набора учащихся в 1 класс	Приём документов, регистрация. Собеседование с учащимися	ЗНШ			Опер. решения
		Организация 2-х недельных курсов подготовки дошкольников	Оформление локального акта об организации курсов	Директор		Приказ
		Организация контроля за проведением курсов	ЗНШ		Опер. решения	
		Подведение итогов 2-х недельных курсов	ЗНШ		Справка	
		Психолого-педагогическая диагностика. Предварительное комплектование. 1-х кл.	Определение «установочной» готовности детей к школе	ПС, ЗНШ		Материал
	Комплектование 1-х классов	Директор		Проект приказа		
2	Комплектование 10-х классов	Приём заявлений. Комплектование 10-х классов.	ЗУВР		Опер. решения	
3	Приём учащихся в школу	Выполнение требований. Комплектация.	ЗУВР, ЗНШ		Опер. решения	
4	Комплектование 2-9, 11 классов	Выявление динамики движения уч-ся за летний период	ЗУВР, ЗНШ,		Материал	
5	Трудоустройство выпускников	Выполнение требований	ЗУВР		Материал	
6	Оформление установочных локальных актов	Оформление локальных актов – П	Директор		Приказы	
		Оформление локальных актов – Ф	Директор		Приказы	
		Оформление локальных актов – К	Директор		Приказы	
7	Тарификация сотрудников.	Сбор и анализ информации. Оформление материала	Директор		Опер. решения	
8	Разработка проекта расписания уроков	Выполнение требований	ЗУВР, ЗНШ		Проект расписания	
9	Организация работы школьной библиотеки	Комплектование библиотеки учебно-методической литературой	Зав.библиот.		Справка	
		Организация выдачи учебной литературы	ЗШБ, СП		Опер. решения	
10	Всеобуч	Оформление локальных актов. Обход микрорайона. Учет ДШВ	ЗНШ		Приказы, материал	
11	Августовская городская педконференция	Выполнение требований	ЗУВР, ЗНШ		Опер. решения	
12	Информационное сопровождение	Выполнение требований	ЗУВР,		Стенд.	

	УВП		ЗНШ		информация
13	Предварительный сбор учащихся	Выполнение требований	ЗУВР, ЗНШ		Опер. решения
14	Утверждение номенклатуры дел	Выполнение требований	Директор		Материал.
Руководство и контроль за организацией У М Р и Э О					
1	Организация работы с «осенниками»	Выполнение требований. Подведение итогов	ЗУВР, ЗНШ		Приказ, Материал
2	Педсовет	Анализ работы. Проектирование работы на учебный год	Директор.		Протокол.
Организация контроля за обеспечением здоровья и ЗОЖ участников образовательного процесса					
1	Замеры здоровья	Прохождение сотрудниками медицинского обследования	Сотрудник и		Приказ. Медкни жки
Организация системы О Б Ф школьного комплекса					
1	Оценка готовности ОО к началу уч. года	Оформление Актов готовности школы к началу учебного года	ЗАХР		Паспорт. Акты гот.
2	ОТ и ТБ	Аттестация рабочих мест	Раб. группа		Приказ
3	Организац.- управленческая деятельность	Утверждение режима работы хозяйственной службы	ЗАХР		Приказ
		Приём учебных кабинетов. Активирование готовности.	ЗУВР, ЗНШ		Паспорт. Акты гот.
4	Гражданская оборона	Утверждение плана ГО. Выполнение требований	Директор		План ГО. Приказы.

Сентябрь. 2018– 2019уч. год.

	Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
				⇒	КД	
Организационно – управленческое сопровождение учебно-воспитательного процесса						
1	Комплектование классов, групп	Уточнение списков и комплектование 1-х классов	ЗНШ, ПС			Приказ-УП
		Уточнение списков и комплектование 10-х классов	ЗУВР			Приказ-УУ
		Выявление и уточнение динамики движения за летний период	ЗУВР, ЗНШ			Приказ-УП,- УВ
		Уточнение и утверждение списков учащихся 2-9, 11кл.	ЗУВР, ЗНШ			Приказ-УУ
		Уточнение и утверждение списков учащихся ГПД	ЗНШ			Приказ-УУ
		Составление и утверждение списка уч-ся, освоб-х от уроков физкультуры	РФВ.			Приказ-УУ

		Формирование общешкольного банка данных на учащихся	ЗУВР, ЗНШ			Банк данных
2	Обеспечение режимности работы	Разработка и утверждение режима организации УВП :				
		- Расписание учебных занятий	ЗУВР, ЗНШ			Распис. занятий
		- Расписание КПП, ЭК, индивидуальных занятий	ЗУВР, ЗНШ			Расп..КПП, ЭК, ИЗ
		- График функционирования ГПД	ЗНШ			График
		- График проведения АКСР	ЗУВР, ЗНШ			График
		- Расписание занятий блока дополнительного образования	ЗУВР			График
		- График проведения классных часов	ЗВР			График
		- График дежурства администрации и учителей	ЗВР,профк ом			График
		Ознакомление и утверждение функционал. обязанностей сотрудников	Директор			Функц. обязан-ти
		Утверждение режима работы хозяйственных служб	ЗАХР			Приказ
		Оформление информационного стенда для участников образов. процесса	ЗУВР, ЗНШ			Информ. стенд
3	Тарификация сотрудников	Уточнение учебной нагрузки сотрудников	ЗУВР,ЗН Ш			Приказ
		Внесение изменений в кадровую документацию	Директор			Номенклат. дел.
		Представление пакета тарификационных документов на утверждение	Директор			Тарифик. матер-л
4	Оформление нормативных актов	Установочно-производственное обеспечение образовательного процесса	Директор			Приказы-П
		Установочно-кадровое обеспечение образовательного процесса	Директор			Приказы-К
		Установочно-финансовое обеспечение образовательного процесса	Директор			Приказы-Ф
5	Сдача ОШ-1, РИК-83	Выполнение требований: сбор и обработка информации	ЗУВР, ЗНШ			Материал
		Представление информации в органы управления образованием	Директор			ОШ-1, РИК- 83
6	Всеобуч	Выявление учащихся, не приступивших к учебным занятиям	ЗУВР,			Опер.

				ЗНШ			решения
			Выполнен. требований по обеспечению всеобуча. Обход микрорайона	ЗУВР, ЗНШ			Материал
			Изучение трудоустройства выпускников и их занятости	ЗУВР, кл.р ук.			Приказ
			Подведение итогов	Директор			ОСД. Приказ
7	Организация обучения на дому		Ознакомление участников образ. процесса с инструктивн. документами	ЗУВР, ЗНШ			Инстр-е докум.
			Уточнение и составление списка уч-ся, нуждающихся в обучении на дому	ЗУВР, ЗНШ			Список уч-ся
			Предоставление комплекта документов на учащихся	ЗУВР, ЗНШ			Компл. докум-в
			Оформление соответствующих локальных актов на орг. обучения на дому	Директор			Прик., предст-я
			Утверждение тематического планирования учителей	ЗУВР, ЗНШ			Тематич. пла ны
8	План. работы стр. подразделений		Выполнение требований. Координация	Рук. стр. по др.			Планировани е
Руководство и контроль за организацией У М Р и Э О							
1	Реализация образовательной программы «Одарённые дети»		Утверждение состава рабочей группы по реализации программы Построение ИОТ мотивир. детей. Формирование портфолио учащихся.	Директор, ЗНМР, ЗУВ Р			Приказ
			Формирование единого банка данных по одаренным детям.	Руковод. М О			Материал
			Разработка системы психологического мониторинга мотивир. детей	ПС			Материал
			Организация сети факультативных занятий, спецкурсов, индивид. занятий	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
			Организация участия обуч-ся в уровневых интелл. и творческих конкурсах	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
2	Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»		Изучение нормативных документов и методических рекомендаций	Рук. МО			Материал
			Определение списочного состава ГУР. Оформление ДИС, журналов учета. Формирование «групп коррекции» и	ЗУВР, ЗНШ,			Материал

		организация работы с ними	учителя			
3	Реализация образовательной программы «Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ»	Назначение ответственного за организацию подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Директор			Приказ
		Назначение ответственного за создание базы данных на учащихся	Директор			Приказ
		Оформление лок. акта о посещении семинаров координат. ЕГЭ, ОГЭ	Директор			Приказ
		Изучение нормативно-правовых документов по орган. ЕГЭ, ОГЭ	ЗУВР			Материал
		Разработка и утв-е предметных программ подгот. учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Рук.МО			Предмет. прогр.
		Организация помощи учащимся в получении паспортов	Кл.рук., СП			Опер. решения
		Наглядно- информационное обеспечение (школьное, покабинетное)	Зав.кабине т.			Стенд.информ.
		Утверждение программы подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	ЗУВР, ЗНМР			Программа
4	Реализация программы информатизации образовательного пространства	Выполнение требований	ЗИФ			Опер. решения
		Информационно-техническое обеспечение школы	ЗИФ			Опер. решения
		Пополнение школьной медиатеки	ЗИФ			Опер. решения
		Информатизация учебно-воспитательного процесса в школе	ЗИФ			Опер. решения
5	Реализация образовательной программы «Предпрофильное и профильное обучение»	Оформл. л/акта о назначении ответственных за функцион. системы ППО	Директор			Приказ
		Разработка и утверждение учебного плана ППО	Директор			Учебный план
		Комплектование групп учащихся по выбранным курсам	ЗУВР			Списки уч-ся
		Разработка и утверждение расписания занятий КПП, ЭК	ЗУВР			Расписание
		Разработка и утверждение программ КПП, ЭК. Экспертиза программ. Система показателей оценки работы учителей в системе ППО. Методика оценивания результатов обучения учащихся на	ЗНМР, ЗУВР			Распоряжение

		КПП, ЭК. Презентация программ КПП, ЭК. Оформление информационного стенда. Утверждение формы отчётности по завершении КПП, ЭК				
6	Реализация образовательной программы «Преемственность».	1	Планирование работы: подбор методик обследования учащихся	ПС,учител я		Планировани е
			Логопедическое сопровождение. Организация работы логопеда	Логопед		Материал
			Анализ медицинских карт учащихся. Разработка рекомендации	Медработн ик		"Лист здоровья"
			Родительские собрания: организация адаптационного периода	ЗНШ, ПС		Прот. род.собр.
	5	=	Семинар: "Особенности адаптационного периода учащихся 5 классов"	ЗНШ.СПС		Протокол
			Динамическое наблюдение и тестирование. Разработка рекомендаций.	ПС		Рекомендаци и.
			Род. собрания: «Особенности организации уч. деятельности в 5-м классе"	Кл.рук., ПС		Прот. род.собр.
			Организация системы внеурочной деятельности в начальной школе	ЗНШ		СЗНШ.Справ ка
7	Реализация учебно-методической программы «Молодой специалист	Собеседование с молодыми специалистами. Формирование базы данных	Директор		Опер. решения	
		Организация педагогического наставничества	ЗУВР,ЗН Ш		Приказ	
		Заседание МЛМУ	ПС		Протокол.	
8	Программно-тематическое и методическое обеспечение УВП	Засед. МО. Подведение итогов прошлого года. Утверждение планов работ.	Рук. МО		Проток., Пл.раб	
		Заседание МСШ. Утверждение плана работы	ЗНМР		Проток., Пл.раб	
		Обеспечение учащихся учебными пособиями	Зав.библ.		Справка	
		Утверждение календарно-тематического планирования уч.-предметников	ЗУВР		КТП	
9	Семинар "Современные требования к уроку"	Повышение компетенций учителей	ЗУВР, ЗНШ		Материал	
10	Стартовая диагностика ЗУН уч-ся	Проведение пл.-тематических предметных контрольн.проверочных работ	Учителя		Справка. СЗ	

Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации						
1	Ведение классных журналов	Первичный инструктаж	ЗУВР, ЗНШ			Материал.
		Оценка качества оформления паспортных данных	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
2	Ведение ученических дневников	Первичный инструктаж	ЗВР			Материал.
		Первичный контроль: качество оформления	ЗВР			Опер. решения
3	Ведение ученических тетрадей	Первичный инструктаж	Рук. МО			Инструкция
4	Ведение личных дел учащихся	Выполнение требований	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
5	Ведение трудовых книжек и личных дел сотрудников	Выполнение требований	Профком			Опер. решения
Организация контроля за обеспечением здоровья и ЗОЖ участников образовательного процесса						
1	Замеры здоровья	Замеры здоровья учащихся	РФВ, медраб.			Материал
		Прохождение сотрудниками мед.осмотров, курсов гигиенич .обучения	Директор			Мед.книжки
2	Санпросветительская работа	«Болезни грязных рук»	Медработн ик			Санбюллетен ь
3	Контроль за состоянием медицинских документов	Состояние медицинских карт учащихся.	Медработн ик			Опер. решения
		Заполнение «Листа здоровья» в классных журналах	Медработн ик			Кл. журнал
4	Организация работы по реализации программы «Здоровье»	Утверждение программы «Здоровье»	Директор			Программа
		Утверждение плана медицинского обследования учащихся	Медработн ик			План медобслед.
		Оформление л/актов по сохранению и развитию здоровья учащихся	Директор			Приказы
5	Организация горячего питания	Организация режима и контроля .	ЗНШ			Приказы;оп.р еш
Организация системы О Б Ф школьного комплекса						
1	Охрана труда и техники безопасности	Аттестация рабочих мест	Директор			Приказ
		Оформление локальных актов по ОТ и ТБ. Организация работы	Директор			Приказы

		Инструктаж сотрудников. Оформление Журнала инструктажа	ЗУВР, ЗНШ			Журн. инструкт.
		Инструктаж учащихся. Оформление Журнала инструктажа	Учителя			Журн. инструкт.
		Информационное обеспечение системы ОТ и ТБ	ЗАХР			Стенд. материал
2	Обеспечение пожарной безопасности, электробезопасности	Оформление локальных актов по ПБ, ЭБ. Организация	Директор			Приказы
		Инструктаж сотрудников. Оформление Журнала инструктажа	ЗУВР, ЗНШ			Журн. инструкт.
		Информационное обеспечение систем ПБ, ЭБ	ЗАХР			Стенд. материал
		«Уроки безопасности»	Кл. руков.			Зап. в кл.журн.
3	Обеспечение норм и требований СГР	Оформление локальных актов по обеспечению требований СГР.	Директор			Приказы
4	Обеспечение антитеррористич-й безопасности	Организация. Оформление локальных актов	Директор			Приказы
		Выполнение требований	ЗАХР,			Опер. решения

Октябрь. 2018– 2019 уч. год.

	Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
				⇒	КД	
Организационно - управленческое сопровождение учебно-воспитательного процесса						
1	Организация работы структурных подразделений	Выполнение требований	Директор		В теч. месяца	Опер. решения
		Состояние функционирования школьной библиотеки	ЗНШ			СЗНШ. Справка
Руководство и контроль за организацией У М Р и Э О						
1	Реализация образовательной программы «Одарённые дети»	Диагн.призн.одаренн. Формирование банка данных.	Учит.- курат.			Банк данных
		Корректировка ИОТ				
		Школьный этап ВОШ.	ЗУВР			Протоколы
		Орган. участия обучающихся в уровневых интелл.и творческих конкурсах	ЗУВР		По графику	Опер. решения
2	Реализация образовательной программы «Предупреждение	Разработка ИОТ обучения слабоуспевающих учащихся.	Учителя			ИОТ
		Изучение выполнения домашних заданий учащимися ГУР.	ЗУВР, ЗНШ			Справка

	неуспеваемости»		Аттестация условно переведенных учащихся	ЗУВР, ЗНШ			Справка
3	Реализация образовательной программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА»		Оформление локального акта о проведении пробных вариантов ЕГЭ, ГИА	Директор			Приказ
			Пробный вариант экзамена по форме и материалам ЕГЭ, ГИА = русский язык	ЗУВР			Аналит. справка
			= математика	ЗУВР			Аналит. справка
			Инструктаж учащихся методике заполнения бланков КИМ и ознакомление их с процедурой проведения ЕГЭ, ГИА	ЗУВР			Опер. решения
			Оформление базы данных на учащихся выпускных классов	ЗУВР, кл.рук.			Банк данных
			Выявление уровня психологической подготовленности уч-ся к ЕГЭ, ГИА	ПС			Материал
			Анализ качества образовательной подготовки выпускников к ЕГЭ, ГИА	ЗУВР			СД. Приказ
4	Реализация образовательной программы «Профильное и предпрофильное обучение»		Выявление образовательных запросов учащихся 8-9 классов	СПС			Справка
			Разработка план-графика посещений учреждений, предприятий, встреч с представит. различных профессий	ЗВР, СП кл.руковод ит.			План-график
			"Неделя профориентации". Организация выставки литературы «Человек в мире профессий».	СП Зав. библиот.			Опер. решения
5	Реализация программы информатизации образовательного процесса		Информационно-техническое обеспечение школы	ЗИФ			Опер. решения
			Повышение компетентности учителей в области современных информационных технологий	ЗИФ			Опер. решения
			Информатизация учебно-воспитательного процесса в школе	ЗИФ			Опер. решения
			Пополнение школьной медиатеки	ЗИФ			Опер. решения
6	Реализация учебно-методической программы «Молодой специалист		Анкетирование молодых специалистов. Диагностика качества работы молодых специалистов.	СПС			Материал

7	Реализация образовательной программы «Преемственность».	1	Определение уровня готовности к школе. Психодиагностика. Применение здоровьесберегающих технологий в УВП.	ПС, ЗНШ, кл.руководит		СД. Справка
			Анкетирование родителей: «Ожидание семьи от школы»	СПС, кл/рук		Материал
			"Неделя открытых дверей". Открытые уроки для родителей	ЗВР. Учитель		Опер. решения
		5	Класно-обобщающий контроль. Совместный анализ результатов АКСР	ЗНШ, раб.гр.		Мал. п/с. Приказ
			Формирование ученического портфолио.	ЗНШ, кл.рук.		Портфолио
		=	Мониторинг УУД обучающихся 2-4 классов (ФГОС)	ЗНШ		СД.Справка
8	Состояние преподавания физкультуры, ОБЖ, технологии. Система организации методич-й работы в рамках МО		Эффективность работы. Организация самообразования учащихся	ЗВР		СД.Спр. Приказ
			Оформление локального акта о целях и задачах проверки	Директор		Приказ
			Организация контроля в соответствии с алгоритмом	ЗВР		Опер. решения
			Оформление материалов по итогам контроля	ЗВР.		Справка
9	Педагогическая мастерская: "Создание ситуации успеха на уроке ..."		Подведение итогов контроля	ЗВР.		СЗВР. Приказ
			Оформление локального акта о проведении педагогической мастерской	Директор		Приказ
			Утверждение графика проведения ПМ	ЗУВР		График
10	Реализ. ФГОС нового поколения		Организация учебно-административного контроля за проведением ПМ	ЗУВР		Опер. решения
			Педконсилиум: "Традиции и инновации в совершенств. кл.-урочной системы обучения в условиях реализации ФГОС"	ЗНШ		Материал
11	АКСР		Оформление л/акта о целях и задачах проведения АКСР	Директор		Приказ
			Утверждение графика проведения АКСР	ЗУВР, ЗНШ		График
			Разработка и утверждение материалов АКСР	Рук. МО		Материал
			Контроль за организацией проведения АКСР	ЗУВР, ЗНШ		Опер. решения
			Оформление материалов по результатам АКСР	ЗУВР, ЗНШ		Аналит. справка
			Подведение итогов АКСР	ЗУВР,		СЗ. Приказ

				ЗНШ			
12	Класно-обобщающий контроль в 10 кл.		Оформление л/акта о целях и задачах контроля	Директор			Приказ
			Организация работы согласно алгоритму	ЗУВР, раб.гр.			Опер. решения
			Оформление материалов по результатам КОК	ЗУВР			Справка
			Подведение итогов КОК	ЗУВР			СД. Приказ
13	Шк. этап конкурса "Учитель года"		Выполнение требований	ЗУВР, ЗНШ			Материал
Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации							
1	Поурочное планирование		Выявление качества поурочного планирования	ЗУВР, ЗНШ			Распоряжение
2	Ведение классных журналов		Своевременность и правильность оформления записей. Системность учета ЗУН учащихся.	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
3	Ведение ученических тетрадей		Соответствие объемов классных и домашних заданий Качество проверки. Соблюдение ЕОР.	ЗУВР, ЗНШ Рук. МО			Справка.
4	Ведение ученических дневников		Проверка дневников учащихся «ГР». Учет ЗУН. Своевременность выст-я оценок. Работа родителей с дневниками учащихся	ЗВР, СП			Справка
Организация контроля за обеспечением здоровья и ЗОЖ учеников в образовательном процессе							
1	Выпуск санбюллетеня		«Осторожно, грипп !»	Мед.работ н.			Санбюллетен ь
2	Санпросветработа		Профилактика заболеваний ОРЗ, гриппа	Мед.раб./к л.р			Зап.в кл.журнале
3	Постановка учащихся на воинский учет		Выполнение требований	Орган. ОБЖ			Опер. решения
4	Организация горячего питания		Выполнение требований	ЗНШ.			СД. Приказ
Организация О Б Ф школьного комплекса							
1	Охрана труда и техники безопасности		Единый день осмотра состояния ОТ и ТБ	Раб. группа			Справка
			ДОТ - физика, математика, информатика	Рук. МО			Опер. решения
2	Пожарная безопасность		Выполнение требований	ЗАХР			Опер. решения

Ноябрь. 2018 – 2019 уч. год.

Направление деятельности		Содержание деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
				⇒	КД	
1	Педагогический совет: "Ресурсы современного урока в условиях освоения ФГОС и достижения высокого уровня образования"	Оформление л/акта о проведении педагогического совета	Директор			Приказ
		Разработка проекта постановления педсовета	Раб. группа			Проект постан.
		Педагогический совет	ЗУВР			Материал
		Оформление протокола педагогического совета	Секретарь			Прот. педсовета
		Подведение итогов организации проведения педсоветов	Директор			ОСД
2	Организация обучения на дому	Оформление локального акта о целях и задачах контроля	Директор			Приказ
		Организация контроля согласно алгоритму	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
		Оформление материалов по результатам контроля	ЗУВР, ЗНШ			Справка
		Подведение итогов контроля	ЗУВР, ЗНШ			Сд. Приказ
3	Рейд-смотр учебных кабинетов. Школьный этап конкурса "Лучший учебный кабинет"	Оформление локального акта о целях и задачах контроля	Директор			Приказ
		Организация работы согласно алгоритму	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
		Оформление материала по результатам контроля	ЗУВР, ЗНШ			Справка
		Подведение итогов контроля. Подведение итогов конкурса	Директор			Приказ
	Паспортизация учебных кабинетов по линии ГУО	Выполнение требований	Раб. группа			Опер. решения
1	Реализация образовательной программы «Одарённые дети»	Организация участия обучающихся в интеллект-х и творческих конкурсах	ЗУВР			Опер. решения
2	Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»	Корректировка банка данных учащихся . Анкетирование учащихся	ЗУВР, СПС			Материал
		Состояние УВР со слабоуспевающими учащимися	ЗУВР, ЗНШ			Аналит. справка
3	Реализация образовательной программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА»	Оформление локального акта о проведении пробных вариантов ЕГЭ	Директор			Приказ
		Анкет.уч-ся: определ. профессиональных предпочт.; изучение мотивации	ПС			Материал

		Пробный вариант экзамен по форме и материалам ЕГЭ = предмет по выбору (ЕГЭ). Формирование списка - "предмет по выбору"	ЗУВР		Аналит. справка
		Мониторинг результатов пробного варианта ЕГЭ	ЗУВР		СЗ. Справка.
		Инструктаж учащихся	ЗУВР		Ведом.ознакомл.
		Утверждение списка организаторов ЕГЭ, ОГЭ	ЗУВР		Приказ
		Родительский лекторий - "Готовимся к ЕГЭ, ОГЭ"	Кл.рук.,ЗУВР		Ведом.ознакомл.
		Анализ работы ШМО по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.	Рук. МСШ		Протокол МСШ
4	Реализация программы информатизации образовательного пространства	Информационно техническое обеспечение школы	ЗИФ		Опер. решения
		Повышение компетентности в области ИКТ	ЗИФ		Опер. решения
		Информатизация учебно-воспитательного процесса в школе	ЗИФ		Опер. решения
		Пополнение школьной медиатеки	ЗИФ		Опер. решения
5	Реализация образовательной программы «Преемственность».	1 Диагностика семейного воспитания. Организация совместной раб.с родит.	Кл.рук., СПС		Материал.
		5 Презентация 5-х классов. "Неделя открытых дверей"	Кл.руковод..		Материал
		Анкетирование учащихся 5-х классов	ППС		Материал.
		= Организация проведения внеурочных занятий (ФГОС)	ЗНШ		СД. Справка
		= Выявление эффективности организации УВП в классах КРО.	ЗНШ		СД. Справка
6	Реализация учебно-методической программы «Молодой специалист	Заседание МЛМУ. "Школа молодого классного руководителя" Психологический тренинг.	ЗНМР ПС		Протокол Материал.
7	Состояние преподавания истории, обществознания, географии. Система организации методич-й работы в рамках	Оформление локального акта о целях и задачах проверки	Директор		Приказ
		Организация контроля в соответствии с алгоритмом	ЗУВР		Опер. решения
		Оформление материалов по итогам проверки	ЗУВР		Справка
		Подведение итогов контроля	ЗУВР		СД. Приказ

	МО				
8	Декада истории и географии	Утверждение плана проведения декады	Руков..МО		План
		Организация контроля и руководства за реализацией плана декады	ЗУВР		Опер. решения
		Подведение итогов декады	Руков. МО		Справка к СД
9	Педагогическая мастерская: "Создание ситуации успеха на уроке ..."	Организация учебно-административного контроля за проведением ПМ	ЗУВР		Опер. решения
		Оформление материалов ПМ	Рук. МСШ		Материал
		Подведение итогов ПМ	Рук. МСШ		Аналит. справка
10	Заседания ШМО.	Выполнение требований	Руков. МО		Прот., материал
11	Заседание метод. совета школы	Выполнение требований.	Рук. МСШ		Прот., материал
12	АКСР	Оформление л/акта о целях и задачах проведения АКСР	Директор		Приказ
		Утверждение графика проведения АКСР	ЗУВР		График
		Разработка и утверждение материалов АКСР	Руков. .МО		Материал
		Контроль за организацией проведения АКСР	ЗУВР		Опер. решения
		Оформление материалов по результатам АКСР	ЗУВР		Аналит. справка
		Подведение итогов АКСР	ЗУВР		Приказ
13	Районный конк. "Учитель года"	Обобщение опыта работы. Выполнение требований.	ЗУВР		Материал
14	Классно-обобщающий контроль в 8-х классах.	Оформление локального акта о целях и задачах КОК	Директор		Приказ
		Организация работы согласно алгоритму	ЗУВР, раб.гр.		Опер. решения
		Оформление материалов по результатам КОК	ЗУВР		Справка
		Подведение итогов КОК	ЗУВР		СД. Приказ
1	Выполнение теоретической и практической части программы	Выполнение требований	Руков. МО		Протокол МО Справка
2	Ведение классных журналов	Объективность оценки ЗУН учащихся за 1 четверть	ЗУВР, ЗНШ		Распоряжение
3	Ведение ученических	Состояние ведения тетр. для контр/практич. работ. Работа над	ЗУВР, ЗНШ		Справка

	тетрадей	ошибками			
1	Выпуск санбюллетеня.	«Школа без курения»	Медработник		Санбюллетень
2	Санпросветработа	Инфекционные заболевания. Профилактика ОРЗ и гриппа	Медработник		Зап. в кл.журн.
1	Охрана труда и техники безопасности	ДОТ - химия, биология	Рук. МО		Опер. решения

Декабрь. 2018 – 2019 уч.год.

Направление деятельности		Содержание деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
				⇒	КД	
1	Организация работы структурных подразделений	Выполнение требований	Директор			Опер. решения
1	Реализация образовательной программы «Одарённые дети»	Выполнение требований программы.	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
2	Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»	Организация текущего контроля за реализацией программы.	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
3	Реализация образовательной программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА»	Оформление локального акта о проведении пробных вар-тов ЕГЭ, ОГЭ	Директор			Приказ
		Пробный вариант экзамена по форме и материалам ЕГЭ,ОГЭ = русский язык	ЗУВР			Аналит. справка
		= математика	ЗУВР			Аналит. справка
		Инструктаж учащихся, отработка процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ	ЗУВР			Опер. решения
		Мониторинг результатов пробных вариантов ЕГЭ,ОГЭ	ЗУВР			СД. Приказ
4	Реализация программы «Предпрофильная и профильная подготовка	Оценка эффективности преподавания ЭК, КПП. Определение эффективности реализации программы.	ЗУВР			СЗ. Справка

	учащихся»					
5	Реализация программы информатизации образовательного пространства		Информационно - техническое обеспечение школы	ЗИФ		Опер. решения
			Повышение компетентности в области ИКТ	ЗИФ		Опер. решения
			Информатизация учебно-воспитательного процесса в школе	ЗИФ		Опер. решения
			Пополнение школьной медиотеки	ЗИФ		Опер. решения
			Состояние информатизации образовательного процесса в школе	ЗИФ		СД. Спр., Приказ
6	Реализация образовательной программы «Преемственность».		Метапредметные и предметные результаты обучения	ЗНШ		СЗНШ
		1	Применение здоровьесберегающих технологий в УВП. Анализ заболеваем.	ЗНШ		СЗНШ. Справка
		4	Класно-обобщающий контроль.	ЗНШ, СППС.		СД. Спр., Приказ
		5	Совместный анализ результатов АКСР по итогам 1-го полугодия. Оценка эффективности работы групп педагогической поддержки.	ЗНШ, ЗУВР, учителя		СЗ. Справка
7	Состояние преподавания предметов регионального компонента. Система организации методич-й работы в рамках МО		Оформление локального акта о целях и задачах проверки	Директор		Приказ
			Организация контроля в соответствии с алгоритмом	ЗНШ, ЗВР		Опер. решения
			Оформление материалов по итогам проверки	ЗНШ, ЗВР		Справка
			Подведение итогов контроля	ЗНШ, ЗВР		СЗВР
8	Декада предметов регионального компонента		Утверждение плана проведения декады	Руков.МО		План
			Организация контроля и руководства за реализацией плана декады	ЗНШ, ЗВР		Опер. решения
			Подведение итогов декады	ЗНШ		Справка к СЗВР
9	Состояние преподавания химии		Оформление локального акта о целях и задачах проверки	Директор		Приказ
			Организация контроля в соответствии с алгоритмом	ЗУВР		Опер. решения
			Оформление материалов по итогам проверки	ЗУВР		Справка
			Подведение итогов контроля	ЗУВР		СЗУВР
10	Педагогическая мастерская		Оформление локального акта о проведении педагогической мастерской	Директор		Приказ
			Утверждение графика проведения ПМ	ЗУВР		График
			Организация учебно-административного контроля за проведением ПМ	ЗУВР		Опер. решения
11	АКСР по итогам I		Оформление локального акта о целях и задачах проведения	Директор		Приказ

	полугодия	АКСР				
		Утверждение графика проведения АКСР	ЗУВР, ЗНШ			График
		Разработка и утверждение материалов АКСР	Рук. МО			Материал
		Контроль за организацией проведения АКСР	ЗУВР			Опер. решения
		Оформление материалов по результатам АКСР	ЗУВР			Аналит. справка
		Подведение итогов АКСР	ЗУВР			СЗ. Приказ
12	Классно-обобщающий контроль в 6-х классах	Оформление локального акта о целях и задачах КОК	Директор			Приказ
		Организация работы согласно алгоритму	ЗУВР, раб.гр.			Опер. решения
		Оформление материалов по результатам КОК	ЗУВР			Справка
		Подведение итогов КОК	ЗУВР			СЗУВР. Приказ
1	Поурочное планирование	Выявление качества поурочного планирования.	ЗУВР, ЗНШ			Справка. Приказ
2	Разработка предварительного графика отпусков сотрудников	Выполнение требований	ЗУВР, ЗНШ			График
1	Выпуск санбюллетеня	«СПИД – чума XXI века»	Медработн ик			Санбюллетен ь
2	Санпросветработа	«Профилактика СПИДа»	Медработн ик			Зап. в кл.журн.
1	Охрана труда и техники безопасности	ДОТ - ИЗО, труд, музыка, физкультура	Рук. МО			Опер. решения.
2	Пожарная безопасность	Комплексная проверка пожарной безопасности в школе	ЗАХР.			Материал. ОСД
1	Инвентаризация. Списание	Выполнение требований	Раб.группа			Материал

Январь. 2018 – 2019 уч. год.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
			⇒	КД	
Организация работы структурных подразделений	Выполнение требований	Директор			Опер. решения

1	Реализация образовательной программы «Одарённые дети»	Мониторинг качества реализации программы.	Рабоч.группа		СД. Спр., Приказ
		Орган.участия обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах	ЗУВР		Опер. решения
		Школьный конкурс "Лучший учение года". 1 тур	ЗУВР, ЗВР		Материал
2	Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»	Мониторинг качества работы по реализации программы.	Раб.группа		Аналит. справка
		Педконсилиум: "Диагностика форм и методов работы учителя по предупреждению неуспеваемости в урочное и внеурочное время"	ЗУВР, СПС		Материал
3	Реализация образовательной программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА».	Выполн.учащимися заданий повышенного уровня сложности (ЕГЭ, ГИА)	Рук. МО		Справка
		Корректировка базы данных на учащихся.	ЗУВР, кл.рук.		Опер. решения
		Интернет ресурсы = использование в процессе подготовки учащихся	ЗУВР		Справка
		Практикум по саморегуляции учащихся	ПС		Материал.
4	Реализация образовательной программы «Предпрофильная и профильная подготовка учащихся»	Выявление образовательных запросов учащихся 10 класса	СППС		Материал
		Диагност. сформир. психол. готовности к выбору траектории обуч. -9 кл.	СППС		Материал
		Степень удовлетворенности организацией УВП учащимися 9 - 11 классов	СППС		Материал
5	Реализация программы информатизации образовательного пространства	Информационно техническое обеспечение школы	ЗИФ		Опер. решения
		Повышение компетентности в области ИКТ	ЗИФ		Опер. решения
		Информатизация учебно-воспитательного процесса в школе	ЗИФ		Опер. решения
		Пополнение школьной медиатеки	ЗИФ		Опер. решения
6	Реализация образовательной программы «Преемственность».	Система работы по формированию культуры поведения уч-ся нач.школы	ЗНШ, СПС		СЗНШ, Справка
		Подведение итогов адаптационного периода учащихся 5-х классов	ЗУВР, ЗНШ		СД. Спр. Приказ

		Мониторинг организации адаптационного периода в 1-х классах	ЗНШ		СЗНШ. Справка
7	Реализация учебно-методической программы «Молодой специалист	Заседание МЛМУ	Рук. МСШ		Протокол.
8	Состояние преподавания физики, информатики.	Оформление локального акта о целях и задачах проверки	Директор		Приказ
		Организация контроля в соответствии с алгоритмом	ЗУВР		Опер. решения
		Оформление материалов по итогам проверки	ЗУВР		Справка
		Подведение итогов контроля	ЗУВР		СЗУВР.
9	Состояние преподавания ИЗО, музыки	Оформление локального акта о целях и задачах проверки	Директор		Приказ
		Организация контроля в соответствии с алгоритмом	ЗВР		Опер. решения
		Оформление материалов по итогам проверки	ЗВР		Справка
		Подведение итогов контроля	ЗВР		СЗВР
10	Заседания ШМО	Организация работы	Руков. МО		Протокол.
11	Заседание метод. совета школы	Организация работы.	Рук. МСШ		Протокол.
12	Педагогическая мастерская	Организация учебно-административного контроля за проведением ПМ	ЗУВР.		Опер. решения
		Оформление материалов ПМ	Рук. МСШ		Материал
		Подведение итогов ПМ	Рук. МСШ		Аналит. справка
13	Педагогический совет: "Методы и приемы организации образов. деят-ти на уроке и внеурочное время ..."	Оформление локального акта о проведении педагогического совета	Директор		Приказ
		Разработка и обсуждение проекта постановления педсовета	ЗУВР		Проект
		Педагогический совет	ЗУВР		Проток., матер-л
		Подведение итогов педсовета	Директор		ОСД
14	Обобщение педагогического опыта	Мурадханова Э.Т.	ЗНШ		Материал ⇒
15	Районный конкурс "Лучший предметный кабинет"	Совершенствование функционирования классно-кабинетной системы	ЗУВР		Приказ.
16	АКСР	Оформление локального акта о целях и задачах проведения АКСР	Директор		Приказ
		Утверждение графика проведения АКСР	ЗУВР		График
		Разработка и утверждение материалов АКСР	Рук.МО		Материал

		Контроль за организацией проведения АКСР	ЗУВР		Опер. решения
		Оформление материалов по результатам АКСР	ЗУВР		Аналит. справка
		Подведение итогов АКСР	ЗУВР		СЗ. Приказ
1	Коррекция тематич. планиров -я	Выполнение требований.	Рук. МО		Темат. планиров.
2	Ведение классных журналов	Объективность выставления четвертных , полугодových оценок	ЗУВР, ЗНШ		Справка
3	Ведение ученических дневников	Своевременность выставления оценок. Культура ведения. Качество ведения и контроля за дневниками учащихся «ГР»	ЗВР, СП		Справка
1	Постан-ка уч -ся на воинский учёт	Выполнение требований	Рук. ОБЖ		Опер. решения
2	Контроль за состоянием медицинской документации	Состояние медицинских карт учащихся	Медработн ик		Опер. решения
		Заполнение «Листа здоровья» в классных журналах	Медработн ик		Зап. в кл.журн.
3	Реализац. программы «Здоровье»	Качество реализации программы	ЗНШ,мед.р аб		Справка.
1	Охрана труда и техники безопасности	Повторный инструктаж сотрудников	ЗУВР, ЗНШ		Журн. инструкт.
		Повторный инструктаж учащихся	Учителя		Журн. инструкт.
2	Пожарная безопасность	Повторный инструктаж сотрудников и учащихся	ЗАХР.		Журн. инструкт.
3	Обеспечение норм и требований СГР	Единый санитарный день	ЗВР, кл.рук.		Опер. решения
		Комплексная проверка состояния СГР	ЗАХР,медр аб		Опер .решения

Февраль. 2018 – 2019 уч. год.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
			⇒	КД	
1	Организация работы структурных подразделений	Директор			Опер. решения

1	Реализация образовательной программы «Одарённые дети»	Организация участия обучающихся в интеллект. и творческих конкурсах	ЗУВР			Опер. решения
		Круглый стол: "Системно-деятельностный подход - методологич.основа ФГОС"	ЗУВР			Материал
		Школьный конкурс "Лучший учение года". 2 тур	ЗУВР, ЗВР			Материал
2	Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»	Выполнение требований.	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
		Изучение выполнения домашних заданий учащимися	ЗУВР, ЗНШ			Справка
3	Реализация образовательной программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА»	Обеспеч.нагл.-информационного сопровождения реализации программы	ЗУВР			Опер. решения
		Выявление шкалы тревожности. Самооценка. учащихся	ПС			Материал
		Оформление локального акта о проведении пробных вариантов ЕГЭ, ОГЭ	Директор			Приказ
		Пробный вариант экзамена по форме и матер. ЕГЭ,ОГЭ = русский язык	ЗУВР, рук. МО			Аналит. справка
		= математика	ЗУВР			Аналит. справка
		Инструктаж учащихся.	ЗУВР			Опер. решения
		Анализ качества образовательной подготовки учащихся	ЗУВР			СД. Спр., Приказ
4	Реализация программы по информатизации образовательного пространства	Информационно - техническое обеспечение школы	ЗИФ			Опер. решения
		Повышение компетентности в области ИКТ	ЗИФ			Опер. решения
		Информатизация учебно-воспитательного процесса в школе	ЗИФ			Опер. решения
		Пополнение школьной медиатеки	ЗИФ			Опер. решения
5	Реализация учебно-методической программы "Молодой специалист	Психологический тренинг	СПС			Материал

6	Реализация образовательной программы «Преемственность».	Выполнение требований	ЗНШ, СПС			Опер. решения
7	Состояние преподавания русского языка и литературы в школе. Система организации методич-й работы в рамках МО	Оформление локального акта о целях и задачах проверки	Директор			Приказ
		Организация контроля в соответствии с алгоритмом	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
		Оформление материалов по итогам проверки	ЗУВР, ЗНШ			Справка
		Подведение итогов контроля	ЗУВР, ЗНШ			СД. Приказ
8	Декада русского языка и литературы	Утверждение плана проведения декады	Руковод.МО			План
		Организация контроля и руководства за реализацией плана декады	Руковод.МО			Опер. решения
		Подведение итогов декады	Руковод.МО			Справка к СД
9	Районный конкурс "Учитель родного языка"	Выявление творческого потенциала учителей.	ЗУВР			Материал
10	Обобщение ППО	Мурадханова Э.Т.	ЗНШ			Опнр.решения
11	Педагогическая мастерская	Оформление локального акта о проведении педагогической мастерской	Директор			Приказ
		Утверждение графика проведения ПМ	ЗУВР			График
		Организация учебно-административного контроля за проведением ПМ	ЗУВР			Опер. решения
12	АКСР	Оформление локального акта о целях и задачах проведения АКСР	Директор			Приказ
		Утверждение графика проведения АКСР	ЗУВР			График
		Разработка и утверждение материалов АКСР	Руков. МО			Материал
		Контроль за организацией проведения АКСР	ЗУВР			Опер. решения
		Оформление материалов по результатам АКСР	ЗУВР			Аналит. справка
		Подведение итогов АКСР	ЗУВР			СЗ. Приказ
13	Классно-обобщающий	Оформление локального акта о целях и задачах КОК	Директор			Приказ

	контроль в 3-х классах		Организация работы согласно алгоритму	ЗНШ, раб.гр.			Опер. решения
			Оформление материалов по результатам КОК	ЗНШ			Справка
			Подведение итогов КОК	ЗНШ			СД. Приказ
14	Классно-обобщающий контроль в 11 классе		Оформление локального акта о целях и задачах КОК	Директор			Приказ
			Организация работы согласно алгоритму	ЗУВР, раб.гр.			Опер. решения
			Оформление материалов по результатам КОК	ЗУВР			Справка
			Подведение итогов КОК	ЗУВР			СД. Приказ
1	Ведение классных журналов		Система проверки ЗУН уч-ся. Работа с учащимися различного уровня подготовленности. Культура ведения	ЗУВР, ЗНШ			СЗУВР. Справка СЗНШ. Справка
2	Ведение ученических тетрадей		Соответствие объёма классных и домашних заданий. Качество проверки тетрадей учителями. Соблюдение ЕОР.	Рук. МО			Опер. решения
1	Выпуск санбюллетеня		«В здоровом теле – здоровый дух»	Медработник			Санбюллетень
2	Организация горячего питания		Выполнение требований	ЗНШ.			СЗНШ. Справка
1	Охрана труда и техники безопасности		ДОТ - Филологический блок	Рук. МО			Опер. решения
2	Обеспечение норм и требований СГР		Единый санитарный день	ЗАХР, ЗВР			Опер. решения

Март. 2018 – 2019 уч. год.

Направление деятельности			Содержание деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
					⇒	КД	
1	Всеобуч		Обход микрорайона. Выполнение требований	ЗНШ			Материал.
2	Организация обучения на дому		Оформление локального акта о целях и задачах контроля	Директор			Приказ
			Организация контроля согласно алгоритму	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
			Оформление материалов по результатам контроля	ЗУВР, ЗНШ			Справка
			Подведение итогов контроля	ЗУВР, ЗНШ			СД. Приказ
3	Рейд-смотр учебных		Оформление локального акта о целях проверки	Директор			Приказ

	кабинетов	Организация контроля согласно алгоритму	ЗУВР, ЗНШ		Опер. решения
Оформление материала по результатам контроля		ЗУВР, ЗНШ		Справка	
Подведение итогов контроля		ЗУВР,ЗНШ		Приказ	
4	Организ. работы шк. библиотеки	Реализация воспитательного потенциала библиотеки	ЗВР		СЗВР. Справка
1	Реализация образоват. программы "Одаренные дети"	Школьный конкурс "Лучший учение года". 3 тур	ЗУВР, ЗВР		Материал
		Круглый стол: "Метод проектов и познавательная деятельность уч-ся"	ЗУВР		Опер. решения
2	Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»	Корректировка базы данных. Оценка состояния ведения ДИС. Эффективность организации работы «групп коррекции». Рефлекс. анализ неуспеваемости учащихся. Мониторинг качества реализации программы	ЗУВР, СППС		СЗУВР. СЗНШ
3	Реализация образовательной программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА»	Оформление локального акта о проведении пробного варианта ЕГЭ	Директор		Приказ
		Пробный вариант по форме и материалам ЕГЭ = предмет по выбору	ЗУВР		Справка .СЗУВР
		Инструктаж учащихся по процедуре и порядку проведения экзаменов	ЗУВР		Опер. решения
		Утверждение списка учащихся на экзамены "по выбору"	ЗУВР		Приказ
		Мониторинг результатов пробных вариантов ЕГЭ	ЗУВР		СЗУВР. Справка
		Анализ работы ШМО по подготовке учащихся к ГИА , ЕГЭ.	Рук. МСШ		Протокол МСШ
4	Реализация программы информатизации образовательного процесса	Информационно - техническое обеспечение школы	ЗИФ		Опер. решения
		Повышение компетентности в области ИКТ	ЗИФ		Опер. решения
		Информатизация учебно-воспитательного процесса в школе	ЗИФ		Опер. решения
		Пополнение школьной медиатеки			Опер. решения

5	Реализация образовательной программы «Преемственность».	1	Оформл. локального акта о составе комиссии по комплект. будущих 1-х кл. Распространение информации о наборе в школу. Составление списка будущих 1-классников по микрорайону	Директор, ЗНШ		Приказ, материал
		4	Предварительная расстановка кадров в будущих 5-х классах	Директор		Приказ
			Совместное заседание учителей.4-х классов .и учителей-преемственников	ЗУВР, ЗНШ		Проток. засед-я
			Психологическое тестирование учащихся 4-х классов	СПС,кл.руков		Психол.карта кл.
			АКСР (русский язык, математика, замер техники чтения)	ЗУВР, ЗНШ		Справка
		Тематический анализ ЗУН учащихся по русскому языку, чтению и математике. Проверка системы учёта пробелов в ЗУН учащихся	ЗНШ		СЗНШ. Справка	
Анализ состояния УВП в классах КРО	ЗНШ		СЗНШ. Справка			
6	Организация функционир-я ГПД		Качество организации УВП в ГПД	ЗНШ		СЗ. Спр. Приказ
7	Реализация учебно-методической программы «Молодой специалист		Заседание МЛМУ. Оценка эффективности реализации программы .	ЗУВР		Протокол СЗ. Справка
8	Состояние преподавания математики. Декада. Система организации методич-й работы в рамках МО		Оформление л/акта о целях и задачах проверки	Директор		Приказ
			Организация контроля в соответствии с алгоритмом	ЗУВР, ЗНШ		Опер. решения
			Оформление материалов по итогам контроля	ЗУВР, ЗНШ,		Справка
			Подведение итогов контроля	ЗУВР, ЗНШ		СД. Приказ
9	Состояние преподавания иностранных языков. Декада. Система организации методич-й работы в рамках МО.		Оформление л/акта о целях и задачах проверки	Директор		Приказ
			Организация контроля в соответствии с алгоритмом	ЗУВР		Опер. решения
			Оформление материалов по итогам контроля	ЗУВР		Справка
			Подведение итогов контроля	ЗУВР		СНМР. Приказ
10	Педагогический совет: "Актуальные проблемы		Оформление локального акта о проведении педагогического совета	Директор		Приказ

	создания образов-го пространства, обеспеч. личн.и социальную успешность"	Разработка проекта постановления педсовета	ЗВР		Проект постан.
		Педагогический совет	ЗВР		Протокол
		Подведение итогов организации проведения педсовета	Директор		ОСД
11	Заседания ШМО	Выполнение требований	Руковод. МО		Протокол
12	Заседание методического совета	Выполнение требований	Рук. МСШ		Протокол
13	Выявление качества работы МО	Школьный этап конкурса «Лучшее методическое объединение»	Рук.МСШ		Матер., приказ.
14	Педагогическая мастерская	Организация учебно-административного контроля за проведением ПМ	ЗУВР		Опер. решения
		Оформление материалов ПМ	Рук. МСШ		Материал
		Подведение итогов ПМ	Рук. МСШ		Аналит. справка
15	АКСР по итогам III четверти	Оформление л/акта о целях и задачах проведения АКСР	Директор		Приказ
		Утверждение графика проведения АКСР	ЗУВР, ЗНШ		График
		Разработка и утверждение материалов АКСР	Руков. МО		Материал
		Контроль за организацией проведения АКСР	ЗУВР		Опер. решения
		Оформление материалов по результатам АКСР	ЗУВР		Аналит. справка
		Подведение итогов АКСР	ЗУВР, ЗНШ		СЗ. Приказ
16	Класно-обобщающий контроль во 2-х классах	Оформление локального акта о целях и задачах КОК	Директор		Приказ
		Организация работы согласно алгоритму	ЗНШ, раб.гр.		Опер. решения
		Оформление материалов по результатам КОК	ЗНШ		Справка
		Подведение итогов КОК	ЗНШ		СЗНШ. Приказ
17	Класно-обобщающий контроль в 7-х классах	Оформление локального акта о целях и задачах КОК	Директор		Приказ
		Организация работы согласно алгоритму	ЗНШ, раб.гр.		Опер. решения
		Оформление материалов по результатам КОК	ЗНШ		Справка

		Подведение итогов КОК	ЗНШ		СЗУВР .Приказ
1	Тематическое планирование	Выполнение теоретической и практической части программ	Рук.МО		Прот.засед. МО
2	Поурочное планирование	Выявление качества поурочного планирования.	ЗУВР, ЗНШ		Справка. Приказ
3	Ведение классных журналов	Объективность выставления четвертных оценок	ЗУВР, ЗНШ		Опер. решения
4	Ведение ученических тетрадей.	Состояние ведения тетрадей для контрольных и практических работ	ЗУВР, ЗНШ		Справка
1	Планирование прохождения медосмотра сотрудников	Выполнение требований	Секр.уч.час ти		График
1	Охрана труда и техники безопасности	ДОТ - начальная школа, история, география.	Рук. МО		Опер. решения
2	Обеспечение норм и требований	Единый санитарный день	ЗВР, кл.рук.		Опер. решения

Апрель. 2018– 2019 уч. год

Направление деятельности		Содержание деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
				⇒	КД	
1	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации в переводных классах	Оформление локального акта об организации работы	Директор			Приказ
		Разработка и утверждение расписания АКСП в переводных классах	ЗУВР, ЗНШ			Распис. АКСП
2	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации в выпускных классах	Ознакомление и изучение инструктивных документов	Директор			Инстр. Материал
		Разработка плана повторения пройденного материала	ЗУВР			Программа
		Информац.-наглядное обеспечение итоговой аттестации	ЗУВР			ИНМ
3	Планирование работы на 2017- 2018 уч. г	Определение целей и задач педколлектива. Определение основных «базовых» общешкольных направлений деятельности	Директор Зам.директ ор			Приказ
		Проектное планирование работ по направлениям деятельности	Директор Зам.директ ор			Опер. решения
		Координация, «стыковка» направлений деятельности	ор			
		Разработка проектов планов работ стр. подразделений	Рук.			Проекты планов

			стр.подр.			
4	Предварительное распределение учебной нагрузки на 2018-2019 уч. год	Организация работы в соответствии с алгоритмом. Выполнение требований	Рук.МО, Зам.директор			Приказ
5	Планирование работы по организованному завершению учебного года	Организация. Выполнение требований	ЗУВР, ЗНШ, ЗВР			Приказ
1	Реализация образовательной программы «Одарённые дети»	Проведение диагностики признаков одаренных детей	ПС			Материал
		Городской конкурс «Лучший ученик года»	ЗУВР, ЗВР			Материал
		Организ. участия учащихся в интеллектуальных и творческих конкурсах	ЗУВР			Опер. решения
2	Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»	Анкетир. учащихся ГУР. Реализация программы «Ориентация на успех».	СПС			Материал
		Обобщение опыта работы по предупреждению неуспеваемости.	Рук. МСШ			Материал
3	Реализация образовательной программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА»	Оформление локального акта о проведении пробных вариантов ЕГЭ, ГИА	Директор			Приказ
		Пробные варианты экзаменов по форме и мат-м ЕГЭ, ГИА = русский язык	ЗУВР			Аналит. справка
		= математика	ЗУВР			Аналит. справка
		Инструктаж учащихся .	ЗУВР			Опер. решения
		Мониторинг результатов пробных вариантов ЕГЭ, ГИА.	ЗУВР			СД. Приказ
		Назначение ответственного за выдачу свидетельств по рез-м ЕГЭ, ГИА.	Директор			Приказ
4	Реализация образовательной программы «Предпрофильная и профильная подготовка учащихся»	Участие в Днях открытых дверей, экскурсии, Организация встреч с представителями различных профессий	СП, кл.руковод.			Материал, опер. решения.
5	Реализация программы по информатизации образовательного процесса	Информационно - техническое обеспечение школы	ЗИФ			Опер. решения
		Повышение компетентности в области ИКТ	ЗИФ			Опер. решения
		Информатизация учебно-воспитательного процесса в школе	ЗИФ			Опер. решения
		Пополнение школьной медиатеки	ЗИФ			Опер. решения
6	Реализация образовательной программы	"Неделя открытых дверей".	ЗНШ			Опер. решения
		Педконсилиум : "Система коррекции ЗУН учащихся 4	ЗНШ			Материал

	«Преимственность».	классов"				
		ФГОС. Мониторинг УУД учащихся 1-х классов.	ЗНШ			СЗНШ. Справка
7	Реализация учебно-методической программы «Молодой специалист	Презентация концепции педагогической деятельности. Портфолио. Фестиваль открытых уроков (декада молодого специалиста) Отчеты учителей-наставников	ЗУВР			Материал
8	Состояние преподавания биологии Система организации методич-й работы в рамках МО. Декада биологии и химии.	Оформление локального акта о целях и задачах проверки	Директор			Приказ
		Организация контроля в соответствии с алгоритмом	ЗУВР			Опер. решения
		Оформление материалов по итогам проверки	ЗУВР			Справка
		Подведение итогов контроля	ЗУВР			СЗУВР. Приказ
9	Выявление качества работы МО	Районный этап конкурса «Лучшее Методическое объединение»	Рук.МСШ			Материал
10	Педагогическая мастерская	Оформление локального акта о проведении педагогической мастерской	Директор			Приказ
		Утверждение графика проведения ПМ	ЗУВР			График
		Организация учебно-административного контроля за проведением ПМ	ЗУВР			Материал
11	АКСР	Оформление локального акта о целях и задачах проведения АКСР	Директор			Приказ
		Утверждение графика проведения АКСР	ЗУВР			График
		Разработка и утверждение материалов АКСР	Руковод. МО			Материал
		Контроль за организацией проведения АКСР	ЗУВР			Опер. решения
		Оформление материалов по результатам АКСР	ЗУВР			Аналит. справка
		Подведение итогов АКСР	ЗУВР			СЗ. Приказ
12	Класно-обобщающий контроль в 9 классах	Оформление локального акта о целях и задачах КОК	Директор			Приказ
		Организация работы согласно алгоритму	ЗУВР, раб.гр.			Опер. решения
		Оформление материалов по результатам КОК	ЗУВР			Справка
		Подведение итогов КОК	ЗУВР			СД. Приказ
13	Обобщение ППО	Мурадханова Э.Т.	ЗНШ			Материал
1	Выпуск санбюллетеня	«Болезни грязных рук»	Медработн ик			Санбюллетень
2	Санпросветработа	Болезни грязных рук	Медработн			Зап. в кл.журн.

			ик			
1	Организация: подготовка к текущему ремонту	Выполнение требований	ЗАХР			Планирование
2	Охрана труда и техники безопасн.	Выполнение требований. Подведение итогов работы	ЗАХР			Засед. профкома
3	Пожарная безопасность	Выполнение требований	Раб. группа			Опер. решения

Май. 2018 – 2019 уч. год.

Направление деятельности		Содержание деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
				⇒	КД	
1	Планирование работы на 2018 - 20189уч.г.	Оформление проектов планов работ структурных х подразделений	Рук.подразд			Проекты планов
		Оформление общешкольного проекта плана	Директор			Шк.проект плана
2	Подведение итогов работы за 2017- 2018 уч.г.	Разработка и оформление ПОА по итогам учебного года руководителями структурных подразделений: = ПОА итог.года: ЗУВР;ЗИФ = ПОА итог.года: ЗНШ = ПОА итог.года: ЗВР = ПОА итог.года: СППС = ПОА итог.года: шк.библиотека = ПОА итог.года: РФВ = ПОА итог.года: рук. МО, рук. МСШ. = ПОА итог.года: классные руководители = ПОА итог.года: рук. блока ДО = ПОА итог.года: учителя-предметники				ПОА ПОА ПОА ПОА ПОА ПОА ПОА ПОА ПОА ПОА
3	Организация профессиональных отпусков сотрудников	Утверждение графика отпусков	Профком			График
1	Реализация образовательной программы «Одарённые дети»	Организ. участия учащихся в интеллектуальных и творческих конкурсах	ЗУВР			Опер. решения
		Подведение итогов работы по реализации программы	ЗУВР			ПОА рез..работы
2	Реализация образовательной программы «Подготовка	Назначение ответственного за сопровождение учащихся на ППЭ	Директор			Приказ

	учащихся к ЕГЭ и ОГЭ»		Допуск учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Директор		Приказ
			Оформление пропусков на ПП ЕГЭ, ОГЭ. Регистрация	ЗУВР		Журн. регистр-и
			Организация доставки учащихся на ППЭ	ЗУВР		Опер. решения.
			Итоговая государственная аттестация	ЗУВР		Прот. ЕГЭ, ГИА
3	Реализация образовательной программы «Предпрофильная и профильная подготовка учащихся»		Презентация проекта «Образовательная Республики», «Рынок труда». Профагитация, консультации	СП, кл.руководит		Материал, Опер. решения.
			Отчёты учителей по итог. работы ЭК, КПП (защита проектов, творческих работ и т.р.)	Учителя, ЗУВР		Материал.
4	Реализация программы информатизации образовательного процесса		Информационно - техническое обеспечение школы	ЗИФ		Опер. решения.
			Повышение компетентности в области ИКТ	ЗИФ		Опер. решения.
			Информатизация учебно-воспитательного процесса в школе	ЗИФ		Опер. решения.
			Пополнение школьной медиатеки	ЗИФ		Опер. решения.
5	Реализация образовательной программы «Преимственность».	1	Класно-обобщающий контроль. Подведение итогов адаптац. работы	ЗНШ		Педсовет.
			Родительские собрания: подведение итогов адаптационного периода	ЗНШ		Прот. род.собр.
		4	Подведение итогов работы по реализации программы. «Педагогическое представление» на ученика	ЗНШ Учит.нач. кл.		Педсовет. Материал
			Организация выпускного праздника	ЗНШ, ЗВР		Материал
6	Организация функционир-я ГПД.		Отчёты воспитателей ГПД	восп.ГПД		Отчёты
7	Итоговый контроль эффективности обучения		Итоговая аттестации учащихся переводных классов.	ЗУВР, ЗНШ		Опер. решения
			Организация. подготовки к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	ЗУВР, ЗНШ		Опер. решения
8	Педагогические советы		Подготовка к педсоветам: сбор и анализ материалов	ЗНШ, ЗУВР,		Опер. решения

		«О переводе учащихся 1-х классов»	ЗНШ			Протокол, Прик.
		«О допуске учащихся 9, 11 классов к экзаменам»	ЗУВР			Протокол, Прик.
		«О переводе учащихся 2-8, 10 классов»	ЗУВР			Протокол, Прик.
1	Ведение личных дел учащихся	Выполнение требований. Оформление. «Архивизация»	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
2	Ведение классных журналов	Организация повторения	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
		Объективность оценки ЗУН учащихся. «Архивизация»	ЗУВР, ЗНШ			Опер. решения
1	Контроль за состоянием медицинской документации	Медицинские карты обучающихся = состояние	Медработн ик			Опер. решения
2	Реализация программы «Здоровье»	Подведение итогов реализации программы «Здоровье»	ЗВР			Приказ
1	Организация подготовки к текущему ремонту	Планирование, организация	ЗАХР			Приказ Опер. решения
2	Декада безопасности дорожного движения	Выполнение требований	ЗВР			Материал
3	Обеспечение норм и требований СГР	Единый санитарный день	ЗАХР, ЗВР			Опер. решения

Июнь. 2018– 2019 уч. год.

Направление деятельности		Содержание деятельности	Ответств.	Сроки		«Выход»
				⇒	КД	
1	Подведение итогов работы за учебный год	Оформление общешкольного сводного ПОА работы	ЗУВР			ПОА работы
2	Комплектование фонда школьной библиотеки	Выполнение требований	Зав.библио т.			Материал
3	Организация работы по подготовке к аттестации сотрудников	Выполнение требований. Оформление перспективного плана	ЗУВР, ЗНШ			Перспект. план
4	Организация работы по курсовой переподготовке сотрудников	Выполнение требований. Оформление перспективного плана	ЗУВР, ЗНШ			Перспект. план
5	Подведение итогов по движению	Выполнение требований	ЗУВР,			Отчёт в

	контингента и результативности обучения в учебном году		ЗНШ		ГУО
1	Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»	Мониторинг качества реализации программы	ЗУВР, ЗНШ		Справка.
		Организация работы с условно-переведёнными учащимися	ЗУВР, ЗНШ		Приказ.
2	Реализация образовательной программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА»	Государственная (итоговая) аттестация учащихся	ЗУВР		Материал
		Мониторинг качества реализации программы	ЗУВР		СД. Приказ
3	Педагогический совет	«О выпуске учащихся 9-х классов»	ЗУВР		Протокол, Прик.
		«О выпуске учащихся 11-х классов»	ЗУВР		Протокол, Прик.
1	Тематическое планирование	Выполнение теоретической и практической части программ	Руков. МО		Справка
2	Ведение личных дел учащихся	Оформление личных дел учащихся 9, 11 классов	ЗУВР, кл.рук.		Опер. решения
		«Архивизация» личных дел учащихся 2 – 8, 10 классов	ЗУВР		Опер. решения
3	Ведение классных журналов	Экспертная оценка: классные журналы 9, 11 кл. «Архивизация»	ЗУВР		Справка
		«Архивизация» классных журналов 2 – 8, 10 классов	ЗУВР, ЗНШ		Опер. решения
4	Оформление экзамен. документации	Выполнение требований	ЗУВР		Материал
5	Трудовые книжки сотрудников	Выполнение требований	Профком		Опер. решения
6	Личные дела сотрудников	Выполнение требований	Профком		Опер. решения
1	Организация и проведение текущего ремонта	Выполнение требований. Организация работы согласно плану	Директор, ЗАХР	в теч. месяца	Опер. решения
1	Инвентаризация. Списание	Выполнение требований	Раб.группа		Материал

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
МКОУ «Могилевская СОШ им.Н. У. Азизова»
на 2018-2019 учебный год

№	Дата	Содержание	Ответственные
	Август	Расстановка кадров на новый учебный год (учебная нагрузка).	Директор. Маталова Р.М.
		Составление расписания учебных и внеурочных занятий по ступеням обучения.	Амиров А.Р.Магомедова З.Р.
		Текущий ремонт школы, готовность кабинетов к новому учебному году.	завхоз.
		Подготовка тарификации педагогического персонала.	Директор Маталова Р.М.
		Приемка школы к новому учебному году.	Зам. директора, делопроизводитель
		Составление годового плана работы школы.	Методсовет школы
	Сентябрь	1. Составление и сдача отчета ОШ -1, РИК-83 в УО. 2. Соблюдения санитарно-гигиенических норм. ПДД,ППБ. 3. Единые требования по ведению и оформлению школьной документации 4. Организация обучения на дому 5. Организация и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Директор. Зам. директора Амиров А.Р. Магомедова З.Р.
		6. Анализ результатов входного контроля по предметам в 4 классах. Результаты работы учителей- предметников по повышению эффективности и качества образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ООО.	Зам. директора Амиров А.Р., Магомедова З.Р.
	Октябрь	1. Адаптация учащихся 1-го класса.	Магомедова З.Р.
		2.Анализ входного контроля по русскому яз. и математике в 5-х и 10 кл.	Амиров А.Р.. Предметники
		3.Итоги ВШО и подготовка к муниципальному этапу	Зам. директора Амиров А.Р.,
	Ноябрь	1. Результаты проверки содержания учебного процесса в условиях внедрения новых образовательных стандартов.	Зам. директора
		2. Анализ выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, детского травматизма и вакцинации	Учитель ОБЖ, м/с с амбулатории.

	3. Подготовка к I этапу ОГЭ и ЕГЭ. 4. Предметные недели.	Зам. директора Амиров А.Р., Зам. дир. по НМР Арзамулова Р.И.
	5. Аналитическая информация о состоянии правонарушений, состоянии школьных дел по профилактике правонарушений, по работе с неблагополучными семьями.	Соц. педагог Шарулаева Э.А
	6. Обеспечение проведения всероссийских проверочных работ ВПР	Зам. директора Амиров А.Р., Предметники
Декабрь	1. Работа кружков, секций, дополнит. занятий по выбору факультативов, курсов по выбору, ГВП за первое полугодие 2018 – 2019 учебного года.	Байсултанова Л.М.
	2. Итоги пробного ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора Мандараева Л.Ш. Магомедова З.Р.
	3. Качество проведения обязательных предметов в 9 и 11 классах.	Зам. директора Амиров А.Р
	4. Работа классного руководителя. ПДД, ППБ накануне зимних каникул.	Директор, преподаватель ОБЖ
	5. Итоги административных контрольных работ по предметам. Итоги 1 полугодия.	Зам. Директора Магомедова З.Р. Амиров А.Р
Январь	1. Итоги первого этапа ГИА. Выбор предметов ОГЭ и ЕГЭ	Зам. по ВР. Классные рук-ли
	2. Качество преподавания истории в 6 классе	Магомедова А.М.
	3. О соответствии методического уровня педагогов их квалификационным уровням.	Маталова Р.М.
	4. Качество проведения учебных занятий по биологии.	Амиров А.Р.
Февраль	1. Инклюзивное обучение – комплексный процесс обеспечения равнодоступа к качественному образованию детей с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья)...	Магомедова З.Р.
	2. О состоянии работы педагога дополнительного образования.	Директор, учителя.
	3. Качество проведения классных часов	Эльмурзаева М.С.
	4. О работе классных руководителей с родителями обучающихся по вопросам ГИА (9,11 кл.) и мониторинговых исследований (4 кл.).	Зам. директора, кл. руковод.
	5. Подготовка к переходу ФГОС в 9х классах в 2019-2020 уч. году.	Мед. работники
	6. Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ в 9, 11 классах.	Предметники
Март	1. Качество проведения учебных занятий по основным предметам ГИА и профессиональные компетенции учителей.	Зам. директор . Амиров А.Р Магомедова З.Р.

	2. Работа школьной библиотеки.	Директор. Библиотекарь.
	3. Внеклассная работа по предметам. Влияние на развитие интереса к изучаемым предметам (роль предметных декад)	Психолог Арзамулова Р.И.
	4. Итоги диагностики, регулирования и коррекции по проблеме «Выявление уровня освоения стандарта образования по учебным предметам в классах основной ступени обучения». 5. Координация работы с учащимися группы риска.	Амиров А.Р..
	6. Итоги пробного экзамена по русскому языку и математике в 9, 11 классах	Амиров А.Р.Предметники
Апрель	1. Состояние преподавания предметов учебного плана в 4 классе, осуществление преемственности в обучении.	Магомедова З.Р
	2. Качество подготовки учащихся 9, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Предметники
	3. Личностно – ориентированное обучение и воспитание как средство развития школы. и саморазвития личности».	Дачаева З.С
Май	1. О состоянии готовности к проведению ОГЭ, ЕГЭ выпускников.	Предметники
	2. О выполнении учебных программ, составление отчётов. Анализ успеваемости. Итоги предметных недель	Амиров А.Р.. Магомедова З.Р.
	3. О выполнении обязательного минимума содержания образования на первой ступени обучения. Готовность к продолжению образования на второй ступени.	Зам. директора, рук. МО начальных классов
	4. Аттестация педагогов в новом учебном году. Профессиональная переподготовка.	Зам. директора
Июнь	1. Перспективное планирование на следующий учебный год.	Директор
	2. Итоги государственной итоговой аттестации.	Зам. директора
	3. Организация ремонта школы.	Директор, завхоз.
	4. Итоги мониторинга готовности учащихся ГКП к школе.	

МКОУ «Могилевская СОШ»

План проведения педагогических советов на 2018-2019 учебный год

Цель: выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе.

Задачи: - определение образовательной политики школы;

- объединение усилий педагогического коллектива в области повышения квалификации.

Тема, вопросы	Дата проведения
<p>1. «Анализ и диагностика итогов 2017-2018 учебного года.</p> <p>2. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2018-2019 учебный год, расписания уроков, календарного учебного графика, рабочих программ педагогов. Утверждение ООП НОО ФГОС, ООП ООО ФГОС (5-8 кл.), ООП ООО (9 кл.) ФКГОС, ООП СОО (10-11 кл.) ФКГОС, УВП, целевая программа, программа работы с неуспевающими, программа повышения качества образования, программа ДО.</p> <p>3. Об утверждении локальных актов на 2018-2019 уч.г.</p> <p>4. Режим работы школы в 2018-2019 учебном году</p> <p>Директор школы</p>	<p>18.08.2018</p> <p>10.00</p>
<p>1 «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор повышения качества образования»</p> <p>Темаева М.А.</p> <p>2 Повышение эффективности уроков в начальной школе путем организации групповой работы при работе по ФГОС</p> <p>Расуева С.И.</p> <p>3. Итоги I четверти 2018-2019 учебного года</p> <p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p>4. Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году и подготовке к муниципальному этапу.</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>6. Адаптация обучающихся к основного (5 кл.) и среднего (10 кл.) звена.</p>	<p>02.11.2018</p> <p>11.00</p>

<p>1. Применение игровой оздоровительной технологии в начальной школе. Батырмурзаева С.Р.</p> <p>2. Результаты о1 этапа ГИА по русскому языку и математике в 9, 11 классах.</p> <p>3. О состоянии преподавания и качестве учебных достижений по химии и биологии. Набиева М.С.</p> <p>4. О состоянии преподавания и качестве учебных достижений по русскому языку, математике, окружающему миру в начальных классах. заместитель директора по УВР</p> <p>5. Итоги 2 четверти и полугодия.</p>	<p>09.01.2019 11.00</p>
<p>1. «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика» Арзамулова Р.И.</p> <p>2. Роль метода проектов в формировании духовно- нравственной культуры , толерантности в условиях ФГОС Мирзамагомедова З.М.</p> <p>3. «Формирование у детей этнокультурной компетентности»- учителя КТНД, истории Дагестана, географии Дагестана Магомедова А.М.</p> <p>4. Итоги 3 четверти 2018-2019 учебного года Заместитель директора по УВР</p>	<p>29.03.2018</p>
<p>1. О допуске учащихся 5-8-х, к промежуточной аттестации. (Амиров А.Р.)</p> <p>2. О допуске учащихся 9-х, классов к итоговой государственной аттестации. (Амиров А.Р.)</p> <p>3. Перевод учащихся 1-4-х кл. в следующий класс. (Магомедова З.Р.)</p>	<p>14.05.2018 14.30</p>
<p>1. Об анализе результатов промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов Заместитель директора по УВР</p> <p>2. Об анализе освоения образовательных программ обучающимися 2-8 классов. Заместитель директора по УВР</p> <p>3. О переводе учащихся в следующий класс Директор школы</p> <p>4. Об утверждении списков обучающихся для награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении».</p>	<p>01.06.2018 14.30</p>

<p>1. Об анализе результатов ОГЭ выпускников 9 класса и переводе их в 10 класс. <i>Заместитель директора по УВР</i></p>	<p>28 Июнь 10.00</p>
<p>2. О рассмотрении учебного плана на 2019-2020 учебный год . <i>Заместитель директора по УВР</i></p>	
<p>3. О рассмотрении программы развития школы. <i>Заместитель директора по УВР</i></p>	
<p>6. О рассмотрении плана внеурочной деятельности <i>Заместитель директора по УВР</i></p>	
<p>13. О рассмотрении отчета о самообследовании ОУ <i>Заместитель директора по УВР</i></p>	

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ ФГОС НОО
ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностика, выявление детей с ОВЗ	Сентябрь	Мед. работник, зам .директора по УВР, ПМПк
2	Ознакомление с результатами диагностики	Сентябрь	Мед. работник, педагог- психолог, ПМПк
3	Формирование школьного компьютерного банка детей с ОВЗ	Сентябрь	Отв. за программу «Директор»
4	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Организация досуга и кружковой деятельности	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл .рук.
6	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагог- психолог, кл .руководители
7	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР; педагог-психолог
8	Индивидуальное консультирование педагогов-предметников (цель: индивидуально-личностный подход при работе с детьми с ОВЗ)	Октябрь	Мед .работник, педагог-психолог
9	Отслеживание прохождения учебных программ	В течение года	Зам. директора по УВР;
10	Встреча с родителями, консультации	Ноябрь, апрель	Педагог- психолог,
11	Работа «Школы для родителей»	В течение года	Педагог- психолог
12	Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе занимающимися на индивидуальном обучении	Ноябрь	Зам. директора по УВР;

13	Выявление отставания в прохождении учебных программ	Март	Зам. директора по УВР;
14	Предварительная заявка на организацию летнего - оздоровительного отдыха	Апрель	Зам .директора по ВР
15	Мониторинг состояния здоровья	Март-апрель	Мед .работник, педагог- психолог, ПМПк.
16	Организация дополнительных занятий детей с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР., учителя- предметники
17	Отслеживание динамики состояния здоровья детей данной категории	Май	Медработник, педагог- психолог, ПМПк
18	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни (Беседы, семинары,)	В течение года	Учащиеся, их родители, педагоги ОУ
19	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ	В течение года	Кл. рук., педагоги, специалисты, общественность
20	Пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ: выставки художественного творчества; смотр-конкурс художественной самодеятельности; спартакиада.	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. рук.,

**ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ
МЕЖДУ НАЧАЛЬНЫМ И ОСНОВНЫМ ОБЩИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Собеседование заместителей директора по УВР и школьного психолога с педагогами и классными руководителями 5 класса	Ознакомление классных воспитателей с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5 класса
2	Заседание методического совета	Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на год	Август	Зам. директора по УВР	Доведение уточненного плана работы по преемственности до педагогического состава школы
3	Нулевой замер знаний и умений учащихся 5 класса по русскому языку, математике и чтению	Определить степень сохранности (устойчивости) УУД учащихся за курс начальных классов	Август	Зам. директора по УВР	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
4	Родительское собрание 5 класса при участии учителей-предметников и школьного психолога	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5 класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	2 неделя сентября	Классные руководители	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
5	Классно-обобщающий контроль 5 класса	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса.	Октябрь	Администрация, психолог	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов
	а) посещение, уроков	Ознакомление с особенностями	Сентябрь-	Администрация.	Анализ уроков, изучение,

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
		коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к уч-ся 5 класса	1 неделя октября	психолог, учит. нач. кл., рук.МО	педагогических подходов, разработка методических рекомендаций, методическая помощь
	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике (к/р), чтению	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на момент выпуска из начальных классов	4 неделя октября	Рук. МО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседаниях ШМО. Подготовка материала к педконсилиуму по 5 классу
	в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	4 –я неделя октября	Психолог	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом
	г) анкетирование родителей	Определение круга претензий	2-я неделя октября на родительском собрании	Психолог	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
	д) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличия индивидуальных и иных домашних заданий (при посещении уроков). Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы уч-ся (по анкетам, результатам собеседования)	4 неделя сентября-1-я неделя октября	Заместитель директора по УВР, психолог	Индивидуальная работа с учителями, родителями
	е) проверка	Проверка ведения контроля за	3 неделя	Зам. директора по	Собеседование с учителями и

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
	документации	дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники уч-ся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников	сентября	УВР	классными руководителями
	ж) анализ уровня здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья	3 неделя сентября	Заместитель директора по УВР	Создание необходимых условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем
	з) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Сентябрь-1-я неделя октября	Заместитель директора по ВР	Помощь классным руководителям, разработка рекомендаций
6	Родительские собрания 5 классf при участии учителей-предметников и психолога	Ознакомление родителей с итогами проверочных к/ работ, с психоэмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в среднем звене школы	2 неделя октября	Классный руководитель 5 классf	Рекомендации родителям по ликвидации проблем, индивидуальная работа с родителями
7	Малый педсовет с участием администрации, учителей начальной школы, учителей средней школы, работающих в 5 классе, психолога	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-х кл, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации уч-ся 5 кл к обучению в среднем звене	4 неделя октября	Заместитель директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями- предметниками с учетом замечаний; индивидуальная работа с учащимся с учетом полученных результатов
8	Психолого-педагогический консилиум по 5 классу	Подведение итогов успеваемости уч-ся 5 кл в 1 четверти. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям средней школы. Определение перспектив дальнейшего развития уч-ся и классных коллективов	2 неделя ноября	Заместитель директора по УВР	Завершение работы по вопросам адаптации уч-ся 5 класса к обучению в среднем звене
9	Родительское собрание 5 класса с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости уч-ся 5 кл в 1-й четверти. Ознакомление родителей с перспективами	3 неделя ноября	Классный руководитель 5 класса	Совместная деятельность кл. рук. по дальнейшему формированию и развитию

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
		дальнейшего развития учащихся и классных коллективов			классных коллективов
10	Предварительная расстановка кадров для работы в 5 классе на следующий учебный год	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности	1-я неделя ноября	Администрация	Собеседование с учителями-предметниками, классными руководителями будущих пятиклассников о целях предстоящей работы по преемственности
11	Совместное заседание учителей выпускных 4-х классов и педагогического коллектива учителей и классных руководителей будущих 5-х кл.	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы к успешной адаптации к обучению в среднем звене	3-я неделя ноября	Заместитель директора по УВР	Корректировка плана совместной деятельности
12	Смотр кабинетов начальных классов	Контроль наличия материала для организации самостоятельной работы учащихся	Ноябрь	Рук МО, заместители директора по УВР, АХЧ	Использование дидактического материала, графиков, таблиц
13	Контрольные срезы знаний учащихся 4-х классов по: а) математике (письменная контрольная работа); б) русскому языку (письмо по памяти, диктант с грамматическим заданием); в) чтению	Промежуточный контроль ЗУН: а) проверка уровня усвоения знаний уч-ся по математике по темам: сложение и вычитание чисел, умножение и деление на однозначное число, решение задач; б) проверка уровня усвоения знаний уч-ся по рус. языку по темам: предложение, словосочетание, состав слова, части речи, правописание окончаний существ, правописание слов с безударными гласными; в) проверка уровня сформированности навыка чтения (способ, правильность, темп и осознанность)	2-я четверть	Заместители директора по УВР, рук МО русского языка и литературы, математики	Индивидуальные беседы с учителями 4-х классов по результатам срезов. Рекомендации по коррекции знаний учащихся
14	Педконсилиум по 4-м классам	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х классах, соответствие уровня обученности каждого ученика.	4-я неделя декабря	Заместитель директора по УВР по начальным классам	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися их родителями

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
15	Знакомство с классными коллективами 4-х классов	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников 4-х кл., системой педагогических подходов учителей нач. кл., выявление проблем	Февраль- май	Зам. директора по УВР	Пробные уроки учителями старшей школы, разработка коррекционных мероприятий
16	Совместная методическая работа учителей начальных классов и учителей математики и русского языка и литературы	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к уч-ся 4-х кл, с требованиями учителей среднего звена. Своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у уч-ся появления тревожности при переходе в среднее звено	В течение года	Рук. МО математики, Русского языка и литературы	Проведение рук. МО ср звена консультаций для учит. нач кл, рус.яз. и лит-ры, математики, Обмен опытом. Совместное составление текстов диагностических к/работ, разработка критериев оценки, оформление работ и формы подведения итогов
17	Срезовые письменные работы в 4-х классах по русскому языку (морфемный разбор)	Промежуточный контроль знаний	3-я четверть	Зам. директора по УВР	Анализ работ на совместных заседаниях МО. Ликвидация пробелов посредством индивидуальной работы с уч-ся
18	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4-х классов	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе	3-я четверть	Зам. директора по УВР	Предварительное комплектование 5-х классов
19	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку (диктант с грамматическим заданием), математике (письменная итоговая к/ работа), технике	Проверить сформированность знаний за курс начального звена школы, изучить готовность выпускников 4-х классов к дальнейшему обучению в среднем звене	4 –я неделя апреля	Заместитель директора по УВР (нач. кл.)	Анализ работ на заседаниях МО. Коррекция знаний учащихся. Подготовка к педконсилиуму по 4-м классам

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
	чтения в присутствии учителей-ассистентов				
20	Психологическое тестирование учащихся 4-х классов	Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля	Психолог	Составление психологической характеристики классных коллективов, организация занятий психологического тренинга. Подготовка материалов к педконсилиуму
21	Психолого-педагогический консилиум по 4-м классам	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х классов. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4-го класса требованиям средней школы	1-я неделя мая	Заместитель директора по УВР нач. кл.	Составление психологического и педагогического го портрета каждого ученика и классных коллективов. Проект комплектования 5-х классов
22	Совещание при директоре	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год. Определить КПД проделанной работы	2 неделя мая	Директор	Разработка плана преемственности на следующий год с учетом опыта и пожеланий педагогического коллектива
23	Экскурсии выпускных начальных классов школы по территории среднего звена	Знакомство учащихся с кабинетной системой среднего звена школы	2 неделя мая	Кл. рук. будущих 5-х классов	
24	Классные собрания учащихся 4-х кл. с участием педагогов и классных руководителей будущих 5-х классов	Торжественная передача выпускников начальных классов в среднее звено	4 неделя мая	Заместитель директора по УВР нач. кл.	
25	Совещание при директоре	Комплектование 5-х классов	4 неделя мая	Директор	Составление списочного состава 5-х классов, утверждение педсостава и кл.рук. 5 кл.
26	Родительские собрания 4-х классов с участием учителей	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими	4 неделя августа	Директор	Определение перспективы дальнейшего обучения детей,

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
	среднего звена школы	учителями их детей, снятие психологического барьера настороженного ожидания трудностей обучения в 5-м классе			согласование с родителями возможного уровня обучения в 5-м классе

ПЛАН РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

№	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение контрольных срезов знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Административный контроль	Сентябрь	Руководители предметных ШМО
2	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, логопедом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Индивидуальные беседы	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, психолог
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающих учеников на текущую четверть.		В течение года, обновлять по мере необходимости.	Учителя - предметники
4	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.		В течение учебного года.	Учителя - предметники
5	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса.	Мониторинг	В течение учебного года.	Учителя – предметники, руководители ШМО
6	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.		В течение учебного года.	Учителя – предметники
7	Создавать характеристики неуспевающих учащихся, выяснять причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся /работать в контакте учащийся, психолог, соцпедагог, преподаватель, родители.		Выборочно, по ситуации.	Учителя – предметники, психолог, классные руководители, соцпедагог
8	Совещание: «Индивидуальная работа с обучающимися как средство повышения качества знаний и успеваемости».	Совещание при директоре	ноябрь	Зам.директора по УВР

9	Организация работы с психологом по запросам родителей.	Собеседование	В течение года	Классные руководители
10	Контроль за посещаемостью обучающихся.	Собеседование с классными руководителями, проверка журналов	В течение года	Зам.директора по УВР
11	Родительский всеобуч. Педагогические консультации классных руководителей: «Как помочь ребенку учиться?»	Индивидуальная работа с родителями	Ноябрь	Классный руководитель, психолог.
12	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих.	Контроль	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР , руководители ШМО.
13	Индивидуальная работа со слабоуспевающими	Собеседование	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР
14	Заседание совета по профилактики правонарушений.	Работа с родителями и учащимися	1 раз в четверть	Соцпедагог, классные руководители
15	Система работы учителей предметников по формированию положительного отношения к учению у неуспевающих школьников.	заседания методического совета	В течение года	Зам.директора по УВР
16	Тематический контроль «Система выполнения домашних заданий обучающимися « группы риска»	Текущий контроль	В течение года	Учителя - предметники, классные руководители.
17	Дополнительные занятия для слабоуспевающих	Консультации	По особому расписанию	Учителя, классные руководители.
18	Работа учителей -предметников по индивидуальным планам со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Совещание при директоре	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР

**План контроля заместителя директора по УВР
по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учениками**

Мероприятия	Срок	На что обратить внимание
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Сентябрь	Данные по неуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год. Форма списка может быть любой, см образец ниже.
2. Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Сентябрь	Информацию предоставляют классные руководители.
3. Провести собеседование с учителями-предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Сентябрь	Предложить учителям представленный выше план работы. В план учителю включить обязательно: *контрольный срез знаний детей. *индивидуальную работу по ликвидации пробелов. *ведение тематического учета знаний слабых детей. *ведение работ с отражением индивидуальных заданий.
4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти.	Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне.
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ. Выборочно.	Учителя-предметники представляют зам. дир. УВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.	Удачны беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе.
7.Административный персональный контроль «Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по итогам четверти 2016-2017 года»	По необходимости и в течение года	

ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2018-2019 учебный год
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью воспитательной работы школы в 2017- 2018 учебном году является:

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию.

Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально

окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Владение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

1. Организационно-методические мероприятия.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Август 2018	Зам. директора по ВР		
4	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	Первый понедельник каждого месяца	

План работы ШМО классных руководителей

2. МКОУ "Могилевская СОШ им Н.У.Азизова на 2018-2019 уч год

3. «Классное руководство - это не обязанность, это бесконечное творчество». «Личность учителя — это плодотворный луч солнца для молодой души, который ничем заменить невозможно; личность воспитателя значит все в деле воспитания»
6. Методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей, как фактор достижения современного качества воспитания в условиях реализации ФГОС».
8. Цель работы методического объединения классных руководителей: овладение классными руководителями методами и приемами воспитания с учетом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования
10. Основные задачи МО классных руководителей:
11. активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую
12. организовать информационно-методическую помощь классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации
13. создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации собственного опыта;
14. транслировать и распространять опыт педагогической деятельности;
15. обеспечить информационное и методическое сопровождение перехода на ФГОС второго поколения;
16. развивать информационную культуру педагогов и использовать информационные технологии в воспитательной работе;
17. формировать у классных руководителей теоретическую и практическую базы для моделирования системы воспитания в классе;
18. стимулировать развитие передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и

педагогике воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Принципы построения воспитательной работы:

1 Принцип открытости.

2 Принцип привлекательности будущего дела.

3 Принцип деятельности.

4 Принцип свободы участия.

5 Принцип обратной связи.

6 Принцип сотворчества.

7 Принцип успешности.

«Какие дети рождаются, это ни от кого не зависит, но, чтобы они путем правильного воспитания сделались хорошими - это в нашей власти»

Плутарх. «Искусство воспитания имеет ту особенность, что почти всем оно кажется делом знакомым и понятным, и иным делом лёгким, - и тем понятнее и легче кажется оно, чем менее человек с ним знаком, теоретически или практически. Почти все признают, что воспитание требует терпения..., но весьма немногие пришли к убеждению, что кроме терпения, врожденной способности и навыка необходимы еще и специальные знания» К.Д. Ушинский.

В современных условиях, на инновационно - технологическом этапе формирования системы образования, сформированы новые стратегические цели и обозначены тенденции обновления содержания образования и воспитания. Воспитательная работа должна стать специально организованным процессом формирования и принятия гуманных, социально одобряемых ценностей и образцов гражданского поведения. Школа должна стать "вторым домом детей, в котором хорошо, комфортно и интересно каждому ребенку".

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения - одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а, следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром говорят, что дело воспитания является одним из труднейших. Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства.

На основе сотрудничества взрослых и детей в школе организован демократический уклад жизнедеятельности. Коллектив педагогов продолжает поиск средств и форм педагогической поддержки процесса саморазвития личности, её самопознания и самоопределения.

Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство с вариативными педагогическими технологиями и др.

С этой целью в школе работает методическое объединение классных руководителей. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Формы методической работы:

тренинги;

деловые игры;

практикумы,

семинары;

методические конференции;

мастер-класс;

«мозговой штурм»; экспресс - анкеты.

Заседание МО классных руководителей - 1 раз в четверть.

Консультации для классных

руководителей - 1 раз в неделю.

Консультации для классных руководителей:

1 Содержание деятельности классных руководителей.

2 Документация классных руководителей.

3.Организация работы с родителями.

4.Организация ученического самоуправления в классе.

В течение года:

1 Создание банка интересных педагогических идей.

2 Создание банка данных по изучению уровня воспитанности обучающихся.

3.Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

Проведение первичной диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.

«Вот и стали мы на год взрослее» (фотогалерея по отчетам самообразования

май

Руководитель ШМО

классных руководителей).

Вопросы для обсуждения:

май, июнь

Методист, руководитель

1. Анализ работы классных руководителей за 2018-2019 учебный год.

ШМО, классные

руководители

2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах.

Диагностика воспитанности классного коллектива.

3. Организация летнего отдыха обучающихся.

Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2019-2020 учебный год.

Правила эффективного взаимодействия

Правило 1. Воспитывая обучающихся, необходимо делать то, что говоришь. Младшие школьники очень сильно разочаровываются, если взрослый не выполняет то, что говорит, и перестают ему доверять, замыкаются. Они открыто высказывают своё разочарование. Это часто приводит к конфликтным ситуациям в общении взрослого и детей.

Правило 2. Обучающиеся требуют от педагога постановки четких целей и их практической реализации.

Правило 3. Педагогу необходима постоянная обратная связь с учениками. Каждое достижение ребенка и поражение его на определенном этапе должны быть известны педагогу. Его анализ и оценка совместно с ребенком - основа обратной связи.

Правило 4. С первых дней существования детского коллектива в нем нужно запустить механизм успеха. Учащихся нужно научить понимать разницу между их сегодняшними возможностями и будущими целями, постоянно сокращая разрыв между ними. Чтобы «механизм успеха» действовал эффективно, ученики должны обучаться сравнению реалий текущего момента с поставленной ими целью. Классный руководитель должен уметь определить количество творческого напряжения для каждого ученика.

Правило 5. Педагог должен избегать резких суждений или утрашения, чтобы не манипулировать учениками.

Правило 6. Когда дети делают что-то неправильно или правильно, им необходимо говорить прямо, и при этом остерегаться расточать похвалу.

Правило 7. Все воспитательные мероприятия должны быть направлены на развитие детской инициативы, вдохновения и позитивного мышления.

Правило 8. Педагог должен быть терпелив в воспитании обучающихся, ведь ему, как и детям свойственны взлеты и падения, прогресс и регресс.

Правило 9. Педагог не должен допускать высмеивания и саркастической констатации неудачности ребенка. В его арсенале должен быть юмор как средство снятия стресса и страха. Каждая встреча должна создавать светлую и радостную перспективу общения.

Правило 10. Педагог не вовлекает «Эго» ребенка в процесс познания. Искренне желая помочь своим обучающимся достичь поставленных целей, педагог избегает проводить параллель между успеваемостью ученика и его личностными качествами.

Правило 11. Настоящий педагог старается, чтобы внеклассное мероприятие учило ребенка ставить вопросы. Это дает ученику возможность заниматься самоисследованием и делать свои самостоятельные открытия.

Правило 12. Педагог стимулирует самосовершенствование обучающихся, ставит перед обучающимися трудные задачи, не приукрашивает их достижения, щадя самооценку. Если педагог поступает иначе, тем самым подрывает самосознание, порождая посредственность.

Правило 13. Педагог дает возможность своим учащимся быть в роли учителя и воспитателя. Если учащиеся будут обучать других тому, чему научились сами, это будет способствовать поднятию их знаний на более высокий уровень.

Правило 14 .Истинный педагог стимулирует игровое творчество.

План проведения заседаний ШМО классных руководителей
на 2018-2019 учебный год

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4 Анализ работы за 2017/2018 учебный год. 2. Планирование работы ШМО на новый учебный год. 3. Утверждение плана. 4. Утверждение тем для самообразования классных руководителей. 5. Утверждение плана основных воспитательных мероприятий. 6. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2018-2019 учебном году. 8. Социальный паспорт класса. 9. Изучение уровня воспитанности обучающихся и планирование работы на основе полученных данных. 11. Первичная диагностика уровня классного руководителя и затруднений в деятельности классного руководителя. 13. Межсекционная работа (в течение I 	август, сентябрь	Зам. директора по ВР		

	<p>четверти):</p> <p>14. Проведение месячника безопасности детей, месячника правовых знаний, месячника пожарной безопасности.</p> <p>15. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей на 2018-2019 учебный год.</p> <p>16. Смотр-конкурс классных уголков.</p> <p>17. Проведение первичной диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.</p>				
2	<p>1. Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса,</p> <p>2. сентябрь</p> <p>3. Открытое мероприятие по интеллектуально-познавательной деятельности</p> <p>4. «Наша дружная семья».</p> <p>5. Межсекционная работа (в течение II четверти):</p> <p>6. Проведение месячника пожарной безопасности, месячника «Нет наркотикам!».</p> <p>Подготовка к новогодним праздникам.</p>	4 неделя	Зам. директора по ВР		
3	<p>1. Особенности психофизического развития детей на разных ступенях</p> <p>2. октябрь</p> <p>3. Семинар по теме: «Воспитать человека».</p> <p>4. руководители</p> <p>5. Открытое мероприятие по духовно-нравственному воспитанию «Мирное небо».</p>	09. 11. 2017	<p>1. Зам. директора по ВР, социальный педагог и психолог,Методист, руководитель</p> <p>2. развития.</p> <p>3. ШМО, классные</p> <p>13. декабрь</p> <p>14. Методист,</p>		

	<p>6. ноябрь</p> <p>7. Система работы классных руководителей по правовому воспитанию</p> <p>8.</p> <p>9. Межсекционная работа (в течение III четверти):</p> <p>10. Проведение месячника профориентационной работы.</p> <p>11. Проведение месячника гражданско-патриотического воспитания, месячника духовно-нравственного воспитания.</p> <p>12. Посещение классных часов (февраль, март).</p>		<p>15. руководитель обучающихся по ступеням развития (мастерская педагогического опыта).</p> <p>16. ШМО, классные</p> <p>17. руководители</p>		
4	<p>1. Тема: «Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как</p> <p>19. Открытое мероприятие по спортивно- оздоровительной деятельности «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу».</p> <p>20. Моделирование воспитательной системы класса в связи с реализацией</p> <p>21. январь</p> <p>22. Доклады классных руководителей 7,8 классов «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС</p> <p>24. руководители</p> <p>25. второго поколения».</p> <p>26. Открытое мероприятие по профориентационной деятельности</p>	28.03.2018	<p>1. Зам. директора по ВР, психолог апрель</p> <p>2. Методист, руководитель</p> <p>3. основа успешного партнерства с семьей.</p> <p>4. ШМО, , классные</p> <p>5. руководители</p> <p>34. январь</p> <p>35. Методист, руководитель</p> <p>ФГОС ООО.</p>		

	<p>27. «В мире профессий».</p> <p>28. Открытое мероприятие по художественно- эстетическому воспитанию</p> <p>29. март</p> <p>30. Проведение месячника экологического воспитания.</p> <p>31. Организация проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы.</p> <p>32. Организация проведения праздников: «День детской организации», «Последний звонок!», «Итоговая линейка».</p> <p>33. Диагностика уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>				
5	<p>Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы ЛОЛ</p>	18.05.2018	Зам. директора по ВР , социальные педагоги		

Работа с родителями.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание	Отметка о выполнении
1	Общешкольное родительское собрание	октябрь	Администрация школы		

2	Родительский лекторий 1-е классы. Период адаптации. 2-е классы. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома. 5-е классы. Сложности адаптационного периода. 6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 7-8 классы. О привычках полезных и вредных 9-11 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения	1 полугодие	Зам. директора по УР, соц. педагог	Один раз в полугодие	
	1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает. 5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. 7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени. 9-11 классы. Система ценностей старшеклассника.	2 полугодие	Зам. директора по УР, соц. педагоги, психолог	Один раз в полугодие	
3	Консультация для родителей 1. Организация работы классного родительского комитета 2. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» 3. «Профессии, которые выбирают наши дети» 4. Организация летней занятости детей	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Соц. педагоги, психолог	Один раз в четверть	
4	Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагоги		
5	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Зам. директора по ВР, психолог, социальные педагоги		

Работа с учащимися.
ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ МКОУ «Могилевская СОШ им Азизова Н.У.»
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	Изучение учащимися природы и истории родного края. Формировать правильное отношение к окружающей среде. Организация работы по совершенствованию туристских навыков. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	<ol style="list-style-type: none"> 1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

Проблема школы

Обучение и воспитание – целенаправленное взаимодействие педагогов, обучающихся, родителей как творческое содружество единомышленников.

ЦЕЛЬ: Создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе.

ЗАДАЧИ:

- \$11. Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории малой Родины.
- \$12. Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность.
- \$13. Развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений.
- \$14. Проводить мониторинг и контроль ВР.
- \$15. Продолжить развитие системы дополнительного образования.
- \$16. Проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде.
- \$17. Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволит создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- гражданско-патриотическое воспитание;**
- духовно-нравственное воспитание;**
- экологическое воспитание;**
- физкультурно-оздоровительное воспитание;**
- самоуправление в школе**
- профориентационное и трудовое воспитание;**
- семейное воспитание.**
- обеспечение безопасности обучающихся**
- работа кружков и спортивных секций**

Воспитательные модули:

Август «Живущий в наших сердцах»

Сентябрь «Школа приветствует ребят!»

Октябрь «Молодым у нас дорога, старикам у нас почёт!»

Ноябрь «Перед матерью в вечном долгу».

Декабрь «С любовью к России!»

Январь «Герои моей страны»

Февраль «Защитники Отечества».

Март «Историческое и культурное наследие»

Апрель «Все работы хороши - выбирай!»

Май «Семья. Память. Отечество»

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Духовно-нравственное воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества, как культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей.
Экологическое воспитание	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 4) Проведение природоохранных акций.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Самоуправление в школе и в классе	1) Развивать у учащихся активность, ответственность, самостоятельность, инициативу. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей. 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	1) Сохранение творческих объединений, кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций.
Обеспечение безопасности обучающихся	1) Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде. 2) Профилактика правонарушений и безнадзорности 3) Профилактика наркомании, алкоголизма и ПАВ 4) Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

Август
«Живущий в наших сердцах»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое	Общешкольное мероприятие, посвященное Дню Государственного флага Российской Федерации	19 августа	Зам. директора по ВР
Организационно-педагогическая деятельность	Административное совещание «Организация учебно-воспитательного процесса»	4 неделя 4 неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-9 классов
Профилактика правонарушений	Выявить учащихся, требующих особого педагогического внимания. Утверждение плана работы Совета профилактики	1-3 неделя 4 неделя	Классные руководители 1-9 классов

1. Торжественная линейка «Здравствуй школа!»
2. 1 сентября. Всероссийский урок «Безопасности»
3. 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом¹
4. 15 сентября – День единства народов Дагестана
5. 8 сентября – Международный день грамотности (с 1967 г.)
6. 21 сентября - Международный день мира.
7. 21 сентября Посвящение в первоклассники.
8. 30 сентября - День Интернета в России.
9. 5 октября – День учителя.
10. 4 ноября – День народного единства.
11. 16 ноября – Международный день терпимости (толерантности).
- 20 ноября- Всемирный день ребенка
12. 25 ноября – День матери в России
13. 3 декабря – День Неизвестного солдата
14. 9 декабря - День героев Отечества
15. 12 декабря – День конституции РФ
16. 23 февраля – День защитника Отечества
17. 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.
18. 25 мая- Праздник последнего звонка.
19. 27 мая – Общероссийский день библиотек

<p>Духовно-нравственное воспитание</p>	<p>Общешкольная линейка, посвященная Дню народного единства</p> <p>Посвящение в Первоклассники</p> <p>Подготовка к Дню пожилого человека.</p> <p>Подготовка к Дню Учителя.</p> <p>День Ашура</p>	<p>05.00</p> <p>04.09-06.09</p> <p>3 неделя</p> <p>2-3 неделя</p> <p>До 1 октября</p>	<p>Зам. директора ВР</p> <p>Классные руководители 1-9 классов</p> <p>Зам. директора ВР</p> <p>Классные руководители 1-9 классов</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители 1-9 классов</p> <p>педагог ДНВ</p>
<p>Экологическое воспитание</p>	<p>1. Экологический кл. час: 2 кл, 5 кл</p> <p>2. Уборка территории школы</p>	<p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p>	<p>Классные руководители 2,5 классов</p> <p>Классные руководители 5-8 классов</p>
<p>Физкультурно-оздоровительное воспитание</p>	<p>Мероприятия, посвященные Дню гражданского единения и согласия:</p> <p>1. Подвижные игры</p> <p>2. Веселые старты.</p> <p>3. Эстафета</p> <p>4. Соревнования по футболу</p>	<p>1 неделя</p>	<p>Классные руководители 1-4 классов</p> <p>Учитель физкультуры, кл. руководители 5-6 кл</p> <p>Учитель физкультуры, кл. руководители 7-8 кл</p> <p>Учитель физкультуры, кл. руководители 9 кл</p>
<p>Профориентационное и трудовое воспитание</p>	<p>Операция «Чистота»</p> <p>Классные часы в 3, 7</p> <p>2. Тематические классные часы по профориентации</p>	<p>Весь месяц По плану</p>	<p>Классные руководители 1-9 классов</p> <p>Классные рук-ли 3,7</p> <p>Кл. рук-ли 3, 7 классов</p>

Семейное воспитание	1.Общешкольное родительское собрание (утверждение родительского комитета школы и выборы председателя.) 2. Классные родительские собрания по организации учебной деятельности школьника. 3. Лекция на тему: «Интернет в современной школе.»для обучающихся 9 классов 4. Заседание Совета профилактики (составление картотеки Совета по профилактике (списки многодетных, малообеспеченных, опекаемых, неполных семей)	2неделя 2неделя 3 неделя 3 неделя	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-9 классов Учитель информатики Зам. директора по ВР
Самоуправление в школе	1. Классные часы «Планирование работы на 2018-2019 учебный год» 2. Выборы органов самоуправления в классах 3. Выборы актива школьного самоуправления	2 неделя 1неделя 1 неделя	Классные руководители 1-9 классов Классные руководители 1-9 классов Зам. директора по ВР
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	1. Ежедневные Пятиминутки по ПДД 2. Беседы и классные часы в классах по ПДД в рамках недели дорожной безопасности	Ежедневно 04.09-20.09	Классные руководители 1-9 классов Классные руководители 1-9 классов
Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения	1.Класные часы ,беседы по профилактике	По плану	Кл. рук-ли 2, 3,4,6,7,8 классов
Профилактика правонарушений	1.Профилактика безнадзорности и семейного неблагополучия в школе: рейды по классам, проверка посещаемости, дисциплины, внешнего вида 2.Классные часы,беседы по профилактике правонарушений 3. Классные часы профилактике коррупции	Ежедневно По плану По плану	Зам.директора ВР, Совет обучающихся Классные руководители 3,7 классов Классные руководители 4,8 классов
Работа кружков и спортивных секций	1. Работа по оформлению документации руководителей кружков 2. Составление расписания работы кружков	1 неделя 1 неделя	Зам. директора по ВР Руководители кружков

Обеспечение безопасности обучающихся	3 сентября-День солидарности в борьбе с терроризмом 1. Тематические классные часы по профилактике терроризма 2. Уроки по энергосбережению. 3. С 26 по 30 сентября Неделя безопасности (все виды безопасности: пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, интернет безопасность)	03.09 По плану 26.09-30.09	Классные руководители 1-9 классов Классные руководители 1-9 классов Классные руководители 1-9 классов
Контроль за воспитательным процессом	1. Содержание планов воспитательной работы. 2. Программы и тематическое планирование кружков, секций.	1 неделя 1 неделя	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР

ОКТЯБРЬ

«Молодым у нас дорога, старикам у нас почёт!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Международный день пожилых людей. Беседы 4. Классные часы по финансовой грамотности	1 октября 01.09-05.09 По плану	Классные руководители 1-9 классов Классные руководители 1-9 классов Классные руководители 1-9 классов Кл. руководители 2, 5 классов

Духовно-нравственное воспитание	1.Классные часы на тему: «Учитель-профессия будущего» 2.День учителя. Общешкольное мероприятие: «Спасибо нашим учителям!». 3. День самоуправления. 4. Мероприятия, посвященные проводам осени.Ярмарка 5. Осенний бал 6. Выставка творческих работ "Осенний вернисаж"	01.09-05.09 05.10 05.10 4 неделя 4 неделя	Классные руководители 1-9 классов Зам. директора по ВР Совет обучающихся, зам.директора УВР Классные руководители 1-8 классов Классные руководители 9 классов
Экологическое воспитание	1.Конкурс поделок из природного материала «Осенняя фантазия»	4 неделя	Классные руководители 1-9 классов
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1.Участие в школьных мероприятиях, посвященных Дню чеченской молодежи	1 неделя	Учитель физкультуры, Классные руководители 1-9 классов
Профориентационное и трудовое воспитание	1.Операция «Чистота» (проверка санитарного состояния кабинетов) 2. Классные часы по профориентации	Ежедневно По плану	Классные руководители 1-9 классов.Зам. директора Кл. руководители 3, 7,9 классов
Семейное воспитание	1. Заседание Совета профилактики.	3 неделя	Зам. директора по ВР
Самоуправление в школе и в классе	1. Операция «Уголок» (проверка классных уголков) 2. Учеба актива (проверка дневников5-х классов)	1 неделя 1 неделя	Классные руководители 1-9 классов Зам. директора по ВР
Методическая работа	1.Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	В течение месяца	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	1. Составление плана работы кружков и секций на осенние каникулы.	4 неделя	Руководители кружков Зам. директора по ВР

Обеспечение безопасности обучающихся	1.Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет1-9 классы 3. «Интернет и моя будущая профессия» (9 класс), «Интернет и мой выбор» (9 класс) 5.Учебная эвакуация учащихся и сотрудников ОУ. 6.Профилактика экстремизма и терроризма. а)Общешкольное мероприятие б)Классные часы	1 неделя 2 неделя 3 неделя По плану	Учитель ИКТ. Зам. директора по ВР Классные руководители 1-9 классов Классный руководитель Учитель ОБЖ педагог ДНВ Кл. руководители 3, 7 классов
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Пятиминутки по ПДД 1-9 классы. Классные часы	Ежедневно По плану	Классные руководители 1-9 классов Классные руководители 1-8 классов
Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения	1.Встреча с участковым инспектором 2.Классные часы по профилактике	2 неделя По плану	Зам. дирВР, кл. руководители 9кл Кл. руководители2, 6 классов
Профилактика правонарушений	1.Встреча с инспектором ПДН 2.Классные часы, беседы по профилактике правонарушений 3.Классные часы по профилактике коррупции	3 неделя По плану По плану	Зам. директора по ВР Кл. руководители 3,7 классов Кл.руководители 1,4,5 класса
Контроль за воспитательным процессом	1. Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1класса, 5 класса и 9класса. 2. Подготовка к проведению осенних каникул.	3 неделя 4 неделя	Зам. директора по ВР

НОЯБРЬ
«Перед матерью в вечном долгу».

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Месячник здорового образа жизни; 2. Классные часы, посвященные пропаганде здоровья; 3. Общешкольные мероприятия; выставка рисунков, посвященных Дню матери 4. Классные часы по финансовой грамотности	01.11-30.11 3 неделя По плану	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-9 классов Кл. руководители 2, 6 кл
Духовно-нравственное воспитание	1. Классные часы, посвященные Дню народного единства. 2. Проведение внеклассных мероприятий к Дню матери 3. Выставка газет, рисунков, конкурс чтецов, сочинений, посвящённых Всемирному Дню матери. 4. Классные часы, беседы, посвященные Дню толерантности 4. Мероприятия, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада	01.11-04.11 20.11-26.11 25.11 09.11-16.11	Классные руководители 1-9 классов Классные руководители 1-9 классов, учителя русского языка и литературы, классные руководители 5-8 классов, учитель ИЗО Классные руководители 1-9 классов педагог ДНВ
Экологическое воспитание	Экологическая викторина в 5 классах Операция «Листопад». Рейд по уборке пришкольной территории	По плану 3 неделя	Классные руководители 5-х классов Учитель труда.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Классные часы с приглашением мед. работников, работников правоохранительных органов 2. Обновление стенда «БАДы, протеины, стероиды»! 3. Демонстрация видеофильмов о здоровом образе жизни.	2 неделя 2 неделя В течение месяца	Классные руководители 1-9 классов Учитель физкультуры Классные руководители 1-9 классов
Профориентационное и трудовое воспитание	1. Операция «Чистота» 2. Классные часы по профориентации	Ежедневно	Классные руководители 1-9 классов Кл. рук-ли 4, 8, 9 классов

Семейное воспитание	1.Выставка рисунков ко Дню матери 2.Внеклассные мероприятия с приглашением мам.	4 неделя 4 неделя	Классные руководители 1-8 классов Классные руководители 1-9 классов
Самоуправление в школе и в классе	1. Учеба актива 2.Рейд по проверке чистоты в кабинетах		Классные руководители 1-9 классов Совет обучающихся
Методическая работа	1. Собрание: «Корректировка планов работы на вторую четверть»	2 неделя	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	1.Посещение занятий кружков	По плану	Зам. директора по ВР
Обеспечение безопасности обучающихся	1. 14 ноября - Международный день пассажиров Классный час «Мы- пассажиры» 2.Профилактика экстремизма и терроризма. а)Общешкольное мероприятие б)Классные часы 3. Беседа «Основные правила пожарной безопасности» 4.Классные часы по интернет безопасности	2 неделя По плану По плану	Классные руководители 1-9 классов педагог ЕДНВ Кл.рук-ли 3,7классов Классные руководители 1-9 классы Кл.рук.3,7 классов
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	1. Пятиминутки по ПДД 1-9 классы. 2. Классные часы	Ежедневно По плану	Классные руководители 1-9классов Кл. руководители2,6 классов
Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения	1.Классные часы,беседы	По плану	Кл. рук-ли 4,4,5,8кл
Профилактика правонарушений	Классные часы,беседы с приглашением сотрудников ПДН Классные часы по профилактике коррупции 3. Классные часы, беседы по профилактике правонарушений 2. Заседание Совета профилактики	По плану По плану По плану 4 неделя	Кл. рук-ли 3,7,9 клклассов Кл. рук-ли 2, 5, 9 классов Кл. рук-ли 3,7,9 классов Зам. директора по ВР

Контроль за воспитательным процессом	1. Посещение классных часов. 2. Работа по профилактике правонарушений, безнадзорности.	4 неделя	Зам. директора по ВР Представители правоохранительных органов
--------------------------------------	---	----------	--

ДЕКАБРЬ
«С любовью к России!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Тематические классные часы «Закон обо мне, я о законе». 2. Торжественное мероприятие, посвященное Дню Конституции Российской Федерации 3. 9 декабря-День героев Отечества . Проведение классных часов: «Герои Отечества», «Полководцы России», «Память о героях не уйдет в забвенье» 4. Викторина «История Отечества: события, люди» в 19-11 классах» 5. Классные часы по финансовой грамотности 10 -11кл	06.12-12.12 12.12 04.12-09.12 11.12 По плану	Классные руководители 1-9 классов Зам. директора по ВР, учитель истории Классные руководители 1-9 классов Учитель истории, классные руководители 9 классов Учитель истории и обществознания, кл. руководители Кл. руководители 2,6 классов
Духовно-нравственное воспитание	1. Оформление классных помещений 2...Новогодние утренники. 3. Новогодний вечер.	1 неделя 29.12-30.12 30.12	Классные руководители 1-9 классов Классные руководители 1-8 классов Классные руководители 9 классов
Экологическое воспитание	Классные часы	По плану	Кл. рук-ли 2,5 классов
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Всемирный день борьбы со СПИДом 1 декабря Участие в спортивных соревнованиях	1 неделя	Учитель физкультуры Классные руководители 1-9 классов

	2.Конкурс рисунков «Наше будущее в наших руках» (5-8кл)		Учитель ИЗО
Профориентационное и трудовое воспитание	1.Операция «Чистота» 2.. Классные часы и беседы	Ежедневно недели По плану	Классные руководители 1-9 классов Кл. руководители 4,8 классов
Семейное воспитание	1. Участие и посещение родителями новогодних утренников.	4 неделя	Классные руководители 1-9 классов
Самоуправление в школе и в классе	1. Учеба актива		Зам. директора по ВР
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.	1неделя	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы	4 неделя	Руководители кружков, зам. директора по ВР
Обеспечение безопасности обучающихся	1. Профилатика экстремизма и терроризма. а)Общешкольное мероприятие б)Классные часы . 2.Инструктажи по противопожарной безопасности с обучающимися 3. Классные часы по интернет безопасности	По плану 25.12-28.12 По плану	педагог ДНВ Кл. рук-ли 3, 7,9 классов Классные руководители 1-9классов Кл.рук 3, 7 классов
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	1. Пятиминутки по ПДД 1-9 классы. 2. Классные часы	Ежедневно По плану	Классные руководители 1-9классов Кл. руководители 3,7класса
Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения	Всемирный День борьбы со СПИДом 1.Проведение бесед	01.12.2018	Кл рук-ли 1 кл,5,9классов
Профилактика правонарушений	1. Проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9	04.12-09.12 По плану	Кл. руководители 2,6 «а»классов Кл. рук-ли 4,8классов

	декабря), Беседы, классные часы 2. Работа по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности. Классные часы, беседы 3. Классные часы профилактики коррупции		Кл. рук-ли 2, 6 классов
Контроль за воспитательным процессом	Посещение классных часов. Формы и методы работы классного руководителя с неуспевающими учащимися	1 неделя 2 неделя	Зам. директора по ВР, Совет обучающихся

ЯНВАРЬ
«Герои моей страны»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Встреча с представителями органов местного самоуправления, правоохранительных органов и силовых структур. 2. Встреча с воинами интернационалистами» 3. Классные часы: «Инструктаж по ТБ», «Школа безопасности», «Юный спасатель» 4. Классные часы по финансовой грамотности	3-4 неделя 4 неделя 4 неделя По плану	Зам. директора ВР Зам. директора ВР, педагог ДНВ, классные руководители Классные руководители 1-9 классов Кл.рук-ли 3,7, классов
Духовно-нравственное воспитание	1. Встреча с имамом мечети 2. Классные часы о дружбе	2 неделя 3 неделя	Педагог ДНВ Классные руководители 5 классов
Экологическое воспитание	Операция «Кормушка»	3 неделя	Классные руководители 1-9 классов
Семейное воспитание	1. Родительские собрания по итогам 2 четверти 2. Индивидуальные консультации для родителей	1 неделя По мере необходимости	Классные руководители 1-9 классов

Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Первенство школы шашкам.	4 неделя	Учитель физкультуры, классные руководители 5-9 классов
Проориентационное и трудовое воспитание	1. Операция «Чистота» 2. Организация встреч учащихся 9, классов с представителями учебных заведений 3. Проведение классных часов, бесед по проориентации 4. Обрезка и формирование саженцев черешни на пришкольном участке	Ежедневно 4 неделя 3 неделя 4 неделя	Классные руководители 1-9 классов Зам. директора по ВР Кл. руководители 4,7 классов Производственная бригада
Самоуправление в школе и в классе	1. Учеба актива		Зам. директора по ВР
Методическая работа	1. Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	2 неделя	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-9 классов
Работа кружков и спортивных секций	1. Посещение занятий кружков	По плану	Руководители кружков
Обеспечение безопасности обучающихся	1. Профилактика экстремизма и терроризма. а) Общешкольное мероприятие б) Классные часы . 2. Классные часы по интернет безопасности	По плану По плану	педагог ДНВ Классные руководители 4,8 классов Кл.рук-ли 3,7,9 классов
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Беседы. в 1-9 классы 2. Викторина на знание правил дорожного движения	По плану 2 неделя	Классные руководители 1-9 классов Классные руководители 3 классов
Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения	1. Классные часы 2. Встреча с медработниками	По плану 4 неделя	Классные руководители 3,5,9 классов Зам. директора по ВР, Классные руководители 9 классов
Профилактика правонарушений	Классные часы профилактики коррупции 2...Классные часы, беседы по профилактике правонарушений 3. Заседание Совета профилактики	По плану По плану	Кл. рук-ли 2, 6 классов Кл. рук-ли 4,8 классов Зам.директора ВР, педагог ДНВ
Контроль за воспитательным процессом	1. Система работы классного руководителя в средней школе.	3 неделя	Зам. директора по ВР

ФЕВРАЛЬ
«Защитники Отечества».

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Месячник «Военно-патриотического воспитания»: 2. Общешкольное мероприятие, посвященные Дню защитника Отечества: «А ну-ка, парни» 3. Классные часы по финансовой грамотности	23.02 По плану	Классные руководители 1-9 классов Зам. директора по ВР, классные руководители 9 классов Кл. рук-ли 3,7 классов
Духовно-нравственное воспитание	1. Подготовка мероприятий, посвященных Международному Женскому дню.		Классные руководители 1-9 классов
Семейное воспитание	Участие родителей в общешкольных мероприятиях	В течение месяца	Родительский комитет
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Веселые старты 5-6 классы 2. Эстафета 7-8 классы 3. Соревнования по волейболу 9 классы		Учитель физкультуры, Классные руководители 5-9 классов
Профориентационное и трудовое воспитание	1. Операция «Чистота» 2. Классные часы по профориентации	Ежедневно	Классные руководители 8-9 классов Кл. руководители 1,5,9 классов
Самоуправление в школе и в классе	1. Учеба актива		Зам. директора по ВР
Методическая работа	Совещание классных руководителей при зам. директора ВР		Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков		Руководители кружков, зам. директора по ВР

Обеспечение безопасности обучающихся	1.Профилактика экстремизма и терроризма. а)Общешкольное мероприятие б)Классные часы . 2. Классные часы по интернет безопасности	По плану	педагог ДНВ Кл. рук.4,8, классов Кл.рук-ли 4 классов
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	1. Ежедневные Пятиминутки по ПДД 2.Классные часы,беседы ПДД		Классные руководители 1-9 классов Кл. рук-ли 3,7,9 классов
Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения	Беседы: «Наркотики – это смерть», «Скажем «Нет!» вредным привычкам».		Кл рук-ли 2,2,5,6 классов
Профилактика правонарушений	Заседание Совета профилактики Классные часы по профилактике коррупции Классные часы по профилактике правонарушений	По плану По плану	Зам. директора по ВРК. руководители 3,7 классов Кл.руководители4классов
Контроль за воспитательным процессом	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся. Подготовка и проведение месячника патриотического воспитания		Зам. директора школы по ВР

МАРТ

«Историческое и культурное наследие»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Классные часы по финансовой грамотности	По плану	Кл. рук-ли 3,7,9 классов
Духовно-нравственное воспитание	1.Мероприятия, посвященные Дню 8 Марта 2.Конкурс «А ну-ка, девочки!»	1 неделя 1 неделя	Классные руководители 1-9 классов Зам.директора ВР, классные руководители 9 классов
Экологическое воспитание	1.Субботник на пришкольном участке 2.Классные часы « Красная книгаДагестана»	неделя 2 неделя	Зам.директора,учитель труда,кл.руководители 5-9 классов Классные руководители 3-х классов
Профориентационное и	1. Операция «Чистота»	Ежедневно	Классные руководители 1-9 классов

трудоое воспитание	2. Месячник профориентационной работы - организация встреч с представителями учебных заведений - Классные часы: «Этот удивительный мир профессий» 3. Всаживание прикорневой зоны саженцев на пришкольном участке, побелка саженцев	В течение месяца По плану 1 неделя	Классные руководители 9 классов Кл. рук-ли 2,5кл Учитель труда, производственная бригада
Семейное воспитание	1. Школа родительских лекториев. Тематика – духовно-нравственное воспитание. Родительские собрания по классам 2. Внеклассные мероприятия по классам, посвященные Международному Женскому дню с приглашением мам	3 неделя 1 неделя	Зам. директора по ВР, Классные руководители 1-9 классов
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Весенний авитаминоз. Беседы с обучающимися по профилактике авитаминоза. Игры на свежем воздухе	2 неделя ежедневно	Учитель физической культуры Классные руководители 1-8 классов.
Самоуправление в школе и в классе	1. Учеба актива		Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.	По плану	Руководители кружков, зам. директора по ВР
Обеспечение безопасности обучающихся	1. Беседа «Правила поведения на водоёме». 2. Беседа о правилах безопасного поведения в период весенних каникул 3. Профилактика экстремизма и терроризма. а) Общешкольное мероприятие б) Классные часы 4. Классные часы по интернет безопасности	3 неделя 3 неделя По плану	Классные руководители 1-9 классов Классные руководители 1-9 классов педагог ДНВ Кл.рук-ли 4, классов Кл.рук-ли 4,8кл
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	1. Ежедневные Пятиминутки по ПДД 2. Встреча с инспектором ГИБДД 3. Классные часы Викторина: «По дороге домой»	2 неделя По плану 2 неделя	Классные руководители 1-9 классов Зам. директора по ВР Кл. рук-ли 4, 8 классов Классные руководители 5-х классов
Профилактика наркомании, алкоголизма и	1. Международный День борьбы с наркоманией и нарко-агрессией. Встреча обучающихся с инспектором ПДН		Зам. директора по ВР Кл. рук-2,6 классов

табакокурения	2.Классные часы,беседы		
Профилактика правонарушений	Заседание Совета профилактики Встреча с инспектором ПДН Классные часы, беседы по профилактике коррупции Классные часы, беседы по профилактике правонарушений		Зам. директора по ВР Кл. рук-ли 3,7 классов Кл. рук-ли 1-х,5 классов
Контроль за воспитательным процессом	1. Подготовка и проведение весенних каникул. 2. Система работы классного руководителя в старшей школе.	3-4 неделя	Руководители кружков Зам. директора по ВР, классные руководители 1-9 классов

АПРЕЛЬ

«Все работы хороши - выбирай!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Уроки мужества 2. Классные часы, 3. Конкурс рисунков «Моя любимая Родина» 4. Классные часы по финансовой грамотности	16 апреля 09.04-16.04 15.04 По плану	Учитель истории и обществознания Классные руководители 1-9 классов Учитель ИЗО, классные руководители 1-8 классов Кл. рук-ли 4,8 классов
Духовно-нравственное воспитание	1. Акция «Весенняя неделя добра» 2. Классные часы, беседы, посвященные Дню космонавтики 3. Внеклассные мероприятия, посвященные Дню чеченского языка	06.04-12.04 4 неделя	Классные руководители 1-9 классов Классные руководители 1-9 классов Учителя родного языка и литературы Классные руководители 1-4 классов
Экологическое воспитание	1. Акция «Чистые двор» 2. День птиц	2 неделя 1 неделя	Зам. директора Кл. руководители 7-х классов

Проориентационное и трудовое воспитание	Реализация проекты Человек творец своей судьбы 1. Субботник на территории школы 2. Классные часы по проориентации 3. Уход за саженцами черешни на пришкольном участке	2 неделя По плану Весь месяц	Зам. директора, классные руководители 5-9 классов Кл.рук-ли 2,6, 9 классов Зам. директора по ВР Учитель труда, производственная бригада
Семейное воспитание	1. Родительские собрания по итогам 3 четверти	1 неделя	Классные руководители 1-9 классов
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Спортивные мероприятия в рамках «Республиканской Весенней Недели Добра»: а) веселые старты б) эстафета в) волейбол	По плану	Учитель физкультуры. Классные руководители 5-6 классов Классные руководители 7,8 классов Классные руководители 9 классов
Самоуправление в школе и в классе	1. Учеба актива	26.04	Зам. директора по ВР, классные руководители 9 классов
Работа кружков и спортивных секций	1. Посещение занятий кружков..	По плану	Руководители кружков.
Обеспечение безопасности обучающихся	апреля День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ Беседа по пожарной безопасности. 2. Профилактика экстремизма и терроризма. а) Общешкольное мероприятия б) Классные часы, «Закон мира и дружбы» и др 3. Классные часы по интернет безопасности	30 апреля По плану По плану	Преподаватель ОБЖ Классные рук-ли 1-9 классов педагог ДНВ Кл. руководители 1-9 классов Кл. рук-ли 4,7 классов
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	1. Ежедневные Пятиминутки по ПДД 2. Классные часы	Ежедневно По плану	Классные руководители 1-9 классов Кл. рук-ли 1-х, 4, 8 классов
Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения	1. Классные часы «Социальная опасность наркомании и токсикомании и меры борьбы с ними»	По плану	Кл.рук-ли 2,3,5,6,7 классов

Профилактика правонарушений	1. Совет профилактики 2. Классные часы, беседы по профилактике коррупции 3. Классные часы, беседы по профилактике правонарушений	По плану По плану	Зам. директора по ВР Кл. рук-ли 3,7,9 классов Кл. рук-ли 2,5 классов
Контроль за воспитательным процессом	1. Посещение классных часов. Посещение родительских собраний.	По плану	Зам. директора школы по ВР

МАЙ
«Семья. Память. Отечество»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Тематические классные часы, посвященные Великой Победе. 2. Экскурсии в музей г. Махачкала 3. Классные часы по финансовой грамотности	0205-08.05 08.05 По плану	Зам.директора по ВР Классные руководители 1-9 классов Зам.директора по ВР Кл. рук-ли 4,8,9 классов
Духовно-нравственное воспитание	1. Общешкольные мероприятия, посвященные Дню Победы. 2. Экскурсии в музей. 3. Праздник «Последний звонок»	08.05 25.05	Зам.директора по ВР Классные руководители 1-9 классов Зам.директора по ВР Классные руководители 1-9 классов
Экологическое воспитание	1. Экологическая викторина	1 неделя	Классные руководители 3-х классов
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Общешкольный праздник «День здоровья» Веселые старты 3. Спортивные соревнования	1 неделя 1 неделя По плану	Учитель физкультуры, Классные рук-ли 1-4 классов Классные руководители 5-9 классов
Самоуправление в школе и в классе	1. Учеба актива 2. Подведение итогов соревнования		Зам. директора по ВР
Семейное воспитание	1. Итоговые классные родительские собрания. 2. Заключительное мероприятие «Здравствуй, лето».	3 неделя 4 неделя	Классные руководители 1-9 классов Классные руководители 1-4 классов

Методическая работа	1.Совещание при зам директора ВР. посвященное подведению итогов работы за второе полугодие 2018-2019 учебного года и перспективному планированию воспитательной работы школы на следующий учебный год.	4 неделя	Классные руководители 1-9 классов Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков.	2 неделя	Зам. директора по ВР, руководители кружков
Обеспечение безопасности обучающихся	1.Беседа «Здравствуй, солнечное лето!» о правилах безопасного поведения в период летних каникул. 2.Профилактика экстремизма и терроризма. а)Общешкольное мероприятие б)Классные часы,беседы 3. Классные часы по интернет безопасности 3. Беседы по пожарной безопасности	3 неделя По плану По плану 3неделя	Классные руководители 1-9 классов педагог ДНВ Кл.рук-ли 2,5классов Кл.рук-ли 7 –х классов Кл.рук-ли 1-9 классов
Профориентационное и трудовое воспитание	Уход за саженцами черешни на пришкольном участке Классные часы	Весь месяц	Учитель труда, производственная бригада Классные руководители 2,6,9 классов
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Ежедневные Пятиминутки по ПДД Классные часы,беседы	По плану	Классные руководители 1-9 классов Кл рук-ли 1-е,4,5 классов
Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения	1. Классные часы,беседы	По плану	Кл. рук-ли 3 –их,7-х классов
Профилактика правонарушений	1.Совет профилактики 2.Классные часы по профилактике правонарушений 3.Классные часы по профилактике коррупции		Зам. директора по ВР Кл. рук-ли 2,6 классов Кл. рук-ли 4,8классов
Контроль за воспитательным процессом	1.Подготовка и организация летнего отдыха учащихся.	1 неделя	Зам. директора по ВР
Работа с ученическими органами самоуправления	1. «Отчет о работе за 2018-2019 учебный год»	1 неделя	Зам. директора по ВР

Июнь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методическая работа с классными руководителями	1. Организация летнего отдыха детей.		Зам. директора по ВР, классные руководители 1-9 классов
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Вручение аттестатов (9 класс)	4 неделя	классные руководители 9 классов
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Ответственное отношение родителей и детей к экзаменам. Обеспечение своевременной явки обучающихся на экзамены	1-3 неделя	Классные руководители 9 классов
Ведение документации и своевременное составление форм отчетности	1. Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2018-2019 учебный год;	1 неделя	Зам. директора по ВР
	2. Составление плана работы на 2019-2020 уч. год	1 неделя	

Заместитель директора по ВР: Эльмурзаева М.С.

2. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Заседание Мо классных руководителей: -значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника -общечеловеческие ценности и их место в воспитании	Ноябрь Январь Март	Социальный педагог, психолог Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
3.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением»	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
5.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни	Октябрь, ноябрь и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог

Зам. директора по ВР Эльмурзаева М.С.

**МКОУ "Могилевская СОШ им
Азизова Н.У.**

на 2015 – 2020 учебный год
«Рассмотрено» на заседании
Методического объединения
Протокол № _____

От «__» _____ 20__ г.

«Согласовано» -
Зам. директор по УВР

_____ Амиров А.Р.
«__» _____ 20__ г.

«Утверждено» -
директор МКОУ "Могилевская
СОШ им Азизова Н.У.

_____ Р.М.Маталова
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

«Одаренные дети»

2015-2020 гг.

Одарённость – значительное по сравнению с возрастными нормами опережение в умственном развитии либо исключительное развитие специальных способностей (музыкальных, художественных и др.).

Одаренность детей может быть установлена и изучена только в процессе обучения и воспитания, в ходе выполнения ребенком той или иной содержательной деятельности. Проявления умственной одаренности у ребенка связаны чрезвычайными возможностями детских лет жизни. Нужно иметь в виду, что в ранние дошкольные годы стремительное умственное развитие происходит у всех детей, оказывая решающий вклад детских лет в становление интеллекта.

Основная трудность выявления в пору детства признаков одаренности и состоит в том, что в них непросто выделить собственно индивидуальное, относительно не зависимое от возрастного. Так, наблюдаемая у ребенка высокая умственная активность, особая готовность к напряжению – это внутреннее условие умственного роста. При этом ранние проявления одаренности еще не определяют будущих возможностей человека: чрезвычайно трудно предвидеть ход дальнейшего становления одаренности. Одаренные дети, демонстрирующие выдающиеся способности в какой-то одной области, иногда ничем не отличаются от своих сверстников во всех прочих отношениях. Однако, как правило, одаренность охватывает широкий спектр индивидуально-психологических особенностей. Большинству одаренных детей присущи особые черты, отличающие их от большинства сверстников.

Одаренных детей, как правило, отличает высокая любознательность и исследовательская активность. Психофизиологические исследования показали, что у таких детей повышена биохимическая и электрическая активность мозга.

Одаренных детей в раннем возрасте отличает способность прослеживать причинно-следственные связи и делать соответствующие выводы; они особенно увлекаются построением альтернативных моделей и систем. Для них характерна более быстрая передача нейронной информации, их внутримозговая система является более разветвленной, с большим числом нервных связей. Одаренные дети обычно обладают отличной памятью, которая основана на раннем овладении речью и абстрактным мышлением. Их отличает способность классифицировать и категоризировать информацию и опыт, умение широко пользоваться накопленными знаниями.

Чаще всего внимание к одаренным детям привлекает их большой словарный запас, сопровождающийся сложными синтаксическими конструкциями, а также умение ставить вопросы. Многие одаренные дети с удовольствием читают словари и энциклопедии, придумывают слова, должны, по их мнению, выражать их собственные понятия и воображаемые события, предпочитают игры, требующие активизации умственных способностей.

Очень важно своевременно уловить, не упустить черты относительного постоянства индивидуальности у детей, опережающих в умственном отношении свой возраст. Одаренность ребенка – это достаточно устойчивые особенности именно индивидуальных проявлений незаурядного, растущего с возрастом интеллекта.

ВИДЫ ОДАРЕННОСТИ

Одаренные дети чрезвычайно сильно отличаются друг от друга по видам одаренности.

К выделенным видам одаренности относятся следующие:

Художественная одаренность

Этот вид одаренности поддерживается и развивается в специальных школах, кружках, студиях. Он подразумевает высокие достижения в области художественного творчества и исполнительского мастерства в музыке, живописи, скульптуре, актерские способности. Одна из серьезных проблем состоит в том, чтобы в общеобразовательной школе признавались и уважались эти способности. Эти дети уделяют много времени, энергии упражнениям, достижению мастерства в своей области. У них остается мало возможностей для успешной учебы, они часто нуждаются в индивидуальных программах по школьным предметам, в понимании со стороны учителей и сверстников.

Общая интеллектуальная и академическая одаренность

Главным является то, что дети с одаренностью этого вида быстро овладевают основополагающими понятиями, легко запоминают и сохраняют информацию. Высокоразвитые способности переработки информации позволяют им преуспевать во многих областях знаний.

Несколько иной характер имеет академическая одаренность, которая проявляется в успешности обучения отдельным учебным предметам и является более частой и избирательной. Эти дети могут показать высокие результаты по легкости и быстроте продвижения в математике или иностранном языке, физике или биологии и иногда иметь неважную успеваемость по другим предметам, которые воспринимаются ими не так

легко. Выраженная избирательность устремлений в относительно узкой области создает свои проблемы в школе и в семье. Родители и учителя иногда недовольны тем, что ребенок не учится одинаково хорошо по всем предметам, отказываются признавать его одаренность и не пробуют найти возможности для поддержки и развития специального дарования.

Творческая одаренность

Прежде всего, продолжаются споры о самой необходимости выделения этого вида одаренности. Суть разногласий состоит в следующем. Одни специалисты полагают, что творчество, креативность является неотъемлемым элементом всех видов одаренности, которые не могут быть представлены отдельно от творческого компонента. Так, А. М. Матюшкин настаивает на том, что есть лишь один вид одаренности – творческая: если нет творчества, бессмысленно говорить об одаренности. Другие исследователи отстаивают правомерность существования творческой одаренности как отдельного, самостоятельного вида. Одна из точек зрения такова, что одаренность порождается или способностью выдвигать новые идеи, изобретать, или же способностью блестяще исполнять, использовать то, что уже создано.

Вместе с тем исследователи показывают, что дети с творческой направленностью нередко обладают рядом поведенческих характеристик, которые их выделяют и в то же время вызывают отнюдь не положительные эмоции в учителях и окружающих людях:

- Отсутствие внимания условностям и авторитетам;
- Большая независимость в суждениях;
- Тонкое чувство юмора;
- Отсутствие внимания к порядку и организации работы;
- Яркий темперамент.

Социальная одаренность

Определение социальной одаренности гласит, что это исключительная способность устанавливать зрелые, конструктивные взаимоотношения с другими людьми. Выделяют такие структурные элементы социальной одаренности, как социальная перцепция, просоциальное поведение, нравственные суждения, организаторские умения и т. д.

Социальная одаренность выступает как предпосылка высокой успешности в нескольких областях. Она предполагает способности понимать, любить, сопереживать, ладить с другими, что позволяет быть хорошим педагогом, психологом, социальным работником. Таким образом, понятие социальной одаренности охватывает широкую область проявлений, связанных с легкостью установлений и высоким качеством межличностных отношений. Эти особенности позволяют быть лидером, то есть проявлять лидерскую одаренность, которую можно рассматривать как одно из проявлений социальной одаренности. Существует множество определений лидерской одаренности, в которых можно, тем не менее, выделить общие черты:

- Интеллект выше среднего;
- Умение принимать решение;
- Способность иметь дело с абстрактными понятиями, с планированием будущего, с временными ограничениями;
- Ощущение цели, направления движения;
- Гибкость; приспособляемость;
- Чувство ответственности;
- Уверенность в себе и знание себя;
- Настойчивость;
- Энтузиазм;
- Умение ясно выражать мысли.

Перечисленные виды одаренности проявляются по-разному и встречают специфические барьеры на пути своего развития в зависимости от индивидуальных особенностей и своеобразия окружения ребенка.

Сложности психического развития одаренных детей.

Положение о гармоничном психическом развитии одаренных детей неоднократно подвергалось пересмотру на протяжении всей истории психолого-педагогического изучения феномена детской одаренности.

Современные исследования показывают, что гармоничность в развитии различных сторон психики одаренного человека является относительной редкостью. Чаще можно столкнуться с неравномерностью, односторонностью развития, которая зачастую не только сохраняется на протяжении всей жизни одаренного человека, но и углубляется, порождая у него ряд психологических проблем.

Одаренные дети находятся в состоянии большого риска социальной изоляции и отвержения со стороны ровесников. Реальный уровень способностей одаренных детей не понимается окружающими и нормальный для такого ребенка процесс развития рассматривается как аномальная неприспособленность к жизни в обществе. У таких детей возникают трудности в нахождении близких по духу друзей, появляются проблемы участия в играх сверстников, которые им не интересны. Дети подстраиваются под других, хотят казаться такими, как все. Учителя очень часто не распознают одаренных учащихся и отрицательно оценивают их способности и достижения. Сложность положения усугубляется тем, что сами дети осознают свою непохожесть.

Социальная изоляции – это не следствие эмоциональных нарушений, а результат условий, в которых оказывается ребенок при отсутствии группы, с которой он мог бы общаться.

Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

На сегодняшний день большинство психологов признают, что уровень, качественное своеобразие и характер развития одаренности — это всегда результат сложного взаимодействия наследственности (природных задатков) и социальной среды, опосредованного деятельностью ребенка (игровой, учебной, трудовой). При этом особое значение имеют собственная активность ребенка, а также психологические механизмы саморазвития личности, лежащие в основе формирования и реализации индивидуального дарования.

Никакого особого рецепта по работе с одаренными детьми нет. По своей природной сути большинство детей талантливо. Беда в том, что не все из них об этом знают.

Проблема «нераскрытости» детей заключается в том, что воспитание в семье не всегда помогает раскрыться личности ребенка, а система образовательного процесса в школе не позволяет «рассмотреть» особенности каждого ребенка. Учебный процесс в общеобразовательной школе предполагает, что ребенок должен соответствовать стандарту тех требований, которые к нему предъявляются. Таким образом, многогранность и сложность явления одаренности определяет целесообразность существования разнообразных направлений, форм и методов работы с одаренными детьми.

II. Актуализация

В последние годы становится все более очевидным тот факт, что школьное образование, традиционно считавшимся основным, не решает своей главной задачи. Оно не может обеспечить ребенка гарантией того, что уровень полученного им образования достаточен для дальнейшего обучения и успешной реализации в разнообразных сферах деятельности своих способностей. Школа гарантирует лишь некий стандарт, который оказывается недостаточным в реальной жизни. Это и заставляет усиленно искать возможности решения проблемы, используя весь арсенал системы дополнительного образования. Это кружковая работа и развитие исследовательской деятельности.

При организации работы с одаренными детьми в условиях массовой общеобразовательной школы речь идет о создании такой образовательной среды, которая обеспечивала бы возможность развития и проявления творческой активности как одаренных детей и детей с повышенной готовностью к обучению, так и детей со скрытыми формами одаренности.

III. Концепция программы

Выявление одаренных детей должно начинаться уже в начальной школе на основе наблюдения, изучения психологических особенностей, речи, памяти, логического мышления. Работа с одаренными и способными детьми, их поиск, выявление и развитие должны стать одним из важнейших аспектов деятельности школы.

Одаренные дети:

имеют более высокие по сравнению с большинством интеллектуальные способности, восприимчивость к учению, творческие возможности и проявления; имеют доминирующую активную, ненасыщенную познавательную потребность; испытывают радость от добывания знаний, умственного труда.

В сфере психосоциального развития одаренным и талантливым детям свойственны следующие черты:

- Сильно развитое чувство справедливости, проявляющееся очень рано. Личные системы ценностей у одаренных детей очень широки.
- Остро воспринимают общественную несправедливость. Устанавливают высокие требования к себе и к окружающим и живо откликаются на правду, справедливость, гармонию и природу.
- Не могут четко развести реальность и фантазию.
- Хорошо развито чувство юмора. Талантливые люди обожают несообразности, игру слов, «подковырки», часто видят юмор там, где сверстники его не обнаруживают. Юмор может быть спасительной благодатью и здоровым щитом для тонкой психики, нуждающейся в защите от болезненных ударов, наносимых менее восприимчивыми людьми.
- Одаренные дети постоянно пытаются решать проблемы, которые им пока «не по зубам». С точки зрения их развития такие попытки полезны.
- Для одаренных детей, как правило - характерны преувеличенные страхи, поскольку они способны вообразить множество опасных последствий.
- Чрезвычайно восприимчивы к неречевым проявлениям чувств окружающими и весьма подвержены молчаливому напряжению, возникшему вокруг них.

Условно можно выделить следующие категории одаренных детей:

1. Дети с необыкновенно высокими общими интеллектуальными способностями.
2. Дети с признаками специальной умственной одаренности в определенной области наук и конкретными академическими способностями.
3. Дети с высокими творческими (художественными) способностями.
4. Дети с высокими лидерскими (руководящими) способностями.
5. Учащиеся, не достигающие по каким-либо причинам успехов в учении, но обладающие яркой познавательной активностью, оригинальностью мышления и психического склада.

Принципы педагогической деятельности в работе с ОД:

- принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности;
- принцип возрастания роли внеурочной деятельности;
- принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя;
- принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

Выявление одаренных детей должно начинаться уже в начальной школе на основе наблюдения, изучения психологических особенностей, речи, памяти, логического мышления. Работа с одаренными и способными детьми, их поиск, выявление и развитие должны стать одним из важнейших аспектов деятельности школы.

Формы работы с ОД:

- групповые занятия с одаренными учащимися;
- предметные кружки;
- кружки по интересам;
- конкурсы;
- участие в олимпиадах;
- работа по индивидуальным планам;
- исследовательская деятельность и участие в НПК.

Учитывая многообразие, разноликость и индивидуальное своеобразие проявления одаренности, организация работы по обучению и развитию одаренных детей требует предварительного ответа на следующие вопросы:

1. с каким видом одаренности мы имеем дело (общая или специальная в виде спортивной, художественной или иной);
2. в какой форме может проявиться одаренность: явной, скрытой, потенциальной;

3. какие задачи работы с одаренными являются приоритетными: развитие наличных способностей; психолого-педагогическая поддержка и помощь; моделирование и экспертиза образовательной среды, включая мониторинг использования инновационных технологий и результативности деятельности с одаренными детьми.

Тем не менее, необходимо признать, что наиболее перспективной и эффективной является работа с одаренными детьми на основе смешанного обучения при условии осуществления дифференцированного и индивидуализированного подходов.

Этапы реализации

1 этап: диагностико - прогностический (мониторинг одаренности).

Создание: банка данных по одаренным детям; банка творческих работ учащихся; банка текстов олимпиад и интеллектуальных конкурсов; рекомендаций по работе с одаренными.

Организация:

- диагностических мероприятий по выявлению одаренности;
- системы дополнительного образования;
- внеклассной работы по предмету;
- обучение педагога работе с одаренными детьми через курсы повышения квалификации, семинары, педсоветы, самообразование.

2 этап: основной

- выявление одаренных детей на ранних этапах развития;
- организация системы научно-исследовательской деятельности учащихся;
- использование метода проектов;
- учет индивидуальных достижений обучающихся;
- переход на систему портфолио;
- проведение выставок детского творчества;
- обобщение опыта работы по технологиям творческого и интеллектуального развития.

3 этап: констатирующий

- создание банка педагогического опыта в работе с одаренными.

- выпуск методического бюллетеня «Опыт работы с одаренными детьми».
- внедрение в практику работы рейтинга учащихся.

IV. Цель

Цель программы «Одаренные дети»: создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями.

V. Задачи

- изучение природы детской одаренности;
- выявление и отбор как собственно одаренных и талантливых детей, так и способных, создание условий для развития творческого потенциала личности таких школьников;
- создание базы данных в рамках Программы;
- внедрение в учебный процесс интерактивных технологий;
- организация совместной работы ОУ, СДК и прочих учреждений по поддержке одаренности;
- развитие сети кружков и секций, удовлетворяющей потребности, интересы детей;
- подготовка и повышение квалификации кадров по работе с одаренными детьми.

Выявление одаренных детей.

Выявление одаренных детей начинается при поступлении в 1 класс и в дальнейшем в начальной школе на основе наблюдения, изучения психологических особенностей, речи, памяти, логического мышления. Работа с одаренными в разных областях и способными учащимися, их поиск, выявление и развитие является одним из важнейших аспектов деятельности школы. Такие дети имеют более высокие по сравнению с большинством интеллектуальные способности, восприимчивость к учению, творческие возможности и проявления; доминирующую активную познавательную потребность; испытывают радость от добывания знаний.

Условно мы выделяем три категории одаренных детей:

1. Дети с необыкновенно высоким общим уровнем умственного развития при прочих равных условиях (такие дети чаще всего встречаются в дошкольном и младшем школьном возрасте).
2. Дети с признаками специальной умственной одаренности – в определенной области науки, искусства, спорта и др. видах деятельности (подростковый образ).
3. Учащиеся, не достигающие по каким-либо причинам успехов в учении, но обладающие яркой познавательной активностью, оригинальностью психического склада, незаурядными умственными резервами (чаще встречаются в старшем школьном возрасте).

Стратегия работы с одаренными детьми

При выявлении одаренных детей учитываются их успехи в какой-либо деятельности. Творческий потенциал ребенка может получить развитие в разных образовательных областях, но наиболее естественно, сообразно самой природе деятельности – в области художественного развития.

В начальных классах внеурочная деятельность организована по следующим направлениям:

- Историческое краеведение – «Моя Родина - Россия»;
- Художественно-эстетическое - «Наблюдаем, изучаем, творим», «Оригами»;
- здоровый образ жизни «Азбука здоровья», «Здоровейка»;
- естественнонаучное «Информатика», «Учимся создавать проекты»;
- социально-педагогическая «Мир деятельности».

В начальной школе:

1. определение и развитие творческого потенциала школьников;
2. развитие интереса к исследовательской деятельности;
3. формирование основ теоретического мышления;
4. формирование устойчивого интереса и мотивации к будущей учебной деятельности.

В основной школе:

1. развитие интеллектуального и творческого потенциала школьников;
2. формирование устойчивого мотива к учебной и творческой деятельности;
3. овладение элементами исследовательской деятельности;
4. формирование основ теоретического мышления;

В старшей школе:

1. развитие интеллектуальной и творческой активности воспитанников;
2. формирование устойчивой мотивации к интеллектуальной и творческой деятельности;
3. овладение методами исследовательской деятельности;
4. развитие самостоятельной интеллектуальной и творческой деятельности; здесь можно проявить себя в искусстве, журналистике, исследовательской деятельности, литературе, музейном деле, проектной деятельности, общественной работе, военном деле.

Реализация этих задач возможна в условиях целостности образовательного процесса, при максимальном использовании средств урочной и внеурочной деятельности, имеющихся в Могилевская СОШ им Азизова Н.У..

В семье происходит формирование личностных качеств и творческих способностей ребенка, поэтому практическая задача педагогов – оказание психолого-педагогической поддержки семьям, имеющим способных и одаренных детей.

В числе мероприятий по работе с родителями существенное место занимают родительские собрания по проблемам развития, обучения и воспитания. Для того, чтобы собрания были эффективными, необходимо использовать разнообразные формы общения:

- круглые столы;
- информационно-практические беседы;
- информационные лектории с элементами практикума;
- обучающие семинары;
- творческие лаборатории родителей;
- родительские педагогические тренинги;
- родительско-ученические мероприятия;
- обмен мнениями.

С целью определения подходов родителей к данной проблеме целесообразно проводить анкетирование, индивидуальные консультации, подбор научной и практической литературы для родителей.

VI. Возможные риски

- неправильное или неадекватное выявление одаренности ребенка, что может привести к тому, что ребенок, ранее проявлявший способности в избранной им деятельности, может не достигнуть высоких результатов. И, как следствие, не оправдать возложенных на него надежд. В результате у него может сформироваться заниженная самооценка, проявления истинной одаренности снизятся;
- рост и углубление социальной, интеллектуальной и педагогической пропасти между «одаренными» и «обычными» школьниками, невнимание к последним. Это приведет к тому, что потенциально одаренные дети, чью одаренность в силу обстоятельств не удалось выявить, не смогут в полной мере проявиться и тем самым не войдут в число одаренных.

VII. Предполагаемые результаты

- увеличение количества детей, адекватно проявляющих свои интеллектуальные или иные способности;
- повышение качества образования и воспитания школьников в целом;
- положительная динамика процента участников и призеров конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня;
- повышение социального престижа школы.

Программа работы с одарёнными и талантливыми детьми

I. План работы с одаренными детьми

№	Основные направления	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Корректировка плана работы с ОД.	Август	Зам. дир. по УВР
1.2	Семинар - практикум: «Умственная одаренность и ее психологические проявления. Склонности учителя к работе с ОД».	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
2. Диагностическая работа			
2.1	Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для учащихся, карты наблюдений и др.).	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
2.2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности.		Классные руководители
2.3	Диагностика родителей и индивидуальные беседы.	В	
2.4	Выявление и отбор одаренных, талантливых детей. Составление базы данных ОД, ее пополнение.	течение года	
3. Работа с ОД по индивидуальным планам			
3.1	Определение наставников ОД в соответствии с базой данных.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
3.2	Составление индивидуальных планов работы с ОД.	1-я неделя октября	Учителя – предметники
3.3	Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы с ОД. Утверждение индивидуальных планов работы с ОД.	2-я неделя октября	Зам. дир. по УВР
3.4	Реализация индивидуальных планов работы с ОД	В течение года	Учителя - предметники
4. Интеллектуальное развитие ОД			
4.1	Подготовка материалов для проведения школьного тура олимпиад.	Октябрь	Учителя – предметники Зам. дир. по УВР
4.2	Участие в школьном туре олимпиад.	Ноябрь	
4.3	Участие в районном туре олимпиад.	декабрь	

4.4	Участие в конкурсах, выставках, конференциях.	В течени е года соглас но плану ОУ	Зам. дир. по ВР
4.5	Мониторинг результативности работы с ОД. Пополнение данной электронной базы.	В течени е года	Зам. дир. по ВР
4.6	Организация творческих отчетов, выставок, смотров.	В течени е года соглас но плану ОУ	Зам. дир. по ВР
5. Работа научного общества учащихся			
5.1	Организационное заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества. Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности.	Октябр ь	Зам. дир. по УВР
5.2	Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации.	Октябр ь	Руководители исследовательской работы
5.3	Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.	Октябр ь	Руководители исследовательской работы
5.4	Овладение навыками работы на компьютере, их совершенствование.	В течение года	Руководители исследовательской работы
5.5	Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации.	Ноябрь	Руководители исследовательских работ
5.6	Практическое занятие с учащимися: «Требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации.	Декабрь	Зам. дир. по УВР
5.7	Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями	Январь	Руководители исследовательских работ
5.8	Практическое занятие «Методика защиты исследовательских работ». Индивидуальные консультации.		Зам. дир. по ВР
5.9	Школьная научно-практическая конференция	Феврал ь	Зам. дир. по ВР и УВР
5.10	Районная краеведческая конференция «Рязанская земля. История. Памятники. Люди.	ноябрь	

5.11	Оформление электронного «Сборника исследовательских работ учащихся», издание историко-литературного журнала «Песочня: вчера, сегодня, завтра»	апрель май	Редколлегия
5.12	Заседание НОУ, поведение итогов. Планирование работы на следующий год.		
6. Кружковая работа			
6.1	Курирование кружковой работы: - утверждение программ кружков; - анализ кружковой работы.	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. по ВР
6.2	Работа спортивных секций.	В течение года согласно графику	Учитель физической культуры
6.3	Подготовка к спартакиаде.	Согласно плану	
7. Методическое сопровождение			
7.1	Сбор и подготовка аналитической информации: - формирование и своевременное пополнение базы данных ОД; - отчет по реализации индивидуальных планов работы с ОД; - анализ результатов олимпиад; - мониторинг результативности работы с ОД.	В течение года Апрель Декабрь В течение года	Заместители директора, учителя – предметники, руководители исследовательских работ
7.2	Сбор и систематизация методических материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Зам. директора по ВР
7.3	Итоги работы с ОД в 2018/2019 учебном году. Планирование работы на следующий год.	Май	Зам. директора по ВР

**МКОУ Могилевская СОШ им Азизова Н.У.
БАЗА ДАННЫХ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ**

на 2018-2019 учебный год

№	Ф.И.О. ученика	Класс	Дата рождения	Год занесения в базу данных	Область деятельности (конкретно)	Наставник
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

**МЕТОДЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ВОЗДЕЙСТВИЙ,
ОТЛИЧАЮЩИЕСЯ ПРИ РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ**
(по Ю.Б. Гатанову)

1. «Мозговой штурм». Для его реализации необходимо найти проблему, которая имеет множество решений. Затем поощрять обучающегося в фиксировании и записи всех мыслей и идей, которые приходят ему в голову — независимо от того, насколько они являются идентичными. Необходимо ценить не качество ответов, а их количество, воздерживаться от критики и оценки идей, пока они не перестанут поступать. Необходимо учесть, что в первые минуты «мозгового штурма» может быть наибольшее количество ответов, затем они начинают поступать все реже — хотя именно эти последние ответы чаще всего бывают наиболее оригинальными. Затем поступившие ответы обсуждаются — с точки зрения реализации.

2. «Мягкое соревнование» реализуется в соответствии со следующими правилами:
— групповые соревнования следует использовать более часто, чем индивидуальные;
— соревновательная деятельность не должна быть связана с материальным вознаграждением, оценками в журнале и т.п.;
— команды должны постоянно перераспределяться так, чтобы все дети имели возможность побывать в числе победителей и не было постоянных неудачников. Критерии оценки деятельности команд: количество идей и идеи, отличающиеся от остальных.

3. Сотрудничество и кооперация дают возможность научиться жить в группе. Они учат взаимопониманию, развивают способности к лидерству, позволяют менее одаренным детям пережить успех, сотрудничая с более одаренными. При этом важно, чтобы функции в группе распределялись самими детьми.

4. Неоценимая деятельность. Суждение педагога, его оценка откладывается до того момента, пока сам ученик не увидит другие возможные идеи или способы решения той проблемы, которую он пытался решить, а также проекты и работы, сделанные другими.

Анкета выявления одаренности

Анкета № 1

Проявление специальных способностей (по А.И. Савенкову).

Для выявления одаренных к определенным видам человеческой деятельности детей А.И. Савенков предлагает рассматривать следующие личностные свойства и характеристики (на вопросы отвечать «да», «нет»):

1. В сфере изобразительно-художественной одаренности:

- в рисунках нет однообразия. Ребенок оригинален в выборе сюжетов. В рисунках много разных предметов, людей и ситуаций;
- становится вдумчивым и очень серьезным, когда видит хорошую картину, слышит хорошую музыку, прекрасно выполненную скульптуру, вещь;
- способен составлять оригинальные композиции из цветов, рисунков, камней, марок, открыток и т.д.;
- любит использовать какой-либо новый материал для изготовления игрушек, коллажей, рисунков, в строительстве детских домиков на игровой площадке;
- охотно рисует, лепит, создает композиции, имеющие художественное назначение (украшение для дома, одежды);
- обращается к рисунку или лепке для того, чтобы выразить свои чувства и настроение;
- любит создавать объемные изображения, работать с глиной, пластилином, бумагой и клеем;
- может высказать свою собственную оценку произведениям искусства, пытается воспроизвести то, что ему понравилось в своем собственном рисунке или созданной игрушке, скульптуре.

2. В сфере музыкальной одаренности:

- проявляет большой интерес к музыкальным занятиям, пению;
- чутко реагирует на характер и настроение музыки;
- хорошо поет;
- вкладывает много энергии, чувств в игру на инструменте, в песню или танец;
- любит музыкальные записи;
- стремится пойти на концерт или туда, где можно слушать музыку;
- хорошо играет на каком-нибудь инструменте;
- в пении и музыке стремится выразить свои чувства и настроение;
- сочиняет собственные оригинальные мелодии.

3. В сфере литературной одаренности:

- любит писать и сочинять рассказы и стихи;
- может легко построить рассказ, начиная от завязки сюжета и кончая разрешением какого-либо конфликта;
- рассказывая о чем-то, умеет хорошо придерживаться выбранного сюжета, не теряет основную мысль;
- придерживается только необходимых деталей в рассказах о событиях. Оставляет главное, наиболее характерное;
- выбирает в своих рассказах такие детали, которые важны для понимания события (что обычно не умеют делать его сверстники), и в то же время не упускает основной линии событий, о которых рассказывает;

- склонен фантазировать, старается добавить что-то новое и необычное, когда рассказывает о чем-то уже знакомом и известном всем;
 - умеет в характере изобразить своих героев очень живыми, передает их характер, чувства, настроения.
4. В сфере артистической одаренности:
- легко входит в роль какого-либо персонажа: человека, животного и других;
 - интересуется актерской игрой;
 - меняет тональность и выражение голоса, когда изображает другого человека;
 - разыгрывая драматическую сцену, способен понять и изобразить конфликт;
 - склонен передавать чувства через мимику, жесты, движения;
 - стремится вызывать эмоциональные реакции у других людей, когда о чем-то с увлечением рассказывает
 - с большой легкостью драматизирует, передает чувства и эмоциональные переживания;
 - любит игры-драматизации.
5. В сфере технической одаренности:
- интересуется механизмами и машинами;
 - может чинить легко испорченные приборы, использовать старые детали для создания новых приборов, машин, механизмов;
 - любит разбираться в причинах и капризах механизмов, любит загадочные поломки и вопросы на «поиск»;
 - любит рисовать чертежи и схемы механизмов, разбираться в них;
 - читает (любит когда ему читают) журналы и статьи о создании новых приборов, машин, механизмов;
 - любит обсуждать полезные события, изобретения, часто задумывается об этом;
 - проводит много времени над конструированием и воплощением собственных «проектов» (модели летательных аппаратов, автомобилей, кораблей);
 - быстро и легко осваивает компьютер.
6. В сфере лидерской одаренности:
- инициативен в общении со сверстниками;
 - сохраняет уверенность в окружении незнакомых людей;
 - легко общается с детьми и взрослыми;
 - улавливает причины поступков других людей, мотивы их поведения. Хорошо понимает недосказанное;
 - часто руководит играми и занятиями других детей;
 - склонен принимать на себя ответственность, выходящую за рамки, характерные для возраста;
 - другие дети предпочитают выбирать его в качестве партнера по играм и занятиям;
 - обладает даром убеждения, способен внушать свои идеи другим.
7. В сфере спортивной одаренности:
- энергичен, производит впечатление ребенка, нуждающегося в большом объеме движений;
 - любит участвовать в спортивных играх и состязаниях;
 - часто выигрывает в разных спортивных играх у сверстников;
 - бывает быстрее всех в детском саду, в классе;
 - движется легко, грациозно, имеет хорошую координацию движений;
 - любит ходить в походы, играть на открытых спортивных площадках;
 - предпочитает проводить свободное время в подвижных играх (хоккей, баскетбол, футбол);
 - физически выносливее сверстников.
8. В сфере интеллектуальной одаренности (по А.да Хаану и Г. Кафу):

- хорошо рассуждает, ясно мыслит, понимает недосказанное, улавливает причины и мотивы поступков других людей;
- обладает хорошей памятью;
- легко и быстро схватывает новый «учебный» материал;
- задает очень много продуманных и оправданных ситуацией вопросов;
- любит читать книги, причем по своей собственной «программе»;
- обгоняет своих сверстников по учебе, причем не обязательно является «отличником», часто жалуется, что на официальных занятиях ему скучно;
- гораздо лучше и шире многих своих сверстников информирован о событиях и проблемах, не касающихся его непосредственно (о мировой политике, экономике, науке и т.д.);
- обладает чувством собственного достоинства и здравого смысла, рассудителен не по годам, даже расчетлив;
- очень восприимчив, наблюдателен, быстро, но не обязательно остро, реагирует на все новое и неожиданное в жизни.

Анкета "Как распознать одаренность"
Л.Г. Кузнецова, Л.П. Сверч

Цель анкеты "Как распознать одаренность": выявить область одаренности ребенка, степень выраженности у ребенка тех или иных способностей.

Ход работы: данная анкета заполняется отдельно учителем, работающим с учеником, родителем ученика и самим учеником (начиная со средней ступени обучения). За каждое совпадение с утверждением ставится один балл. После этого по каждой шкале способностей высчитывается коэффициент выраженности способности и выстраивается график выраженности способностей на ребенка, из которого можно увидеть, в какой области ребенок наиболее одарен.

Спортивный талант

Если...

он энергичен и все время хочет двигаться
он почти всегда берет верх в потасовках или выигрывает в какой-нибудь спортивной игре;
не известно, когда он успел научиться ловко управляться с коньками и лыжами, мячами и клюшками;
лучше многих других сверстников физически развит и координирован в движениях, двигается легко, пластично, грациозно;
предпочитает книгам и спокойным развлечениям игры, соревнования, беготню;
кажется, что он всерьез никогда не устает;
неважно, интересуется ли он всеми видами спорта или каким-нибудь одним, но у него есть свой герой-спортсмен, которому он подражает.

Технические способности

Если...

ребенок интересуется самыми разнообразными механизмами и машинами;
любит конструировать модели, приборы, радиоаппаратуру;
сам "докапывается" до причин неисправностей и капризов механизмов или аппаратуры, любит загадочные поломки;
может починить испорченные приборы и механизмы, использовать старые детали для создания новых игрушек;
любит и умеет рисовать ("видит") чертежи и эскизы механизмов;
интересуется специальной технической литературой.

Литературное дарование

Если...

рассказывая о чем-либо, умеет придерживаться выбранного сюжета, не теряет основную мысль;
любит фантазировать на тему действительного события, причем придает событию что-то новое и необычное;
выбирает в своих устных или письменных рассказах такие слова, которые хорошо передают эмоциональные состояния и чувства героев сюжета;
изображает персонажи своих фантазий живыми и интересными;
любит, уединившись, писать рассказы, стихи, не боится начать писать роман о собственной жизни.

Музыкальный талант

Если...

ребенок любит музыку и музыкальные записи, всегда стремится туда, где можно послушать музыку;
очень быстро и легко отзывается на ритм и мелодию, внимательно вслушивается в них, легко их запоминает;
если поет или играет на музыкальном инструменте, вкладывает в исполнение много чувства и энергии, а также свое настроение;
сочиняет свои собственные мелодии;
научился или учиться играть на каком-либо музыкальном инструменте.

Художественные способности

Если ребенок...
не находя слов или захлебываясь ими, прибегает к рисунку или лепке для того, чтобы выразить свои чувства или настроение;
в своих рисунках и картинах отражает все разнообразие предметов, людей, животных, ситуации;
серьезно относиться к произведениям искусства;
когда имеет свободное время, охотно лепит, рисует, чертит, комбинирует материалы и краски;
стремиться создать какое-либо произведение, имеющее очевидное прикладное значение-украшение для дома, одежды;
не робеет высказывая собственное мнение даже о классических произведениях

Способности к научной работе,

Если ребенок...
обладает явно выраженной способностью к пониманию абстрактных понятий, к обобщениям;
умеет четко выразить словами чужую и собственную мысль или наблюдение;
любит читать научно-популярные издания, взрослые статьи и книги;
часто пытается найти собственное объяснение причин и смысла самых разнообразных событий;
с удовольствием проводит время за созданием собственных проектов, схем, конструкции
не унывает и ненадолго остывает к работе, если его изобретение или проект не поддержаны или осмеяны.

Артистический талант,

Если ребенок...
часто, когда ему не хватает слов, выражает свои чувства мимикой, жестами и движениями;
стремиться вызвать эмоциональные реакции у других,
меняет тональность и выражение голоса, непроизвольно подражая человеку, о котором рассказывает;
с большим желанием выступает перед аудиторией;
с удивляющей вас легкостью "передразнивает" чьи-то привычки, позы, выражения;
пластичен и открыт всему;
любит и понимает значение красивой и характерной одежды.

Незаурядный интеллект,

Если ребенок...
хорошо рассуждает, ясно мыслит и понимает недосказанное, улавливает причины поступков людей;
обладает хорошей памятью;

легко и быстро схватывает новый школьный материал;
задает очень много продуманных вопросов;
любит читать книги, причем по своей собственной программе;
обгоняет сверстников по учебе,
гораздо лучше и шире информирован, чем сверстников;
обладает чувством собственного достоинства и здравого смысла;
очень восприимчив и наблюдателен.

Обработка результатов:

За каждое совпадение с предложенными утверждениями поставьте один балл и вычислите коэффициент выраженности способностей (Кс) по формуле:

$$(Кс) = (Б:У) * 100\%,$$

где Б – балл, полученный по каждой шкале способностей отдельно;

У – общее количество утверждений по каждой шкале отдельно.

Постройте график выраженности тех или иных способностей.

13.Ожидаемые результаты

- 1.Активизация инициативы и творчества учащихся в разных областях наук;
2. Создание условий для сохранения и приумножения интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов, психологов и других специалистов для работы с одарёнными детьми.
4. Формирование интереса учащихся к личностно-творческой самореализации.
5. Повышению качества образования и воспитания школьников.

**МКОУ "Могилевская СОШ им Азизова Н.У.
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ
за 2018/2019 уч. год**

№	Ф.И.О. учащегося	клас с	Результативность участия (указывать уровень)								
			олимпиады			конкурсы			НОУ		
			Название предмета	Мес то	Уровень проведени я	Название	Мес то	Уровень проведения	Тема работы	Мес то	Уровень проведения
1											
2											
3											
4											
5											

6											
7											
8			.								
9											
10											
11											

Заместитель директора по ВР Эльмурзаева М.С.

**ПЛАН
мероприятий по профилактике суицида среди детей и подростков
на 2018-2019 учебный год**

Цель:

Оптимизация условий обучения и воспитания, способствующих полноценному развитию личности ребенка посредством воздействия на основные сферы межличностного взаимодействия учащихся (в первую очередь, семью, учебную группу и педагогический коллектив) с целью оказания психолого-педагогической и социальной поддержки в плане предотвращения, устранения или ограничения негативных влияний ближайшего окружения на личность учащегося и процесс его развития.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Диагностика состояния психического здоровья и особенностей психического развития учащихся, позволяющий исследовать уровень социальной дезадаптации и характер реагирования в затруднительных ситуациях.	сентябрь, март	педагог-психолог, социальные педагоги, классные руководители
2	Выявление социально-неблагополучных семей. Организация обследования условий жизни детей из этих семей.	в течение года	кл. руководители соц.педагог, психолог
3	Создание «группы риска» развития суицидального поведения среди детей и подростков.	октябрь	зам.директора по УВР, соц.педагог, психолог
4	Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей (опекунов), воспитателей, учащихся по вопросам, связанным с суицидальным поведением детей и подростков.	в течение года	педагог-психолог
5	Регулярное посещение учащихся по месту жительства с целью привлечения родителей, опекунов к более конструктивному и внимательному воспитанию своих детей.	в течение года	кл. руководители соц.педагог, психолог
6	Выступление с сообщениями на заседаниях педсовета и совещаниях с обзором документов: - Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера); - Административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»); - Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30); - нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав и т.п.	октябрь, февраль	заместитель директора по УВР
7	Просвещение педагогического коллектива по следующим темам:	ноябрь, январь,	педагог-психолог

	- «Психологические особенности подростков»; - «Подростковый суицид: мифы и реальность»; - Профилактика школьных конфликтов».	март	
8	Организация и проведение обучающего семинара для педагогических работников общежития - «Оказание помощи при текущем суициде».	февраль	зам. директора по УВР педагог-психолог
9	Повсеместное привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями ко всей внеклассной работе и мероприятиям лица (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.), в том числе с использованием возможностей молодежных и спортивных учреждений городских и сельских поселений.	в течение года	кл. руководители, зам.директора по УВР
10	Выбор нового состава Совета студенческого самоуправления.	сентябрь	зам. директора по УВР педагог-организатор
11	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся. Пресечение всех случаев неуставных отношений.	в течение года	администрация
12	Незамедлительное сообщение в ОДН, КДН, управление образования (отдел опеки) о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц.	в течение года	зам. директора по УВР
13	Проведение недели здоровья и спорта, включающая конкурс рисунков плакатов.	апрель	педагог-организатор, руководитель физ. воспитания
14	Классные часы по программе «Наш выбор - жизнь»: - «Человек свободного общества»; - «Учимся строить отношения»; - «Умей управлять своими эмоциями»; - «Если тебе трудно».	в течение года	кл. руководители
15	Выступление на родительских собраниях по следующим темам: - «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»; - «Первые проблемы подросткового возраста»; - «Почему ребенок не хочет жить?»; - «Ложь и правда о суициде».	в течение года	кл. руководители
16	Организация и проведение обучающего семинара для педагогического состава «Суицид. Профилактика суицида среди подростков» с приглашением специалиста ЦРБ г. Луховицы	май	зам. директора по УВР
17	Организации оздоровления детей-сирот и их занятости в летний период.	июнь-август	социальный педагог

Заместитель директора по ВР Эльмурзаева М.С.



**МКОУ Могилевская СОШ им Азизова Н.У.
на 2018 – 2019 учебный год
ПРОГРАММА
гражданско-патриотического воспитания
«Мы - патриоты»
2017– 2020 г.г.**

Автор: *Магомедова А.М. учитель истории и обществознания*

Воспитывает все: но прежде всего и дольше всего - люди. Из них на первом месте - родители и педагоги.

А. С. Макаренко

Содержание программы.

1. Пояснительная записка. Цель и задачи.....
2. Направления воспитательной работы и их характеристика.....
3. План-сетка
4. Работа классного самоуправления
5. Работа с детьми «группы риска»
6. Система работы с родителями.....
7. Деятельность классного руководителя.....
9. Список используемой литературы.....

Пояснительная записка

Сегодня глубокие социально-экономические ценности и приоритетов сельских жителей. Одним образование, форм и методов решение задачи школе,



преобразования в стране вносят существенные изменения в систему из таких приоритетов становится изменение содержания и качества обучения и воспитания. Сельская школа призвана внести свой вклад в формирования общей культуры личности. Именно в ней, сельской закладываются условия возрождения российской деревни, психология хозяина земли, ответственного за сохранение своего села, города, страны, а также возможности для патриотического и гражданского воспитания подрастающего поколения.

Известно, что при выборе подходов к развитию школы на селе главным условием ее развития следует считать расширение опыта работы по проблеме «Школа – центр воспитательной работы». В организации воспитательной работы в школах есть сложности. Как построить содержательную работу с детьми в условиях удаленности от культурных центров? Как обеспечить им досуг? Как организовать кружковую работу? Подобных вопросов множество.

В настоящее время Россия переживает именно такой период, когда вопросы патриотического воспитания, исторической памяти вышли на первый план.

Каковы истоки патриотизма? Считаю, что зарождается патриот с формирования родственных чувств к своей семье: маме, папе, бабушке, дедушке, близким и дальним родственникам. Это *первая ступень* формирования патриотизма.

Вторая ступень идет через воспитание любви к малой родине – селу, городу, ученическому коллективу, местным традициям и истории.

Третья ступень формирования патриотизма – воспитания любви к Отечеству, обществу, их истории, культуре, традициям.

Программа составлена с учетом возрастных особенностей школьников. Такой подход к организации воспитательного процесса позволяет вызвать интерес ученика к самому себе, своему окружению, семье, обществу.

В решении проблемы патриотического и гражданского воспитания школьников и молодежи недостаточно усилий только образовательных учреждений. Необходима совместная с ними систематическая и целенаправленная деятельность государственных органов, общественных объединений и организаций, воинских частей и учреждений по формированию у подрастающего поколения высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности и способности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Данная программа рассчитана на её творческое использование. Классный руководитель вправе варьировать способы подачи материала, исходя из конкретных условий работы и опираясь на индивидуальные особенности учащихся, степень подготовленности детей, их общего развития и интересов.

Цель и задачи Программы.

Основной целью Программы является

становление патриотизма как важнейшей духовно-нравственной и социальной ценности, воспитание человека, обладающего чувством национальной гордости, гражданского достоинства, социальной активности, любви к Родине, способного проявить их в созидательном процессе в интересах общества, в укреплении и совершенствовании его основ, в том числе в тех видах деятельности, которые связаны с его защитой.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1.Повышение качества патриотического воспитания в школе.

2.Реализация программы мероприятий патриотического направления с последующей оценкой качества результативности.

3.Обновление содержания патриотического воспитания, расширение спектра активных форм и методов работы по данному направлению.

4.Усиление взаимодействия с муниципальными учреждениями дополнительного образования детей, муниципальными образовательными учреждениями и общественными организациями по вопросам патриотического воспитания.

5.Усиление роли семьи в патриотическом воспитании подрастающего поколения.

Чему буду учить и какие качества личности воспитывать?

Я буду формировать патриотическое сознание и гражданское поведение; развивать нравственные качества, такие, как гуманизм, совесть, честь, достоинство, долг, принципиальность, ответственность, товарищество, коллективизм, доброта, стыд, уважение к людям, милосердие через создание проблемных ситуаций, социально-значимую деятельность, акции и проекты.

Буду формировать опыт социального поведения, соответствующего принятым этическим нормам и традициям; нравственные привычки, нравственное сознание, основными категориями которого является нравственный идеал, этические ценности и нормы, моральная мотивация, этические оценки.

2. *Формы организации деятельности учащихся:* уроки Мужества, социально-значимые акции, создание совета Дела, поисковых групп, деловые и спортивно-военизированные игры, необходимые для создания условий для выражения личностной, патриотической и гражданской позиции учащихся.

Активное использование метода коллективно-творческого дела, метода социально-значимой деятельности, метода поддержки и успеха, сотворчества и сотрудничества, партнерства, развивающего обучения, метода творческой и учебно-исследовательской, поисковой деятельности, различные методики изучения личности воспитанника, его гражданской мотивации, изучения среды и ее влияния на воспитание (анкетирование, ранжирование, неполные предложения, опросы и т.д.)

3. *Материальная база:* спорт площадка, каб информатики.

4. *Ресурсная база:* преподаватель-организатор ОБЖ, зав.музеем, учителя физкультуры, заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-организаторы, психолог.

Реализация указанных мероприятий предполагает:

- воспитание патриотических чувств у школьников; уважения и любви к своей Родине, соотечественникам;
- формирование стремления к развитию коммуникабельности, самовыражения, уверенности в себе и результатах своего труда, самореализации;
- развитие у школьников интереса к истории села, где родился и вырос, а также к историческому прошлому России;
- формирование уважительного отношения к природе, родине, архитектурным памятникам, культуре;
- развитие интереса к познанию, творчеству, инициативности;
- формирование устойчивой системы знаний в заданной области;
- развитие таких качеств как осознание значимости труда; честность, уважительное и доброжелательное отношение к людям, организованность, пунктуальность и требовательность к себе.

Работа в рамках данного опыта позволяет сделать определенные выводы:

применение элементов опыта возможно в любой школе и требует лишь желания и умения классного руководителя; опыт не является трудоемким.

Опыт обеспечивает:

рост успешности школьников;

нравственное и физическое взросление;

расширение знаний о семье, малой родине, России;

воспитание целостной личности.

Результативность опыта.

Результативность данного педагогического опыта определялась по следующим критериям:

1. Уровень сформированности гражданского и патриотического сознания личности.

2. Выявление представления воспитанников о качествах человека, характеризующих его гражданскую позицию;

3. Определение характера отношения школьника к Отечеству.

Родина для школьников не абстрактная категория, а конкретная страна, где они собираются жить, которой они гордятся. Они начинают осознавать личную ответственность за судьбу Отечества. Их чувства становятся личными, пережитыми.

Реализация указанных мероприятий предполагает:

воспитание патриотических чувств у школьников; уважения и любви к своей Родине, соотечественникам;

2. формирование стремления к развитию коммуникабельности, самовыражения, уверенности в себе и результатах своего труда, самореализации;

развитие у школьников интереса к истории города, где родился и вырос, а также к историческому прошлому России;

формирование уважительного отношения к природе, родине, архитектурным памятникам, культуре;

развитие интереса к познанию, творчеству, инициативности;

формирование устойчивой системы знаний в заданной области;

развитие таких качеств как осознание значимости труда; честность, уважительное и доброжелательное отношение к людям, организованность, пунктуальность и требовательность к себе.

План реализации Программы(2017-2020гг.)

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Поздравление ветеранов с Днем пожилого человека, с Днем защитника Отечества, Международным женским днем, Днем Победы	2015-2018	Магомедова А.М.
2	Конкурс рисунков «Я только слышал о войне» День единства народов Дагестана общешкольная линейка Открытое мероприятие на параллель «Листая страницы истории», посвященное Дню народного единства и сохранению русской государственности (1612 г.) Открытое мероприятие на параллель «Листая страницы истории», посвященное Дню народного единства и сохранению русской государственности (1612 г.)	Октябрь ежегодно	Магомедова А.М., учитель ИЗО, зам.по ВР
3	Участие в акции «Никто не забыт, ничто не забыто»	В течение года	Зам. по ВР Ст. вожатые
	Открытое мероприятие на параллель «Я – гражданин России!», посвященное Дню Конституции.		Уч истории
4	Беседы на Кл. часах о Днях воинской славы.	В течение года	Магомедова А.М. кл рук
5	Оформление уголков « Они прославили Дагестан»	Ноябрь	Зам. по ВР Ст. вожатые Уч истории
6	Патриотическая акция «Георгиевская лента»	В течение года	Учитель труда и учащиеся 5-7 классов

7	Турнир по футболу, посвященный Победе в ВОВ	Ноябрь ежегодно	Учителя физической культуры
8	Уроки Мужества пр классам	Февраль	Кл рук
9	Классные часы на тему «Герои и подвиги»	Ноябрь ежегодно	Кл рук
10	Участие в конкурсе проектов «Сохрани свою историю»	Ноябрь ежегодно	Кл рук . вожатые,
11	Конкурс сочинений «Память жива», посвященный односельчанам – ветеранам войны.	апрель	Учителя русского языка и литературы, родного языка и литературы, Асадулаева М.М
12	Участие в районном конкурсе «Лучшая открытка ветерану»	Ноябрь	Учитель ИЗО, Асадулаева М.М
13	Акция «Ветеран живет рядом»	В течение года	Асадулаева М.М, зав.музеем Шарипова Х.С.
14	Акция «Вахта памяти» 1)Встречи с ветеранами ВО в и тружениками тыла 2) Линейки, посвященные памятным датам Вов 3)Общешкольная линейка, посвященная Победе в ВОВ, минута молчания, возложение цветов	В течение года	Зам. по ВР Ст. вожатые, Асадулаева М.М, зав.музеем Шарипова Х.С.
15	Знакомство с выставкой литературы в школьной библиотеке «Люби и знай свой край», «Дагестанцы в боях за Родину»	Ноябрь ежегодно	Зав. шк. библиотекой, ст. вожатые, Асадулаева М.М, зав.музеем Шарипова Х.С.

16	Просмотр фильмов, посвященных событиям ВОВ и прослушивание песен военных лет	В течение года	Учитель музыки, ИКТ, Асадулаева М.М Зам. по ВР Ст. вожатые
17	Литературно- музыкальная композиция «Дети и война несовместимы»	Ноябрь	Асадулаева М.М зав.шк. библиотекой
18	Конкурс чтецов «Мы не хотим войны»	Декабрь Январь	Кл.р. Асадулаева М.М зав.шк. библиотекой
19	Конкурс плакатов к дню защитников Отечества «Победный май»	май	
20	Конкурс патриотической песни «Прикоснись к подвигу сердцем»	Февраль	
21	Конкурс к 95-летию Дагестана	Февраль	
22	Уроки мужества, посвященные Победе «Молодого поколения в годы войны»	Февраль	
	Театрализованный конкурс «Литературные произведения о войне»		

23	Спортивные эстафеты	Март	
24	Поздравление ветеранов с Днем Победы	Апрель	
25	Участие в районных мероприятиях, посвященных Великой Победе	Апрель	
26		Май ежегодно	

Сроки и этапы реализации программы

- I этап: - 2014-2015 учебный год
- II этап: - 2015-2016 учебный год
- III этап: - 2016-2017 учебный год

Механизм реализации Программы.

Механизм реализации Программы предполагает совершенствование форм и методов работы педагогического коллектива в целях обеспечения роста патриотизма у учащихся и создание благоприятных условий для духовного и культурного подъема учащихся. Администрация школы осуществляет координацию процесса патриотического воспитания в пределах своих полномочий, объединяя все усилия в целях обеспечения эффективного функционирования системы патриотического воспитания в школе.

Классное самоуправление.

Основная цель ученического самоуправления – подготовка воспитанников к участию в общественном самоуправлении, воспитание организаторов. Ученическое самоуправление обеспечивает возможность каждому воспитаннику принимать участие в организаторской деятельности. Это помогает сделать процесс воспитания в школе демократическим, открытым и гуманистическим.

Модель ученического самоуправления включает в себя шесть блоков:

1. позиционный блок;
2. организационный блок;
3. нормативно-правовой блок;
4. содержательный блок;
5. патриотический блок;
6. управленческий блок.

Принципиальные позиции ученического самоуправления:

- **равноправие** – все учащиеся класса имеют право голоса при принятии решения;
- **выборность** – полномочия приобретаются в результате выборов;
- **открытость и гласность** – работа органов самоуправления открыта для всех учащихся;
- **законность** – неукоснительное соблюдение нормативных и правовых актов;
- **целесообразность** – деятельность органов ученического самоуправления должна быть направлена на реализацию интересов и потребностей учащихся;
- **гуманность** – действия органов самоуправления должны основываться на нравственных принципах;
- **самодетельность** – творчество, активность, самостоятельность учащихся;
- **ответственность** – необходимо регулярно отчитываться о проделанной работе и её результатах перед своими избирателями.
- **патриотичность** - привитие любви к своей Родине.

Структура самоуправления в классе:

- ученическое самоуправление в классном коллективе;
- классное собрание; - совет класса;
- рабочие органы самоуправления.

Ученическое самоуправление в классах:

1. Учебный сектор;
2. Культурный сектор;
3. Спортивный сектор;
4. Трудовой сектор;
5. Информационный сектор, СМИ;

- 6. Сектор правопорядка;
- 7. Временный совет дела.

Основные функции органов ученического самоуправления.

Классное собрание:

- формирует органы самоуправления класса;
- рассматривает и утверждает перспективный план деятельности органов самоуправления класса;
- вырабатывает и формирует предложения учащихся по совершенствованию работы;
- заслушивает отчеты и оценивает результаты деятельности органов самоуправления класса.

Совет класса:

- координирует деятельность всех органов самоуправления учащихся класса, планирует и организует внешкольную и внеклассную работу;
- организует самообслуживание учащихся, дежурство по классу и школе;
- устанавливает шефство над младшим классом;
- организует выпуск стенгазет и работу классного уголка;
- обсуждает и утверждает планы подготовки важнейших мероприятий;
- заслушивает отчеты о работе органов классного самоуправления;
- решает вопросы поощрения и наказания учащихся класса;
- организует соревнование между экипажами в классе, подводит итоги.

Рабочие органы классного самоуправления:

- планируют и организуют деятельность учащихся по конкретному направлению;
- организуют и оценивают результаты соревнования между экипажами учащихся в общественно-полезной и досуговой деятельности.

<p>Учебный сектор</p>	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для учебной деятельности школьников; - сбор информации об учебном процессе; - проверку домашних заданий и уровня подготовки к урокам; - проверку сохранности учебников; - проведение интеллектуальных игр, турниров, конкурсов
<p>Культурный сектор</p>	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку и проведение вечеров отдыха, праздников, «Дней именинников» в классе; - проведение игр и конкурсов; - сбор информации о достижениях учащихся класса в творческой деятельности

<i>Спортивный сектор</i>	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку и проведение спортивных соревнований между экипажами; - участие класса в общешкольных и городских спортивных соревнованиях; - сбор информации о спортивных достижениях учащихся класса
<i>Трудовой сектор</i>	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию дежурства по классу; - уборку классного кабинета в конце каждой четверти; - проведение субботников
<i>Информационный сектор, СМИ</i>	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работу классного уголка; - выпуск классных стенгазет; - подготовку заметок в школьную стенгазету; - обмен информацией с органами самоуправления учащихся школы; - работа со школьным сайтом; - создание портфолио класса (фото- и видеотеки класса)
<i>Сектор правопорядка</i>	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дежурство класса по школе (распределение на посты и контроль за дежурством учащихся на постах); - охрану порядка во время проведения классных вечеров; - ознакомление учащихся с правилами безопасного поведения; - осуществление контроля за выполнением требований внутреннего распорядка школы
<i>Временный совет дела</i>	<ul style="list-style-type: none"> - организует подготовку и проведение КТД класса; - анализирует эффективность проведения КТД; - осуществляет связь с классными органами самоуправления - отвечает за патриотическое воспитание класса;

Основные документы, регулирующие функционирование ученического самоуправления в классе:

- Устав школы;
- Правила для учащихся, в основу которых положены нравственные ценности, направленные на уважение личности учащихся, их самостоятельности, взглядов, суждений, достоинства и чести.

Работа с детьми «группы риска»

Особого внимания требуют к себе учащиеся, которых называют трудными. Ни один ребенок, который приходит в школу, не хочет быть в их числе. Трудными дети становятся, в первую очередь, в результате семейного воспитания. Плохие, враждебные взаимоотношения в семьях, разводы родителей, манипулирование детьми, перебрасывание ребенка из одной семейной ситуации в другую- все это приводит к тому, что ребенок становится трудным.

При поиске причин появления трудностей в поведении ребенка я пытаюсь найти ответы на такие вопросы:

- Какие особенности характера ребенка влияют на неадекватность его поведения?
- Какие неблагоприятные внешние условия влияют на неадекватность поведения ученика?
- Какие неблагоприятные обстоятельства ребенок может преодолеть самостоятельно?
- Какие неблагоприятные обстоятельства ребенок может преодолеть с помощью родителей?
- Какую помощь может оказать общественность?
- Какие педагогические ошибки недопустимы в воспитании ребенка?
- Как исправить ошибки, которые уже допущены мной и семьей?

Для ответов на эти вопросы использую следующие формы работы с детьми «группы риска»:

- посещение семей;
- индивидуальные беседы с детьми и родителями;
- педагогическая диагностика (тестирование, анкетирование, наблюдение);
- привлечение к беседам социального педагога, участкового инспектора, администрацию школы;
- работа школьного Совета профилактики правонарушений;
- привлечение учащихся к посещению объединений дополнительного образования.

Работа с родителями учеников.

1. Газета - это своеобразный отчет о работе с классом. В ней рассказывается о мероприятиях в классе. На фотографиях в газете родители видят участие их детей в жизни класса.

2. В газете может даваться информация об особенностях детей этого возраста. Информация для родителей по разным вопросам, которые их интересуют.

3. В газете можно поместить анкеты для родителей.

4. Можно предложить родителям написать заметку для газеты или пожелание детям.

Формы взаимодействия классного руководителя с родителями учащихся:

В практической работе с родителями учащихся классный руководитель использует коллективные и индивидуальные формы взаимодействия.

Формы работы с родителями:

- родительские собрания;
- индивидуальные консультации;
- посещение на дому;
- тематические консультации;
- родительские чтения;
- проведение совместных праздников;
- общешкольные родительские собрания

Работа с родителями

Основная задача классного руководителя (общая с задачами родителей) — создать условия для свободного развития физических и духовных сил учеников, руководствуясь интересами детей и их возрастными потребностями, защитить от всех неблагоприятных факторов, мешающих этому.

Важнейшая направленность деятельности классного руководителя — это семья, в которой растет, формируется, воспитывается ученик. Классный руководитель должен помнить, что, воспитывая ученика, он влияет, в первую очередь, на воспитательный потенциал семьи. Объектом профессионального внимания выступает не сама семья и не родители ребенка, а семейное воспитание. Именно в этих рамках рассматривается его взаимодействие с родителями. Педагогу необходимо знать, какова сфера материального бытия ребенка, каков образ его жизни, каковы традиции и обычаи семьи. Здесь необходимо следующее:

- а) изучение семейной атмосферы, окружающей ученика, его взаимоотношений с членами семьи;
- б) психолого-педагогическое просвещение родителей через систему родительских собраний, консультаций, бесед;
- в) организация и совместное проведение свободного времени детей и родителей;
- г) защита интересов и прав ребенка в так называемых трудных семьях.

Основные направления классного руководителя и родителей:

Общение - это воздействие, обуславливающее самое максимальное развитие личности ребенка, это этическое воздействие на признанные ценности Человека. Успеху работы классного руководителя совместно с родителями способствуют три личностных образования: интерес к жизни, интерес к человеку, интерес к культуре. Решение проблемы общения приводит детей к пониманию общечеловеческих ценностей, когда они становятся нормой для учащихся. **Высшая ценность** - человеческая жизнь. Никто не имеет права посягать на нее.

Интерес к жизни - это неперемное условие работы с детьми, условие эффективности воспитания. Воспитание с этих позиций направлено на формирование способности быть счастливым, в основе которой - принятие жизни как дара природы.

Понимание и восприятие человека как личности, имеющей право на понимание, способной самосовершенствоваться, обладающей индивидуальными ценностями (семья, близкие люди, увлечения).

Культурные ценности мира, их значение в развитии и становлении человека, формирование понимания их необходимости и важности в жизни.

Познавательная сфера жизни ребенка.

Для решения этой проблемы нужно обратить внимание на:

- а) выработку совместно с семьей единой тактики в развитии учебных умений ученика, его познавательной активности, его будущего профессионального определения;
- б) осуществление мероприятий совместно с родителями, расширяющих кругозор и познавательные интересы ученика, стимулирующих любознательность, исследовательское мышление;
- в) проведение психолого-педагогических консилиумов, разрабатывающих программы коррекции общеучебных умений отдельных учащихся и всего класса на родительских собраниях;
- г) организацию классных часов совместно с родителями по совершенствованию у учащихся учебных умений и возможностей, саморазвитию.

Таким образом, мной реализуется функция родительского просвещения (сведения о воспитательной концепции школы, о методике воспитания, о целях и задачах личностного развития школьников на данный период, о ходе духовного развития ребенка, об особенностях школьной деятельности ученика, о взаимоотношениях в группе, о выявленных способностях и текущих успехах » т. п.) и корректировка семейного воспитания — именно той стороны, которая имеет отношение к ребенку, жизни и деятельности ребенка, обеспечивающие и коррекцию личности родителей.

Связь с учителями, администрацией школы.

1. Опрос учителей.
2. Советы учителей ученикам.

Доведение информации до сведения учеников.

1. Планирование работы на четверть.
2. Поздравления.
3. Объявления.

Ожидаемые конечные результаты Программы

- создание системы правового, гражданско-патриотического воспитания;
- обобщение содержания правового, гражданско-патриотического воспитания;
- вовлечение в систему правового, гражданско-патриотического воспитания представителей всех субъектов образовательной деятельности;
- формирование позитивного влияния на личность ребенка через общую культуру семейных отношений;
- формирование образа выпускника - социально-значимой личности

Ожидаемые результаты от реализации программы.

Реализация Программы призвана способствовать:

- развитию целостной системы патриотического воспитания, позволяющей формировать у учащихся высокой общей культуры, патриотических чувств и сознания на основе исторических ценностей России, родного села и района;
- воспитанию у учащихся любви к своей «малой» Родине, её замечательным людям;
- формированию ответственного понимания учащихся своего гражданского долга и конституционных обязанностей;

- созданию благоприятных условий для нравственного интеллектуального и физического формирования личности ребенка и подрастающего поколения.

Оценка эффективности реализации Программы.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе обобщенных оценочных показателей (индикаторов), включающих целенаправленность воспитательного процесса, его системный, содержательный и организационный характер, использование современных технологий воспитательного воздействия.

***План мероприятий
по профилактике терроризма и экстремизма
в МКОУ Могилевская СОШ им Азизова Н.У.
на 2018 – 2019 учебный год***

Цель - разработка системы мер, направленных на профилактику экстремистских проявлений в детской и подростковой среде, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Задачи:

- *воспитание культуры толерантности и межнационального согласия;*
- *достижение необходимого уровня правовой культуры как основы толерантного сознания и поведения;*
- *формирование в детской и молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу;*
- *разработка и реализация комплексного плана, направленного на формирование у подрастающего поколения позитивных установок на этническое многообразие.*

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год.	Сентябрь	Директор Заместитель директора по ВР
2.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма	В течение года	Администрация
3.	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму	Август	Директор
4.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на совещаниях	В течение года	Администрация
5.	МО классных руководителей «Что надо знать об экстремизме»	Март	Руководитель МО
6.	Тренинг «Толерантность учителя»	Ноябрь	Педагог-психолог
7.	Накопление методического материала по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Администрация
8.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Администрация
9.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы	Ежедневно	Администрация
10	Дежурство педагогов, членов администрации	Ежедневно	Администрация
11	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений	Ежедневно	Администрация
12	Обеспечение круглосуточной охраны	Ежедневно	Администрация
13	Обновление наглядной профилактической агитации	В течение года	Администрация
14	Установка и проверка контент-фильтров в компьютерной сети школы	В течение года Регулярно	Администрация

15	Контроль и ведение Журнала сверки поступлений литературы в библиотеку со списком экстремистских материалов	Ежеквартально	Библиотекари
16	Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала образовательных учреждений и обучающихся навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта.	Ежеквартально	Администрация Учитель ОБЖ
17	Обеспечение контроля режима допуска граждан в здание образовательного учреждения, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в здании ОУ. Организация пропускного режима и контроля	Постоянно	Администрация
18	Размещение информационных сообщений и материалов по профилактике терроризма, экстремизма на сайте школы.	В течение года	Администрация
19	Обеспечение взаимодействия с ОВД во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников, вечеров отдыха	В течение года	Администрация
Мероприятия с учащимися			
20	Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Общешкольный митинг «Трагедия Беслана в наших сердцах»	Сентябрь	Педагог-организатор
21	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	В течение года	Учитель ОБЖ
23	Проведение инструктажей с учащимися «Действия при угрозе теракта»	Сентябрь	Классные руководители
24	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию терроризму, экстремизму и этносепаратизму.	Ноябрь	Классные руководители
25	Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению безопасности жизни.	В течение года	Классные руководители
26	Реализация школьной комплексно - целевой программы «Здоровье» по здоровьесбережению	В течение года	Заместитель директора по ВР

27	Реализация школьной программы по профилактике безнадзорности и правонарушений «Шаг в будущее»	В течение года	Заместитель директора по ВР
28	Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей на дорогах»	Октябрь	Заместитель директора по ВР
29	Проведение мероприятий в рамках « День защиты детей» (по особому плану).	Май	Педагог-организатор
30	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: Классные часы Выставка литературы по вопросам толерантности в школьной библиотеке Конкурс фоторабот «Мы разные, но мы вместе!» Акция « Молодежь - за мир, против терроризма!»	Ноябрь Апрель Май	Классные руководители Актив школы 5-11 7-11 кл.
31	Уроки права «Конституция РФ о межэтнических отношениях».	Декабрь	Учителя истории
32	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
33	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию терроризму, экстремизму, этносепаратизму.	Октябрь Апрель	Учитель обществознания
34	Выпуск информационных листов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Апрель	Классные руководители
35	Проведение анкетирования по выявлению скрытого экстремизма в 9-11 классах	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители

36	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений, противодействию терроризму и экстремизму.	По плану ВР школы	Заместитель директора по ВР
37	Проведение выставок в читальном зале - «Уроки истории России - путь к толерантности»; - « Самый Большой Урок в мире»; - « Литература и искусство народов России».	В течение года	Библиотекарь
38	Работа психолога по программе кружка психологии (68 часов)	В течение года	Педагоги-психологи
39	Изучение педагогами и обучающимися инструкций по алгоритму действий в случае обнаружения подозрительных предметов, содержащих опасность для жизни и здоровья окружающих	1 четверть	Учитель ОБЖ
Мероприятия с родителями			
40	Проведение родительских всеобучей по данной теме.	В течение года	Классные руководители
41	Проведение совместного патрулирования с родителями на территории школы для поддержания правопорядка во время общешкольных мероприятий	В течение года	Классные руководители
43	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей.	В течение года	Классные руководители
44	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму: «Современные молодежные течения и увлечения», «Ещё раз о толерантности», «Интернет и безопасность»	В течение года	Классные руководители 9-11

План мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся

Работа с учащимися, состоящими на учете в КДН и ЗП, ОДН, ВШУ				
№№	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Охват

1.	Уточнение банка данных об учащихся, состоящих на учете.	Социальный педагог, классные руководители. инспекторы КДН и ЗП, ОДН.	Сентябрь, январь	1-11 классы
2.	Информирование в КДН и ЗП, ОДН об учащихся, состоявших на учет, выбывших из школы	Социальный педагог, администрация школы	Постоянно	1-11 классы
3.	Контроль успеваемости обучающихся, состоящих на учете.	Социальный педагог	Еженедельно	Учащиеся, состоящие на учете
4.	Контроль посещаемости обучающихся, состоящих на учете.	Социальный педагог	Ежедневно	Учащиеся, состоящие на учете
5.	Вовлечение обучающихся в спортивные и творческие объединения дополнительного образования детей. Контроль внеурочной занятости детей, состоящих на учете.	Социальный педагог	Постоянно	1-11 кл.
6.	Организация активного отдыха и занятости подростков во время каникул.	Социальный педагог, классные руководители	Ноябрь, январь, март, июнь-август	Учащиеся, состоящие на учете
7.	Контроль мест нахождения обучающихся в вечернее время (проведение рейдов).	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОДН	По мере необходимости	1-11 кл.
8.	Посещение учебных занятий с целью определения мотивации учащихся, состоящих на учете, к обучению.	Социальный педагог, классные руководители	Постоянно	1-11 кл
9.	Обследование условий социальной комфортности детей, находящихся под опекой и детей. Составление актов обследования условий проживания и воспитания.	Социальный педагог, классные руководители	Октябрь, февраль	Учащиеся, состоящие на учете
10.	Повышение правовой грамотности: 1.Классные часы, посвященные 20-летию принятия Конституции РФ. 2.Круглый стол «Права подростков» с участием инспектора ОДН, прокуратуры, инспектора КДН и ЗП. 3.Круглый стол «Ответственность подростков» с участием инспектора ОДН, прокуратуры, инспектора КДН и ЗП. 4.Беседа «Изучаем Устав школы».	Социальный педагог, классные руководители Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОДН Социальный педагог, классные руководители	Сентябрь Ноябрь Октябрь	1-11 классы Учащиеся, состоящие на учете Учащиеся, состоящие на учете
11.	Проведение диагностических исследований, направленных на определение склонности к вредным привычкам	Социальный педагог, классные руководители	По плану	Учащиеся, состоящие на учете

12.	Привлечение к участию в мероприятиях, направленных на профилактику вредных привычек	Социальный педагог, классные руководители, педагог-организатор.	По плану	Учащиеся, состоящие на учете
13.	Содействие в оказании помощи психолого-педагогической службой Молодежного досугового центра «Юность», МОУ Центр диагностики и консультирования «Шанс».	Администрация школы, социальный педагог	Декабрь	. Учащиеся, состоящие на учете
14.	Профконсультирование и оказание помощи в выборе профессии или трудоустройстве выпускников	Социальный педагог, профконсультант	Февраль	9,11 кл.
15.	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета по профилактике с целью постановки ли снятия с учета.	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители	1 раз в четверть	5-11 классы
16.	Участие в проведении педагогических советов и родительских собраний по вопросам социально-педагогических технологий работы с « трудными детьми	Администрация школы, социальный педагог	По плану	1-11 кл.
17.	Организация работы Почты доверия.	Администрация школы, социальный педагог	В течение года	1-11 кл.

Мероприятия по профилактике вредных привычек (табакокурения, алкоголизма, наркомании)				
№№	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Охват
1.	Уточнение банка данных об учащихся, имеющих вредные привычки.	Социальный педагог, классные руководители. инспекторы КДДН и ЗП, ОДН.	Сентябрь, январь	1-11 классы
2.	Диагностические исследования с целью выявления склонности обучающихся к вредным привычкам: <ul style="list-style-type: none"> • Алкоголя; • Психоактивных веществ; • Табакокурению . 	Социальный педагог, классные руководители	Октябрь Ноябрь Май	7-11 кл. 5-11 кл. 2-11 кл.

3.	<p>Проведение мероприятий по профилактике употребления алкоголя:</p> <p>1.Беседа инспектора ОДН с родителями, злоупотребляющими алкоголем.</p> <p>2.Лекторий для учащихся 5-11 классов о вреде алкоголя: «Алкоголизм-потребность или зависимость».</p>	Социальный педагог, классные руководители, педагог - организатор	Октябрь	1-11 кл. 5-11 кл
4	<p>Проведение мероприятий по профилактике употребления наркотических средств:</p> <p>1.Классный час « Суд над наркотиками».</p> <p>2.Семинар для классных руководителей с участием работников полиции по борьбе с наркотиками, медицинских работников :</p> <p>«Прямые и косвенные признаки употребления ПАВ».</p> <p>3.Конкурс рисунков «Скажем «Нет!» наркотикам».</p> <p>4.Просмотр видеофильма «Право на жизнь».</p> <p>5.Выступление на родительских собраниях: «Как помочь ребенку, склонному к употреблению ПАВ»</p>	Социальный педагог, классные руководители, педагог - организатор	Ноябрь Декабрь	8-11кл. 6-7кл. 5-8 кл. 8-11 кл.
5	<p>Проведение мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом (единый день профилактики)</p> <p>1.Конкурс презентаций на тему: «Позаботься о себе сам».</p> <p>2.Тренинговое мероприятия</p> <p>3.Встреча с медицинскими работниками, волонтерами.</p> <p>4.Акция «Красная лента»</p>	Социальный педагог, классные руководители, педагог - организатор	Декабрь	10-11 кл. 9-11 кл. 8-11 кл. 8-11 кл.
6.	<p>Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с курением:</p> <p>1.Лекторий «Курить – не модно».</p> <p>2.Выпуск мини плакатов о вреде курения.</p> <p>3.Викторина о вреде курения.</p> <p>4.Изучение Федерального Закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака"</p>	Социальный педагог, классные руководители, педагог - организатор	Май	4-11 кл. 6-7 кл. 8-9 кл. 9-11 кл.
7.	Размещение информации на сайте школы	Администрация школы, социальный педагог	Постоянно	-
8	Выпуск буклетов: «Кабинет профилактики», «О вреде пива», «Легче предупредить, чем...»,	Администрация школы, социальный педагог,	В течение года	-

		педагог - психолог		
9.	Организация работы Почты доверия	Администрация школы, социальный педагог, педагог - психолог	В течение года	1-11 кл.
10.	Содействие в оказании помощи психолого-педагогической службой Молодежного досугового центра «Юность», МОУ Центр диагностики и консультирования «Шанс».	Администрация школы, социальный педагог, педагог - психолог	В течение года	-

Работа с опекаемыми детьми				
№№	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Охват
1.	Изучение положения в семьях и социального состава учащихся первых классов и новичков; уточнение списка детей, находящихся под опекой	Классные руководители, социальный педагог	Сентябрь	1-11 кл.
2.	Посещение семей на дому. Отчет о контрольной проверке условий жизни и воспитания детей в подопечных семьях	Классные руководители,	В течение года	1-11 кл.
3.	Отчет о летнем отдыхе	Классные руководители, социальный педагог	Октябрь	1-11 кл.
4.	Информирование педагогического коллектива на совещаниях, заседаниях педсовета о состоянии работы с опекаемыми детьми	Социальный педагог	В течение года	1-11 кл.
5.	Отчет о проведенной работе по изучению положения детей в их семьях	Социальный педагог, педагог-психолог	Сентябрь, март	1-11 кл.
6.	Весеннее обследование условий жизни и воспитания подопечных.	Социальный педагог, классные руководители,	Май	1-11 кл.
7.	Организация летнего отдыха и труда подопечных детей	Социальный педагог, классные руководители	Май, июнь	1-11 кл.
8.	Родительские собрания для родителей-опекунов	Социальный педагог, педагог-психолог	Октябрь - май	1-11 кл.
9.	Работа с неблагополучными опекаемыми семьями	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение года	1-11 кл.
10.	Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых учащихся	Социальный педагог, классные руководители	В течение года	1-11 кл.
11.	Поддержание связи с родителями-опекунами	Социальный педагог, классные руководители	Постоянно	1-11 кл.

12.	Консультация родителей-опекунов по вопросам воспитания	Социальный педагог, психолог	По мере необходимости	1-11 кл.
13.	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет по профилактике, ОДН, КДН)	Социальный педагог	По мере необходимости	1-11 кл.
14.	Помощь выпускникам в подготовке к поступлению в учебные заведения	Педагог-психолог, классные руководители	Май - сентябрь	1-11 кл.
15.	Контрольное обследование жилищно-бытовых условий	Классные руководители, социальный педагог	Сентябрь - март	1-11 кл.
16.	Индивидуальная работа с опекаемыми детьми	Социальный педагог, педагог - психолог, классные руководители	Постоянно	1-11 кл.
17.	Организация внеурочной занятости опекаемых детей	Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители	Постоянно	1-11 кл.
18.	Работа с классными руководителями, в чьих классах есть опекаемые дети	Педагог-психолог, социальный педагог	Постоянно	1-11 кл.
19.	Работа Управлением опеки и попечительства Хасавюртовского района (отчеты, акты, медосмотр, документация, алименты)	Социальный педагог	Постоянно	1-11 кл.
20.	Анализ успеваемости опекаемых	Заместители директора по УВР, классные руководители, социальный педагог	По окончании учебных четвертей и года	1-11 кл.
21.	Собеседование с родителями по представлению классных руководителей	Педагог-психолог, социальный педагог	По мере необходимости	1-11 кл.

**План мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений
среди несовершеннолетних учащихся школы на 2018-2019 учебный год**

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
Организационная работа				
1	Планирование работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	директор, соц. педагог, зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР, соц. педагог
2	Работа Совета профилактики	Ежемесячно во второй вторник месяца	учащиеся, кл. руководители, состав Совета профилактики, родители, педагоги школы	Директор, соц. педагог
3	Выявление подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций, составление банка данных на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года	соц. педагог, психолог, зам. директора по ВР	Соц. педагог
4	Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей с проблемами.	в течение учебного года	соц. педагог, психолог, зам. директора по ВР	Соц. педагог
5	Составление картотеки учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, ОПДН, опекаемых и многодетных.	Сентябрь -апрель	кл. руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР	Соц. педагог
6	Согласование списков учащихся, состоящих на учете в ОПДН, многодетных и опекаемых со специалистами учреждений системы профилактики	Сентябрь -апрель	Соц. педагог	Соц. педагог
7	Сбор сведений по спискам о количестве учащихся, состоящих на учете в ОДН, опекаемых, внутришкольном контроле. Корректировка сведений	Ежеквартально в течение года	Соц. педагог	Соц. педагог
8	Учет детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины («скрытый отсев») Сдача сведений	До 1 числа каждого месяца	кл. руководители, соц. педагог	Соц. педагог

	в органы системы профилактики района (5 экз.)			
9	Составление социального паспорта школы. Корректировка паспорта в конце учебного года.	10 октября , 15 мая	кл. руководители, соц. педагог	Соц. педагог
10	Привлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, к занятиям в кружках, секциях, к общественной работе.	сентябрь, постоянно	кл. руководители, соц. педагог, учащиеся	Зам. директора по ВР, соц. педагог
11	Ведение базы данных «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в образовательных учреждениях С-Пб» в ГЦЦТТ	в течение года	Соц. педагог	Соц. педагог
12	Участие в рейдах соц. патруля со специалистами Штаба социальных молодёжных работников, ОДН	в течение года	кл. руководители, соц. педагог, специалисты штаба, ОДН	Зам. директора по ВР, соц. педагог
13	Взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики.	в течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Зам. директора по ВР, соц. педагог
14	Профориентационная работа (тестирование, собеседование, беседы с представителями различных учебных учреждений)	в течение года	8 – 11 классы, кл. руководители, соц. педагог	Зам. директора по ВР, соц. педагог
15	Участие в работе КДН и ЗП	в течение учебного года	зам. директора по ВР, социальный педагог	Соц. педагог
16	Участие в районных родительских собраниях	по плану работы отдела образования	Родители, кл. руководители, учащиеся, соц. педагог	Зам. директора по ВР
17	Составление плана индивидуального сопровождения н/л, замеченных в употреблении алкоголя	В течение года	Родители, кл. руководители, учащиеся, соц. педагог	Соц. педагог школы
18	Работа с семьями, воспитывающими опекаемых детей: 1. контроль организации бесплатного горячего питания; 2. оформление льготных проездных документов; 3. помощь в оформлении ежегодных пособий; 4. организация летнего отдыха; 5. контроль досуговой деятельности;	В течение года Сентябрь – октябрь 2 Декабрь Апрель – май В течение учебного года	Социальный педагог школы, классные руководители, учащиеся	Соц. педагог школы

Работа с педагогическим коллективом

	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, проведение инструктажа и бесед по темам профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и предупреждению ДДТТ с педагогическим коллективом ОУ	в течение года	директор школы, зам. директора по ВР, соц. педагог, сотрудники ОГИБДД	Директор, зам. директора по ВР
2	Организация работы педагогического коллектива с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их семьями. Информирование учителей о службах города, способах помощи ребенку, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	состав Совета профилактики, учителя	зам директора по ВР, социальный педагог

Работа с детьми

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма: Участие в районных соревнованиях ЮИД «Безопасное колесо». Участие в акции «Внимание - дети!» Беседы по профилактике ДТП с привлечением инспекторов <i>ГИБДД</i> . Участие в игре по профилактике ДДТТ «Красный, желтый, зеленый». Школьный тур конкурса творческих работ «Дорога и мы» Участие в игре по профилактике ДДТТ «Светофор». Районный тур конкурса творческих работ «Дорога и мы». Игра «Азбука дороги» Игровая программа «Путешествие в страну Светофорию» Участие в районных соревнованиях «Школа безопасности» в рамках	май с 18 августа по 14 сентября в течение года Октябрь Ноябрь Декабрь Декабрь-январь февраль март апрель	6-7 классы 1-11 классы 1-11 классы 1 – 4 классы	классные руководители, зам директора по ВР Преподаватель ОБЖ

	оборонно-спортивной игры «Зарница 2010»			
2	Участие в городских соревнованиях «Пожарный дозор» Целевые профилактические мероприятия «Внимание-дети!» .	Октябрь Апрель	6-7 классы 6-7 классы	Преподаватель ОБЖ ЦДТТ «Город мастеров»
3	Профилактика зависимого поведения несовершеннолетних: Конкурс «Мой выбор - здоровье, радость, красота» Просмотр видеофильмов по проблемам наркомании и табакокурения Проведение тематических классных часов «Здоровый образ жизни» Участие в школьной, районной спартакиаде «Мы выбираем спорт» Участие в городской программе «Соревнование классов, свободных от курения» Профилактика злоупотребления алкоголя и наркотических средств (презентации, беседы специалистов наркологов, ППСЦ, психологов, инспекторов ОДН, представителя управления федеральной службы по контролю за незаконным оборотом наркотических средств), индивидуальное сопровождение	Январь В течение года Октябрь В течение года В течение года	8 класс 1-11 классы, кл. руководители 7а класс 7а класс 7-11 классы	классные руководители, зам директора по ВР
4	Проведение бесед, лекций: Всероссийская акция «Внимание, дети!». Беседы с учащимися по схемам безопасного пути в школу. Обновление информационных стендов по ПДД, уточнение схем безопасного пути к ОУ Беседы по темам профилактики ДТП Беседы по правведению, правилам поведения в школе День толерантности Беседы по профилактике употребления ПАВ, ЗОЖ Проведение тематических классных часов по теме «Здоровый образ жизни» Классные часы по нравственному воспитанию	Сентябрь Сентябрь Ежемесячно Ноябрь В течение года	1-11 класс Преподаватель ОБЖ 1-11 класс, кл. руководители 1-11 класс 1-11 класс, кл. руководители	Кл. руководители Преподаватель ОБЖ Кл. руководители Соц. педагог

5	<i>Единый день безопасности</i>	Ноябрь	1-11 классы	
Работа с родителями				
№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1	Соц. педагогическое просвещение родителей: родительские собрания, организация бесед со специалистами служб профилактики Петродворцового района.	В течение года	Родители, педагоги, представители учреждений профилактики	Соц. педагог школы
2	Оформление информационного стенда для родителей	Сентябрь	Родители, учащиеся	Зам. директора по ВР
3	Психолого-педагогические консультации родителей подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.	В течение года	Родители, соц. педагог школы	Соц. педагог школы
4	Организация и планирование работы Совета отцов.	Сентябрь	Соц. педагог школы, зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР
5	Оформление и поддержание в актуальном состоянии уголка правовых занятий.	В течение года	Родители, учащиеся, педагоги школы	Соц. педагог школы
6	Родит. Собрание, посвящённое проведению Единого дня безопасности	Ноябрь	Родители, учащиеся, педагоги школы	Директор школы

План работы общешкольного родительского комитета 2018 -2019 учебный год.

Цель работы: укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы.

Задачи:

1. Привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы.
2. Оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей.
3. Установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия.

Направления деятельности:

1. Диагностика семьи.(составление социального паспорта)
2. Взаимоотношения с родителями обучающихся.
3. Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ИДН.
4. Организация досуга учащихся.
5. Проведение родительских собраний.
6. Индивидуальные и групповые консультации.
7. Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
8. Пропаганда здорового образа жизни.

Месяц	Содержание работы	Ответственные
<i>Сентябрь</i>	<p style="text-align: center;">I заседание родительского комитета</p> <p>Тема: Основные направления работы общешкольного родительского комитета в 2018/2019 учебном году</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления деятельности родительского комитета в соответствии с законодательством Р.Ф., Уставом общеобразовательного учреждения и Положением об общешкольном родительском комитете. 2. Утверждение плана работы родительского комитета школы. 3. Утверждение состава родительского комитета школы. 4. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 5.Беседа «Обеспечение личной безопасности учащихся». ГИБДД предупреждает «Осторожно Дети!». Профилактика дорожно - транспортного травматизма. 6. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 	<p style="text-align: center;">Директор Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР</p>
<i>Декабрь</i>	<p style="text-align: center;">II заседание родительского комитета</p> <p>Тема: «Роль общешкольного родительского комитета в профилактике противоправных действий»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к общешкольному родительскому собранию «Влияние семьи, школы, социума на формирование личности. Профилактика правонарушений, предупреждение асоциального 	<p style="text-align: center;">Администрация</p>

	<p>поведения».</p> <p>2. Организация досуговой деятельности обучающихся. Помощь в проведении общешкольных мероприятий.</p> <p>3. Подготовка к Новому году.</p> <p>4. Организация дежурства на Новогодних праздниках.</p>	
<i>Январь</i>	<p>III заседание родительского комитета</p> <p>Тема: О совместной работе школы и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства</p> <p>1. Подготовка к общешкольной родительской конференции «Здоровый образ жизни семьи - залог полноценного физического и психического здоровья ребенка».</p> <p>2. Об итогах рейдов по проверке организации питания в школьной столовой.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>
<i>Апрель</i>	<p>IV заседание родительского комитета</p> <p>Тема: Пропаганда альтернативного и позитивного опыта семейно-педагогического воспитания – путь к взаимообучению и взаимообогащению родителей</p> <p>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</p> <p>2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 11-х классов.</p> <p>3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.</p> <p>4. Подготовка к проведению праздника «Последний звонок»</p> <p>5. Роль родительской общественности в проведении акции "Помоги своей школе!" (ремонт школы).</p> <p>6. Проведение косметического ремонта классных помещений.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>
<i>Май</i>	<p>V заседание родительского комитета</p> <p>1. Анализ работы общешкольного родительского комитета за 2016/2017 учебный год.</p> <p>2. Летняя оздоровительная кампания.</p>	<p>Администрация</p>

	<p>3. Планирование работы родительского комитета школы на 2018/2019 учебный год.</p> <p>4. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p> <p>5. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе</p>	
--	---	--

Август-сентябрь

1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы.
2. Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов.

Классные руководители

Администрация

В течение года

1. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем».
2. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.
3. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.
4. Работа с семьями, находящимися в СОП.

Администрация
Классные руководители

Сентябрь, ноябрь, февраль, май

Проведение родительских собраний по графику. *Классные руководители*

В течение года

- Проведение консультаций для родителей по вопросам организации внеклассной работы.
 Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.
 Круглый стол для 9-11 классов с участием родителей «Моя будущая профессия – мой осознанный выбор».

Проведение встреч учителей и родителей по вопросам обучения и воспитания.

Администрация
Классные руководители

План работы попечительского совета на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Заседание	Ответственные
1	СЕНТЯБРЬ 1. Отчет о работе за 2017/2018 учебный год. Итоги подготовки школы к учебному году. 2. Выборы председателя и распределение обязанностей между членами попечительского совета. 3. Утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год. 4. Отчет о выполнении внебюджетной деятельности.	Администрация, председатель попечительского совета
2	ДЕКАБРЬ 1. Отчет об использовании благотворительных родительских пожертвований за 2018 год. 2. Определение направлений, форм размеров и порядка использования средств попечительского совета на 2018 год. 3. Утверждение сметы расходов благотворительных родительских пожертвований на укрепление материально-технической базы в 2018 году. Организация сбора вторсырья (макулатуры, металлолома) на 2018 год.	Администрация, председатель попечительского совета
3	МАРТ 1. Планирование ремонтных работ по подготовке к новому учебному году. 2. Утверждение плановых заседаний по озеленению пришкольного участка для родительских комитетов классов. 3. Содействие в поощрении и поддержке одаренных учащихся	Администрация, председатель попечительского совета
4	МАЙ 1. Организация летней занятости учащихся. 2. Содействие в подготовке и проведении праздника "Последний звонок" и выпускного вечера. 3. Отчет об использовании благотворительных родительских пожертвований за 1 полугодие 2019 года.	Администрация, председатель попечительского совета