

План-график (дорожная карта)
мероприятий по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный
стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО)
в МБОУ «Могилёвская СОШ им.Н.У.Азизова»

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
I. Нормативно - правовое обеспечение введения ФГОС СОО				
1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УВР	Банк нормативно-правовых документов
1.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УВР	Протоколы заседаний
1.3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО (при необходимости)	До 01.09.2021г.	Директор	Изменения и дополнения в уставе
1.4.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО: - О переходе ОО на обучение по ФГОС СОО; - О разработке образовательной программы на учебный год; - Об утверждении плана-графика ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; - О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО; - О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагогов дополнительного образования, иных специалистов - Об утверждении Положений; - Об утверждении состава рабочей группы по введению ФГОС СОО; - О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса	Январь 2021 г. До 01.09.2021г. Январь 2021 г. До 01.09.2021г.	Директор Зам. директора по УВР	
1.5.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалификационными	До 01.09.2021г.	Директор	Должностные инструкции

	характеристиками должностных инструкций работников ОО (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»			
1.6.	<p>Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО ОО</p> <p>В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Целевой раздел - Пояснительная записка - Планируемые результаты освоения обучающимися ООП - Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП - Содержательный раздел - Программа развития УУД - Программы отдельных учебных предметов, курсов - Программа воспитания и социализации обучающихся - Программа коррекционной работы - Организационный раздел - Учебный план СОО - План внеурочной деятельности - Система условий реализации ООП 	До 30.05.2021г.	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>	<p>Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы среднего общего образования;</p> <p>Основная образовательная программа СОО</p>
1.7.	Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета	До 01.09.2021г.	Директор	<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО</p>
1.8.	Внесение изменений в программу развития ОО	Сентябрь 2021 г.	Зам. директора по УВР	<p>Протоколы заседания Методического совета</p>
1.9.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам	До 31.08.2021г.	Зам. директора по УВР	Рабочие программы

	учебного плана			педагога Приказ
1.11.	Разработка учебного плана ОО на учебный год	До конца июня 2021 г.	Зам. директора по УВР	Учебный план
1.12.	Утверждение списка УМК и перечня программ СОО	Май - август 2021 г.	Зам. директора по УВР	Приказ Список Перечень
1.13.	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных	До 01.11.2021г.	Зам. директора по УВР	Протоколы заседаний органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений.

II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО

2.1.	Разработка, утверждение плана - графика. Приказ «Об утверждении плана - графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО»	Февраль-март 2021	Директор Зам. директора по УВР	План - график Приказ
2.2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО.	Февраль-март 2021 г.	Директор	Приказ Положение о рабочей группе
2.3.	Формирование банка нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней	До мая 2021 г.	Зам. директора по УВР	Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы.
2.4.	Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования	январь - май 2021 г.	Зам. директора по УВР	основная образовательная программа СОО
2.5.	Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	Февраль-март 2021г.	Директор Зам. директора по УВР	Оценка условий ОО с учётом требований ФГОС
2.6.	Анализ соответствия материально--технической базы реализации ООП	январь - май 2021 г.	Директор Зам. директора по	Приведение в соответствие

	СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения		УВР, АХР	материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС
2.7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	До 01.09.2021г.	Библиотекарь (педагог-библиотекарь)	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО Формирование заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с федеральным перечнем
2.8.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей, обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности	Январь-март 2021 г.	Зам. директора по УВР	Анкеты Аналитическая справка
2.9.	Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	Протоколы заседания
2.10.	Разработка и реализация моделей взаимодействия ОО и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, высших учебных заведений, учреждений культуры обеспечивающих, организацию внеурочной деятельности	Январь - июль 2021	Директор Зам. директора по УВР	Пакет документов по сетевому взаимодействию Приказы
2.11.	Привлечение органов государственного управления ОО к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования	По согласованию	Директор Зам. директора по УВР	Протоколы заседания
III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО				
3.1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	До 01.03.2021г.	Зам. директора по УВР	План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы
3.2.	Корректировка плана методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	План методических семинаров

	ФГОС СОО			
3.3.	Изучение нормативных документов ФГОС СОО педагогическим коллективом	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	
3.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	
3.5.	Организация работы по психолого-- педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Обеспечение психолого- педагогического сопровождения
3.6.	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно- исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Методические материалы
3.7.	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно- исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Положительная экспертная оценка методических материалов
3.8.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Папка методических материалов
3.9.	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 20.09.2021г.	Зам. директора по УВР	Контроль соответствия запланированному результату

IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО

4.1.	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Март 2021 г.	Директор	
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО
4.3.	Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО в связи с введением ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	План курсовой подготовки . Охват курсовой подготовкой 100%
4.4.	Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год	март-июнь 2021г.	Директор	Предварительное распределение нагрузки

V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО

5.1.	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Информационные материалы
5.2.	Размещение на сайте ОО информационных материалов о реализации ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Адрес страницы школьного сайта
5.3.	Широкое информирование	Ежеквартально	Зам. директора	Информирование

	родительской общественности о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них		по УВР	100% родителей (законных представителей)
5.4.	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС, в том числе организации профильного обучения с учетом возможностей ОО. Проведение анкетирования, родительских собраний.	Февраль 2021-март 2021 г.	Зам. директора по УВР	Протоколы собраний Анкеты Аналитическая справка
5.5.	Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Информация
5.6.	Включение в структуру публичного доклада ОО раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО	Август 2021 г.	Директор	Раздел публичного доклада

VI. Материально - техническое обеспечение введения ФГОС СОО

6.1.	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Февраль-март 2021 г.	Директор Зам. директора по УВР, АХР	Оценка ОО с учетом требований ФГОС
6.2.	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	Февраль-март 2021 г.	Директор Зам. директора по УВР, АХР	План оснащения кабинетов
6.3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор	
6.4.	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	В течение всего периода	Директор	
6.5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор	
6.6.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор	
6.7.	Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	В течение всего периода	Директор	

VII. Финансово - экономическое обеспечение введения ФГОС СОО

7.1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Февраль 2021г.	Директор	Проект бюджета на 2021 год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО
------	--	----------------	----------	---

7.2.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости	Директор	Локальные акты
7.3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август 2021 г.	Директор	