**Согласовано**

 **Председатель профкома**

**Утверждаю**

**Директор школы ---------------Р.М.Маталова -------------У.И.Нурахмаева**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя ОУ, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 года №593 в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. Учитель принимается и освобождается от должности директором школы.

Учитель должен знать:

O приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

O законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

O Конвенцию о правах ребенка;

O основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

O педагогику, психологию, возрастную физиологию;

O школьную гигиену;

O методику преподавания предмета;

O программы и учебники по преподаваемому предмету;

O методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

O средства обучения и их дидактические возможности;

O основы научной организации труда;

O нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

O теорию и методы управления образовательными системами;

O методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

O современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

O методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

O технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;

O трудовое законодательство;

O основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

O правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

O правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должностные обязанности.

O Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета,

O способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов,

O современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

O Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

O Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

O Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей,

O Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение,

O Осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

O Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

O Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

O Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

O Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

O Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

O Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

O Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

O Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);

O Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;

O Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР с оплатой замены в установленном порядке;

O Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а так же за 20 минут до начала и в течение 15 минут по окончании своих уроков;

O Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;

O Проходит периодические медицинские обследования, проходит необходимую вакцинацию.

O Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

 Требования к учителю ИСТОРИИ:

O Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

O Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного - двух раз в учебную четверть.

O Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

O Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

O Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеклассную работу по предмету.

O Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, городской, областной олимпиадах.

O Проводит работу совместно с библиотекарем школы по организации внеклассного чтения учащихся по истории.

O Оказывает посильную помощь в организации туристической и краеведческой работы в школе.

Права

Учитель при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:

O участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

O свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;

O представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

O получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

O требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

O на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

O знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

O на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

O повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

Ответственность

Учитель несет ответственность:

O за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;

O за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

O за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

O за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

O за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

O За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

 Согласовано

Утверждаю

 Председатель профкома

Директор школы-------------Р.М.Маталова

 ---------------У.И.Нурахмаева

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ ФИЗИКИ**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя ОУ, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 года №593 в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. Учитель принимается и освобождается от должности директором школы.

Учитель должен знать:

O приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

O законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

O Конвенцию о правах ребенка;

O основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

O педагогику, психологию, возрастную физиологию;

O школьную гигиену;

O методику преподавания предмета;

O программы и учебники по преподаваемому предмету;

O методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

O средства обучения и их дидактические возможности;

O основы научной организации труда;

O нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

O теорию и методы управления образовательными системами;

O методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

O современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

O методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

O технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;

O трудовое законодательство;

O основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

O правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

O правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должностные обязанности.

O Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета,

O способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов,

O современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

O Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

O Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

O Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей,

O Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение,

O Осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

O Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

O Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

O Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

O Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

O Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

O Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

O Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

O Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);

O Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;

O Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР с оплатой замены в установленном порядке;

O Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а так же за 20 минут до начала и в течение 15 минут по окончании своих уроков;

O Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;

O Проходит периодические медицинские обследования, проходит необходимую вакцинацию.

O Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

. Требования к учителю физики

O Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

O Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

O Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся классов проверяются не реже одного - двух раз в учебную четверть.

O Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы учащихся, как правило, к следующему уроку. При количестве работ 70 и более - через один - два урока. Оценка выставляется за то число, когда была проведена работа.

O Хранит контрольные работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

O Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеклассную работу по предмету.

O Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, городской, областной олимпиадах.

O Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по школе.

O Руководит работой лаборанта кабинета физики.

O Разрабатывает и представляет на утверждение директору «Инструкцию по охране труда при работе в кабинете».

Права

Учитель при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:

O участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

O свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;

O представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

O получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

O требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

O на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

O знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

O на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

O повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

Ответственность

Учитель несет ответственность:

O за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;

O за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

O за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

O за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

O за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

O За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Утверждаю Согласовано

Директор школы--------------Р.М.Маталова Председатель профкома

 У.И.Нурахмаева-------------

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**УЧИТЕЛЯ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя ОУ, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 года №593 в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. Учитель принимается и освобождается от должности директором школы.

Учитель должен знать:

O приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

O законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

O Конвенцию о правах ребенка;

O основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

O педагогику, психологию, возрастную физиологию;

O школьную гигиену;

O методику преподавания предмета;

O программы и учебники по преподаваемому предмету;

O методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

O средства обучения и их дидактические возможности;

O основы научной организации труда;

O нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

O теорию и методы управления образовательными системами;

O методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

O современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

O методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

O технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;

O трудовое законодательство;

O основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

O правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

O правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должностные обязанности.

O Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета,

O способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов,

O современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

O Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

O Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

O Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей,

O Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение,

O Осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

O Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

O Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

O Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

O Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

O Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

O Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

O Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

O Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);

O Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;

O Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР с оплатой замены в установленном порядке;

O Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а так же за 20 минут до начала и в течение 15 минут по окончании своих уроков;

O Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;

O Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

. Требования к учителю иностранного языка

O Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

O Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

5-6-е классы - после каждого урока в течение учебного года;

7-9-е классы - после каждого урока у слабых учащихся; у сильных - наиболее значимые работы. У всех учащихся этих классов тетради должны быть проверены раз в две недели.

10-11 -е классы - тетради всех учащихся проверяются один раз в учебную четверть, а тетради-словари - один раз в месяц.

O Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

O Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

O Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку, а при наличии более 70 работ – через один - два урока. Выставляет оценки за наиболее значимые работы в классный журнал за то число месяца, когда проводилась работа.

O Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

O Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года.

O Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеклассную работу по предмету.

O Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, городской, областной олимпиадах.

Права

Учитель при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:

O участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

O свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;

O представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

O получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

O требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

O на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

O знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

O на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

O повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

Ответственность

Учитель несет ответственность:

O за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;

O за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

O за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

O за реализацию не в полном объеме образовательных программ по предмету;

O за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Утверждаю Согласовано

 Председатель профкома

Директор школы--------------Р.М.Маталова

 --------------У.И.Нурахмаева

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**УЧИТЕЛЯ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя ОУ, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 года №593 в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

 Учитель принимается и освобождается от должности директором школы.

Учитель должен знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

педагогику, психологию, возрастную физиологию;

школьную гигиену;

методику преподавания предмета;

программы и учебники по преподаваемому предмету;

методику воспитательной работы;

требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

средства обучения и их дидактические возможности;

основы научной организации труда;

нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

теорию и методы управления образовательными системами;

методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;

трудовое законодательство;

основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должностные обязанности.

Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета,

способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов,

современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей,

Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение,

Осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;

Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР с оплатой замены в установленном порядке;

Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а так же за 20 минут до начала и в течение 15 минут по окончании своих уроков;

Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;

Проходит периодические медицинские обследования, проходит необходимую вакцинацию.

Отвечает за выполнение приказов:

«Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» ;

«Об обеспечении пожарной безопасности»;

безопасное проведение образовательного процесса;

принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

Учителю запрещается:

изменять по своему усмотрению расписание занятий;

отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;

удалять учащегося с урока;

курить в помещении школы.

Требования к учителю русского языка и литературы:

Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

по русскому языку:

5-й класс - I полугодие - проверяются все домашние и классные работы учащихся;

5-й класс - II полугодие - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые работы;

6-8-е классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые - у всех остальных;

9-11-е классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

по литературе:

в 5-8-х классах проверка тетрадей 2 раза в месяц;

в 9-11-х классах - один раз в месяц.

Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

контрольный диктант проверяется к следующему уроку;

изложение - через 2-3 дня после проведения работы;

сочинение - через неделю после проведения работы.

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

Работает совместно с библиотекарем школы и родителями по организации внеклассного чтения учащихся.

Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеклассную работу по предмету.

 Права

Учитель при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:

участвовать в управлении образовательным учреждением;

 защищать свою профессиональную честь и достоинство;

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;

представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанногс нарушением учителем норм профессиональной этики;

на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

Ответственность

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;

за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

 Согласовано

Утверждаю

 Председатель профкома

Директор школы--------------Р.М.Маталова

 --------------У.И.Нурахмаева

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**УЧИТЕЛЯ МАТЕМАТИКИ**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя ОУ, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 года №593 в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. Учитель принимается и освобождается от должности директором школы.

Учитель должен знать:

O приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

O законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

O Конвенцию о правах ребенка;

O основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

O педагогику, психологию, возрастную физиологию;

O школьную гигиену;

O методику преподавания предмета;

O программы и учебники по преподаваемому предмету;

O методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

O средства обучения и их дидактические возможности;

O основы научной организации труда;

O нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

O теорию и методы управления образовательными системами;

O методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

O современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

O методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

O технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;

O трудовое законодательство;

O основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

O правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

O правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должностные обязанности.

O Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета,

O способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов,

O современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

O Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

O Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

O Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей,

O Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение,

O Осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

O Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

O Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

O Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

O Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

O Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

O Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

O Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

O Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);

O Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;

O Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР с оплатой замены в установленном порядке;

O Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а так же за 20 минут до начала и в течение 15 минут по окончании своих уроков;

O Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;

O Проходит периодические медицинские обследования, проходит необходимую вакцинацию.

O Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

 Требования к учителю МАТЕМАТИКИ

O Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

O Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

5-й класс - I полугодие - проверяются все домашние и классные работы учащихся;

5-й класс - II полугодие - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые работы;

6-8-е классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые - у всех остальных;

9-11-е классы - ежедневная проверка работ у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

O Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

O Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

O Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

• 5-8-е классы - работы проверяются к уроку следующего дня;

• 9-11-е классы - работы проверяются либо к уроку следующего дня, либо через один - два урока.

O Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

O Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

O Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеклассную работу по предмету.

O Формирует сборные команды школы по параллелям классе для участия в районной, городской, областной олимпиадах.

Права

Учитель при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:

O участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

O свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;

O представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

O получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

O требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

O на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

O знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

O на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

O повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

Ответственность

Учитель несет ответственность:

O за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;

O за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

O за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

O за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

O за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

O За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Утверждаю Согласовано

Директор школы--------------Р.М.Маталова Председатель профкома

 ------------У.И.Нурахмаева

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**УЧИТЕЛЯ ХИМИИ**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя ОУ, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 года №593 в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. Учитель принимается и освобождается от должности директором школы.

Учитель должен знать:

O приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

O законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

O Конвенцию о правах ребенка;

O основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

O педагогику, психологию, возрастную физиологию;

O школьную гигиену;

O методику преподавания предмета;

O программы и учебники по преподаваемому предмету;

O методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

O средства обучения и их дидактические возможности;

O основы научной организации труда;

O нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

O теорию и методы управления образовательными системами;

O методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

O современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

O методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

O технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;

O трудовое законодательство;

O основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

O правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

O правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должностные обязанности.

O Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета,

O способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов,

O современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

O Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

O Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

O Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей,

O Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение,

O Осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

O Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

O Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

O Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

O Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

O Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

O Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

O Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

O Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);

O Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;

O Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР с оплатой замены в установленном порядке;

O Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а так же за 20 минут до начала и в течение 15 минут по окончании своих уроков;

O Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;

O Проходит периодические медицинские обследования, проходит необходимую вакцинацию.

O Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к учителю химии

O Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

O Проверяет рабочие тетради всех классов выборочно, но так, чтобы каждая тетрадь проверялась не реже одного - двух раз за учебную четверть.

O Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

O Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, как правило, к следующему уроку. При количестве работ 70 и более – через один - два урока.

O Выставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число, когда они проводились.

O Тетради контрольных работ учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

O Проводит в течение учебного года олимпиаду по химии, формирует сборную команду школы для участия в олимпиадах всех уровней.

O Выполняет все предписания приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности».

O Руководит работой лаборанта кабинета химии.

O Разрабатывает и представляет на утверждение директору

«Инструкцию по охране труда при работе в кабинете».

Права

Учитель при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:

O участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

O свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;

O представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

O получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

O требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

O на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

O знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

O на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

O повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

Ответственность

Учитель несет ответственность:

O за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;

O за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

O за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

O за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

O за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

O За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

 Согласовано

Утверждаю

 Председатель профкома

Директор школы----------------Р.М.Маталова

 --------------У.И.Нурахмаева

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**УЧИТЕЛЯ БИОЛОГИИ**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя ОУ, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 года №593 в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Учитель принимается и освобождается от должности директором МОУ СОШ № 167.

Учитель должен знать:

O приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

O законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

O Конвенцию о правах ребенка;

O основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

O педагогику, психологию, возрастную физиологию;

O школьную гигиену;

O методику преподавания предмета;

O программы и учебники по преподаваемому предмету;

O методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

O средства обучения и их дидактические возможности;

O основы научной организации труда;

O нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

O теорию и методы управления образовательными системами;

O методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

O современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

O методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

O технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;

O трудовое законодательство;

O основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

O правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

O правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должностные обязанности.

O Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета,

O способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов,

O современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

O Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

O Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

O Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей,

O Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение,

O Осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

O Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

O Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

O Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

O Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

O Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

O Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

O Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

O Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

O Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

O Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;

O Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР с оплатой замены в установленном порядке;

O Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а так же за 20 минут до начала и в течение 15 минут по окончании своих уроков;

O Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;

O Проходит периодические медицинские обследования, проходит необходимую вакцинацию.

4. Требования к учителю биологии

O Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

O Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного - двух раз в учебную четверть.

O Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

O Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

O Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеклассную работу по предмету.

O Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, городской, областной олимпиадах.

O Возглавляет комиссию по озеленению школы. Составляет проекты ежегодных планов работы по благоустройству и озеленению пришкольного участка.

O Возглавляет работу по проведению сельскохозяйственной практики учащихся, если она предусмотрена учебным планом.

O Разрабатывает инструкцию по охране труда в кабинете биологии, правила для учащихся при выполнении лабораторных и практических работ.

Права

Учитель при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:

O участвовать в управлении образовательным учреждением;

O защищать свою профессиональную честь и достоинство;

O свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;

O представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

O получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

O на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

O знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

O на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

O повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

Ответственность

Учитель несет ответственность:

O за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;

O за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

O за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

O за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

O за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

O За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

 Согласовано

Утверждаю

 Председатель профкома

Директор школы----------------Р.М.Маталова

 ---------------У.И.Нурахмаева

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**УЧИТЕЛЯ ГЕОГРАФИИ**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя ОУ, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 года №593 в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. Учитель принимается и освобождается от должности директором школы.

Учитель должен знать:

O приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

O законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

O Конвенцию о правах ребенка;

O основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

O педагогику, психологию, возрастную физиологию;

O школьную гигиену;

O методику преподавания предмета;

O программы и учебники по преподаваемому предмету;

O методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

O средства обучения и их дидактические возможности;

O основы научной организации труда;

O нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

O теорию и методы управления образовательными системами;

O методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

O современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

O методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

O технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;

O трудовое законодательство;

O основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

O правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

O правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должностные обязанности.

O Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета,

O способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов,

O современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

O Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

O Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

O Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей,

O Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение,

O Осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

O Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

O Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

O Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

O Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

O Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

O Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

O Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

O Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

O Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;

O Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР с оплатой замены в установленном порядке;

O Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а так же за 20 минут до начала и в течение 15 минут по окончании своих уроков;

O Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;

O Проходит периодические медицинские обследования, проходит необходимую вакцинацию.

O

 Требования к учителю географии

O Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

O Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного - двух раз в учебную четверть.

O Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

O Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

O Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеклассную работу по предмету.

O Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, городской, областной олимпиадах.

O Принимает участие в организации работы учащихся в школьном музее.

O Оказывает посильную помощь в организации туристической и краеведческой работы в школе.

Права

Учитель при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:

O участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

O свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;

O представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

O получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

O требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

O на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

O Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;

O Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР с оплатой замены в установленном порядке;

O Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а так же за 20 минут до начала и в течение 15 минут по окончании своих уроков;

O Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;

O повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

Ответственность

Учитель несет ответственность:

O за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;

O за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

O за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

O за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

O за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

O За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

 Согласовано

Утверждаю

 Председатель профкома

Директор школы--------------Р.М.Маталова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_У.И.Нурахмаева

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**УЧИТЕЛЯ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя ОУ, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 года №593 в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. Учитель принимается и освобождается от должности директором школы.

Учитель должен знать:

O приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

O законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

O Конвенцию о правах ребенка;

O основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

O педагогику, психологию, возрастную физиологию;

O школьную гигиену;

O методику преподавания предмета;

O программы и учебники по преподаваемому предмету;

O методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

O средства обучения и их дидактические возможности;

O основы научной организации труда;

O нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

O теорию и методы управления образовательными системами;

O методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

O современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

O методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

O технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;

O трудовое законодательство;

O основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

O правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

O правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должностные обязанности.

O Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета,

O способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов,

O современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

O Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

O Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

O Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей,

O Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение,

O Осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

O Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

O Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

O Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

O Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

O Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

O Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

O Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

O Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

O Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;

O Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР с оплатой замены в установленном порядке;

O Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а так же за 20 минут до начала и в течение 15 минут по окончании своих уроков;

O Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;

O Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

.Требования к учителю изобразительного искусства

O Контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования .

O Проверяет каждую работу у учащихся всех классов. Работа выдается ученику либо на следующем уроке, либо через один - два урока после ее выполнения.

O Выставляет оценки в классный журнал за контрольные и наиболее значимые работы за то число, когда проводилась работа.

O Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеклассную работу по предмету.

O Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, городской, областной олимпиадах.

O Организует в течение года выставки творческих работ учащихся.

O Возглавляет комиссию по эстетическому оформлению школы.

Права

Учитель при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:

O участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

O свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;

O представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

O получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

O требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

O на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

O знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

O на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

O повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

Ответственность

Учитель несет ответственность:

O за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;

O за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

O за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

O за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

O за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

O За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

 Согласовано

Утверждаю

 Председатель профкома

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Маталова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_У.И.Нурахмаева

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**УЧИТЕЛЯ МУЗЫКИ**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя ОУ, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 года №593 в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

 Учитель принимается и освобождается от должности директором школы.

Учитель должен знать:

O приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

O Конвенцию о правах ребенка;

O основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

O педагогику, психологию, возрастную физиологию;

O школьную гигиену;

O методику преподавания предмета;

O программы и учебники по преподаваемому предмету;

O методику воспитательной работы;

O требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

O средства обучения и их дидактические возможности;

O основы научной организации труда;

O нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

O теорию и методы управления образовательными системами;

O методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

O современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

O методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

O технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;

O трудовое законодательство;

O основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

O правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

O правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должностные обязанности.

O Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета,

O способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов,

O современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

O Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

O Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

O Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей,

O Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение,

O Осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

O Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

O Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

O Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

O Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

O Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

O Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

O Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

O Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

O Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

O Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;

O Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР с оплатой замены в установленном порядке;

O Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а так же за 20 минут до начала и в течение 15 минут по окончании своих уроков;

O Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;

O Проходит периодические медицинские обследования, проходит необходимую вакцинацию.

O Отвечает за выполнение приказов:

• «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» ;

• «Об обеспечении пожарной безопасности»;

• безопасное проведение образовательного процесса;

• принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

O Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

O Учителю запрещается:

• изменять по своему усмотрению расписание занятий;

• отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;

• удалять учащегося с урока;

• курить в помещении школы.

Требования к учителю МУЗЫКИ:

O Проводит в течение учебного года концерт-смотр для учащихся и родителей.

O Оказывает помощь в планировании и проведении массовых внешкольных мероприятий.

O Проводит в течение года олимпиаду по музыке, формирует сборную команду школы для участия в смотрах всех уровней.

Права

Учитель при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:

O участвовать в управлении образовательным учреждением;

O защищать свою профессиональную честь и достоинство;

O свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;

O представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

O получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

O на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

O знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

O на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

O повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

Ответственность

O за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;

O за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

O за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

O за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

O за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

O За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

 Согласовано

Утверждаю

 Председатель профкома

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Маталова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_У.И.Нурахмаева

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**УЧИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ**

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

 Учитель принимается и освобождается от должности директором школы.

. Учитель должен знать:

O приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

O законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

O Конвенцию о правах ребенка;

O основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

O педагогику, психологию, возрастную физиологию;

O школьную гигиену;

O методику преподавания предмета;

O программы и учебники по преподаваемому предмету;

O методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

O средства обучения и их дидактические возможности;

O основы научной организации труда;

O нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

O теорию и методы управления образовательными системами;

O методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

O современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

O методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

O технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;

O трудовое законодательство;

O основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

O правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

O правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должностные обязанности.

O Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета,

O способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов,

O современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

O Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

O Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

O Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей,

O Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение,

O Осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

O Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

O Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

O Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

O Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

O Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

O Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

O Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

O Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

O Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

O Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;

O Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР с оплатой замены в установленном порядке;

O Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а так же за 20 минут до начала и в течение 15 минут по окончании своих уроков;

O Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;

O Проходит периодические медицинские обследования, проходит необходимую вакцинацию.

O Отвечает за выполнение приказов:

• «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» ;

• «Об обеспечении пожарной безопасности»;

• безопасное проведение образовательного процесса;

O принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

O проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

O Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

O Учителю запрещается:

• изменять по своему усмотрению расписание занятий;

• отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;

• удалять учащегося с урока;

• курить в помещении школы.

Требования к учителю физического воспитания

O Проводит ежегодно перед приемкой школы на готовность испытания крепления всего оборудования физкультурного зала, а также всех физкультурных форм на пришкольном участке.

O Проводит испытания спортивного инвентаря в соответствии с требованиями техники безопасности и составляет акты об исправности гимнастических снарядов.

O Разрабатывает и представляет на утверждение директору школы обязательную «Инструкцию о правилах поведения учащихся в спортивном зале».

O Организует Совет физкультуры и руководит его работой.

O Составляет на полугодие расписание занятий спортивных секций и график проведения соревнований внутри школы по видам спорта.

O Формирует сборные команды школы по видам спорта для участия в соревнованиях всех уровней.

O Проводит спортивные праздники в школе в соответствии с планом работы.

O Содействует привлечению к занятиям физкультурой педагогического коллектива школы.

O Оказывает посильную помощь в организации туристской работы.

Права

Учитель при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:

O участвовать в управлении образовательным учреждением;

O защищать свою профессиональную честь и достоинство;

O свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;

O представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

O получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

O на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

O знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

O на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

O повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

Ответственность

O за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;

O за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

O за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

O за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

O за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

O За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

 Согласовано

Утверждаю

 Председатель профкома

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Маталова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_У.И.Нурахмаева

 **Должностная инструкция**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики заместителя руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждения образования, директора (начальника, заведующего) филиала учреждения образования, старшего мастера, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.

1.2. Заместитель директора школы по воспитательной работе назначается и освобождается от должности директором школы.

На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора школы по воспитательной работе его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по учебно-воспитательной работе или воспитателя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Заместитель директора школы по воспитательной работе должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

1.4. Заместитель директора школы по воспитательной работе подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. Заместителю директора школы по воспитательной работе непосредственно подчиняются старшие вожатые, аккомпаниатор (концертмейстер), классные руководители (классные воспитатели).

1.6. В своей деятельности заместитель директора школы по воспитательной работе руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

Заместитель директора школы по воспитательной работе соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности заместителя директора школы по воспитательной работе являются:

2.1. организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися;

2.2. методическое руководство воспитательным процессом;

2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во внеклассной и внешкольной работе с обучающимися;

 3. Должностные обязанности

 Заместитель директора школы по воспитательной работе выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Организует текущее и перспективное планирование внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение;

3.2. координирует работу воспитателей, классных воспитателей, старшего вожатого и других непосредственно подчиненных работников;

3.3. организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;

34. осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков, групп продленного дня и проведением внешкольных мероприятий; посещает внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия кружков и групп продленного дня (не менее 180 часов в учебный год), анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;

3.5. организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации воспитательного процесса;

3.6. оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологии;

3.7. совместно с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе составляет расписание занятий групп продленного дня и других видов воспитательной и культурно-досуговой деятельности; обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей и других непосредственно подчиненных педагогов;

3.8. обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение воспитателями, классными воспитателями, старшим вожатым, другими педагогами журналов групп продленного дня, классных журналов, другой документации;

3.9. оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий;

3.10. участвует в комплектовании школы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках и т.п.;

3.11. контролирует соблюдение обучающимися Устава и Правил для учащихся школы;

3.12. участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства, руководит работой методобъединений, повышает свою квалификацию;

3.13. вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы;

 3.14. принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников школы;

3.15. ведет, подписывает и передает директору школы табель учета рабочего времени непосредственно подчиненных ему педагогов и учебно-вспомогательного состава;

3.16. принимает меры к пополнению библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами по профилю своей работы;

3.17. обеспечивает выполнение классными воспитателями, воспитателями, другими непосредственно подчиненными работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся; организует воспитательную работы, добровольный общественно полезный труд обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

3.18. участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

3.19. оказывает методическую помощь классным воспитателям, руководителям групп, кружков, спортсекций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п., в том числе по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;

3.20. инструктирует непосредственно подчиненных работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующем документации; составляет инструкции по технике безопасности для школьных кружков;

3.21. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;

3.22. организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.; организует вовлечение родителей в проведение воспитательной работы с обучающимися, содействует созданию комплексной системы воспитания;

 3.23. устанавливает и поддерживает связи школы с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию;

3.24. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

3.25. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

4. Права

Заместитель директора школы по воспитательной работе имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. проверять работу непосредственно подчиненных работников;

присутствовать на проводимых ими занятиях и мероприятиях; давать им обязательные для исполнения распоряжения (без права делать замечания во время проведения занятий и других мероприятий);

4.2. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом школы Правилами о поощрениях и взысканиях;

4.3. вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий кружков и групп продленного дня, спортивных секций и т.п., отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий;

4.4. затребовать у работников необходимые сведения, документы, объяснения;

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нор-мативных актов, должностью обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, заместитель директора школы по воспитательной работе несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка заместитель директора школы по воспитательной работе может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса заместитель директора школы по воспитательной работе привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей заместитель директора школы по воспитатель-ной работе несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Заместитель директора школы по воспитательной работе:

6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти;

 6.4. получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. визирует приказы директора школы по вопросам организации воспитательной работы;

 6.6. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы;

 6.7. исполняет обязанности заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде на основании приказа директора школы

Утверждаю Согласовано

 Председатель профкома

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Маталова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_У.И.Нурахмаева

**Должностные обязанности**

**СТАРШИЙ ВОЖАТЫЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики старшего вожатого, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46).

1.2. Старший вожатый назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Старший вожатый должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Старший вожатый подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности старший вожатый руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации указами Президента Российской, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Старший воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности старшего вожатого являются:

2.1. содействие развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений;

2.2. организация досуга обучающихся;

3. Должностные обязанности

Старший вожатый выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, помогает в программировании их деятельности на принципах добровольности, самодеятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей обучающихся;

3.2. содействует обновлению содержания и форм деятельности детских организаций, объединений, организует их коллективно-творческую деятельность в соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни;

3.3. обеспечивает условия для широкого информирования обучающихся о действующих детских и молодежных организациях, объединениях;

3.4. организует наглядное оформление школы по тематике проводимой им работы;

3.5. создает в школе благоприятные условия, позволяющие обучающимся проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;

3.6. заботится о здоровье и безопасности доверенных ему обучающихся; соблюдает нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

3.7. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

3.8. организует каникулярный отдых обучающихся;

3.9. изучает и использует передовой опыт работы с детьми и подростками, повышает свою квалификацию;

3.10. проводит работу по подбору и подготовке руководителей (организаторов) первичных коллективов детских организаций, объединений;

3.11. планирует свою работу, ведет в установленном порядке документацию;

3.12. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

4. Права

Старший вожатый имеет право:

4.1. самостоятельно выбирать формы и методы работы с обучающимися и планировать ее исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;

4.2. участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом школы; участвовать в работе Педагогического совета школы;

4.3. на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.4. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.5. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

4.6. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.7. повышать квалификацию;

4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы;

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации школы, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, старший вожатый несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, совершение иного аморального проступка старший вожатый может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей старший вожатый несет материаль¬ную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Старший вожатый:

6.1. работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

6.2. поддерживает тесные контакты с органами самоуправления, педагогическими коллективами школы и образовательных учреждений дополнительного образования детей и общественными организациями;

6.3. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.4. представляет заместителю директора школы по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти;

6.5. получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.6. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы

 Согласовано

Утверждаю

 Председатель профкома

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Маталова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_У.И.Нурахмаева

**Должностные инструкции**

 **БИБЛИОТЕКАРЬ (ЗАВЕДУЮЩИЙ БИБЛИОТЕКОЙ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационных характеристик заведующего библиотекой и библиотекаря, согласованных постановлением Министерства труда Российской Федерации от 1 февраля 1995 г. № 8 и направленных для руководства в работе письмом Министерства образования Российской Федерации от 4 августа 1995 г. № 58-М.

1.2. Библиотекарь (заведующий библиотекой) назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Библиотекарь должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование, курсовую подготовку и стаж заботы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет.

1.4. Библиотекарь подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности библиотекарь руководствуется законодательством Российской Федерации о культуре, образовании и библиотечном деле; постановлениями Правительства Российской Федерации, определяющими развитие культуры; руководящими документами вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы;

правилами организации библиотечного труда, учета, инвентаризации; правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

2. Функции

Основными направлениями деятельности библиотекаря являются:

2.1. информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе;

2.2. пропаганда чтения как формы культурного досуга;

3. Должностные обязанности

Библиотекарь выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. организует работу библиотеки школы, формирование, обработку и систематизированное хранение библиотечного фонда;

3.2. составляет каталоги, картотеки, указатели, тематические списки и обзоры литературы;

3.3. обслуживает обучающихся и работников школы на абонементе и в читальном зале, организует и проводит связанную с этим информационную работу (выставки, витрины и другие мероприятия по пропаганде книги); осуществляет подбор литературы по заявкам читателей;

3.4. ведет учет работы библиотеки и представляет установленную отчетность;

3.5. принимает книжные фонды на ответственное хранение по акту и разовым документам и ведет соответствующий учет, участвует в инвентаризации книжных фондов, списании устаревшей и ветхой литературы по установленным правилам и нормам;

3.6. принимает в установленном порядке меры к возмещению ущерба, причиненного книжному и иным фондам библиотеки по вине читателей (пользователей) и в связи с недостачей, утратой или порчей книг;

3.7. устанавливает и поддерживает связи с другими библиотеками; организует межбиблиотечный обмен;

3.8. оформляет подписку школы на периодические издания, контролирует их доставку;

3.9. принимает меры к обеспечению библиотеки необходимым оборудованием;

3.10. организует читательские конференции, литературные вечера и другие массовые мероприятия;

3.11. соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; следит за надлежащим санитарным состоянием помещений и фондов библиотеки;

4. Права

Библиотекарь имеет право:

4.1. давать обязательные для исполнения указания обучающимся и работникам школы по вопросам, касающимся соблюдения правил пользования библиотечными фондами;

4.2. контролировать и направлять работу уборщика служебных помещений и рабочего по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования в помещениях библиотеки;

4.3. участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Педагогического совета школы;

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, библиотекарь несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей библиотекарь несет материальную ответст венность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Библиотекарь несет полную материальную ответственность в случае недостачи, утраты или порчи книг, принятых на хранение на основании письменного договора о полной материальной ответственности, если не докажет, что ущерб причинен не по его вине.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Библиотекарь:

6 1. работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;

6.2. может привлекаться по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе к экстренной замене временно отсутствующих учителей и воспитателей в пределах нормальной продолжительности своего рабочего времени с дополнительной почасовой оплатой педагогической работы;

6.3. получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами,

6.4. работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы