Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

МКОУ Могилёвская средняя общеобразовательная школа им.Н.У.Азизова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ Могилёвская СОШ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Р.М.Маталова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

.

**Инструкция**

**дежурному члену администрации**

**по пожарной безопасности**

**ИПБ 008**

**1. Дежурный по школе обязан:**

знать и выполнять «Противопожарные правила для школ, школ-интернатов и детских учреждений»;

проверять наличие, исправность и ра­ботоспособность первичных средств пожаротушения и связи;

осуществлять постоянный контроль за соблюдением учащимися и персоналом строгого противопожарного режима.

**2. Дежурный должен иметь в своем распоряжении:**

электрический переносной фонарь;

электромегафон или другое средство оповещения учащихся, учителей и об­служивающего персонала в случае пожара;

пронумерованные ключи от всех две­рей эвакуационных выходов;

средство связи с пожарной охраной/ телефон;

перечень номеров телефонов: пожар­ной охраны, инженерных и аварийных служб, руководителей школы;

журнал с текущей информацией о на­личии ключей от закрытых кабинетов, классов, лабораторий.

**3. Дежурный должен знать:**

расположение входов и выходов из здания и их состояние;

местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими пользоваться;

порядок действий обслуживающего ' персонала по эвакуации детей и туше­нию пожара.

**4. При обнаружении пожара в шко­ле дежурный обязан:**

сообщить в пожарную охрану по тел. 112, «010», указав адрес объекта;

доложить руководству школы о пожаре;

до прибытия пожарных подразделе­ний организовать эвакуацию школь­ников в безопасное место и принять меры по тушению пожара первичны­ми средствами (огнетушителями, ПК);

Зам.дир по АХЧ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_