Принято на заседании Утверждено приказом директора

Педагогического совета МКОУ «Могилёвская СОШ »

Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Маталова

от «\_ \_»\_ \_2016г. № \_ от « » 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом дне учителей-предметников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Могилёвская средняя общеобразовательная школа им.Н.У.Азизова»**

1. **Общие положения**.
	1. На основании коллективного договора педагогическим работникам школы предоставляется методический день.
	2. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.
	3. Методический день предоставляется учителям, имеющим объём учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой-либо день недели.
	4. Методический день не является дополнительным выходным днем педагога.
2. **Режим методического дня**.
	1. Методический день учителя посвящается самообразованию, которое предполагает:
* изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;
* работу в соответствии с тематическим направлением;
* овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;
* изучение передового педагогического опыта;
* знакомство с новинками научной и методической литературы;
* разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
* разработку индивидуальных заданий для учащихся;
* посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.
	1. Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией школы, педагогические работники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов, который осуществляется в ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования.
	2. В методический день учитель-предметник обязан:
* участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне её территории;
* при необходимости заменять заболевших учителей;
* присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;
* при выполнении обязанностей классного руководителя – руководить дежурством класса по школе.
1. **Контроль соблюдения режима методического дня.**

 Соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который:

* контролирует работу учителей по самообразованию;
* дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
* организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;
* осуществляет руководство другими формами методической работы;
* осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;
* организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.