

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ «Могилевская СОШ»  
 Маталова Р.М.  
 Пр. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021\_\_ г.

**Программа управленческой деятельности заместителя директора  
 по УВР начальной общего образования МБОУ «Могилевская СОШ» на 2021-2022 учебный год**

**Цель:**

Продолжать создание нормативно-правового, организационно-методического, материально-технического и информационного сопровождения внедрения ФГОС НОО в образовательном учреждении

**Основные задачи:**

- Создавать информационно-методическое пространство, способствующее совершенствованию профессионального мастерства педагогов начальной школы в условиях перехода на ФГОС;
- продолжать обеспечивать адаптацию школы к изменениям, инициированным процессом модернизации образования;
- определить оптимальный уровень содержания образования учащихся с учетом требований современного общества к выпускнику начальной школы и особенностям образовательного учреждения.

функции деятельности	Задачи	Пути реализации	Сроки выполнения	Планируемые результаты
Информационная деятельность	Создание информационной базы для организации образовательного процесса в связи с переходом на ФГОС второго поколения	Информирование участников образовательного процесса о нормативно – правовой документации, стратегии развития образования в ОУ Оформление стендов «Информация о ФГОС» Ведение странички школьного сайта	В теч.года	Создание информационной базы для учащихся, педагогов, родителей по вопросам ФГОС второго поколения
Организационная		Обеспечение информационно-образовательной среды ОУ (совокупность технологических средств: компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.) и комфортной здоровьесберегающей среды, соответствующей требованиям СанПин.	в течение года	Наличие оснащенности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС
		Разработка и утверждение Учебного плана ОУ в соответствии с ФГОС	Июнь-Август 2021г	Учебный план, реализующий образовательную

				программу школы
		Разработка других локальных актов ОУ, обеспечивающих введение ФГОС	в течение года	Наличие необходимых для организации образовательного процесса локальных актов
Аналитическая	Создание и освоение аналитической системы управления образовательным процессом с целью эффективности развития	Анализ результатов 2020-2021 учебного года	Август 2021	Подготовка к планированию деятельности ОУ на 2021 – 2022 уч.г.
		Анализ промежуточной аттестации 2021--2022 учебного года, текущей успеваемости	В теч.года	Реализация прав обучающихся на получение качественного образования.
		Анализ посещённых уроков.	В теч.года	Качество организации образовательного процесса, единство педагогических требований.
		Анализ реализации ОО НОО в 2021-2022 уч.г..	Май-июнь 2022	Обеспечение развития содержания образования и реализация ФГОС.
Планово - прогностическая	Планирование работы с учётом целей и этапов развития школы	Планирование работы на предстоящий учебный год.	Август	Функционирование и развитие образовательной системы ОУ Обеспечение реализации стандартов образования и выполнения программ Нормативно – правовые основания организации образовательного процесса
		Формирование учебного плана на предстоящий учебный год.	Июнь, август	
		Планирование работы зам. директора по учебной работе, составление программы управленческой деятельности.	Август	
		Уточнение плана работы на месяц.	В теч. года	
		Разработка необходимых документов, регламентирующих деятельность ОУ.	В теч. года	

		Организация работы по комплектованию 1-х классов	Февраль-август	
Мотивационно - целевая	Мотивирование педколлектива на качественную организацию образовательного процесса	Анализ уровня мотивации в коллективе, организация педсоветов и семинаров, совещания при завуче, заседания МО, индивидуальные собеседования. Мотивация педагогов на освоение новых технологий	В теч.года	Развитие среды профессионального общения.
Контрольно - диагностическая	Осуществление контроля за протеканием учебно-воспитательного процесса и внедрения ФГОС	1.Анализ проверки рабочих программ учителей. 2.Оказание методической помощи при разработке рабочих программ педагогам 1-х, 4-х классов 3.Организация контроля качества образования: посещение уроков, проведение срезов, административных контрольных работ 4. Контроль за выполнением программ через работу с документами (рабочие программы педагогов, классные журналы)  5.Мониторинг профессиональной деятельности учителей в меж аттестационный период.  6.Экспертиза оснащённости кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС и СанПиН  7.Контроль за обеспеченностью учебниками	Сентябрь Август  В теч.года  В теч. года  В меж атт. период Сентябрь, январь, май, сентябрь	Реализация гос. стандартов образования и учебных программ. Обеспечение качества образования.
Методическое обеспечение	Модернизировать работу с педагогами. Расширить банк воспитательных идей, технологий.	1 Организация методической работы: - работа ШМО учителей начальной школы по плану - проведение совещаний по методическим вопросам - педагогические консультации, творческие мастерские.  2.Организация курсовой подготовки учителей.  3. Расширение методической копилки (сценариев праздников, классных часов, родительских собраний, открытых уроков)	В теч.года	Повышение эффективности методической работы, создание атмосферы сотрудничества, сотворчества в школе. Доведение до сведения учителей содержания курсовой подготовки (проведение открытых уроков, семинаров,

			инструктажей).
РАБОТА С УЧЕНИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
цель	Пути реализации	сроки	Планируемый результат
Создание условий, благоприятствующих формированию личности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование и проведение традиционных школьных дел <ul style="list-style-type: none"> <li>- День знаний</li> <li>-Посвящение в первоклассники</li> <li>-Посвящение в пешеходы</li> <li>- Празднование Дня Учителя</li> <li>- Школьные предметные олимпиады</li> <li>- Празднование Нового года</li> <li>- Военно-патриотический месячник</li> <li>- Празднование 8 Марта</li> <li>- День Победы</li> </ul> </li> <li>2. Организация внеурочной деятельности</li> <li>3. Проведение этических бесед, классных часов на нравственные темы.</li> </ol>	Сентябрь-май	удовлетворенность учащихся жизнедеятельностью общешкольного коллектива, определенные традиции школы, развитие организаторских способностей учащихся. Привитие нравственных норм, развитие духовного мира учащихся, развитие навыков коллективного творчества, ученической инициативы, создание условий для самореализации учащихся. Гармонизация отношений между участниками образовательного процесса.
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Встречи с психологом.</li> <li>2. Встречи с врачами.</li> <li>3. Проведение классных часов, праздников, соревнований, конкурсов, пропагандирующих здоровый образ жизни.</li> <li>4. Проведение общешкольных акций по профилактике зависимостей.</li> <li>5. Организация занятости детей в каникулы.</li> </ol>	сентябрь - май	Ознакомление с нормами здорового образа жизни.
Совершенствование системы спортивно-оздоровительной работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ занятости детей в спортивных секциях.</li> <li>2. Анализ состояния здоровья учащихся</li> <li>3. Анализ уровня физического развития учащихся.</li> <li>4. Проведение школьных спартакиад по различным видам</li> </ol>	сентябрь - май	Вовлечение максимального количества учащихся в занятия физкультурой и

		спорта, спортивных праздников.		спортом.
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>				
цель	содержание	Пути реализации	сроки	Планируемые результаты
Организация взаимодействия родителей со школой на основе единой педагогической позиции.	освещение событий, происходящих в школе; организация взаимодействия общешкольного коллектива; сообщение о результатах проделанной работы и ее анализ; помощь в организации семейного воспитания.	Вовлечение родителей в общешкольные и классные мероприятия. Проведение тематических родительских собраний Организация работы общешкольного и классных родительских комитетов. Проведение Дней открытых дверей. Психолого-педагогическое консультирование по вопросам воспитания детей.	В теч. года  март 2022 В теч. года	удовлетворенность родителей жизнедеятельностью общешкольного коллектива, принятие традиции школы, использование рекомендаций в организации семейного воспитания. Повышение педагогической грамотности родителей

Составитель: заместитель директора по УВР

Магомедова З.Л.