



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «МОГИЛЕВСКАЯ СОШ ИМ. Н.У. АЗИЗОВА»**

368002, Хасавюртовский район, Республика Дагестан, с. Могилевское, ул. Гагарина 2  
[mg-shkola@yandex.ru](mailto:mg-shkola@yandex.ru), ИНН0534024576 ОГРН 1020501766152 8 (928)-676-43-62

---

**Приказ № 45 от 01.09.2022г.**

**«Об утверждении должностных инструкций работников МКОУ Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова в новой редакции и введении их в действие»**

На основании ФЗ закона РФ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» в редакции от 26.07.2019г., Трудового кодекса РФ, «Типового положения об общеобразовательном учреждении» Устава школы, коллективного договора, «Правил внутреннего трудового распорядка», другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем, в целях улучшения дисциплины труда работников и конкретизации их должностных обязанностей, в целях актуализации локальных нормативных актов, регламентирующих профессиональную деятельность работников на основании введения нового профессионального стандарта, а также в соответствии с «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить действие должностных инструкций, утвержденных приказом по школе от 22.12.2019 г № 82 «Об утверждении должностных инструкций работников учреждения» считать утратившей силу;

2. Утвердить следующие должностные инструкции работников школы в новой редакции и ввести их в действие с 01.09.2022г.:

1. Заместителя директора по УВР
- 2. Заведующий хозяйством
- 3. Заместителя директора по ВР
- 4. Учителя – предметника
- 5. Заведующего библиотекой(библиотекаря)
- 6. Классного руководителя. Функциональные обязанности классного руководителя.
- 7. Педагога – организатора
- 8. Педагога – психолога.
- 9. Социального педагога
- 10. Секретаря учебной части
- 11. Лаборанта
- 12. Рабочего по обслуживанию текущего ремонту зданий, сооружений и оборудованию
- 13. Гардеробщика
- 14. Уборщика служебных помещений
- 15. Сторожа
- 16. Дворника
- 17. Дежурного классного руководителя
- 18. Дежурного учителя
- 19. Преподавателя- организатора ОБЖ

- 20. Педагога – организатора по физическому воспитанию
- 21. Дежурного администратора
- 22. Заведующего кабинетом
- 23. Учителя начальной школы, внедряющего ФГОС

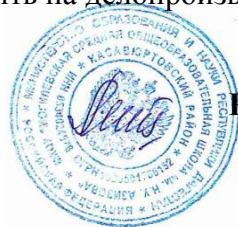
2. Ввести в действие данные инструкции с 01.09.2022 года

3. Всем работникам школы руководствоваться в своих действиях должностными инструкциями в соответствии с их должностью.

4. Всех сотрудников ознакомить с должностными инструкциями под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на делопроизводителя школы Эльдарову З.А.

**Директор школы**



**Р.М.Маталова**