**УТВЕРЖДЕНО УТВЕРЖДАЮ**

**Пед. советом Директор школы**

 **Протокол № 6 \_\_\_\_\_\_\_Р.М.Маталова**

**от «28» августа 2017 г. Приказ № 13**

 **«29» августа 2017 г.**

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**на 2017- 2018 учебный год**

**2017 г.**

 **Цель внутришкольного контроля*:***

 Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не­удачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.

 **Август**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** |
| 1.Обеспеченность учащихся учебниками на 2017-2018 учебный год | Оценка обеспеченности учащихся учебниками | Наличие учебников | Предупредитель-ный | Изучение документации | библиотекарь | Совещание при директоре |
| 2.Комплектование первых, десятых классов | Комплектования первых, десятых, классов;августовский учет детей от 0 до 18 лет | Классные руководители | Диагностический | Составление списков | Заместитель директора по УВР | Отчет ОУ |
| 3. Распределение выпускников 9, 11 классов 2016-2017уч.года  |  Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьногомониторинга | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов в высшие и средние учебные заведения | Тематический | Составление списков | Заместитель директора по УВР | Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2016-2017 уч.года  |
| **2. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы** |
| Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения | Зав. кабинетами | Диагностический | Рейд по кабинетам | МС | Совещание при директоре |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1.Инструктаж по ведению классных журналов, личных дел учащихся | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы (1–11-е классы) | Предупредитель-ный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре  |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1.Инструктаж по ведению тематических планов кружков, дневника классного руководителя по воспитательной работе | Соблюдение единых требований к оформлению планов | Тематические планы руководителей кружков, планы воспитательной работы классных руководителей | Предупредитель-ный | Наблюдения, изучение тематических планов | Заместитель директора по ВР | Совещание при зам.директоре по ВР |
| **5.Контроль за состоянием методической работы** |
| 1.Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей | Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей | Зав.МО, классные руководители | Предупредитель-ный | Собеседование,  проверка документации, наблюдение.  | Заместители директора по УВР и по ВР | Совещание при директоре |
| 2.. Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам | Соответствие рабочих программ учителей, существующим требованиям и авторским программам | Учителя предметники | Персональный | Собеседование, проверка документации учителя | Администрация школы, руководители МО | Совещание при директореПриказ, справка, протоколы МО |
| 3. Итоги работы школы и задачи на 2016-2017 учебный год . (Педагогический совет) | Качество подготовки ипроведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году и постановка задач на новый учебный год. | Материалы педсовета | Тематический | Результаты работы школы за 2016-2017 уч.год | Директор школы, заместителидиректора по УВР, ВР,библиотекарь. | Протокол педсовета |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** |
| 1.Организация обучения детей с ограниченными возможностями | Оценка организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями на дому | Классный руководитель, педагоги | Тематический | Собеседование, изучение документации | Зам.директора по УВР | Совещание при директореПриказ директора |
| **2.Методическое сопровождение  процесса реализации  ФГОС**: определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности в 1-4 классах. | Составление плана-графика организации внеурочной деятельности  уч-ся. | Совместная работа родителей и педагогов по качественному проведению внеурочной деятельности. | Тематический | Собеседование | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1.Проверка уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ начальной школы (2-4 классы: математика, русский язы), основной (5-8 классы: математика, русский язык) | Выявление уровня сформированности ЗУН за прошлый год  | Учителя математики, русского языка | Тематический | Контрольные работы, диктанты, контрольные срезы по чтению | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре.Приказ, справки по итогам проверок, протоколы заседаний МО |
| 2.Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей |  | Тематическийпредупредительный | Посещение уроков | Заместитель директора по УВР | Собеседование, приказ о назначении наставников |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1.Занятость учащихся | Изучение интересов и склонностей учащихся, вовлечение во внеурочную деятельность. Занятость учащихся, стоящих на разных видах учета. | Учащиеся, классные руководители | тематический | Анкетирование учащихся, беседа, проверка занятости | Зам.директора по ВР | Совещание при зам.директоре по ВРСправка по итогам проверки |
| 2.Планирование общешкольных мероприятий, классных часов, кружковых и секционных занятий | Качество планирования воспитывающей деятельности школьников в мероприятиях, кружках, секциях, творческом объединении | Тематические планы руководителей кружков, планы воспитательной работы классных руководителей | Тематический | Наблюдения, изучение тематических планов | Зам.директора по ВР | Совещание при директореСправка |
| 3.Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления | Качество организации и работы органов ученического самоуправления | дневник классного руководителя, классный уголок, кл. руководители, учащиеся | Тематический, персональный | Наблюдение, беседа | Зам.директора по ВР | МО, педсовет |
| **4.Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1.Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на 2017-2018 уч.год | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки учащихся | Графики к/р учителей -предметников | Тематический | Анализ графиков | Администрация | Совещание при директореПриказ, утверждение графика |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** |
| 1.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Качество проведения занятий с отстающими школьниками | Учителя предметники | Тематический | Наблюдения, собеседование с учителями, школьниками, их родителей | Администрация, классные руководители | Совещание при директореПриказ |
| 2.Индивидуальная работа с наиболее подготовленными и мотивированными учащимися | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к УПД | Учителя предметники | Тематический | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах | Администрация, классные руководители | Совещание при директореРассмотрение вопроса на заседаниях МО |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. Анализ состояния преподавания русского языка и математики, 9,11 классы | Изучение результативности обучения за первую четверть | Учителя русского языка и математики 9, 11 классов | Тематический | Административные контрольные срезы, посещение уроков | Администрация | Совещание при директореСправка по итогам посещенных уроков и контрольных срезов |
| 2.Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Ознакомление с профессиональным методическим уровнем педагогической деятельности пришедших учителей | Пришедшие учителя | Предупреди-тельный | Собеседование, посещение учебных занятий, наблюдение | Зам.директора по УВР | Информация, методический совет |
| 3. Состояние преподавания иностранного языка (ранее изучение) | Анализ активных методов обучения учащихся на уроках иностранного языка | Работа учителей иностранного языка во 2-4-х классах | Тематический | Посещение уроков, наблюдение | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 1 Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня».  |  Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. |  Организация образовательного процесса в 5 классах |  Тематическийклассно-обобщающий  |  Посещение уроков, проведение опроса, проверка знаний учащихся | Администрация |  Совещание при директореПриказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
|  1. Работа классных руководителей и учителей с классными журналами | Соблюдение единых требований к оформлению журналов классными руководителями, учителями и накопляемость оценок за 1-ю четверть  | Классные руководители и учителя предметники | Тематический | Анализ ведения журналов, собеседование с учителями | Зам.директора по УВР | Совещание при директореСправка по итогам проверки, приказ |
| 2.Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения) | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть  | Учителя предметники | Тематический | Анализ журналов, собеседование | Зам.директора по УВР |  Совещание при директореСправка по итогам проверки |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1.Уровень воспитанности учащихся | Изучениесоциально-психологического климата в коллективе | Ученики 1-11 классов | тематический | Анкетирование, посещение уроков | Классные руководители,Зам.директора по ВР | Рассмотрение вопроса на МО классных руководитлей |
| 2.Организация и состояние работы воспитателями ГПД | Качество проведения занятий | Воспитатели ГПД | персональный  | Наблюдение, собеседование с учителями, школьниками, их родителями | Администрация | Справка по итогам проверки |
| 3.Состояние индивидуальной работы с учащимися, нуждающимися в пед. поддержке | Изучение качества работы с детьми нуждающимися в пед. поддержке | Классные руководители, дневники классного руководителя, учащиеся, состоящие на учете ПДН и ВШК | Тематический, персональный | наблюдение, беседа | Социальный педагог | ППК, «малые педсоветы» |
| 4.Организация и состояние работы с родителями учащихся |  Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе | Классные руководители | Выступление на МО кл.рук. | наблюдение, беседа, проверка дневника, посещение | Зам. директора по ВР | Педсоветы, МО |
| 5.Стиль взаимоотношений в системе «учитель-ученик», «микроклимат в школе» | Изучения психологического состояния учащихся школы | Учащиеся 1-11 классов | Тематический | наблюдение, беседа, анкетирование | Зам. директора по ВР | Педсовет, ППК |
| 6.Организация каникул | Соответствие проведенных мероприятий плану работы на осенних каникулах, занятость учащихся школы на осенних каникулах, обеспечение безопасности школьников | Классные руководители, планы работы с учащимися на осенних каникулах | Тематический, тематически -обобщающий | наблюдение, беседа, проверка выполнения договоров | Зам. директора по ВР | СД, педсоветы |
| **5.Контроль за состоянием методической работы** |
| 1.Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной квалификационной категории | Повышение квалификации аттестуемых педагогов | Работа аттестуемых учителей | Тематический | Открытые уроки и мероприятия по учебным предметам | Администрация | Совещание при директоре школы |
| **6. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1.Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников | Формирование культуры здоровья учащихся | Учащиеся 3-11 классов | Тематический | Анкетирование, собеседование | Зам.директора по ВР | Совещание при директоре |
| **7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1.Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации | Организация работы учителей – предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору | Работа учителей и классных руководителей с учащимися в 9-ых и 11-ых классов | Тематический | Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при зам.директора по УВР |
| **7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы** |
| 1.Анализ состояния учебно-материальной базы учебных мастерских | Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных мастерских | Учителя технологии | Фронтальный | Наблюдения, контрольные замеры  | Администрация | Совещание при директореСправка по итогам проверки, |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** |
|  1.Состояние работы с детьми группы риска | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями  | Работа классных руководителей | Тематический  | Наблюдение, собеседование  | Зам.директора по ВР | Совещание при заместителе директора по воспитательной работеПриказ  |
|  2.Организация индивидуальных занятий | Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися  | Учителя предметники | Тематический  | Наблюдения, анализ документации, собеседование  | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре Справка по итогам проверки |
|  3.Посещение учащимися факультативных и элективных курсов | Влияние занятий на рост и качество знаний учащихся . Целесообразность изучения того или иного курса | Работа учителей, преподающие факультативные и элективные курсы  | Персональный  | Посещение занятий, собеседование, тестирование  | Зам.директора по УВР |  Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе Справка |
| 4.Работа со школьниками имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности |  Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад | Подготовка учащихся 9- 11 классов к районным олимпиадам | Тематический  | Персональный  | Зам.директора по УВР |  Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работеПриказ |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1. Адаптация учащихся 1, 10 классов |  Отслеживание адаптации учащихся 1, 10 классов к условиям школьной жизни. Анализ развития ОУУН у детей 10 классов (организация учебного места, систематизация, работа с учебни-ком, выделение главного). Выявле-ние уровня разви-тия детей 1 классов |  Методическая грамотность учителей, работающих в 1, 10 классах. Готовность учащихся к обучению |  Классно-обобщающий  |  Посещение уроков, проведение опроса, проверка знаний учащихся | Администрация |  Рассмотрение вопроса на малом педсоветеПриказ |
| 2. Состояние преподавания биологии | Состояние преподавания и качество знаний за 1 четверть, **эффективность****использование лабораторного оборудования** | Продуктивность работы учителей биологии   | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 3.Порядок в школьной столовой | Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой | Работники столовой | Тематический | Наблюдение | Директор | Совещание при директореСправка |
| **3.Контроль за школьной документацией** |
| 1. Выполнение рабочих программ за первую четверть | Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за вторую четверть, объективность выставления четвертных оценокПосещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими детьми | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (н/о.),  | Персональный | Анализ документации, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВРПриказ |
| **4.Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога | Работа социального педагога с учащимися группы риска | Предварительный | Изучение документации (социальный паспорт) | Социальный педагог | Совещание при директореПриказ |
| 2.Организация и состояние работы с классными руководителями | Качество работы с классом, решение воспитательных задач | Кл.рук. | Тематический, персональный | Посещение мероприятий, беседа, наблюдение | Зам.директора по ВР | Рассмотрение вопроса на МО классных руководителей |
| 3.Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления | Работа органов ученического самоуправления | Кл.рук. | Персональный | Посещение классных часов, собеседование | Зам.директора по ВР | Рассмотрение вопроса на МО классных руководителей |
| 4.Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в кружках, секциях | Уровень воспитывающей деятельности школьников в кружках, секциях | Классные руководители, программы внеурочной деятельности  | Тематический, тематически-обобщающий | посещение мероприятий, наблюдений, беседа | Зам.директора по ВР | СД, заседание МО кл. рук. |
| **5.Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы** |
| 1.Состояние документации по охране труда |  Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах |  Зав. учебными кабинетами и мастерскими | Фронтальный | Анализ документации | Директор | Совещание при директореПриказ |
| **6.Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации** |
| 1.«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников» | Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. | Материалы совещания | Фронтальный | Ознакомление | заместитель директора по УВР, | Совещание при директоре, протокол |
| **7.Контроль за состоянием методической работы** |
| 1.Проведение предметных недель предметов МО естественно-математического цикла | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащих-ся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня , обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | Работа руководителейметодических объединений | Тематический | Посещение внеклассных мероприятий | Зам. директора по УВР, по ВР | Обсуждение итогов предметных недель на заседаниях методических объединенийПриказ |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** |
| 1 Посещаемость занятий учащимися | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков | Работа классных руководителей 5-11 классов | Тематический | Наблюдение, собеседование | Социальный педагог, зам.директора по УВР. | Совещание при заместителе директора по УВРСправкаПриказ |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. Состояние преподавания физической культуры (2-3 классы), иностранного языка (7-е классы), истории (9-е классы), физики (7,8 классы) | Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, **эффективность использование лабораторного оборудования на уроках физики** | Продуктивность работы учителей физической культуры (2-3 кл.), истории (9-е кл.), иностранного языка (7-е кл.), географии(6-7кл.), физики(7-екл.)  | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВРСправкаПриказ |
| 2.Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 9,11 классах | Изучение результативности обучения в первом полугодии | Учителя по русскому языку и математике 9, 11 классов | Тематический | Контрольные работы и диктанты, тестирование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВРСправкаПриказ |
| 3.Реализация ФГОС ООО | Использование современных образовательных технологий на уроках в 7-х классах | Продуктивность работы учителей | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВРСправкаПриказ |
| 4. Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Образовательный процесс в 9-х классах | Тематическийклассно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВРСправкаПриказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1. Выполнение рабочих программ за вторую четверть | Качество заполнения журналов классными руководителями, учителями и накопляемость оценок за 2-ю четверть. | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11кл.), элективных курсов, факультативов, ГПД | Персональный | Анализ документации, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВРСправкаПриказ |
|  2.Проверка личных дел учащихся | Ведение личных дел учащихся классными руководителями | Работа классных руководителейс личными делами учащихся | Тематический | Анализ документации, собеседование | Администрацияшколы | Совещание при директореСправкаПриказ |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| **1.** Подготовка к новогодним и Рождественским праздникам, к каникулам.Организация каникул. | Проверить, насколько учитываются интересы учащихся при планировании зимних каникул, вовлечение учеников во внеурочную деятельность | Классные руководители 1-11 классов | Фронтальный |  Собеседование, посещение мероприятий | Администрацияшколы | Совещание при директореПриказ |
| 2.Охрана труда и техника безопасности во внеурочной деятельности | Определение уровня безопасности через исполнение техники безопасности | Руководители кружков, классные руководители | персональный | Собеседование, наблюдение через посещение  | Администрация | Информация на административной планерке |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1. Выполнение правил техники безопасности |  Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа. | Ведение документации учителем физкультуры  | Тематический | Анализ, собеседование учителями, учащимися | Директор | Совещание при директореПриказ |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| Проведение тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике | Подготовка к итоговой аттестации | Тренировочные работы в 9, 11 классах по русскому языку и математике | Тематическийпредупредительный | Анализ, собеседование учителями, учащимися | заместитель директора по УВР, учителя- предметники | Собеседование по результатам |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** |
| 2.Подведение итогов районных предметных олимпиад | Оценка работы учителей с наиболее подготовленными учащимися | Итоги районных предметных олимпиад  | Тематический | Анализ итогов олимпиад | Зам.директора по УВР | Совещание при директореСправка |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. Состояние преподавания географии в 6-8 классах | Состояние организации учебного процесса, оценка своевременности проведения практических работ по географии | Учитель географии | Тематический | Посещение занятий, анализ ведения контурных карт | Зам. директора по УВР | Заседание МОСправкаПриказ |
| 2.Состояние преподавания технологии в 5- 8 классах | Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Учителя технологии | Тематический | Собеседование, посещение учебных занятий | Зам. директора по УВР |  Совещание при директореСправкаПриказ |
| 3.Валеологические требования к уроку в 1-5 классах | Соответствие урока валеологическим требованиям | Учителя предметники |  Тематический |  Посещение уроков | Директор, зам.директора по УВР | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1. Работа классных руководителей и учителей с классными журналами | Объективность итоговых отметок за II четверть, выполнение учебного плана за II четверть | Классные руководители, учителя предметники | Тематический | Анализ ведения журналов, собеседование с учителями | Зам.директора по УВР | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1.Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в классах, кружках, секциях | Уровень воспитывающей деятельности школьников в классах, кружках, секциях | Классные руководители, программы внеурочной деятельности  | Тематический, тематически-обобщающий | посещение мероприятий, наблюдений, беседа | Зам. директора по ВР | Совещание при директорезаседание МО кл. рук. |
| 2.Организация и состояние работы с классными руководителями | Качество работы с классом, решение воспитательных задач | Кл.рук.9 классы | Тематический, персональный | наблюдение, беседа, посещение, мероприятий | Зам. директора по ВР | Совещание при директорезаседание МО кл. рук. |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1.Анализ графика проведения контрольных работ во втором полугодии | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся | Учителя предметники | Тематический | Анализ документации  | Директор школы | Приказ , утверждение графика |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1.Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | Тематический контрольОбразовательный процесс в 9, 11 классах, подготовка к экзаменам . | Тематический | Анализ журналов, посещение консультаций, результаты пробных | заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов | Административное совещание |
| 2.Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Материалы собрания | Фронтальный | Материалы собрания | Администрация | Протокол |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** |
| 1.Посещаемость занятий учащимися | Анализ работы классных руководителей, воспитателей ГПД по обеспечению посещаемости уроков | Классные руководители, воспитатель ГПД | Тематический | Анализ журналов, наблюдение | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школыСправкаПриказ |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1.Состояние преподавания предметов эстетической направленности:-музыки; -изо;-трудовое обучение (1- 4-е классы) | Развитие творческой активности учащихся и воспитательная направленность урока | Учителя эстетической направленности | Тематический | Посещение уроков | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школыСправкаПриказ |
| 2.Выполнение обязательного минимума содержания образования по математике во 2-4-х классах | Изучение результативности обучения | Учителя начальных классов | Тематический | Контрольный срез | Зам. директора по УВР | Совещание при зам.директоре по УВРСправкаПриказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1.Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками | Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками | Учителя предметники | Фронтальный | Проверка классного журнала «Работа учителей со слабоуспевающими школьниками» | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школыСправкаПриказ |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1.Организация и состояние работы с воспитателями ГПД | Качество проведения занятий | Воспитатель ГПД | персональный  | Наблюдение, собеседование с учителями, школьниками, их родителями | Администрация | Совещание при директореСправка по итогам проверки |
| **5.Контроль за состоянием методической работы** |
| 1.Контроль за школьной документацией | Выполнение программы в соответствии с УТП | Учителя предметники | Тематический | Анализ документации, собеседование | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школыСправкаПриказ |
| 2.Состояние преподавания элективных курсов в 9-х классах | Изучение методики преподавания занятий | Учителя предметники | Тематический | Посещение элективных курсов  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школыСправкаПриказ |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** |
| 1.Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-11-х классов | Анализ работы учителей 5-11-х классов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Учителя предметники | Тематический | Наблюдение, собеседование, анкетирование | Зам.директора по УВР | Совещание при директореСправкаПриказ |
| 2.Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Выполнение плана подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации по новой форме | Учителя предметники  | Фронтальный | Анализ работы | Зам.директора по УВР | Совещание при директореСправкаПриказ |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1.Состояние преподавания ОМ (2-4-е классы) | Изучение уровня преподавания ОМ | Учителя начальных классов | Тематический | Посещение уроков, наблюдение | Зам.директора по УВР | Совещание при зам.директоре по УВРСправкаПриказ |
| 2.Состояние преподавания учебных предметов в 11 классах, | Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности в 11-м классе за II и III четверти, **эффективность использование лабораторного оборудования на уроках физики, биологии** | Учителя работающие в 11-х классах, учащиеся 11-х классов | КОК | Посещение уроков, наблюдение. анкетирование | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школыСправкаПриказ, |
| 3.Обязательный минимум содержания образования по русскому языку в 1-4-х классах | Изучение результативности обучения: -навыки безошибочного списывания печатного текста,-состав слова,-усвоение частей речи , их грамматические признаки | Учителя начальных классов | Тематический | Контрольный срез | Зам. директора по УВР | Совещание при зам.директоре по УВРСправкаПриказ, |
| 4.Контроль за состоянием занятий по физкультуре с больными детьми | Анализ соблюдения санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся с отклонением здоровья | Учитель физкультуры | Текущий | Анализ документации, анкетирование, посещение занятий | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школыСправкаПриказ, |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1. Выполнение рабочих программ за третью четверть | Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценокПосещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими детьми | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11кл.), элективных курсов, факультативов, ГПД | Персональный | Анализ документации, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВРПриказ |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1.Работа классных руководителей с семьей. |  Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе | Классные руководители | Выступление на МО кл.рук. | персональный | Зам.по ВР**,**социальный педагог | Совещание при директореСправкаПриказ |
| **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1.Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах | Предварительный | Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике | Учителя- предметники | Административное совещаниеСправка, собеседования |
| Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору | Заявления учащихся  | Тематический | Заявления учащихся | заместитель директора по УВР, учителя- предметники | Списки учащихся по предметам |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1.Состояние преподавания:-информатики (10-е классы);-биологии (6-7-е классы);-истории (10-11-е классы);-физкультуры (4-5-е классы) | Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках информатики 9-е классы); биологии (6-7-е классы); истории 10-11-е классы); физкультуры (4-5-е классы) | Работа учителей на урокахинформатики 10-е классы); биологии (6-7-е классы); истории 10-11-е классы); физкультуры (4-5-е классы) | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директоре по УВРСправкаПриказ |
| 2.Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-11-х классах | Изучение результативности обучения в третьей четверти | Учителя по русскому языку и математике 5-11-х классов | Тематический | Контрольные работы и диктанты, тестирование | Зам.директора по УВР, руководители МО | Совещание при зам. директоре по УВРСправкаПриказ |
| 3.Проведение практических работ по физике и химии | Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии | Учителя физики и химии | Тематический | Анализ документации, собеседование | Зам.директора по УВР, руководители МО | Совещание при директоре |
| 4.Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Классные руководители, учителя предметники | КОК | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Зам.директора по УВР, руководители МО | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1.Оценка объемов домашнего задания учащихся 9,11-х классов | Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам | Учителя предметники 9, 11-х классов | Тематический | Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся | Зам.директора по УВР, социальный педагог | Совещание при директореСправкаПриказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| **1. Состояние журналов** | **Посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими детьми** | **Классные руководители, учителя предметники** | Тематический | **Наблюдение, беседа, анализ** | Зам.директора по УВР, руководители МО | Совещание при директоре |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1.Стиль взаимоотношений в системе «учитель-ученик», микроклимат в школе | Определение взаимоотношений в коллективе | Классные руководители 5, 8 классов | тематический | Наблюдение, беседы, анкетирование | Зам.директора по ВР | Педсовет |
| 2. Организация и проведение школьного мероприятия «Финал конкурса «Ученик года» | Участие классных руководителей в мероприятии | Классные руководители  | тематический | Анализ подготовки и участия школьников | Зам.директора по ВР | Рассмотрение вопроса на МО |

**Май**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** |
| 1.Качество работы воспитателей ГПД | Анализ работы воспитателей ГПД |  Работа воспитателя в ГПД |  Тематический | Наблюдение, собеседование |  Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1.Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике 1-11классов | Изучение результативности во втором полугодии | Учителя по русскому языку и математике 1-11-х классов | Тематический | Контрольные работы и диктанты, тестирование | Зам.директора по УВР, руководители МО |  Совещание при зам.директора по УВРСправкаПриказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1. Выполнение рабочих программ за IV четверть | Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за IV четверть, объективность выставления четвертных оценок. | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11кл.), элективных курсов, факультативов, ГПД | Персональный | Анализ документации, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВРСправкаПриказ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** |
| 1.Диагностика профессиональной деятельности учителей школы (портфолио) | Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе | Уровень профессионального мастерства учителя (портфолио) | Тематический | Анкетирование, наблюдение, собеседование | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО | Совещание при директоре.Протоколы ШМО |
| **5. Контроль за организацией ППП**  |
| 1.Изучение результативности учебного процесса | Мониторинг учебных результатов школьников по итогам изучения курсов по выбору | Учителя преподающие курсы по выбору | Итоговый | Анализ документации, анкетирование | Зам.директора по УВР, | Заседание педсовета |
| 2.Контроль оформления портфолио | Деятельность классных руководителей по наполнению портфолио шк-ов | Классные руководители | Итоговый | Анализ документации | Школьный МС | Совещание при директореСправка по итогам проверки |
| **6.Контроль за состоянием воспитательной работой** |
| 1.Состояние и результативность воспитывающей деятельности школы | проверить аналитические умения кл. рук., руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить её результативность и задачи на новый год. |  Кл.рук. 1-11-х классов | Тематико-обобщающий | Собеседование с кл. рук., руководителями кружков и секций | Администрация школы | Анализ воспитательной работы |
| 2.Организация:-летнего отдыха учащихся в оздоровительном лагере «Зарничка»,-практики на пришкольном участке, - ремонтно-строительной бригады | Организация работы в летний период | Учителя школы | Персональный  | Анализ подготовки и участия учителей школы в организации работы в летний период | Администрация школы | Совещание при директореСправкаПриказ |

**Июнь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. Выполнение рабочих программ за год | Выполнение рабочих программ по предметам за год | Рабочие программы, классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11кл.), элективных курсов, факультативов, ГПД | Итоговый | Анализ документации, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВРСправкаПриказ |
| 2.Освоение учащимися образовательных стандартов за учебный год | Анализ уровня обученности учащихся за курс средней, общей и начальной школы | Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х и 10-х классов | Итоговый | Анализ документации | Директор школы, зам директора по УВР, руководители ШМО | Заседание педагогического совета (август) |
| 3.Контроль оформления аттестатов выпускников | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников | Классные руководители выпускных классов | Итоговый | Проверка документации | Зам.директора по УВР | Справка по итогам проверки |

.