Согласовано Председатель профкома

\_\_\_\_\_\_\_Р.И.Арзамулова

УТВЕРЖДАЮ Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Маталова

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Заместитель директора школы по обеспечению безопасности под­чинятся непосредственно директору школы.
  2. Заместитель директора назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы по согласованию с Управлением образования .
  3. На период временного отсутствия директора школы заместитель ди­ректора может исполнять его обязанности в порядке, предусмотренном Кодек­сом о труде РФ.

**Основными направлениями деятельности заместителя директора по безопасности явля­ются:**

* обеспечение общественной и личной безопасности сотрудников, учащихся на территории школы;
* обеспечение антитеррористической защищенности и противодейст­вие экстремизму на территории школы;
* гражданская оборона и действия по защите сотрудников и обучаю­щихся школы при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного харак­тера;
* противопожарная безопасность на территории школы; охрана труда и техника безопасности на территории школы;
* методический контроль преподавания учащимся школы предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»;
* обеспечение проведения 40-часовых учебных сборов по начальной военной подготовке юношей 10 классов школы;
* организация и ведение воинского учета и бронирования в школе.

**ОБЯЗАННОСТИ**

**Заместитель директора по безопасности обязан:**

* знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законода­тельных и нормативных правовых федеральных и региональных документов по основным направлениям своей деятельности;
* организовывать в школе работу по основным направлениям своей деятельности;
* разрабатывать документы по планированию мероприятий по основ­ным направлениям своей деятельности;
* принимать участие в разработке годовых, квартальных и месячных планов воспитательной работы в части подготовки и проведения мероприятий по привитию устойчивости к вовлечению обучающихся и сотрудников школы в экстремистские организации и противоправные действия;
* планировать и проводить занятия по подготовке преподавательского и обслуживающего персонала по вопросам, касающихся безопасности и анти­террористической защищенности на территории школы, гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного и при­родного характера;
* осуществлять контроль за пропускным режимом и содержанием в исправном состоянии охранных инженерно-технических средств на территории школы;
* организовывать работу родительской общественности и детских об­щественных организаций (родительских комитетов, ученического органа само­управления, организаций «Юный дружинник», «Юный пожарный», «Юный ин­спектор по безопасности дорожного движения» и др.) по обеспечению общест­венного порядка на территории школы;
* организовывать и поддерживать взаимодействие с органами внутрен­них дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам безопасности на территории школы. Согласовывать планы работы школы и другие документы, касающиеся обеспечения безопасности на территории школы, с правоохранительными орга­нами;
* разрабатывать основополагающие документы и проводить специаль­ные учения (тренировки) по действиям обучающихся и педагогического соста­ва школы в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, в соответствии с утвер­жденными планами ГО;
* контролировать содержание в безопасном состоянии подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений и требовать от ответственных должностных лиц содержания их закрытыми и опечатанными, а пожарные краны, средства пожаротушения, запасные выходы в готовности к использованию;
* осуществлять контроль за подготовкой мест проведения массовых мероприятий, постоянного нахождения обучающихся и сотрудников (аудито­рий, классов, кабинетов, спортивного зала, спортивного городка, производст­венных мастерских и других помещений не территории школы) на предмет их безопасности;
* контролировать учет и состояние хранения пневматического оружия, приборов радиационной и химической разведки, средств индивидуальной за­щиты, медицинских препаратов, химикатов и ядохимических жидкостей на предмет обеспечения надежной сохранности их и недопущения несанкциони­рованного доступа к ним;
* соблюдать установленные правила внутреннего распорядка на терри­тории школы, положений и требований настоящей Инструкции, поддерживать уровень квалификации для выполнения возложенных должностных обязанно­стей;
* не допускать проявления экстремизма и антиобщественного поведе­ния на территории школы;
* осуществлять воспитательную и разъяснительную работу по вопро­сам выполнения требований общественной и личной безопасности, проявления бдительности ко всем фактам и проявлениям, создающим опасность жизни и здоровью сотрудников и обучающихся во время нахождения их в школе;

**ПРАВА**

**Заместитель директора по безопасности имеет право:**

* требовать от всех сотрудников и обучающихся школы точного и не­укоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспече­нию безопасности, по предупреждению и недопущению террористических ак­тов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисципли­ны на территории школы;
* проводить проверки на территории школы и принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасно­сти и антитеррористической защищенности;
* вносить предложения по совершенствованию деятельности школы по обеспечению общественной и личной безопасности всего персонала и обучаю­щихся;
* согласовывать и вносить дополнения и изменения в инструкции по мерам безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;
* отдавать распоряжения сотрудникам и обучающимся школы по вопро­сам обеспечения безопасности, выполнения требований по обеспечению право­порядка, установленных правил охраны труда, техники безопасности и проти­вопожарной безопасности;
* принимать неотложные меры для выявления, предупреждения и пресече­ния всех предпосылок, создающих опасность жизни или здоровью обучающих­ся и сотрудников, защите их от терроризма и других опасных проявлений на территории школы.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**Для замещения должности заместителя директора по безопасности необходимы следующие квалификационные требования:**

*По уровню профессионального образования* – высшее юридическое или специальное военное образование или высшее педагогическое (с обязательным обучением на военной кафедре и обладающим необходи­мыми знаниями и высокими морально-деловыми качествами);

*По стажу и опыту работы по специальности* – служба в органах безопас­ности или внутренних дел на офицерских должностях или работа в дан­ной должности не менее 3 лет;

*По уровню знания законодательства –* знание Конституции РФ, федераль­ного и регионального законодательства и нормативно-правовых актов рег­ламентирующих вопросы безопасности, противодействия терроризму и экстремизму, гражданской обороне и противопожарной безопасности, ох­ране труда и технике безопасности, организация и ведение воинского учета и бронирования;

*По уровню компьютерной грамотности* – умение работать в текстовых (типа МS Word) и табличных (типа МS Ехсеl) редакторах.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**Заместитель директора несет ответственность за:**

* ненадлежащее выполнение функций, возложенных на него настоя­щей Инструкцией;
* неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав.
* Заместитель директора за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном Трудовым Кодексом РФ.